



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1 34 /75

ПРИНЯТО

решением ученого совета

от 20.10.2020 г. № 1

Ректор З. А. Саидов



**Положение о музее
кафедры «Музееведение и культурология»**


Разработано:

И.о. декана З.А. Гелаева	
-----------------------------	--

Согласовано:

Проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
Начальник управления кадров В.В Манкиев	
Начальник отдела правового обеспечения М. Н. Сербиев	

г. Грозный

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /75

1 Общие положения

1.1 1. Общие положения

1.1. Музей кафедры музееведения и культурологии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее - музей) - учебно-воспитательное и культурно-просветительное структурное подразделение кафедры «Музееведение и культурология» ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», созданное для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций - памятников материальной и духовной культуры Чеченской Республики, пропаганды традиций среди студенческой молодежи и работников университета, содействия учебно- воспитательному процессу и подготовке высококвалифицированных музейных кадров. Музей является центром сохранения исторической памяти ЧР, его традиций, инструментом пропаганды достижений и формирования привлекательного имиджа, а также примером комплексного использования современных технологий образования и музейного дела.

1.2. Музей кафедры музееведения и культурологии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» открыт 14 апреля 2004 г.

1.3. Официальное название музея:

полное - Музей кафедры музееведения и культурологии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Местонахождение музея: 364024, г. Грозный, ул. А. Шерипова, 32 (главный учебный корпус университета).


1.4. Музей является собранием подлинных памятников истории и культуры, отражающих историю Чеченской Республики, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. Тип музея: историко-краеведческий.

1.6. Музейные предметы, хранящиеся в фондах музея, являются собственностью ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», входят в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и обеспечению сохранности в установленном порядке.

1.7. Музей проводит культурно-воспитательную и учебную работу на основе достижений современной науки, образования и техники. Музей собирает, изучает, экспонирует, популяризует и сохраняет движимое историко-культурное наследие, содействует повышению образованности студентов, сотрудников, служит духовному развитию общества.

1.8. Музей в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, в том числе: Законами Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г. №12-ФЗ, Законом Российской Федерации

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /75

Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» (постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.), Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ, «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179, Указами Президента, Постановлениями Правительства РФ в области культуры и образования, нормативными актами по музейному делу, инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», Положением о музее и другими нормативными правовыми актами.

1.9. Основные функции музея:

- объективное всестороннее документирование истории ЧР;
- сохранение памятников истории ЧР как культурной ценности;
- культурно-образовательная и учебно-воспитательная деятельность.

2. Основные задачи музея

2.1. Музей создан с целью сохранения памятников истории ЧР, формирования и трансляции традиций. Музей вуза способствует: воспитанию у студентов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории родного края.


2.2. Выявление и комплектование предметов музейного значения, имеющих учебную, научно-познавательную и воспитательную ценность. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и другие памятники истории и культуры.

2.3. Хранение, изучение, осмысление материалов по истории и культуре развития Чеченской Республики и патриотическое и гражданское воспитание молодежи.

2.4. Учет и научное описание музейных предметов и коллекций:

- ведение учетной документации в установленном порядке;
- научное описание вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения музейных предметов и коллекций;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;
- формирование научно-справочного каталога.

2.5. Экспозиционная работа: научное и художественное проектирование и воплощение экспозиции и выставок. Разработка научных концепций, тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация; подготовка дизайнерских проектов экспозиций и выставок; размещение в экспозиции и на выставках необходимых музейных предметов (экспонатов).

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /75

2.6. Развитие культурно-образовательной и воспитательной деятельности музея.

- Научно-просветительная работа: содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса; использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей;
 - активная экскурсионно-массовая работа со студентами: проведение экскурсий, лекций, бесед в музее;
 - использование экскурсий, лекций и других форм мероприятий для усиления дидактической роли музея как центра углубления знаний студентов по истории, развития научно-кружковой деятельности, научно-исследовательской и поисковой работы, нравственного и патриотического воспитания.

3. Организация деятельности музея

3.1. Создание музея явилось результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы преподавателей, сотрудников и студентов. Решение об открытии музея принимает Ученый совет. Музей осуществляет свою деятельность через систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу; при наличии:

- руководителя и актива заинтересованных преподавателей и студентов;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
 - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
 - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
 - положения о музее, утвержденного Ученым советом.


