

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 19:05:45
Уникальный программный ключ:
2e8339f7ca7c6ba5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата
Абдулхамидовича Кадырова»

Медицинский колледж при медицинском институте



Утверждено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
от 29.01.2022 г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ПРИ МЕДИЦИНСКОМ ИНСТИТУТЕ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»**

Разработано:

Директор медицинского колледжа при медицинском институте З.М.Махматова	
---	--

Согласовано:

Директор медицинского института Х.М.Батаев	
Начальник управления кадров В.В.Манкиев	
Начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	

г. Грозный

ВЫПИСКА
из протокола № 1 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»

27.01.2022

Грозный

Присутствовали: 30 из 43 членов Ученого совета

Слушали: Об утверждении Положения о Медицинском колледже при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Постановили: Утвердить Положение о Медицинском колледже при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Голосование: «За» – 30;
«Против» – нет;
«Воздержавшихся» – нет.

Выписка верна:

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»,
доктор педагогических наук,
доктор философских наук, профессор,
член-корреспондент РАО



Н.У. Ярычев

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Медицинском колледже при Медицинском институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее - Колледж) устанавливает порядок и организацию деятельности Колледжа.
2. Колледж создан на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова" (далее - Университет) протокол №8 от 29.11.2018 г. и приказа ректора Университета от 11.12.2018 № 483/06.
3. Колледж действует на основании учредительных документов Университета, его лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.
4. Колледж в своей деятельности руководствуется:
 - 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3) Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
 - 4) Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - 5) Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» среднего образования;
 - 6) Иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
 - 7) Уставом Университета и иными внутренними нормативными актами Университета.
5. Колледж не является отдельным юридическим лицом.
6. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.
7. Положение о Колледже утверждается решением Ученого совета Университета.
8. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи соответствующей лицензии.
9. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, подготовительные курсы, структурные подразделения дополнительных

программ и курсов, дополнительного профессионального образования, библиотеку и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Колледж, включая его структурные подразделения, является единым учебно-производственным комплексом.

11. Колледж вносит предложения по разработке штатного расписания, утверждаемое ректором Университета. Предложения по формированию структуры Колледжа рассматриваются и утверждаются ректором Университета.

12. При наличии соответствующей лицензии в Колледже реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

Деятельность Колледжа по реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с типовыми положениями о соответствующих образовательных организациях.

2. Цели и задачи

1. Цель колледжа:

- Качественная подготовка востребованных на рынке труда специалистов базовой и углубленной подготовки по реализуемым колледжем программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Основными задачами являются:

- Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, и предоставление приоритетной возможности получения высшего профессионального образования в Университете.

3. Функции

1. Колледж является структурным подразделением Университета и осуществляет часть его функций в образовательной, хозяйственной, социальной и иной деятельности.

2. Предметом деятельности Колледжа является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительных профессиональных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

4. Прием в Колледж

1. Объем и структура приема обучающихся и студентов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется Ученым советом Университета в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема).

2. Колледж вправе осуществлять в пределах контрольных цифр целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с федеральными

государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и пр. в целях содействия им в подготовке специалистов среднего звена и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Прием студентов может осуществляться в пределах численности, установленной Университетом, на очную форму обучения. На очную форму обучения прием документов осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на основании договоров с юридическими или физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Колледж самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и правилам приема, закрепляемые в уставе Университета. Ежегодные правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов. Ежегодные правила приема утверждаются решением Ученого совета Университета.

Колледж вправе вносить предложения об изменении правил приема. Внесенные предложения утверждаются Ученым советом Университета.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Колледж предоставляет всю необходимую информацию для абитуриентов в сроки и в объеме, установленными Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе, проведение дополнительных вступительных испытаний для обучения по освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Председатель приемной комиссии является ректор Университета. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом ректора Университета.

5. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний ответственным секретарем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется порядком приема в Колледж на текущий учебный год, положениями, разработанными Колледжем в соответствии с Положением о Приемной комиссии Университета.

7. Прием граждан в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

8. Колледж при приеме на специальности, требующие наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить вступительные испытания.

9. Для лиц, изъявивших желание получить второе среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, прием осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

10. Формы проведения и система оценок вступительных испытаний (при их наличии) по программам среднего профессионального образования определяются правилами приема.

11. Зачисление в Колледж производится после представления в установленные сроки оригинала документа об образовании, приказом ректора Университета. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

5. Образовательная деятельность Колледжа

1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. Порядок осуществления образовательной деятельности Колледжа регулируется в соответствии с локально - нормативным актом Университета.

