

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2023 18:56:51  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b5184f11bb5c1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»  
№ 22-02-03

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет им. А.А. Кадырова»  
от «23» ноября 2023 г. № 419/06-20



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по организации проектной деятельности и работе с талантливой  
молодежью управления по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**

Разработано:

начальник отдела по организации проектной деятельности и работе с талантливой молодежью Гайрбеков М.С.	
--	--

Согласовано:

начальник управления по воспитательной и социальной работе Ахтаханов А.А.	
начальник управления кадров Манкиев В.В.	
начальник отдела правового и документального обеспечения Атаев Р.Д.	

г. Грозный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделе по организации проектной деятельности и работе с талантливой молодежью управления по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, права и обязанности работников отдела по организации проектной деятельности и работе с талантливой молодежью управления по воспитательной и социальной работе Университета (далее – Отдел).

1.3. Отдел является административным структурным подразделением Университета. Отдел входит в структуру управления по воспитательной и социальной работе Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Основной целью Отдела является:

2.1.1. Организация выработки механизмов повышения эффективности реализации проектов в социальной сфере.

2.2. Деятельность Отдела направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Формирование эффективного механизма поиска, разработки и сопровождения перспективных социальных проектов по различным направлениям деятельности Университета.

2.2.2. Координация и организационное сопровождение проектной деятельности структурных подразделений Университета на этапе подготовки мероприятий, программ и проектов стратегического развития Университета.

2.2.3. Формирование условий по созданию ассоциации выпускников Университета, а также фондов, попечительских советов, расширению связей с органами власти и т.д.

2.2.4. Формирование проектов по стратегически важным направлениям деятельности и развития Университета.

2.2.5. Осуществление сбора, накопления, обработки и анализа информации о текущем состоянии, динамике развития, результатах реализации проектов развития Университета.

2.2.6. Содействие в реализации проектов, реализуемых иными структурными подразделениями Университета, сторонними юридическими или физическими лицами в интересах Университета.

### **3. Функции Отдела**

3.1. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1.1. Обеспечение формирования портфеля социальных проектов Университета по направлениям деятельности.

3.1.2. Оказание аналитической и информационной поддержки участникам проектов развития Университета, реализуемых структурными подразделениями Университета, студентами и студенческими группами Университета, консультации по вопросам их разработки, проведение семинаров, мастер-классов со студентами и кураторами университетских студенческих групп.

3.1.3. Анализ участия структурных подразделений Университета в социальных программах, выполнения конкурсных проектов.

3.1.4. Координация и организационное сопровождение проектной деятельности структурных подразделений на этапе подготовки мероприятий к реализации.

3.1.5. Контроль за выполнением промежуточных и конечных задач проектов, использованием ресурсов, выделенных на проект, рисками.

3.1.6. Оптимизация действующих социальных проектов Университета и проектирование новых социальных проектов.

3.1.7. Организация взаимодействия Университета с органами государственной власти, фондами и предприятиями реального сектора экономики по вопросам использования потенциала Университета в реализации программ социально-экономического развития региона (участие в целевых программах разного уровня), формирования портфеля социальных проектов, реализуемых с участием Университета.

3.1.8. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в сфере организации проектной деятельности в высших учебных заведениях.

3.1.9. Подготовка аналитических отчетов и справок по итогам реализации социальных проектов Университета.

3.1.10. Подготовка ежегодного отчета о проделанной работе и проекта плана работы Отдела на очередной год.

3.1.11. Участие совместно с другими структурными подразделениями в подготовке проектов изменений и дополнений в локальные акты Университета с целью совершенствования его деятельности.

### **4. Полномочия Отдела**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Совершать действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять координацию и контроль выполнения заинтересованными структурными подразделениями Университета мероприятий Университета, реализации иных программ и проектов.

4.1.3. Вносить предложения о принятии мер ответственности во всех случаях нарушения структурными подразделениями Университета и должностными лицами сроков предоставления информации и невыполнения возложенных на них обязанностей по исполнению мероприятий социального развития Университета, реализации иных программ и проектов.

4.1.4. Представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности, а также со сторонними организациями (учреждениями, предприятиями), органами государственной власти и местного самоуправления по заданию начальника управления по воспитательной и социальной работе и проректора по молодежной политике и социальным вопросам Университета.

4.1.5. Инициировать и проводить рабочие совещания с руководителями структурных подразделений Университета по итогам планирования и реализации мероприятий социальных проектов Университета.

4.1.6. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Отдела.

## **5. Права и обязанности работников Отдела**

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать информацию, материалы и т.п. в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела, в том числе по разовым поручениям руководства.

5.1.2. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам университета по вопросам своей компетенции, а также вносить соответствующие предложения по внесению изменений и дополнений в иные локальные нормативные акты Университета.

5.1.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для участия в формировании стратегических концепций социального проектирования.

5.1.4. В установленном порядке вносить предложения руководству Университета, в том числе по оптимизации программ развития проектной деятельности Университета.

5.1.5. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний ректората и Ученого совета Университета по направлениям деятельности Отдела.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. Представлять по письменному (устному) запросу ректора или иных уполномоченных должностных лиц Университета документы, информацию, касающуюся деятельности Отдела.

5.2.2. Выполнять возложенные на них должностные обязанности, давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.3. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Отдела.

5.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей на основании норм трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, принятых в Университете, соответствующих должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Университета.

6.2. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются ректором Университета, либо лицом, исполняющим его обязанности, и вступают в силу со дня их утверждения.