



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34 /35



ПРИНЯТО

решением ученого совета

от \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Ректор *З. А. Саидов* З. А. Саидов

### Положение о структурном подразделении «Ботанический сад»


Разработано:

И.о.заведующего кафедрой «Ботаника, зоология и биоэкология» Ирисханова З.И.	<i>Ирисханова</i>
---	-------------------

Согласовано:

Проректор по учебной работе Н. У. Ярычев	<i>Ярычев</i>
Начальник управления кадров В. В. Манкиев	<i>Манкиев</i>
Начальник отдела правового обеспечения М. Н. Сербиев	<i>Сербиев</i>
И.о.декана биолого- химического факультета Д. Л. Арсанукаев	<i>Арсанукаев</i>

г. Грозный

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /35

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.


## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Типовое положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Ботанический сад» (далее – СП) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», далее – Университет).

1.2 Полное наименование структурного подразделения «Ботанический сад».

1.3 Заведующий структурным подразделением осуществляет научное руководство подразделением.

1.4 В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, миссией и политикой Университета в области качества, решениями ректора, Ученого совета и нормативно-методическими документами университета.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /35

1.5 Непосредственное руководство СП «Ботанический сад» осуществляет заведующий лабораторией (далее - Руководитель подразделения) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

1.6 Деятельность СП «Ботанический сад» осуществляется на основе годового плана работы.

1.7 При исполнении своих функций лаборатория руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

1.7.3 уставом Университета;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 коллективным договором;

1.7.6 приказами и распоряжениями ректора Университета;

1.7.7 правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.7.8 иными локальными нормативными актами Университета;

1.7.9 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы лаборатории определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.


1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

1.10 Адрес для почтовой корреспонденции: 364907 г. Грозный, пр. Шерипова, ул. 32, E-mail: [mail@chesu.ru](mailto:mail@chesu.ru). Тел./факс (8712) 21-20-04.

1.11 Ликвидация и реорганизация научного подразделения производится в соответствии с Уставом университета приказом ректора университета.

## 2. Основные задачи

2.1 Научное подразделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»</p>
	<p>СМК-СТ 10.1.34 /35</p>

- исследование флористических ресурсов Чеченской Республики и сопредельных территорий;

- тематика ботанических садов, направленная на сохранение и восстановление биологического разнообразия;

- создание коллекции растительных объектов (редких и исчезающих, эндемиков, реликтов, лекарственных, декоративных и др.) для сохранения генофонда растений, сохранение флоры - кладовая уникального генного материала - эндемичных форм жизни, реликтов;

- разработка теоретических основ и методов интродукции и акклиматизации растений в целях рационального использования растительных ресурсов;

- исследований в области флористики и систематики, биоморфологических, эколого-морфоанатомических особенностей многолетних древесно-кустарниковых форм, экологические особенности, особенности размножения и др.

- одна из главных организационных задач охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения видов, является их инвентаризация и учет;

- исследование вопросов охраны и восстановления естественных популяций редких и исчезающих видов растений, эндемичных и реликтовых видов.

2.2 Основные задачи, решаемые в ходе выполнения работ по данным направлениям:

- проведение инициативных исследований научным коллективом или отдельными учеными, работающими по темам диссертационных исследований;


- создание условий для эффективного научного творчества студентов аспирантов, молодых ученых и докторантов университета;

- организация, проведение и участие в конференциях, семинарах, выставках и других подобных мероприятиях;

- выполнение плановых показателей (индикаторов) по научно - исследовательской деятельности;

- вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу;

- формирование навыков выполнения научно-исследовательских работ у студентов, магистрантов и аспирантов.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /35

### 3. Функции

3.1 Для выполнения поставленных задач структурное подразделение осуществляет следующие функции:


- проводит научные исследования в области флористики и систематики растений, интродукции;
- разрабатывает планы работы студентов групповой и индивидуальной форм обучения, образовательной и исследовательской деятельности магистрантов, аспирантов и студентов, осуществляет контроль выполнения этих планов;
- оказывает научно-методическую и иную поддержку студентам, магистрантам и аспирантам, участвующим в учебно-научно-исследовательском процессе подразделения;
- оформляет и направляет на конкурсы заявки на получение грантов и выполнение НИОКР;
- взаимодействует с другими научными и учебными подразделениями университета для выполнения поставленных задач;
- оформляет и направляет заявки на конкурсы для получения грантов и выполнение НИР;
- взаимодействует с другими научными и учебными подразделениями университета по вопросам организации НИР, образовательного процесса, обмена научным материалом;
- формулирует предложения о повышении квалификации сотрудников.

### 4. Управление и контроль

4.1 Заведующий структурным подразделением в установленном порядке назначается и освобождается от должности ректором университета по представлению заведующего кафедрой. На время отсутствия должностные обязанности руководителя структурного подразделения исполняет сотрудник, назначаемый заведующим лабораторией.

4.2 Права и ответственность структурного подразделения связаны с



	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /35

выполнением его функций и установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенных в соответствующих должностных инструкциях.

4.3 Руководитель подразделения несет личную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач, предусмотренных положением, в том числе за:


- составление и выполнения графика работы студентов, аспирантов и магистрантов в помещении лаборатории;
- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины, работы с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- метрологическое обеспечение работ;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

4.5 Квалификационные требования к руководителю структурного подразделения «Ботанический сад»: высшее образование и стаж работы на научной или преподавательской должности не менее 5 лет.

4.6 Подразделение осуществляет взаимодействие с Управлением по научно-исследовательской деятельности и отделом аспирантуры по вопросам:

- участия в конкурсах на выполнение НИОКР и получения грантов;
- участия в конференциях, выставках, публикации результатов исследований, оформления заявок на патенты, модели и программные продукты;
- предоставления своевременной отчетности о производственной деятельности и выполнении планов работы.

## 5. Структура

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /35


Структура и штатная численность структурного подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

## **6. Взаимодействие**

Подразделение взаимодействует:

6.1. С работниками подразделений Университета – в порядке, установленном документацией СМК Университета.

6.2. С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет»
	СМК-СТ 10.1.34 /35

### Места хранения должностной инструкции

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа №1	Общий отдел
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Отдел кадров
	Отдел стандартизации и качества образования
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Отдел кадров





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34 /35