3.2. Основные виды деятельности музея

3.2.1. Научно-фондовая работа:

- комплектование коллекций, учет и научное описание музейных предметов;
- регистрация новых поступлений;
- проведение сверки наличия фондов с учетной документацией;
- организация системы и режима хранения фондов, обеспечивающего сохранность музейных предметов и коллекций.
- популяризация музейных коллекций.

3.2.3. Организация культурно-просветительной, методической, информационной деятельности:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /75

- участие в проведении культурно-образовательных и гражданско-патриотических мероприятий.

4. Руководство деятельностью музея

4.1. Общее руководство музеем осуществляет заведующий музеем, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

4.2. Научно-методическое руководство осуществляет кафедра музееведения и культурологии.

4.3. Планы работы музея и отчеты о его деятельности рассматриваются на заседаниях кафедры музееведения и культурологии и утверждаются заведующим кафедрой.

4.4. Заведующий музеем:

- подчиняется заведующему кафедрой;
- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности музея;
- ежегодно отчитывается перед заведующим кафедрой;
- несёт ответственность за организацию сохранности фондов музея.

Должностные обязанности заведующего музеем определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5. Права и обязанности музея


5.1. Заведующий музеем имеет право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений университета по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея со студентами и сотрудниками Университета.

5.2. Музей имеет право привлекать к работе по выявлению и комплектованию музейных предметов и коллекций, научно-вспомогательных материалов, их использованию студентов, преподавателей и сотрудников.

5.3. Музей имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

5.4. Музей имеет право участвовать в реализации проектов структурных подразделений университета по направлениям музейной деятельности.

5.5. Музей в своей основной образовательной, просветительной деятельности тесно взаимодействует с учебными, научными, хозяйственными и другими подразделениями ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», творческими союзами, государственными и негосударственными музеями, учреждениями образования, культуры и с другими организациями и специалистами по вопросу развития музейного дела.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /75

5.6. Музей обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы преподавателям, сотрудникам и обучающимся необходимые для подготовки учебно-научных работ, мероприятий и других целей.

5.7. Заведующий музея несет ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», декана факультета и заведующего кафедрой.

6. Взаимоотношения и связи музея

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, музей взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам:

- сбора и обработки информации для создания исторических справок;
- комплектования фондов;
- организации консультирования студентов, работников и выпускников университета по вопросам, связанным с деятельностью музея.

7. Материально-техническое обеспечение музея

7.1. Музей как бюджетное структурное подразделение финансируется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств университета.

7.2. Источниками формирования материально-технической базы музея являются:

- благотворительные поступления от юридических и физических лиц;
- поступления от реализации услуг, оказание которых не противоречит законодательству РФ.

7.3. Оплата труда заведующего музея устанавливается штатным расписанием ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».


7.4. Комплектование музейного фонда осуществляется посредством:

- целенаправленной деятельности по выявлению и сбору предметов музейного значения, проводимых согласно плану комплектования музейных коллекций;
- передачи коллекций, либо отдельных музейных предметов от юридических и физических лиц на основе договора дарения или купли-продажи.

8. Ответственность и обеспечение сохранности музейного фонда

8.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением, задач и функций, а также за его имущество несет заведующий кафедрой музееведения и культурологии.

8.2. Степень ответственности заведующего музеем устанавливаются должностными инструкциями.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /75

8.3. Для хранения важных документов, музейных предметов, представляющих особую ценность, музей обеспечивается несгораемым сейфом и охранной сигнализацией.

9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) и ликвидация музея осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В случае ликвидации музея вопрос сохранности и передачи его фондов решается ректором и оформляется приказом с составлением акта передачи.


9.3. При приостановлении деятельности музея основатель обязан обеспечить сохранность музейных коллекций.

9.4. Для передачи фондов музеев вузов в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

9.5. Имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются другим подразделениям университета или списываются.

9.6. При реорганизации или ликвидации музея заведующему музеем гарантируется соблюдение его прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем составления Положения в новой редакции или принятия отдельных изменений.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /75

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Управление кадров
Контрольный экземпляр документа №1	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел стандартизации и качества образования
	Управление кадров
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Управление кадров