



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

Отдел экономики и финансовой политики управления бухгалтерского  
учета, экономики и финансовой политики

Утверждено решением  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
университет»  
Протокол № 9  
от «26» 11 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработано	Начальник УБУЭФП – главный бухгалтер	Р. К. Цехаев	25.11.2020
Согласовано	Начальник отдела правового обеспечения	М. Н. Сербиев	25.11.2020
Согласовано	Первый проректор	З. Б. Киндаров	25.11.2020

Грозный, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах и порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чеченский государственный университет» (далее – Университет), заключения, изменения, расторжения договоров об (далее - Договор), подготовки и оформления договорной и финансовой документации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
- другим федеральным законодательством в сфере образования;
- Уставом Чеченского государственного университета;
- другими локальными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **платные образовательные услуги** - это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение и другие услуги;
- **обучающийся** - физическое лицо, получающее образовательные услуги;
- **заказчик** - юридическое и (или) физическое лицо, заказывающее для себя или другого гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть сам Обучающийся, организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;
- **исполнитель** - Университет и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги;
- **углубленное изучение дисциплины** - дополнительная платная образовательная услуга, целью которой является изучение обучающимся содержания учебной дисциплины, получение обучающимся навыков и умений сверх требований, установленных государственным образовательным стандартом, требованиями федерального уровня и рабочей учебной

программой дисциплины по основной образовательной программе;

– **изучение специальных курсов и циклов дисциплин** - дополнительная платная образовательная услуга, целью которой является изучение обучающимся дисциплины (дисциплин), не предусмотренных государственным образовательным стандартом, требованиями федерального уровня и учебным планом основной образовательной программы;

– **договор об образовании на обучение по основным образовательным программам** - договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Заказчика/Обучающегося оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить эти услуги.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

– обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры), соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов и требованиям федерального уровня, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

– обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

– обучение по образовательным программам общего и среднего образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

– обучение по программам дополнительного образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);

– индивидуальная или групповая подготовка по выбранным дисциплинам лиц, отчисленных из учебных заведений и не обучающихся в Университете;

– дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов (в учебных часах) образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, требованиями федерального уровня и учебным планом основной образовательной программы;

– изучение дисциплин кандидатского минимума и иных дисциплин

учебных планов подготовки аспирантов, не являющимися аспирантами университета;

- спортивно-оздоровительные услуги за рамками объемов (в учебных часах) для обучающихся в Университете, а также для лиц, не относящихся к числу обучающихся;

- услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, и другие услуги).

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- проведение учебного процесса при снижении установленной наполняемости групп, делении их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- ликвидация академической задолженности по всем видам отчетности, включая пересдачи контрольных работ, курсовых проектов и работ, зачетов, экзаменов, лабораторных, практических работ и т. д., предусмотренной документом «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

- сдача зачетов по практике в порядке ликвидации задолженности;

- ликвидация академических задолженностей студентами, возникших из-за различия в учебных планах, при переводе в Университет из других вузов, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении лиц, отчисленных из университета по болезни или по собственному желанию.

### **3. Договор на оказание платных образовательных услуг**

3.1. Отношения между университетом и обучающимся (учеником, студентом, аспирантом, докторантом, слушателем) (в дальнейшем – Обучающийся) регулируются договором об образовании на обучение по основным образовательным программам.

3.2. Договор устанавливает виды, объем и сроки оказания образовательных услуг, определяет права и обязанности сторон, стоимость и порядок оплаты обучения, а также срок действия договора. Договор заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

3.3. При заключении договора университет предоставляет Обучающемуся возможность для ознакомления со следующими документами:

- устав университета;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации
- свидетельство ЕГРЮЛ;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;

- положение о видах и порядке оказания платных образовательных услуг;

- правила приема в университет.

3.4. Договор заключается в случаях:

- приема в университет;

- восстановления в университете;

- перевода в университет из другого вуза;

- перевода с места, финансируемого из средств федерального бюджета, на место с оплатой обучения при изменении образовательной программы подготовки;

- и иных случаях.

3.5. В договоре Заказчиком могут выступать:

- обучающийся, в том случае, если он является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение;

- физическое лицо - законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем студента;

- юридическое лицо.

3.6. Изменения в содержании договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями. Дополнительное соглашение начинает действовать, как правило, с начала соответствующего семестра и заключается по заявлению Заказчика, и имеет юридическую силу с момента подписания сторонами.

3.7. Для всех видов платных образовательных услуг Договор заключается до начала оказания услуг. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора, в соответствии с нормативными актами.

3.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в соответствии с утверждённой в организации номенклатурой дел в архиве Университета.

3.8.1. Оформление и регистрация оригиналов Договоров на оказание образовательных услуг по программам высшего и среднего профессионального образования производится Приемной комиссией Университета.

