



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34/88

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

«ФГБОУ ВО «ЧГУ»

« 01 » 10 20 20 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  З. А. Саидов



**Положение о кафедре иностранных языков**

Разработано:

Заведующим кафедрой  
П. Х. Альмурзаева


Согласовано:

Проректор по  
учебной работе  
Н. У. Ярычев

Начальник  
управления кадров  
В. В. Манкиев

Начальник отдела  
правового  
обеспечения  
М. Н. Сербиев

г. Грозный

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/88

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие общепрофессиональной кафедры иностранных языков (далее – Кафедра) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющей учебную, учебно-методическую деятельность по закрепленным за ней дисциплинам, выполняющей научно-исследовательскую работу по приоритетным направлениям кафедры.

Общепрофессиональная кафедра иностранных языков обеспечивает учебный процесс по дисциплинам, общим для разных направлений подготовки (специальностей), которые реализуются на одном или разных факультетах (в одном или разных институтах).

1.2 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.


Полное наименование кафедры: кафедра иностранных языков.

Сокращенное наименование кафедры: КИЯ.

1.3 Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей Университета. По месту в организационной структуре Университета кафедра иностранных языков является общеуниверситетской, которая подчиняется непосредственно ректору.

1.4 Кафедра создается и расформировывается приказом ректора университета на основании решения ученого совета Университета, в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.5 Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий (далее – Руководитель подразделения), избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/88

квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет сотрудник кафедры, на которого возлагается исполнение обязанностей.

1.7 При исполнении их функций Кафедра руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.7.3 уставом Университета;

1.7.4 настоящим Положением;


1.7.5 коллективным договором;

1.7.6 приказами и распоряжениями ректора Университета;

1.7.7 правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.7.8 иными локальными нормативными актами Университета;

1.7.9 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/88

1.8 Режим работы Кафедры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

## 2. Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Осуществление учебной деятельности в соответствии с основными образовательными программами на высоком профессиональном уровне посредством реализации внутренней системы качества образования.

2.2 Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.3 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной-научной деятельности.

2.4 Формирование кадрового резерва Университета, содействие в профессиональном росте молодых преподавателей кафедры.


## 3. Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п. 2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленными за кафедрой.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/88

3.1.3 Разрабатывает учебно-методические пособия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий.

3.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.9 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.10 Производит распределение и отслеживает выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры.

### 3.2 Научная деятельность:

3.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по приоритетным направлениям кафедры.


3.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации.

### 3.3 Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов.

### 3.4 Организационная деятельность:

3.4.1 Организует деятельность в соответствии с графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34/88

3.4.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.4.3 Принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.4.4 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебного процесса.

3.4.5 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах, закрепленных за кафедрой.

3.4.6 Обсуждает и утверждает документы, входящие в компетенцию кафедры и содержащиеся в локальных нормативных актах Университета.

#### **4. Структура**


Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

#### **5. Взаимодействие**

Подразделение взаимодействует:

5.1. С работниками подразделений Университета – в порядке, установленном документацией СМК Университета.

5.2. С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»</b>
	<b>СМК-СТ 10.1.34/88</b>

## Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Управление кадров
Контрольный экземпляр документа № 1	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел стандартизации и качества образования
	Управление кадров
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Управление кадров