

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f05b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Колледж федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет»
З.А. Саидов

ЗАВЕРЕНО

ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСЬЮ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	Дошкольное образование
Код направления подготовки	44.02.01
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП СПО	3 года 10 месяцев

Грозный, 2020

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1351, зарегистрирован в Минюст России от 24.11.2014 N 34898)

(название документа, дата утверждения)

Профиль профессионального образования: Гуманитарный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Общие сведения

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.01
Дошкольное образование

1.3. Общая характеристика ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1 Общие компетенции

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

5. Контроль и оценка результатов освоения ОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

выпускников

6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение
образовательного процесса

6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет» с учетом требований рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки № 1351 от 27 октября 2014 г.).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Нормативную базу для разработки ППССЗ по данной специальности составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Постановление Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);-

- Федеральный государственный образовательный (ФГОС) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1351.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»

1.3. Общая характеристика ППССЗ

Цель: ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ углублённой подготовки при очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

Требования к абитуриенту: основное общее образование.

При приеме на обучение по ППССЗ учебное заведение проводит вступительные испытания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания младших школьников; документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

Организация различных видов деятельности и общения детей.

Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Общие компетенции

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональных компетенций

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВПД.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК

2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВПД.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК

4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК

4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ВПД.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК

5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК

5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. (Приложение 1)

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план ППССЗ СПО по программе базовой подготовки на базе основного общего образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351, с учетом «Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план состоит из разделов:

1. Календарный учебный график.
2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).
3. План учебного процесса.
4. Учебная и производственная практика.
5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.
6. Пояснения к учебному плану.

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; 9 производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

(Приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и с учетом Рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования, Рекомендаций по разработке рабочих программ профессиональных модулей по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования.

Программы рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Программа учебной дисциплины имеет следующую структуру:

1. Паспорт примерной программы учебной дисциплины. 1.1. Область применения программы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

(Приложение 3).

Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4) разработаны в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г., рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Программа профессионального модуля имеет следующую структуру:

1. Паспорт программы профессионального модуля.

1.1. Область применения программы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля.

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля.
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля.
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения.
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Формами текущей аттестации являются контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов) и т.д. Формы аттестации выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

Зачет проводится по учебным дисциплинам с максимальной нагрузкой менее 60 часов. Дифференцированный зачет – по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам с максимальной нагрузкой более 60 часов. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, наиболее значимым в подготовке обучающихся по специальности.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

В соответствии с требованиями количество экзаменов в учебном году не более 8, количество зачетов не более 10 (без учета зачета по физической культуре).

В первом и третьем семестрах экзаменационная сессия не проводится.

При проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю определяются по согласованию с работодателем показатели и измерители уровня освоения общих и профессиональных компетенций соответствующего вида профессиональной деятельности, экспертная оценка каждого показателя осуществляется в заданной условиями экзамена системе оценивания, на основе чего определяются качественные параметры оцениваемого вида профессиональной деятельности: недопустимый, критический, базовый, хороший, высокий, также устанавливается уровень овладения практическим опытом, умениями и знаниями оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выносится решение о готовности студента к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, который проводится по завершении каждого вида практики.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями до 30 апреля, согласуются с работодателями и сообщаются студентам на предпоследнем курсе обучения (май-июнь). Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Издание приказа ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» об утверждении тем ВКР осуществляется до 01 октября текущего учебного года, но, как правило, не позднее 30 октября текущего учебного года.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют проректор по учебной работе, старший методист, методист учебно-методического кабинета, заведующие отделениями.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- оказывает студенту систематическую помощь в организации и выполнении работы;
- разрабатывает совместно со студентом план-график подготовки и выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в определении объекта, предмета исследования, конечного результата; подборе необходимой литературы, разработке оглавления (содержания) ВКР; определении круга ключевых вопросов по изучению избранной темы, разработке научного аппарата ВКР; формулировании компонентов исследования;

- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение, принципы разработки, структура и объем работы, оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- выдаёт студенту индивидуальное задание на дипломную работу (проект) в соответствии с темой, утверждённое проректором по учебной работе, с учётом возможностей апробации результатов на преддипломной практике (это задание вместе с ВКР представляется в государственную аттестационную комиссию);
- проводит систематические занятия со студентом и консультирует его на разных этапах написания ВКР для повышения её качества, фиксирует проведение консультаций и проверок в индивидуальном листе контроля, который сдаётся в учебную часть с работой;
- контролирует выполнение плана-графика написания ВКР, регулярно информирует учебную часть о ходе выполнения утверждённого графика и задания; своевременно в письменной форме информирует проректора по учебной работе о студентах, нарушающих требования Регламента выполнения ВКР;
- проверяет выполнение работы; её оформление в соответствии с требованиями нормоконтроля на всех этапах её выполнения;
- дает рекомендации по подготовке ВКР к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР; визирует готовый продукт;
- консультирует студента при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации; проверяет доклад, визирует его;
- даёт письменный отзыв о работе студента в соответствии со сроком, указанным в графике, представляет его вместе с ВКР проректору по учебной работе.

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей образовательных учреждений, работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

5.3 Организация государственной итоговой аттестации обучающихся

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, содержащих и подтверждающих оценку компетенций обучающихся, полученную им в условиях освоения теоретического материала и практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объёму и структуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся отражены в Программе государственной итоговой аттестации (Приложение 4). Программа государственной итоговой аттестации и Комплект контрольно-оценочных материалов ГИА разрабатываются ежегодно выпускающей кафедрой, рассматриваются на Учебно-методическом совете, согласуются с представителем работодателя по профилю специальности и утверждаются ректором университета.

Содержание программы доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Учебным заведением разработаны критерии оценок государственной (итоговой) аттестации.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и

одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. Перечень используемой литературы утверждается решением педагогического совета. Общее количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в библиотеке колледжа экземпляров, из них единиц учебников и учебно-методической литературы.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в

зависимости от специфики вида профессиональной деятельности от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечивать обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов для реализации ППССЗ специальности 44.02.01.

Дошкольное образование

№	Наименование
	Кабинеты
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Педагогики и психологии
3	Физиологии, анатомии и гигиены
4	Иностранного языка
5	Теории и методики физического воспитания
6	Теоретических и методических основ дошкольного образования
7	Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
8	Музыки и методики музыкального воспитания
9	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
10	Информатики и информационно-коммуникационных технологий
11	Медико-социальных основ здоровья
	Спортивный комплекс:
№	Наименование
12	Спортивный зал
13	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
14	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
15	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
16	Актовый зал