3.8.2. Хранение оригиналов Договоров в период обучения осуществляется отделом студенческих кадров управления кадров Университета.

3.8.3. Оформление, регистрация и хранение договоров об обучении в аспирантуре и лицее осуществляется в структурных подразделениях Университета, ответственных за реализацию соответствующих

образовательных программ. Договоры хранятся в личных делах Обучающихся.

3.8.4. Оформление, регистрация и хранение договоров о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) осуществляется Институтом дополнительного профессионального образования Университета.

3.8.5. Оформление, регистрация и хранение договоров по вопросам обучения дополнительным образовательным программам, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, занятий со студентами, обучающимися углубленным изучением предметов, образовательным программам довузовской подготовки на платных подготовительных курсах осуществляется структурными подразделениями Университета, ответственными за реализацию соответствующих образовательных программ.

3.8.6. Оформление, регистрация и хранение договоров по вопросам оказания спортивно-оздоровительных услуг за рамками объемов (в учебных часах) для обучающихся в Университете, а также для лиц, не относящихся к числу обучающихся осуществляется структурными подразделениями Университета, оказывающими эти услуги.

3.8.7. Контроль за состоянием расчетов по всем видам договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляет управлением бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики Университета.

#### **4. Порядок заключения договора об образовании**

4.1. Договор об образовании на обучение по основным образовательным программам заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет Договора, размер и условия оплаты услуги, срок действия Договора, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.2. Порядок заключения Договора на обучение по основным образовательным программам:

4.2.1. При поступлении в университет Договор заключается при предъявлении Заказчиком документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми учредителем и самой образовательной организацией;

4.2.2. При переводе из другого вуза и восстановлении в университет Договор заключается после выполнения требований законодательства об образовании, связанных с порядком перевода, восстановления и отчисления из образовательной организации;

4.2.3. Договор оформляется в двух или трех экземплярах (в зависимости от количества сторон в договоре), на основании решения аттестационной комиссии и подписывается ректором или первым проректором, либо иным работником университета, которому делегированы полномочия ректора в части подписания соответствующих Договоров об образовании и скрепляется печатью университета.

4.2.4. Приказ о зачислении студента издается в течение трех рабочих дней после предоставления Обучающимся документа об оплате (квитанции, ордера и др.).

4.2.5. При восстановлении в университет или приеме на старшие курсы на обучение на платной основе Договор заключается не позднее первого числа нового семестра.

4.3. Договор по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации:

4.3.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании Договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке), за исключением обучения государственных гражданских и муниципальных служащих.

4.3.2. Организация профессиональной переподготовки повышения квалификации и стажировки государственных гражданских и муниципальных служащих осуществляется на основе государственного или муниципального заказа.

Государственный или муниципальный орган (Заказчик) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Оформление, регистрация и хранение государственных контрактов на профессиональную переподготовку или повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в институте повышения квалификации Университета.

4.4. Договор на предоставление иных платных образовательных услуг.

4.4.1. К иным платным образовательным услугам относятся:

– спортивно-оздоровительные услуги за рамками объемов (в учебных часах) для обучающихся в Университете, а также для лиц, не относящихся к числу обучающихся;

– индивидуальная или групповая подготовка по выбранным дисциплинам лиц, отчисленных из учебных заведений и не обучающихся в университете;

– услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми Университетом самостоятельно (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов (в учебных часах) образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами и требованиями федерального уровня и учебным планом основной образовательной программы и другие услуги).

4.4.2. Предоставление иных платных образовательных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении

вышеперечисленных услуг.

4.4.3. Стоимость указанных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

4.4.4. Проект Договора на оказание иных платных образовательных услуг составляется структурным подразделением, оказывающим данные образовательные услуги.

4.4.5. Оригиналы Договоров о предоставлении иных платных образовательных услуг подписываются ректором или уполномоченным им лицом. Регистрацию и хранение договоров осуществляют структурные подразделения Университета, ответственные за реализацию соответствующих образовательных программ.

4.5. Дополнения и изменения в Договоре.

4.5.1. Дополнения и изменения в Договоре осуществляется в следующих случаях:

- обучение Обучающегося будет оплачивать другое физическое или юридическое лицо;
- осуществляется переход на основную образовательную программу другого факультета/института;
- иные предусмотренные законом основания.

4.5.2. Для переоформления Договора на другое физическое лицо, которое будет выступать Заказчиком, действующим Заказчиком - физическим лицом должно быть представлено личное заявление о расторжении договора.

4.5.3. Для переоформления действующего Договора на новое юридическое лицо от новой организации или предприятия должно быть представлено гарантийное письмо, а от предыдущей организации - уведомление о расторжении договора.

4.5.4. Для переоформления Договора при изменении основной образовательной программы должно быть представлено личное заявление на имя проректора по учебной работе с визами деканов/директоров факультетов/институтов, а также письменное согласие Заказчика (для физического или юридического лица).

4.5.5. Переоформление Договора осуществляется структурным подразделением, осуществляющим оформление Договора.

4.6. Прекращение и расторжение Договора.

4.6.1. Прекращение и расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

## **5. Права и обязанности сторон при оказании и получении платных образовательных услуг**

5.1. Университет обязан:

5.1.1. Обеспечить условия для освоения Обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами, учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными актами



университета, регламентирующими образовательный процесс.

5.1.2. Обеспечить Обучающегося для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

5.1.3. В случае успешного завершения обучения, выдать Обучающемуся документ (диплом, удостоверение, свидетельство), подтверждающий получение соответствующей квалификации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить обучение в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

5.2.2. Извещать университет об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

5.2.3. В случае причинения Обучающимся ущерба имуществу университета, возмещать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Своевременно извещать университет о затруднениях или невозможности финансирования обучения Обучающегося.

5.2.5. Своевременно доводить до сведения университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства Обучающегося.

5.3. Обучающийся обязан:

5.3.1. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием учебных занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды текущих и промежуточных аттестаций.

5.3.2. Выполнять обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего и трудового распорядка, Договором об оказании платных образовательных услуг, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся университета.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Университета.

5.3.4. В случае причинения ущерба имуществу Университета, возмещать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Университет имеет право:

5.4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

5.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком существенных условий договора, путем направления письменного уведомления Заказчику.

5.4.3. Приостановить действие Договора в случае предоставления Обучающемуся академического отпуска.

5.5. Заказчик имеет право:

5.5.1. Требовать от Университета предоставления информации по вопросам обучения Обучающегося.

5.5.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты университету понесенных им расходов за текущий семестр.

5.6. Обучающийся имеет право:

5.6.1. Обращаться к работникам Университета по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

5.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.6.3. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для занятий.

## **6. Стоимость платных образовательных услуг и порядок ее установления**

6.1. Стоимость платных образовательных услуг на учебный год (иной период обучения) утверждается приказом ректора университета до начала обучения на основании расчета стоимости соответствующей услуги, конъюнктуры рынка, решения Ученого совета Университета.

6.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» образовательные услуги не входят в Перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном или субъектном уровне Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

6.3. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана по образовательным программам в пересчете на одного обучающегося.

6.4. Стоимость каждого года обучения ежегодно устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и может корректироваться в зависимости от стоимости затрат на обучение и/или с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Стоимость иных платных образовательных услуг (размер платы), указанных в пункте 4.4.1, настоящего Положения определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, и устанавливается приказом ректора на основании расчета их стоимости.

## **7. Порядок оплаты по Договору оказания платных образовательных услуг**

7.1. При обучении в Университете по основным образовательным программам оплата за обучение ежегодно вносится в следующем порядке:

7.1.1. За обучение на первом и последующих курсах оплата за каждый семестр производится в следующие сроки:

- за четные семестры - до 15 февраля;

– за нечетные семестры - до 15 сентября.

7.1.2. За обучение на первом и выпускном курсах учебный год оплачивается полностью до 15 сентября.

7.1.3. При обучении в Университете по иным образовательным программам оплата обучения производится с учетом календарных особенностей организации учебного процесса.

7.1.4. По согласованию между Университетом и Заказчиком (Обучающимся) условия и сроки внесения оплаты обучения могут быть изменены. Решение об изменении условий и сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает ректор университета на основании личного заявления Заказчика (Обучающегося) по ходатайству руководителя соответствующего учебного подразделения (декан/директор).

7.1.5. В случае отчисления Обучающегося в течение семестра по собственному желанию, оплаченные денежные средства за текущий семестр не подлежат возвращению.

7.1.6. В случае отчисления Обучающегося по основаниям наличия академической задолженности и не ликвидации академической задолженности в установленные учебным планом сроки, а также в дополнительные сроки пересдачи неудовлетворительных оценок по дисциплинам, оплаченные денежные средства за семестр, в котором у обучающегося образовалась академическая задолженность, а также за текущий семестр, не подлежат возвращению.

Восстановление Обучающегося, отчисленного по основаниям несвоевременной оплаты стоимости обучения, производится исполнителем по расценкам стоимости обучения на текущий учебный год.

7.1.7. В случае восстановления, перевода с одной формы обучения на другую, с одного факультета/института на другой факультет/институт, оплата обучения за последующий период подлежит перерасчету на условиях и по расценкам, действующим в Университете на момент восстановления, перевода.

Стоимость услуг, оказываемых Университетом, по восстановлению обучающегося с целью дальнейшего его перевода в иную образовательную организацию, устанавливаются приказом ректора на основе экономически обоснованных затрат и оплачиваются Обучающимся после подачи заявления о восстановлении, переводе отдельным платежом через банковское учреждение.

