

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила приема) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет) на 2023/2024 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам аспирантуры Университета в 2023/2024 учебном году (далее – прием на обучение), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 115);
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – ФЗ № 99);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава Университета;
- других локальных нормативных актов.

1.3. Прием на обучение проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места:

- в рамках контрольных цифр приема на обучение по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по очной форме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. К освоению программ аспирантуры Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, предусмотренный п. 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г. (далее – Порядок приема).

1.7. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления (далее – условия приема) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры: по нескольким научным специальностям, в пределах группы научных специальностей;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Университета. Председатель приемной комиссии – ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета определяются положением о ней.

1.9. В состав приемной комиссии Университета входит ответственный секретарь, который организует ее работу, а также личный прием поступающих и (или) лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять действия, не требующие личного присутствия поступающего. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или его доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями Университета. Полномочия, порядок деятельности экзаменационных комиссий Университета определяются положением о них. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией Университета в составе не менее трех членов. Полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии Университета определяются положением о ней.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Приемная комиссия Университета знакомит поступающих с копиями Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры Университета, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На информационном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается информация в соответствии с п. 12 Порядка приема.

2.3. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, а также причин отказа.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим или его доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Грозный, улица Шерипова, 32;
- в) направляются посредством справочно-информационного интернет-портала «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 20 июня 2023 г. по 20 августа 2023 г.

3.3. Направленные документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет, не позднее 20 августа 2023 г.

Время завершения приема документов, необходимых для поступления, – 18 часов по московскому времени.

3.4. График приема документов, необходимых для поступления, у поступающего или его доверенного лица размещается на официальном сайте

и на информационном стенде приемной комиссии Университета не позднее, чем за три дня до начала приема документов.

3.5. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам аспирантуры Университета по разным условиям, указанным в п. 1.7. настоящих Правил приема.

3.6. Поступающему или его доверенному лицу, представившему документы, необходимые для поступления, выдается расписка об их приеме.

3.7. Поступающий подает письменное заявление о приеме с приложением документов, указанных в п. 3.11. настоящих Правил приема.

3.8. Заявление о приеме подается на имя ректора Университета.

В заявлении о приеме указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о наличии или отсутствии гражданства;
- группа научных специальностей и научная специальность, по которой он планирует поступать в аспирантуру;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и сведения о его выдаче;
- сведения об уровне образования и документе, подтверждающем образование и квалификацию;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- условия поступления, предусмотренные п. 6 настоящих Правил приема, с указанием приоритетности зачисления по разным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий на конкретных вступительных испытаниях);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) e-mail, номер телефона (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов).

3.9. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты об ознакомлении поступающего:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- с настоящими Правилами приема, с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема);
- обязательство предоставить оригинал диплома специалиста или оригинал диплома магистра не позднее установленной даты для зачисления на места в рамках контрольных цифр или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Заявление о приеме заверяется подписью поступающего или его доверенного лица.

3.11. Вместе с заявлением о приеме представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригиналы или копии (электронные образы) дипломов;
- 4 фотографии поступающего (3х4, цветные);
- СНИЛС;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- заключения предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для поступления в аспирантуру.

3.12. Документ иностранного государства об образовании должен быть переведен на русский язык и легализован в соответствии с п. 21 Порядка приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3.13. Поступающие могут предоставить оригиналы документов об образовании, копии документов об образовании при представлении

оригиналов или незаверенные копии (электронные образы) документов об образовании при дистанционной подаче документов.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. В случае представления поступающим документов, необходимых для поступления, с нарушением настоящих Правил приема, документы возвращаются поступающему или его доверенному лицу.

3.16. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов, необходимых при поступлении.

3.17. Поступающий или его доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления в аспирантуру подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков поступающих и из числа зачисленных в аспирантуру.

3.18. Университет возвращает поступающему, не принятому в аспирантуру, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся с 21 августа по 25 августа 2023 г.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета не позднее 14 календарных дней до их начала.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением экзамена по иностранному языку.

4.3. Вступительные испытания проходят очно и (или) с использованием дистанционных технологий в случае введения ограничительных мер органами государственной власти и местного самоуправления по причине санитарно-эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

При очной форме проведения вступительных испытаний поступающий при входе в аудиторию, где проводится испытание, обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) экзамен по философии;
- 2) экзамен по иностранному языку (по выбору: английский, немецкий французский);
- 3) экзамен по специальной дисциплине, соответствующей выбранной научной специальности (далее - специальная дисциплина).

4.5. Каждая дисциплина имеет собственную программу вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается Университетом. Программа вступительных испытаний разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.6. Экзамены по философии и по специальной дисциплине проводятся устно по пронумерованным экзаменационным билетам, сформированным из перечня вопросов, указанных в программе вступительного испытания. Экзаменационные билеты распределяются между поступающими путем случайного выбора.

