

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Кафедра "Французский язык" Положение о виде деятельности



«УТВЕРЖДАЮ»
ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР
 _____ З. Б. Киндаров
 «01» февраля 2016г.

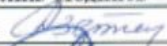

**Положение о кафедре—
«Французский язык»**

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе и
информатизации
_____ С.С. Абдулазимов

«01» февраля 2016г

Грозный 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись
Подготовил	Зав. кафедрой «Французский язык»	Дзейтова Х.Б. 
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсунов В.Х. 

I. Общие положения

I.1. Кафедра «Французский язык» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» является основным учебно-структурным подразделением факультета иностранных языков, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу и воспитательную работу среди студентов.

I.2. Деятельность кафедры «Французский язык» (далее кафедра) подчиняется решению главной задачи – подготовке высококвалифицированных специалистов широкого университетского профиля (бакалавров, магистров).

I.3. Кафедра не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество. Для кафедры может выделяться субсчет для планирования и учета её финансовой деятельности. Кафедра имеет собственное наименование, может иметь символику, служебные бланки, печать.

I.4. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом ректора по решению учёного совета университета. В составе кафедры должно быть не менее 5 преподавателей, из которых не менее 2 имеют ученую степень или ученое звание.

I.5. Кафедра по содержанию своей деятельности является выпускающей (профилирующей).

Выпускающая кафедра (профилирующая) осуществляет выпуск специалистов по соответствующему направлению подготовки (специальности «Лингвистика») и обеспечивает методическое руководство учебным процессом в университете по этому направлению. Кафедра «Французский язык» ведет преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки специалиста по направлениям, реализуемым на факультете и профильных дисциплин; является ответственной за выпуск специалистов данного направления. Разрабатывает образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки

(специальностям), реализуемым в университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Выпускающая кафедра «Французский язык» принимает участие в организации и проведении выпускных квалификационных работ, в руководстве практиками и научно-исследовательской работой студентов.

II. Задачи кафедры

II.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями.

II.2. Проведение научных исследований по тематике кафедры. Обеспечение синтеза науки и образования.

II.3. Повышение квалификации персонала кафедры.

II.4. Повышение качества методического обеспечения учебного процесса.

II.5. Разработка новых технологий обучения.

II.6. Удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала.

II.7. Организация и проведение по заказам предприятий и организаций научных исследований и выполнение опытно-конструкторских работ.

II.8. Распространение научных, технических, культурных знаний среди населения.

III. Структура кафедры

III.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, преподаватели, научный и учебно-вспомогательный персонал. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения.

III.2. Кафедра имеет статус выпускающей (отвечает за подготовку конкретной группы студентов по конкретной специальности).

III.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в установленном порядке сроком на 5 лет из числа специалистов, имеющих ученую степень или учёное звание и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, подзаконными актами, Уставом университета, приказами и обязанностями, возложенными на него ректором, проректорами и, если кафедра является подразделением факультета, деканом факультета. Обязанностью заведующего кафедрой является непосредственное руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю кафедры, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными, коммерческими и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

III.4. Регулярно, не реже одного раза в месяц, заведующий кафедрой назначает и проводит заседание коллектива кафедры. На заседании кафедры:

- обсуждаются планы деятельности;
- подводятся итоги деятельности за прошедший период;
- рассматриваются отчеты о деятельности сотрудников;
- происходит обмен опытом методической, учебной и научной деятельности;
- заслушиваются научные доклады и сообщения;
- информируется коллектив о последних решениях руководства вуза и факультета;

-рассматривается успеваемость студентов и состояние работ у аспирантов и докторантов;

-вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного процесса и расширению связей кафедры;

-объявляется учебная нагрузка преподавателей на очередной период; - рассматриваются конкурсные дела.

Заседание коллектива кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава штатных работников кафедры.

III.5. В рамках кафедры могут быть организованы группы (секции) преподавателей, связанных с проведением учебного процесса по одной дисциплине или обслуживающих один факультет. По каждой группе заведующий кафедрой назначает руководителя, отвечающего за методическое обеспечение и организующего распределение работы внутри группы.

IV. Функции кафедры

Кафедра обязана:

IV.1. Осуществлять научно-методическое руководство учебной работой по всем формам обучения.

IV.2. Разрабатывать методику преподавания учебных предметов, контролировать и анализировать знания учащихся, вырабатывать единые нормы и требования к их оценке и рецензированию контрольных работ, организовывать самостоятельную работу студентов.

IV.3. Готовить экзаменационные материалы для проведения семестровых и государственных экзаменов, задания для письменных работ и тематики курсовых и дипломных работ.

IV.4. Проводить мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов.

IV.5. Формировать перечень дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов и дисциплин специализации.

IV.6. Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, а также осуществлять подготовку заключений по учебным программам, составленным другими структурными подразделениями.

IV.7. Регулярно в соответствии с достижениями в области науки и образования обновлять содержание подготовки выпускников

IV.8. Осуществлять подготовку учебников, учебных пособий и других методических материалов, а также разрабатывать методики применения наглядных пособий, современных технических средств и новых информационных технологий в учебном процессе и составлять заключения на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические разработки, представленные на кафедру.

IV.9. Разрабатывать, рассматривать и представлять на утверждение в установленном порядке планы работы и отчеты кафедры, а также индивидуальные планы работы сотрудников кафедры.

IV.10. Способствовать повышению квалификации преподавателей и внедрению ими новых образовательных технологий, изучать, обобщать и распространять опыт лучших преподавателей. Преподаватели кафедры обязаны посещать учебные занятия сотрудников кафедры.

IV.11. Обеспечивать непрерывное совершенствование качества преподавания. Преподаватели кафедры не реже одного раза в пять лет повышают квалификацию в форме стажировки и обучения в целевой аспирантуре и докторантуре.

IV.12. В соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы организовывать и проводить научные, научно-практические конференции, совещания, семинары.

IV.13. Руководить научно-исследовательской работой студентов, организовывать и проводить студенческие научно-практические конференции.

IV.14. Организовывать рецензирование научной продукции, пропагандировать научно-популярные знания.

IV.15. Осуществлять подготовку научно-педагогических кадров, рассматривать диссертационные работы, представляемые к защите сотрудниками кафедры и соискателями.

IV.16. Поддерживать творческие связи с другими кафедрами, учреждениями науки и образования, а также с предприятиями и организациями из других сфер.

IV.17. Готовить договоры с организациями о прохождении студенческих практик.

IV.18. Способствовать трудоустройству выпускников кафедры.

IV.19. Обеспечивать сохранность, закрепленных за кафедрой, оборудования, помещений, литературы, методических и учебных материалов.

V. Права кафедры

V.1. Владеть и пользоваться оборудованием, средствами и помещением, переданным кафедре решением руководства факультета или вуза в хозяйственное ведение.

V.2. Приобретать за безналичный расчет в пределах выделенных лимитов материалы, сырьё, оборудование и другую продукцию, необходимую для обеспечения проводимого учебного и научного процессов.

V.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю деятельности за счет выделенных средств.

V.4. Заключать договоры на выполнение научных работ и предоставление дополнительных учебных услуг с другими организациями и частными лицами.

V.5. Проводить научные и методические конференции.

V.6. Направлять своих представителей на конференции и совещания для обмена опытом, повышения квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы.

V.7. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

VI. Взаимоотношения с другими подразделениями университета

VI.1. Кафедра получает:

- из общего отдела приказы и распоряжения ректора и проректоров университета;
- из деканата факультета распоряжения декана.

VI.2. Кафедра представляет:

В деканат:

план работы кафедры на учебный год и годовой отчёт о работе;

контрольные экземпляры рабочих (учебных) программ и пакетов контрольных работ по дисциплинам кафедры и практикам, список и краткую характеристику используемых в учебном процессе по кафедре тестовых и обучающих программных продуктов;

программы и требования к промежуточному контролю и итоговой аттестации по дисциплинам кафедры;

графики посещения занятий заведующим кафедрой, взаимопосещений занятий и проведения открытых занятий преподавателями кафедры, график консультаций по каждой дисциплине;

список планируемых методических семинаров с указанием темы, периодичности заседаний, руководителей;

тематика дипломных и курсовых работ;

предложения по структуре государственных аттестационных испытаний.

В учебный отдел (и деканат):

расчет часов по кафедре, распределение учебной нагрузки по преподавателям и отчет о выполнении учебных нагрузок, отчёты руководителей студенческих практик;

сведения для составления расписания занятий, обзорных лекций, экзаменов.

В научный отдел (и деканат)

годовой план научно-исследовательской работы и годовой отчет о научно-исследовательской работе.

В отдел переподготовки научно-педагогических кадров (и деканат):

план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

В планово-экономический отдел (и деканат):

предложения по штатному расписанию кафедры.

VII. Основные показатели деятельности кафедры

VII.1. Численность аспирантов, докторантов, соискателей.

VII.2. Численность преподавателей, работающих на полной ставке и частичной ставке.

VII.3. Численность докторов и кандидатов наук.

VII.4. Число защит аспирантов, докторантов и соискателей.

VII.5. Лаборатории, имеющиеся при кафедре.

VII.6. Новые лабораторные работы.

VII.7. Количество компьютеров в помещениях, закреплённых за кафедрой.

VII.8. Учебная нагрузка за учебный год.

VII.9. Основные учебные курсы, закреплённые за кафедрой.

VII.10. Наиболее значимые учебники и монографии в истории кафедры – наименования, авторы, издательство, объём.

VII.11. Основные опубликованные научные работы – наименования, авторы, издательство, объём.

VII.12. Монографии, учебники, учебные пособия.

VII.13. Основные рукописи учебников и монографий, находящиеся в плане работ кафедры.

VII.14. Основные мероприятия, проведённые кафедрой или в которых она участвовала (конференции, встречи с выпускниками, юбилейные мероприятия и т.п.).

VII.15. Участие в мероприятиях, проводимых вне университета.

VII.16. Основные научные, учебные достижения кафедры в текущем году.

VII.17. Награды сотрудников кафедры.

VII.18. Основные партнёры (вузы, предприятия).

VII.19. Основные места распределения выпускников (для выпускающей кафедры).

VII.20. Региональные программы, проводимые кафедрой.

VII.21. Объём выполненных научных исследований.

VIII. Ответственность кафедры

VIII.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных на кафедру настоящим Положением задач и функций несёт заведующий кафедрой.

VIII.2. Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается и определяется рамками их должностных инструкций

