

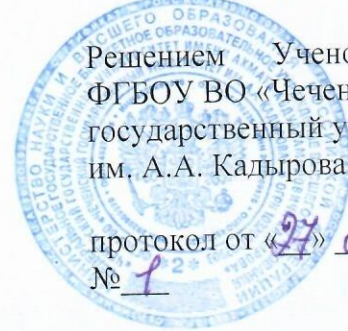
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2022 12:46:31  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a91a3384a11a05d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»  
42/03/06

**УТВЕРЖДЕНО**



Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»

протокол от «27» 04 2022 г.  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре «Аротехнологий»  
Агротехнологического института**

Разработано:

Заведующий кафедрой «Аротехнологий» Н.Л. Адаев	
--	--

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	
директор Агротехнологического института А. С. Магомадов	

г. Грозный



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее по тексту – университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Кафедра «Агротехнологий» (далее по тексту – кафедра) университета создается в целях практической подготовки специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов (далее по тексту - обучающиеся) путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля и привлечения к преподаванию работников университета, которые обладают достаточным опытом по направлениям деятельности университета.

1.3. Кафедра создается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением агротехнологического института университета. Кафедры могут создаваться путем преобразования уже существующих кафедр университета.

1.5. Структура и штатная численность кафедры определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.6. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. При осуществлении своих функций кафедра руководствуется:

- 1) действующим законодательством РФ;
- 2) отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;
- 3) уставом университета;
- 4) настоящим Положением;
- 5) приказами и распоряжениями ректора университета;
- 6) правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- 7) нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты;
- 8) иными локальными нормативными актами университета.

1.8. Общее руководство кафедрой осуществляет директор института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность в установленном нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами университета, порядке.

1.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические



научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся.

### 3. Функции кафедры

#### 3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические пособия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Проводит индивидуальные консультации со студентами. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Организует прохождение практик студентами. Формирует темы выпускных квалификационных и иных работ обучающихся и организует осуществление научного руководства ими.

3.1.8. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.12. Производит распределение и отслеживает выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры.



3.1.13. Проводит опросы заинтересованных лиц, внутренние аудиты деятельности и разрабатывает корректирующие мероприятия по их результатам.

### **3.2. Научная деятельность:**

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Организует научные семинары, круглые столы и конференции. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.3. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.4. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе университета.

3.2.5. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ установленным требованиям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.6. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрой других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

### **3.3. Воспитательная работа с обучающимися:**

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.2.3. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.2.4. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.2.5. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.2.6. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует опыт их использования в качестве специалистов.

### **3.4. Организационная деятельность:**

3.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.



3.4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.4.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.4.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.4.5. Комплекдует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает доступ к технологическому оборудованию для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ студентами, аспирантами и преподавателями университета в соответствии с установленным порядком.

3.4.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных помещениях, лабораториях, компьютерных классах.

3.4.7. Обсуждает и утверждает документы, входящие в компетенцию кафедры и содержащихся в локальных нормативных актах университета.

3.4.8. Готовит пакеты документов (в том числе и в электронной форме) для участия образовательных программ, осуществляемых посредством кафедры, в процедурах внешней оценки качества образования.

#### **4. Принципы деятельности кафедры**

4.1. Состав преподавателей кафедры может формироваться из работников организации, а также из ведущих специалистов профильной сферы практической деятельности, принимаемых на работу на условиях внешнего (внутреннего) совместительства и совмещения профессий.

4.2. Преподаватели кафедры – работники университета осуществляют свою деятельность в составе кафедры на основании трудового договора или в установленных случаях в соответствии с договором гражданско-правового характера (договор НИОКР и т.п.).

4.3. Финансирование кафедры может осуществляться:

- из средств университета;
- из внебюджетных средств, поступающих в университет от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

4.4. Университет вправе поощрять преподавательскую деятельность сотрудников кафедры, а также деятельность по руководству научными исследованиями обучающихся на кафедре студентов дополнительными выплатами стимулирующего характера. Средства на оплату труда в виде выплат стимулирующего характера формируются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей иной доход деятельности.

4.5. Кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам гражданско-правового характера в порядке, установленном университетом.

4.6. Кафедра взаимодействует с работниками университета в установленном локальными актами порядке, с третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Кафедра ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета университета и вступают в силу со дня их утверждения.



**Места хранения**

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа