Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 15:16:16
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45318d5a12d1bb5d12f21f0ab

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Студенческий спортивный клуб

«УТВЕРЖДАЮ»
РЕКТОР _____ З. А. Саидов
«03» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ
версия 2.0

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор
по воспитательной и
социальной работе
_____ М.А. Буралова
«03» 06 2016г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Подготовил	Директор спортклуба	Навурбиев А.В.		03.06.16
Проверил	Начальник управления кадров	Манкиев В.В.		03.06.16
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.		03.06.16

1. Общие положения

1.1. Студенческий спортивный клуб Чеченского государственного университета (далее–Спортивный клуб) является структурным подразделением Чеченского государственного университета (далее – Университет).

1.2. Спортивный клуб находится в непосредственном подчинении ректора Университета.

1.3. Спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

1.4. В своей деятельности Спортивный клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, а также настоящим положением.

1.5. Директор спортивного клуба и сотрудники должны иметь высшее образование.

1.6. Положение о Спортивном клубе, изменения и дополнения в положение утверждается ректором.

2. Функции спортивного клуба

2.1. Функциями деятельности студенческого спортивного клуба является активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, преподавателей и сотрудников университета, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения в университете.

2.1.2. Готовить спортсменов и сборные команды, способные достойно защищать честь университета в Первенствах города и республики, студенческих играх, чемпионатах Российского студенческого спортивного союза, Российских и международных соревнованиях различного уровня.

2.1.3. Организовывать доклады, лекции, беседы, физкультурные праздники и вечера, выпускать стенные газеты, бюллетени, пропагандирующие физическую культуру и спорт.

2.1.4. Создавать спортивные секции, команды по видам спорта, развивать туризм и профессионально-прикладные виды спорта.

2.1.5. Организовывать и проводить оздоровительную физкультурно-массовую работу в летнем спортивно-оздоровительном лагере.

2.1.6. Организовывать курсы и семинары для председателей факультетских и курсовых советов, физоргов, спортивных судей, общественных инструкторов и тренеров.

2.1.7. Совместно со студенческой поликлиникой организовывать медицинский контроль за занимающимися физической культурой и спортом.

2.1.8 Укреплять и развивать материально-техническую базу университета спортивными сооружениями .

2.1.9.Организовывать и проводить совместно с кафедрой физического воспитания профкомом студентов физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, а также спортивных соревнований.

2.1.10. Пропагандировать здоровый образа жизни и борьбу с вредными привычками

3. Структура и штатная численность спортивного клуба

3.1. В состав спортивного клуба входят:

– директор спортивного клуба;

– документовед 2 категории – 1единица;

– тренера-преподователи по спорту 10 единиц.

3.2. Структура спортивного клуба и штатная численность работников устанавливается приказом ректора Университета по представлению директора спортивного клуба.

3.3. Сотрудники спортивного клуба осуществляет свою деятельность по принципу взаимозаменяемости.

4. Права и обязанности

4.1. Спортивный клуб в целях выполнения возложенных на него функции имеет право:

4.1.1. Вносить Ректорат предложения по вопросам отнесенным к компетенции спортивного клуба и участвовать в их рассмотрении.

4.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на спортивный клуб функций.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для выполнения возложенных на спортивный клуб функций.

4.1.4. Ведет в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции спортивного клуба.

4.1.5. Вносить Ректорат предложения к проектам локальных актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию спортивного клуба.

4.1.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Университета по вопросам, отнесенным к компетенции спортивного клуба.

4.2. Спортивный клуб обязан:

4.2.1. Представлять в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции студенческого клуба.

4.2.2. Рассматривать в установленные сроки материалы, отнесенные к компетенции спортивного клуба.

4.2.3. Своевременно и на высоком профессиональном уровне выполнять возложенные на спортивный клуб функции.

4.2.4. Обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.2.5. Осуществляет в установленном порядке рассмотрение вопросов, входящих в компетенции спортивного клуба.

5. Организация деятельности спортивного клуба

5.1. Спортивный клуб возглавляет директор клуба, назначаемый и освобождаемый от должности Ректором в установленном порядке.

5.2. Директор спортивного клуба:

– осуществляет непосредственное руководство клубом;

– распределяет должностные обязанности между сотрудниками клуба;

– получает от структурных подразделений Университета справки, заключения и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на спортивный клуб функций в соответствии с законодательством.

– согласовывает разрабатываемые проекты приказов, трудовых договоров, соглашений, контрактов, а также проекты писем в органы государственной власти Российской Федерации и Чеченской республики по вопросам связанным с применением правовых норм законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

– осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений граждан по вопросам компетенции спортивного клуба;

– обеспечивает соблюдение работниками спортивного клуба правила охраны труда, требований противопожарной безопасности;

– определяет взаимодействие спортивного клуба с другими структурными подразделениями Университета;

– докладывает Ректору,проректору по воспитательной и социальной работе Университета о фактах нарушения законности сотрудниками Университета, вносит предложения по их устранению;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на спортивный клуб функции.

5.3. Директор спортивного клуба несет персональную ответственность за организацию работы клуба.

5.4. Сотрудники клуба осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством директора клуба.

5.5. В период отсутствия директора исполнение его должностных обязанностей может быть возложено на другого работника клуба по предоставлению директора клуба.

5.6. Сотрудники спортивного клуба по исполнению поручения составляют на имя директора клуба служебную записку со ссылкой на правовые нормы закона, в который излагаются:

– суть поручения;

– установленные обстоятельства;

– выводы и предложения;

– проект ответа заявителю (ям);

– при необходимости проект приказа.

– исполнять свои служебные обязанности, установленные настоящим положением, должностным инструкциям и трудовым договором.

– обеспечивать сохранность имущества Университета, закрепленного за спортивный клубом;

– соблюдать установленные в Университете Правила внутреннего распорядка, Устав, правила санитарной и пожарной безопасности.

5.7. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор клуба и сотрудники несут ответственность в соответствии с действующему законодательству Российской Федерации.