4.7. Для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов поступающему предоставляется не менее 40 минут. Поступающему выдаются проштампованные листы бумаги для подготовки ответа на вопросы экзаменационных билетов, которые подлежат хранению в личном деле поступающего в течение 30 дней с даты проведения экзамена.

4.8. В процессе ответа по экзаменационным билетам поступающему могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в том числе не связанные в прямую с вопросами экзаменационных билетов.

4.9. Вступительный экзамен по иностранному языку проводится в комбинированной (устно-письменной) форме. Вступительные экзамены по иностранному языку проводит кафедра иностранных языков.

4.10. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 61 балл.

Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 100 баллов.

4.11. Прием вступительных испытаний оформляется протоколами, в которых фиксируются номера экзаменационных билетов, вопросы, заданные

поступающему, а также полученная оценка результата вступительного испытания с указанием оценок за каждую часть профильного экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.12. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) или получившие на вступительном испытании неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются в аспирантуру.

Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

4.16. Во время проведения вступительных испытаний поступающие и лица, привлекаемые к их проведению, не могут иметь при себе и использовать конспекты, справочные, учебные, научные и иные материалы, а также средства связи, электронно-вычислительную технику. На вступительном испытании по иностранному языку при подготовке ответа допускается пользование бумажными словарями.

4.17. При нарушении поступающим настоящих Правил приема, лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.18. Лица, подавшие заявления об отзыве документов, необходимых для поступления, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительных причин, удаленные с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Лицам, выбывшим из конкурса, возвращаются оригиналы документов (передаются поступающему или его доверенному лицу).

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

б) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

в) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

г) на вступительном испытании допускается присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

д) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

е) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

ж) с учетом специфики здания Университета обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: зачитываются ассистентом задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс; предоставляется увеличивающее устройство для выполнения задания при необходимости; оформляются увеличенным шрифтом задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих по их желанию вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по их желанию вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в п. 5.2. и п. 5.3. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий или его доверенное лицо вправе подать апелляцию (далее – лицо, подавшее апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция не является передачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении, по мнению лица, подавшего апелляцию, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день его проведения или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

6.4. Апелляция подается на имя ректора Университета одним из способов, указанных в п. «а» п. 3.1. настоящих Правил приема.

6.5. В апелляции указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) номер телефона и e-mail поступающего;
- в) дата проведения вступительного испытания и его название;
- г) фамилия, имя отчество (при наличии) председателя экзаменационной комиссии Университета, проводившей вступительное испытание;
- д) полученное количество баллов;
- е) обоснование апелляции;
- ж) просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии Университета.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать лицо, подавшее апелляцию и представившее документ, удостоверяющий личность.

6.9. Апелляционная комиссия Университета на своем заседании:

- заслушивает лицо, подавшее апелляцию;
- заслушивает председателя экзаменационной комиссии Университета, проводившей вступительное испытание, и (или) ее членов;
- рассматривает протокол экзаменационной комиссии Университета, проводившей вступительное испытание;
- рассматривает проштампованные листы бумаги, предоставленные поступающему;
- прослушивается аудиозапись вступительного испытания (в случае ведения).

6.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Университета большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- а) об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- б) об оставлении оценки результатов вступительного испытания без изменения.

6.11. Решение апелляционной комиссии Университета оформляется протоколом, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и хранится в личном деле поступающего.

6.12. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии Университета заверяется его подписью.

7. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающий вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Учет результатов осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и включения их в конкурсную сумму баллов. В случае сдачи экзамена по специальной дисциплине на оценку «удовлетворительно» индивидуальные достижения не учитываются.

Для учета индивидуальных достижений поступающий должен предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях и подтверждающие документы не позже срока окончания приема документов на поступление. В случае непредоставления подтверждающих документов о получении индивидуальных достижений баллы за них не начисляются и в сумму конкурсных баллов не включаются.

Шкала и перечень учитываемых индивидуальных достижений представлены в таблице

№ п/п	Индивидуальные достижения	Основание (предъявленные документы)	Максимальное количество баллов
1.	Победитель профессиональных конкурсов по направлению подготовки: - международный уровень; - всероссийский уровень; - региональный, муниципальный уровни	Диплом	5 3 2
2.	Наличие научных публикаций в изданиях: Scopus; ВАК; РИНЦ	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6 5 4
3.	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня	Свидетельство об участии в конкурсе	4
4.	Наличие сданного кандидатского экзамена по иностранному языку «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1

5.	Наличие сданного кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» «отлично» «хорошо» «удовлетворительно»	Справка об обучении (периоде обучения) и сдаче кандидатских экзаменов	3 2 1
6.	Наличие диплома с отличием (магистратура, специалитет)	Документ об образовании	5

7.2. При равном количестве набранных баллов за вступительные испытания в случае отсутствия индивидуальных достижений преимущество имеют лица, получившие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются списки поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Списки поступающих ранжируются по убыванию на основании полученной суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов равна сумме баллов за каждое вступительное испытание.

8.3. В списках, поступающих по каждому поступающему, указываются сумма конкурсных баллов:

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала диплома;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

8.4. Список поступающих размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета и обновляется ежедневно до издания приказов о зачислении.

Днем завершения приема оригинала диплома и заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии диплома или копии диплома с предъявлением его оригинала для заверения приемной комиссии Университета для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг считается 20 августа 2023 г.

8.5. Поступающие в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг заключают с Университетом договор установленной формы с указанием стоимости и сроков внесения оплаты. Приказ о зачислении в аспирантуру издается после поступления денежных средств, предусмотренных договором, на счет Университета.

8.6. При равном количестве конкурсных баллов зачисляются поступающие, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.7. Поступающие на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и не зачисленные на обучение вправе подать заявление о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Такие поступающие могут быть зачислены на обучение при наличии вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.8. Зачисление на обучение завершается 31 августа 2023 г.

Поступающим, не зачисленным на обучение возвращаются оригиналы документов одним из способов, указанных в п. 4.18 настоящих Правил приема.

8.9. Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны в течение шести месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);
- средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 ФЗ № 99.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ № 115 и предоставляет

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 ФЗ № 99.

9.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Документ об образовании ³	
Характеристика документа об образовании (с отличием, прочее)	
Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (да/нет)	

³ Наименование документа, номер, дата выдачи, кем выдан

Предоставленные сведения верны. « _____ » _____ 20__ г. _____
 (дата заполнения) (подпись поступающего)

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего полностью, заполняется поступающим от руки)

О себе сообщаю следующие дополнительные сведения:

Адрес по месту постоянной регистрации ⁴	
Адрес фактического проживания ⁵	
Адрес электронной почты, телефон дом., мобильный) ⁵	
Необходимость создания особых условий при проведении вступительных испытаний (да/нет). Перечень испытаний и специальных условий.	
Нуждаемость в общежитии на время обучения	

⁴ Указывается: страна, республика, область, индекс, город (село, поселок), улица, дом, квартира

⁵ для связи в период поступления

Способ возврата документов (ненужное вычеркнуть): лично поступающему или доверенному лицу/ выслать по адресу (указать почтовый адрес с индексом, высылаются только оригиналы предоставленных документов):

Подпись поступающего _____

Наличие индивидуальных достижений

Наименование достижения (заполняется поступающим)	Начисляемые баллы заполняется сотрудником приемной комиссии)

Подпись поступающего _____

- С правилами приема в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» в 2023 г., с правилами подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен.

- Со сроками предоставления оригинала документа об образовании и согласия на зачисление на договорные места ознакомлен(а).

- С лицензией ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», с уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета ознакомлен(а).

- С правилами проведения зачисления ознакомлен(а).

- Образование данного уровня получаю впервые (*для лиц, поступающих на бюджетное обучение*).

- Об ответственности за недостоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность представленных мною документов информирован(а).

- На обработку персональных данных, связанных с моей личностью согласен(на).

Подпись поступающего _____

**Протокол собеседования поступающего в аспирантуру
с предполагаемым научным руководителем**

РЕЗУЛЬТАТ

предварительного собеседования _____

_____ ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителя

с поступающим _____

_____ Ф.И.О. поступающего

Я, _____

_____ ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного руководителя

провел собеседование с _____

_____ Ф.И.О. поступающего

по вопросу обучения в аспирантуре Университета на базе кафедры _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру
_____ рекомендую / не рекомендую

по научной специальности _____

Предполагаемый научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ согласен(а) на обработку ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – UComplex) приведенных в заявлении моих персональных данных и размещение их в базе данных UComplex. Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям UComplex и использоваться при проведении приема и зачисления в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова». Я согласен(а) на публикацию моих персональных данных в ограниченном объеме на Интернет - портале и официальном сайте приемной комиссии ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (фамилия, имя, отчество, год рождения, результаты вступительных испытаний, категория поступления, индивидуальные достижения, результаты зачисления). Я согласен в случае моего зачисления в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» на передачу моих персональных данных в базу данных обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Я согласен(а) в случае моего непоступления в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» на уничтожение оператором документов, содержащихся в моем персональном деле, по истечении 6 месяцев после приема документов.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, осуществляемые в рамках выполнения Федерального Закона № 152 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается Операторами в рамках исполнения законодательства РФ.

Подпись поступающего _____