


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 17:51:13  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5c1821f0ab

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»</b>
	СМК-СТ 10.1.34 /42


**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
от 20 10 г. № 1  
Ректор З. А. Саидов

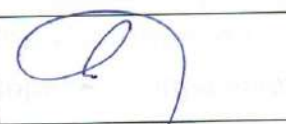



**Положение о кафедре «Актерское искусство»**

Разработано:

И.о.заведующего кафедрой И.А. Закаев	
--	---

Согласовано:

Проректор по учебной работе Н. У. Ярычев	
Начальник управления кадров В. В. Манкиев	
Начальник отдела правового обеспечения М. Н. Сербиев	

**г. Грозный**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие кафедры «Актерское искусство» (далее – Кафедра, Подразделение) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющей учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

1.2 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

Полное наименование кафедры:

Сокращенное наименование кафедры:


1.3 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей филологического факультета Университета.

1.4 Кафедра создаётся и расформировывается приказом ректора университета на основании решения ученого совета Университета, в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.5 Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета или директор института.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий (далее - Руководитель подразделения), избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /42

участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет сотрудник кафедры, на которого возлагается исполнение обязанностей.

1.7 При исполнении своих функций Кафедра руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.7.3 уставом Университета;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 коллективным договором;

1.7.6 приказами и распоряжениями ректора Университета;

1.7.7 правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.7.8 иными локальными нормативными актами Университета;

1.7.9 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.


1.8 Режим работы Кафедры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Осуществление учебной деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами на высоком

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /42

профессиональном уровне посредством реализации внутренней системы качества образования.

2.2 Расширение спектра оказываемых образовательных услуг через создание новых основных образовательных профессиональных программ по наиболее востребованным направлениям подготовки, специальностям и профилям внутри них.

2.3 Формирование нового поколения специалистов, способных к научно-исследовательской деятельности и применению в трудовой практике последних достижений науки в соответствующей области.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.5 Формирование кадрового резерва Университета, содействие в профессиональном росте молодых преподавателей кафедры.

2.6 Привлечение абитуриентов на обучение по реализуемым образовательным программам.


### **3. Основные функции**

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики,

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /42

программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3 Разрабатывает учебно-методические пособия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.


3.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.12 Производит распределение и отслеживает выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /42

3.1.13 Проводит опросы заинтересованных лиц, внутренние аудиты деятельности и разрабатывает корректирующие мероприятия по их результатам.

3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

3.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.


3.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /42

3.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5 Организационная деятельность:

3.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.


3.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

3.5.7 Обсуждает и утверждает документы, входящие в компетенцию кафедры и содержащиеся в локальных нормативных актах Университета.

3.5.8 Готовит пакеты документов для участия образовательных программ в процедурах внешней оценки качества образования.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /42

#### **4 Структура**

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.


#### **5 Взаимодействие**

Подразделение взаимодействует:

5.1. С работниками подразделений Университета – в порядке, установленном документацией СМК Университета.

5.2. С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /42

## Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Управление кадров
Контрольный экземпляр документа №1	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел стандартизации и качества образования
	Управление кадров
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Управление кадров