

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбеков
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b03d1a21f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Антимонопольное регулирование и государственные закупки»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.03(П)

г.Грозный

Содержание

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности практики
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

1. Цели и задачи практики

Цель практики заключается в освоении методики выполнения учебных работ в области экономики и их применения в педагогической деятельности. Педагогическая практика должна способствовать развитию и проявлению у выпускников творческой инициативы, направленной на решение важнейших задач в области педагогической и экономической деятельности.

Во время прохождения педагогической практики студенты должны закрепить знания по ряду дисциплин общенаучного и профессионального цикла. При прохождении педагогической практики магистр выполняет следующие задачи:

- разрабатывает учебные программы, методическое обеспечение и фонды оценочных средств для дисциплин экономического направления;
- подготавливает лекционный материал для ведения занятий экономической направленности;
- проводит лекционные или семинарские занятия;
- проводит самооценку педагогической деятельности и ее защиты.

Для прохождения педагогической практики магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- знать теорию и методологию социально-экономических исследований в сфере антимонопольного и тарифного регулирования; основные направления современных социально-экономических исследований в сфере государственных закупок в России и за рубежом, в том числе с использованием информационных и компьютерных технологий; современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт совершенствования антимонопольного и тарифного регулирования; уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть навыками и современными средствами коммуникации для общения.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Форма проведения: практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способы проведения: стационарная практика.

Тип практики. Педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», в Колледже ФГБОУ «Чеченский государственный университет», в других высших и среднеспециальных учебных заведениях Чеченской Республики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональными компетенциями (ПК)	<ul style="list-style-type: none">- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).
--------------------------------------	---

4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательной частью Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) магистранты должны:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь:

- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно- исследовательской работой магистранта;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией использовать современную мультимедийную и проекционную технику.

Владеть:

- современными формами и методическими приемами обучения;
- навыками дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;
- приемами работы с методической литературой, творческим отбором учебного материала, необходимого для преподавания;
- приемами выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого- педагогическим особенностям студентов;
- основными организационными формами и методами обучения в высших учебных заведениях;
- навыками организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Антимонопольное регулирование и государственные закупки».

По учебному плану педагогическая практика выполняется в 4 и 5 семестрах.

Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц (6 зачетных единиц в 4 семестре и 6 – в 5-ом) 432 часа. В каждом семестре сдается зачет с оценкой.

6. Содержание педагогической практики

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать следующие этапы и проводить педагогическую практику по нижеприведенному тематическому плану.

	Этапы практики	Количество часов	
		Контактной работы с руководителем практики	Самостоятельной работы
1	Изучение нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении		36
2	Ознакомление со структурой и порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса		36
3	Изучение методики организации и проведения занятия	4	36
4	Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов	2	42
5	Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры	6*К	60
6	Подготовка и проведение занятий со студентами	2*К	60
7.	Участие в работе методического семинара кафедры/методической конференции университета	4	60
8	Ознакомление с организацией работы кафедры	2	36
9.	Подготовка отчета о прохождении практики		40
10.	Защита отчета на кафедре	2	
	Итого	26	406

*К – число магистров в группе практикантов

1 этап: Изучение нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении:

- основных направлений государственной политики в области высшего профессионального образования;

- содержания Федерального Закона Об образовании в РФ, основных принципов образования в соответствии с Программой развития образования в России;

- основных принципов построения образовательных стандартов в развитии: от

стандартов 1-го поколения к действующим стандартам и перспективах их развития, отличительных особенностей стандартов 3-его и 4-го поколений;

- содержания ФГОС 3-го поколения по направлениям подготовки бакалавров, реализуемых учебным заведением;

- содержания основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности;

- принципов и значения компетентностного подхода к обучению и модульной системы построения содержания учебного процесса.

2 этап. Ознакомление с порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса:

- структурой учебных планов;

- основными принципами построения графиков учебного процесса;

- анализ соответствия структуры учебных планов содержанию ФГОС.

3 этап. Изучение методики организации и проведения занятия:

- структуры и принципов построения основных образовательных программ;

- содержания образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 080100«Экономика», профиля, реализуемого на выпускающей кафедре магистров;

- структуры и принципов построения рабочих программ;

- содержания рабочих программ образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 080100«Экономика», профиля, реализуемого на выпускающей кафедре магистров;

- подходов к организации проведения занятий;

- формирования содержания дисциплины на основе компетентностного подхода к обучению.

4 этап. Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов:

- классификацией типов занятий;

- традиционными, активными и интерактивными методами обучения;

- методикой чтения лекций, методов активизация мыслительной деятельности студентов при чтении лекций;

- методикой проведения практических занятий с использованием активных форм обучения;

- методикой контроля знаний обучаемых, современных методов оценки качества подготовки обучающихся, основными принципами построения тестов.

5 этап. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры:

- посещение занятий преподавателей кафедры различных типов: лекционных, практических, семинарских занятий, итоговых (контрольные занятия);

- анализ занятий с участием руководителя практики в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 1.

6 этап. Подготовка и проведение занятий со студентами:

- проведение занятия в присутствии преподавателя дисциплины, руководителя практики;

- составление плана занятия;
- определение цели занятия и задач в соответствии с планируемыми результатами;
- подготовка конспекта лекции (содержания практического занятия);
- подготовка контрольных материалов по оценке степени усвоения знаний и приобретенных в процессе занятия навыков;
- разработка сценария проведения занятия;
- проведение практического занятия на правах ассистента лектора (или стажера);
- анализ занятия в с критериями, приведенными в Приложении 1.

7 этап. Участие в работе методического семинара кафедры/методической конференции университета:

- ознакомление с планом методической работы кафедры;
- ознакомление с планом проведения методических семинаров;
- ознакомление с отчетами о проведении методических семинаров на кафедре;
- посещение методического семинара кафедры в соответствии с планом кафедры.

8 этап. Ознакомление с организацией работы кафедры (по согласованию с заведующим кафедрой):

- ознакомление с системой планирования деятельности кафедры;
- ознакомление с системой отчетности деятельности кафедры;
- посещение заседания кафедры по согласованию с заведующим кафедрой.

7. Формы отчетности по практике

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Студент-магистр должен предоставить по итогам практики отчет практиканта (объемом 25-30 стр.) в соответствии с представленной структурой.

В отчете излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчете должны быть отражены следующие положения:

- ✓ цели, задачи педагогической практики;
- ✓ место прохождения практики: учебное заведение, факультет (институт), кафедра, сроки прохождения;
- ✓ перечень законодательных и нормативных актов, изученных при прохождении практики;
- ✓ изложение основных принципов, положенных в основу организации образовательного процесса в соответствии с законом Об образовании в РФ;
- ✓ изложение основных типов занятия и активных форм проведения лекций, практических занятий;
- ✓ отчет о посещении занятий преподавателей кафедры в соответствии с критериями оценки: (приложение 1);
- ✓ план проведения занятия, подготовленного магистром (приложение 2);
- ✓ подробное описание содержания материалов подготовлено магистром занятия;
- ✓ перечень мероприятий, в проведении которых принял участие магистрант;
- ✓ степень удовлетворенности результатами практики с точки зрения сформированности компетенций, достижения целей – приобретенных знаний, умений и навыков;
- ✓ предложения по организации и содержанию практики.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики.

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики.

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от Университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по педагогической практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- (1) титульный лист;
- (2) направление;
- (3) справка;
- (4) характеристика;
- (5) дневник;
- (6) содержание;
- (7) введение;
- (8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);
- (9) заключение;
- (10) список использованных источников и литературы;
- (11) приложения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показателями оценивания компетенций являются: письменный отчет по результатам прохождения практики, отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенный печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов.

• Оценка «отлично» - Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

• Оценка «хорошо» - Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

• Оценка «удовлетворительно» - Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.

