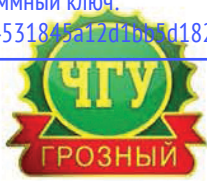


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b4531845a17d1m5d1821f0ab

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	Факультет физики и информационно-коммуникационных технологий
	Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий»


«УТВЕРЖДАЮ»
 Первый проректор
З.Б. Киндаров
 З.Б. Киндаров
 « 01 » 09 2017 г.

**Положение о лаборатории
«Информационно-коммуникационных технологий»**

Проректор по учебной
 и воспитательной работе
М.А. Буралова
 Буралова М. А.
 « 01 » 09 2017 г.

г. Грозный, 2017

	Должность	Фамилия, инициалы/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий лабораторией	Джамулуев В.Т. <i>В.Т. Джамулуев</i>	28.08.2017
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х. <i>В.Х. Юсупов</i>	28.08.2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий» является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в процессе обучения в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы.

1.3. Нормативной основой организации работы учебной лаборатории являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящее Положение об учебной лаборатории;
- перечень типового оборудования, карта оснащённости дисциплин;
- инструкция по технике безопасности;
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

1.4. Основные задачи учебной лаборатории по созданию учебно-методического и материального комплексов обеспечения учебного процесса:

- обеспечение учебного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментами, инструкциями по проведению лабораторных и практических занятий, стандартными, раздаточными материалами, таблицами, техническими средствами и др.;
- создание условий для самостоятельной работы студентов по выполнению заданий;
- организация факультативной работы по предмету и технического творчества студентов;
- организация лекций, конференций, встреч и бесед с работниками предприятий;
- эффективное использование выделенных технических средств.

2. Материально-техническая база и дидактическая система учебной лаборатории

2.1. Материально-техническая база и дидактическая система кабинета представляет собой комплекс специализированного оборудования в соответствии с требованиями ГОС-Та, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, а также научно-технического прогресса в отрасли, для которой готовит Университет специалистов.

2.2. Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система учебной лаборатории обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые

научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3. Учебно-методические материалы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- карта оснащенности дисциплин;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- календарный график видов учебной деятельности студентов, выполняемых на базе кабинета;

– методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам, расчеты и т.п., а также образцы их выполнения), типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;

- материалы для курсового и дипломного проектирования;
- раздаточный материал по темам учебных дисциплин.

2.4. Наглядные и технические средства обучения:

– изобразительные (образные и условно-схематические) материалы (фотографии, картины, плакаты, карты, таблицы, диаграммы, схемы, модели, инструменты, коллекции, макеты);

- приборы, лабораторные стенды;
- экранно-звуковые пособия - мультимедийный проектор, интерактивная система, DVD - магнитофон, телевизор и др.;
- вычислительная техника и персональные компьютеры.

3. Схема работы учебной лаборатории

3.1. Организационная работа

- Подготовка кабинета (лаборатории) к началу учебного года.
- Составление режима работы кабинета (лаборатории).
- Составление графиков занятий факультативов и проведение консультаций.
- Составление плана работы зав. кабинетом (лабораторией).
- Обновление кабинетной документации и др.
- Проведение экскурсий.
- Разработка и соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- Оформление и переоборудование кабинета (лаборатории).

3.2. Материальное обеспечение

- Составление перечня, а также приобретение необходимого оборудования и наглядных пособий для учебной лаборатории.
- Списание устаревших материальных ценностей.
- Изготовление и ремонт наглядных пособий и др.
- Составление заявок на ремонт и приобретение оборудования.

3.3. Библиографическая и информационная работа

- Ведение поурочных карточек наглядности.
- Накопление в кабинете (лаборатории) информационной литературы.
- Обеспечение обучающихся методическими разработками, заданиями для самостоятельной работы, консультациями по решению задач и др.
- Организация выставок лучших работ обучающихся.

3.4. Воспитательная работа

- Проведение вечеров и конференций.
- Организация докладов на различные темы (по углублению знаний обучающихся).

– Воспитание любви к труду и будущей профессии студентов, бережного отношения к имуществу.

– Участие в выставке научно-технического творчества студентов.

3.5. Документация учебной лаборатории

– Паспорт кабинета хранится в кабинете и в отделении практического обучения (по мере необходимости в паспорт вносятся изменения).

– Утвержденный план работы кабинета и предметного кружка, факультатива на учебный год.

– Журнал учета работы и посещаемости предметного кружка, факультатива.

– Инструкция по технике безопасности.

– Должностные инструкции заведующего учебной лабораторией.

– Журнал учета санитарного и технического состояния кабинета.