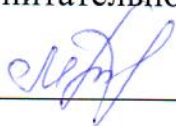
	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Управление по воспитательной и социальной работе
	Положение о виде деятельности

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор  
  
 Киндаров З. Б.  
 27.11.2017

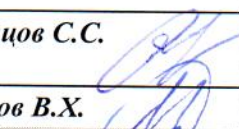


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об отделе культурно-массовых мероприятий

**СОГЛАСОВАНО**  
 Проректор по учебной и  
 воспитательной работе  
  
 Буралова М. А.  
 27.11.2017

г. Грозный, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления по воспитательной и социальной работе</i>	<i>Галбацов С.С.</i>	<i>27.11.2017</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник отдела правового обеспечения</i>	<i>Юсупов В.Х.</i>	<i>27.11.2017</i>



## **1. Общие положения**

1.1. Отдел культурно-массовых мероприятий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - Отдел) является структурным подразделением университета и входит в управление по воспитательной и социальной работе и подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.2. Отдел действует на основании настоящего положения.

1.3. Отдел возглавляется начальником, который назначается ректором по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

1.4. Структура и штат Отдела культурно-массовых мероприятий утверждаются ректором университета.

1.5. В своей работе Отдел культурно-массовых мероприятий руководствуется российским законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной и социальной работе.

## **2. Функции Отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Занимается поиском новых форм деятельности через непосредственное знакомство с различными видами и жанрами искусства, организуя концерты творческих коллективов.

2.2. Организует проведение мероприятий университетского масштаба (конференции, конкурсы, фестивали и т.д.)

2.3. Разрабатывает предложения и рекомендации по организации культурно-массовой работы на факультетах/институтах и в университете в целом, готовит методическую и нормативную документацию по организации досуга студентов.

2.4. Организует участие студенческих коллективов университета в республиканских мероприятиях.

## **3. Структура и штатная численность Отдела**

3.1. В состав Отдела входят:

- начальник;
- документовед 2 категории – 1 единица;
- ведущий документовед – 2 единицы;

## **4. Права и обязанности**

Отдел имеет право:

4.1. Готовить предложения руководству университета по созданию системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников, активно участвующих в организации и проведении университетских мероприятий.

4.2. Осуществлять взаимодействие с общественными организациями и органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.4. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.5. Вносить в ректорат предложения к проектам локальных актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

4.6. Предоставлять в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. Рассматривать в установленные сроки материалы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.8. Готовить проекты приказов, распоряжений в соответствии с функциями, возложенными на Отдел.

4.9. Своевременно и на высоком профессиональном уровне выполнять возложенные на Отдел функции.

## **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности ректором в установленном порядке.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию работы Отдела:

- Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей студенчества, гармоничного развития личности студентов и сотрудников университета.

- Удовлетворение социально-культурных, духовных потребностей студентов и сотрудников университета.
- Вовлечение студентов в активную работу в студенческих творческих коллективах и мастерских.
- Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций университета.
- Поддержка студенческих инициатив, содействие формированию студенческого самоуправления.
- Организация и проведение мероприятий воспитательного характера.