• Оценка «неудовлетворительно» – Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года.
2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.
3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Дополнительная литература

1. Ахметова Д. З. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий: научно-методическое пособие - Казань: Познание, 2014.
2. Градусова Т. К., Жукова Т. А. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский гос-ударственный университет, 2013.
3. Ерусалимский Я. М. Болонский учебник и наоборот - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2010.
4. Завалько Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе - М.: Флинта, 2011.
5. Кольчев Н. М., Семченко В. В., Левкин Г. Г., Сосновская Е. В. Лекция о лекции: учебное пособие - М.: Директ-Медиа, 2014.
6. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании - М.: Директ-Медиа, 2014.
7. Креативная педагогика. Методология, теория, практика - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

8. Кузовлев В. П., Кошелева А. О., Карева Н. В. Технология проектирования дифференцированно-группового обучения в ВУЗе: учебное пособие - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2010.
9. Лыгина Н. И., Макаренко О. В. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие - Новосибирск: НГТУ, 2013.
10. Околелов О. П. Дидактика дистанционного образования - М.: Директ- Медиа, 2013.
11. Околелов О. П. Методика подготовки бакалавра (Общепрофессиональный контекст): учебное пособие - М.: Директ-Медиа, 2014.
12. Оценивание новых результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода: монография - М. | Берлин: Директ-Медиа, 2015.
13. Онокой Л.С., Титов В.М Компьютерные технологии в науке и образовании. ГРИФ УМО. М.: ИНФРА-М, 2012. - 224 с. BookID 12042.
14. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития : международная научная конференция. Москва, 5–6 июня 2014 г.: сборник статей - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.
15. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса в исследовательском университете: учебное пособие - М.: МИФИ, 2011.
16. Столяренко А.М. Юридическая педагогика. Курс лекций. М., 2000. С. 200 – 237.
17. Юшко Г. Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения: монография - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011.

Периодические издания

1. Журнал «Налоги»;
2. Журнал «Профессиональный бухгалтер»;
3. Журнал «Корпоративные финансы»;
4. Журнал «Проблемы современной экономики».

Интернет - ресурсы

1. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
6. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
8. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
9. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
10. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

11. <http://sbornik-zakonov.ru/> Сборник законодательства Российской Федерации

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам. Материально-техническая база включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Студентам обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий представлена отдельным документом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оценочный лист проведения занятия

Направление подготовки, профиль _____

Дисциплина _____

Тема занятия: _____

Соответствие рабочей программе дисциплины _____

Тип занятия _____

Дата проведения _____

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки		
1.1.	Объявление темы лекции, целевые установки	Тема занятия объявлена, записана на доске или в презентации. Даны четкие целевые установки.	Тема занятия объявлена. Цель занятия носит расплывчатый, общий характер.	Тема не объявлена, целевые установки отсутствуют.
1.2.	Мотивация деятельности студентов на лекции	Убедительно раскрыта сущность предстоящей работы, показана теоретическая и практическая значимость раскрываемой темы	Значение предстоящей работы разъяснено недостаточно полно	Практическая и теоретическая значимость предстоящей работы не разъяснена
2.1.	Соответствие содержания лекции учебной и рабочей программе дисциплины	Содержание лекции полностью соответствует учебной и рабочей программе дисциплины	Содержание лекции частично соответствует учебной и рабочей программе дисциплины	Содержание лекции не соответствует учебной и рабочей программе дисциплины

2.2.	Установление внутрипредметных и межпредметных связей	Четко прослеживаются межпредметные и внутрипредметные связи. Для их установления преподаватель задает вопросы.	Межпредметные и внутрипредметные связи нечеткие. Вопросы для их установления отсутствуют.	Межпредметные и внутрипредметные связи отсутствуют.
2.3.	Научность содержания лекции	Содержание в полной мере соответствует современному уровню развития науки	Содержание не в полной мере соответствует современному уровню развития науки	Содержание не соответствует современному уровню развития науки
3.1.	Наличие плана лекции и форма его представления	План лекции представлен устной форме, или в распечатанном виде, или в презентации. Количество пунктов оптимально.	План читается в быстром темпе, без пояснений; пункты плана называются в процессе лекции; план излишне дробный (или не все вопросы охвачены)	План нелогичный или вообще не представлен
3.2.	Логичность и доступность изложения материала	Материал изложен логично, системно, последовательно, доступно. Грамотно сформулированы выводы.	Материал излагается системно, но есть некоторые логические нарушения. Не всегда формулируются выводы.	Логика изложения материала часто нарушается, нет логической связи между частями лекций, отсутствуют выводы. Материал не всегда доступен восприятию студентов.
3.3.	Формирование у студентов новых научных понятий	Научные понятия раскрываются различными способами, даются их различные дефиниции, приводятся примеры.	Предлагается дефиниция понятия, комментарии отсутствуют.	Не заостряется внимание на новых понятиях.