7.1.8. При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон до начала семестра или учебного года внесенный Заказчиком (Обучающимся) в качестве оплаты за обучение аванс возвращается ему полностью в сумме, указанной в квитанции об оплате, и в порядке, предусмотренном подпунктом 7.1.10.

7.1.9. При одностороннем расторжении Договора Обучающимся, плата, внесенная за предыдущие и текущий семестры, не возвращается.

7.1.10. Оплата за обучение возвращается в десятидневный срок:

– по заявлению абитуриента в случае отзыва документов до дня

выхода приказа о зачислении;

– студенту за последующий период обучения в случае досрочного расторжения Договора при условии подачи Студентом письменного заявления до начала очередного учебного года (семестра).

7.2. Особенности порядка оплаты за обучение при предоставлении академического отпуска:

7.2.1. Период академического отпуска Заказчиком (Обучающимся) не оплачивается.

7.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) учреждения здравоохранения о необходимости предоставления академического отпуска и личное заявление Обучающегося на имя ректора Университета, завизированного директором/деканом института/факультета. Дата начала академического отпуска в этом случае (дата начала заболевания по предоставленным медицинским справкам, характеризующим непрерывность заболевания, зарегистрированным в медицинском учреждении, обслуживающим Университет является датой прекращения оказания образовательных услуг по уважительной причине).

7.2.3. В случае заключения КЭК учреждения здравоохранения о возможности отчисления по состоянию здоровья, Обучающийся подлежит отчислению по состоянию здоровья (или по собственному желанию) с момента прекращения оказания образовательных услуг, при этом Заказчику (Обучающемуся) возвращается оплата за текущий семестр пропорционально не оказанным услугам за вычетом понесенных Университетом затрат.

7.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях является личное заявление Обучающегося с указанием причин, поданное на имя ректора Университета и завизированное директором/деканом института/факультета, и соответствующий документ, подтверждающий основание для предоставления академического отпуска. Датой начала академического отпуска в этом случае является дата, указанная в личном заявлении Обучающегося.

7.2.5. При выходе Обучающегося из академического отпуска Заказчик (Обучающийся) вносит плату за его обучение до начала соответствующего семестра. Предоплата, произведенная до предоставления академического отпуска и не израсходованная до начала академического отпуска, засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным изменением стоимости обучения.

7.2.6. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу Обучающегося, находящегося в академическом отпуске, являются:

– личное заявление Обучающегося о выходе из академического отпуска, поданное на имя ректора Университета, завизированное директором/деканом института/факультета;

– заключение медицинского учреждения, обслуживающим Университет о возможности продолжения обучения;

– квитанция банка об оплате оказываемых платных образовательных

услуг.

## **8. Порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2020 года.

8.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

8.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю понесенных им расходов за текущий семестр.

## **9. Порядок расходования средств**

9.1. На основании заключенных Договоров на оказание платных образовательных услуг и иных Договоров Университет формирует План финансово- хозяйственной деятельности (далее- ПФХД). Расходование средств в течении финансового года производится в соответствии с ПФХД, утвержденным ректором Университета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

ПФХД корректируется в течение финансового года с учетом доходов, полученных от вновь заключенных договоров на платное обучение.

9.2. В расчет доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам, принимается вся сумма

оплаты обучения за семестр. В пределах денежных средств, полученных в виде предоплаты, университет в течение первого месяца семестра принимает на себя обязательства по расходам на семестр:

- по оплате труда профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала;

- по оплате необходимых для организации учебного процесса товаров, работ, услуг поставщикам и подрядчикам на основе государственных контрактов, заключенных на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

9.3. В расчет доходов, полученных за оказание платных образовательных услуг по всем видам обучения, кроме обучения по основным образовательным программам, принимается вся сумма предоплаты обучения за период, указанный в договоре. В пределах денежных средств, полученных в виде предоплаты, университет в течение двух недель после начала обучения принимает на себя обязательства по расходам на оплаченный период обучения:

- по оплате труда профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, обслуживающего и административно-управленческого персонала;

- по оплате необходимых для организации учебного процесса товаров, работ, услуг поставщикам и подрядчикам на основе государственных контрактов, заключенных на конкурсной основе в соответствии с федеральным законодательством.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

## ВЫПИСКА

из протокола № 9 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный университет»

26.11.2020

Грозный

**Присутствовали: 40 из 50 членов Ученого совета**

**Слушали:** Об утверждении Положения о видах и порядке оказания платных образовательных услуг.

**Постановили:** Утвердить Положение о видах и порядке оказания платных образовательных услуг.

**Голосование:** «За» - 40;  
«Против» - нет;  
«Воздержавшихся» - нет.

**Выписка верна:**

Зам. председателя Ученого совета,  
доктор педагогических наук,  
доктор философских наук, профессор



Н.У. Ярычев