6. Управление Колледжем

1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о Колледже.

2. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. Директор назначается на должность приказом ректора Университета.

3. Директор Колледжа:

- руководит коллективом Колледжа, несет персональную ответственность за результаты его работы перед Ученым советом, ректором Университета;
- руководит подбором и формированием состава педагогических кадров Колледжа;
- определяет должностные обязанности сотрудников Колледжа;
- вносит предложения о приеме, переводе, увольнении, применении норм дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Колледжа;
- вносит предложения по изменениям в штатном расписании в форме докладных записок и представляет их на утверждение ректору;
- отвечает за развитие материально-технической базы Колледжа;
- контролирует учебную, методическую, воспитательную работу Колледжа;
- вносит на рассмотрение ректора Университета вопросы о структурных подразделениях Колледжа (создание, упразднение, реорганизация, переименование);
- по согласованию с проректором по учебной работе решает вопросы командирования сотрудников Колледжа;
- несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и других видов безопасности объектов Колледжа.

4. Директор Колледжа в пределах своей компетенции издает распоряжения, вносит предложения об утверждении локальных положений, правил, инструкций.

По доверенности ректора Университета наделяется рядом полномочий в рамках деятельности Колледжа, в том числе, по заключению и расторжению договоров на оказание платных образовательных услуг, договоров подряда (трудовых соглашений).

5. Директор Колледжа исполнение части своих полномочий, в случае очередного отпуска, командировки и др., может передавать своему заместителю.

7. Обучающиеся Колледжа

1. К лицам, получающим образование в Колледже, относятся студенты.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Колледж для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Права и обязанности обучающихся, студентов в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и настоящим Положением.

3. Студентам бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа и Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжа и вуза;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатно пользоваться библиотеками вуза, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Колледжа и университета в порядке, установленном Уставом Университета;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета.

5. Обучающиеся и студенты, проходящие обучение по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, направляет ректору предложения по социальной поддержке студентов, в том числе, установлению, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии и иных социальных пособий, и льгот.

За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Колледжа и Университета, для студентов устанавливаются различные формы материального поощрения.

7. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студенту может быть предоставлен академический отпуск. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется соответствующим приказом.

8. Студент имеет право на перевод в Колледж, где он обучается, с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую при наличии свободных мест в порядке, определяемым организацией.

9. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иных локальных актов Университета и Колледжа, к студентам применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из

Колледжа. Порядок наложения дисциплинарного взыскания определяется Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

11. В соответствии с Уставом Университета, студент подлежит отчислению из Колледжа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Колледжа;
- 5) в связи с расторжением договора по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иных локальных актов Университета;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа.

12. Студент имеет право на восстановление в Колледже после отчисления из него по уважительной причине, с сохранением основы обучения (на места с оплатой стоимости обучения или на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Колледже лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных организаций, для продолжения обучения, определяются Уставом Университета, соответствующим положением Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Восстановление на обучение лица, ранее обучавшегося в Колледже, и отчисленного из Колледжа до окончания обучения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного до окончания обучения, осуществляется на свободные места на соответствующую

специальность, курс, форму обучения приказом ректора / проректора по учебной работе Университета.

Зачисление или перевод студентов (обучающихся) производится с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другой образовательной организации в Колледж плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

14. Получение впервые среднего профессионального образования углубленной подготовки лицом, имеющим среднее профессиональное образование базовой подготовки, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

8. Работники Колледжа

1. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Работники Колледжа имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа и университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Колледжа и университета в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов.

4. Работники Колледжа обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета, коллективный договор, настоящее Положение, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать установленного норматива.

7. Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрениях принимается ректором Университета по представлению директора Колледжа.

9. Экономика Колледжа

1. Источниками формирования имущества и финансирования Колледжа являются:

- средства Университета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Средства, полученные Колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

3. Работникам Колледжа могут устанавливаться надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в установленном Университетом порядке.

10. Взаимоотношения

1. В целях обеспечения своих функций Колледж взаимодействует со всеми остальными структурными подразделениями Университета.

11. Оборудование и имущество

1. Оборудование и имущество Колледжа находятся на балансе университета и передаются под отчет материально ответственным лицам Колледжа.

12. Контроль за деятельностью Колледжа

1. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет ректор Университета.

2. Проверки и ревизии деятельности Колледжа осуществляются по решению ректора Университета, а также уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.

Места хранения положения Медицинского колледжа при Медицинском институте

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа №1	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел кадров
	Отдел стандартизации и качества образования
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Отдел кадров