3.4.	Разнообразие методов и приемов, используемых на лекции	Используются разнообразные методы и приемы работы; умело создаются проблемные ситуации, есть элементы исследовательской работы	Используются различные методы, но некоторые из них методически не оправданы	Используются в основном репродуктивные методы, что не способствует развитию мышления студентов
3.5.	Использование средств визуализации материала (наглядность, ТСО, компьютерные презентации)	Средства визуализации умело используются, соответствуют содержанию. Доступны для восприятия.	Средства визуализации используются недостаточно эффективно, не всегда соответствуют содержанию. Наглядность трудна для чтения	Средства визуализации не используются
4.1.	Культура речи	Речь связная, четкая, выразительная, ясная. Лексически богата, выразительна.	Речь четкая, ясная, но недостаточно выразительная.	Речь сухая, нечеткая, избыточная, много неоправданных повторов.
4.2.	Умение установить контакт с аудиторией	Контакт с аудиторией отличный, преподаватель явно пользуется уважением у студентов.	Есть контакт с аудиторией, но основан только на деловых отношениях	Слабый контакт с аудиторией, обратная связь не является нормой поведения студентов на лекции.

4.3.	Стиль изложения	Выдерживается научный стиль речи, используются элементы научно-популярного стиля; тон живой, бодрый, располагающий к общению; темп умеренный, обращение к студентам корректное, оценки деятельности студентов лояльны, объективны	Лекция выдерживается в строго научном стиле речи, тон спокойный, темп убыстренный (замедленны), оценки деятельности студентов иногда категоричны.	Стиль изложения не выдержан, встречаются разговорные элементы, тон резкий, темп не соответствует нормам учебной лекции, обращение к студентам не всегда корректное, оценки деятельности студентов категоричны, не всегда объективны.
5.1.	Достижение цели лекции	Поставленная цель достигнута полностью	Поставленная цель решена частично	Поставленная цель не достигнута

Образец оформления плана проведения занятия

Направление, профиль подготовки _____

Дисциплина _____

Группа _____

Тема занятия: _____

Соответствие рабочей программе дисциплины

Тип занятия _____

Дата проведения _____

Цель занятия _____

Задачи:

В результате занятия студент должен

Знать:

Уметь:

Владеть:

Организация занятия

№ п/п	Этапы занятия	Время на проведение (мин)
1	Организационный: сообщение цели, задач, темы, порядок проведения занятия (при необходимости)	3-5 мин
2	Актуализация знаний, необходимых для решения задач текущего занятия	10-15 мин

3	Основной этап, форма его проведения	50-55 мин
4	Проверка степени усвоения знаний, овладения умениями и навыками	10 мин.
5	Задание на самостоятельную подготовку	5 мин.
6	Подведение итогов занятия	2-5 мин

Содержание учебного материала по этапам

Этап занятия	Основные вопросы, содержание материала и т.д.	Форма изложения, применяемы педагогические приемы, методы проведения
Актуализация знаний, необходимых для решения задач текущего занятия		
Основной этап, форма его проведения		
Проверка степени усвоения знаний, овладения умениями и навыками		
Задание на самостоятельную подготовку		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. _____ Фамилия
2. _____ Имя, Отчество
3. _____ Факультет/институт
4. _____ Курс Группа
5. _____ Форма обучения
6. Место прохождения практики _____

7. _____ Вид практики
8. Руководитель практики от Университета _____

9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Антимонопольное регулирование и государственные закупки»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

ФИО должность руководителя практики от
Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____

Характеристика работы обучающегося _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ*

Руководителя практики от организации _____

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений _____

Характеристика работы обучающегося _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

« _____ »
(должность)

20 г.

(подпись)

(ФИО)