

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра новой и новейшей истории**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Преддипломной практики**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Направление подготовки</b>                         | <b>История</b>        |
| <b>Код направления подготовки<br/>(специальности)</b> | <b>46.03.01</b>       |
| <b>Профиль подготовки</b>                             | <b>история</b>        |
| <b>Квалификация выпускника</b>                        | <b>Бакалавр</b>       |
| <b>Форма обучения</b>                                 | <b>Очная, заочная</b> |

**Грозный, 2017**

**Сугаипова А.М.** Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. А.М.Сугаипова Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2015.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры новой и новейшей истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № от 2015г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №950 от 07 августа 2014г. с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.М.Сугаипова , 2017  
©ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный  
университет», 2017

## Содержание

1. Цели и задачи практики;
2. Вид практики, способы и формы ее проведения;
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
6. Содержание практики;
7. Базы прохождения практики;
8. Формы отчетности практики
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для освоения практики;
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложение

## **1. Цели и задачи преддипломной практики**

**Целью преддипломной практики** является организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы

**Задачи:** В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

- формирование, систематизацию и анализ источниковой базы по теме ВКР;
- исследует дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создаст учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;
- завершит оформление научного текста выпускной работы;
- подготовит выпускную работу к Итоговой государственной аттестации.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская деятельность.

**Вид производственной практики** – преддипломная.

**Способ проведения производственной практики** – стационарная, концентрированная.

**Форма проведения** – индивидуальная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Для ОПОП ВО подготовки бакалавров в качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР), если это допускается соответствующим ФГОС ВО.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки.

В результате освоения преддипломной практики должны формироваться следующие компетенции:

Преддипломная практика способствует формированию ряда общекультурных и

профессиональных компетенций бакалавра:

**Общекультурные компетенции:**

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-5)

**профессиональными компетенциями (ПК):**

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории(ПК-1);

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования(ПК-3);

способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию(ПК-6);

способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах(ПК-9)

Исследовательская деятельность практикантов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин.

**знать:** разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников;

**уметь:** выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.

Практический опыт работы, приобретаемый в период преддипломной практики, является важным условием повышения качества выпускных квалификационных работ бакалавров.

**4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 46.03.01 «История», связанной с научно-исследовательской деятельностью.

**5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, форма контроля – зачёт, 8 семестр по очной и зачет по заочной форме обучения в 10 семестре, продолжительность 4 недели.

| Вид работы  | Трудоёмкость часов/зачётных единиц |                  |
|---|------------------------------------|------------------|
|   | Очная                              | заочная          |
|   | № семестра<br>8                    | № семестра<br>10 |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | 216/6,0                            | 216/6,0          |
| <b>Аудиторная работа:</b>   |                                    |                  |
| <i>Лекции (Л)</i>   | -                                  | -                |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i>  | 48/1,3                             | 48/1,3           |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i>   | Не предусмотрены                   | Не предусмотрены |
| <b>Самостоятельная работа:</b>  | 168/4,7                            | 168/4,7          |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)  | Не предусмотрены                   | Не предусмотрены |
| Расчётно-графическое задание (РГЗ)  | Не предусмотрены                   | Не предусмотрены |
| Реферат (Р)   | Не предусмотрены                   | Не предусмотрены |
| Эссе (Э)  | Не предусмотрены                   | Не предусмотрены |
| Контрольная работа (К)  | Не предусмотрены                   | Не предусмотрены |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.), | -                                  | -                |
| Подготовка и сдача экзамена   |                                    |                  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <b>Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)</b> | зачёт | зачёт |
|--|-------|-------|

## 6 Содержание. практики.

### Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

| <b>№</b>                           |  | <b>сроки<br/>выполнения</b> | <b>СМ</b> |
|------------------------------------|--|-----------------------------|-----------|
| <b>1. Научно-методический блок</b> |  |                             |           |
| 1                                  | Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания. | 10/0,3                      | 36/1,0    |
| 3                                  | Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы дипломной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.  | 10/0,3                      | 36/1,0    |
| <b>2. Учебно-методический блок</b> |  |                             |           |

|  |  |               |                |
|--|--|---------------|----------------|
| 1  | Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю | 10/0,3        | 36/1,0         |
| 2  | Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.   | 10/0,3        | 36/1,0         |
| <b>3. Оформление отчетной документации</b> |  |               |                |
| 1  | Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.   | 8/0,2         | 24/0,3         |
|  | <b>Итого:</b>  | <b>48/0,7</b> | <b>168/2,3</b> |

## 7. Базы прохождения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры новой и новейшей истории, библиотеки ЧГУ. Она организуется под руководством факультетского руководителя, назначаемого из числа преподавателей выпускающей кафедры истории. Групповое руководство осуществляют преподаватели - научные руководители, закрепленные за

бакалаврами, выполняющими выпускные квалификационные работы.

Преддипломная практика позволяет выявить на завершающем этапе обучения уровень теоретической и практической подготовки бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих бакалавров применить свои знания и умения в сфере исторического образования и научно-исследовательской деятельности.

Настоящая программа практики учитывает специфику подготовки бакалавров по направлению «История».

Преддипломная практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению «История», проводится в восьмом семестре на дневном отделении и десятом семестре на заочном отделении. Ее общая продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на факультете истории. Базами практики могут являться библиотека Чеченского государственного университета, Национальная библиотека, Государственный архив Чеченской республики, Центральная городская библиотека. Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед выходом на практику студент получает следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- настоящую программу.

По окончании практики студент представляет отчет о ней, а также заполненный дневник практики. Отчет студентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавры, не прошедшие преддипломную практику и не предоставившие в установленные сроки отчет по индивидуальному заданию, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

## **8. Формы отчетности практики**

-Индивидуальное задание по преддипломной практике / объем, содержательность и качество выполнения;

-Дневник прохождения практик;

-Отчет по преддипломной практике.

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением бакалавром на выпускающую кафедру следующей **отчетной документации:**

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является **Отчет**. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

### **1) Вводная часть**

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

### **2) Основная часть**

Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Преддипломная практика имеет *две формы аттестации: промежуточную и итоговую*.

Формой *промежуточной* аттестации является *предварительная защита выпускных квалификационных работ*. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее

защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

**Итоговая аттестация** по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции.

Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр:

- в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;
- своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;
- своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
2. **Кукушкина В. В.** Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]
3. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

## Дополнительная литература

1. Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов, Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. – М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – М., 2004.
10. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. – М., 2002.
11. Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. – Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин, Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. – М., 2001.
16. Соколова, Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко, В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. – Киев, 1990.
18. Эхо, Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.

## **Интернет-ресурсы**

- LIBRARY.RU** <http://www.elibrary.ru/>
- Университетская библиотека Online** <http://www.biblioclub.ru/>
- Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова** <http://www.hist.msu.ru/ER>
- «Российский мемуарий»** <http://fershal.narod.ru/>
- «Хронос»** <http://www.hrono.ru/>
- Полнотекстовые электронные библиотеки.** <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- Библиотека магистра.** <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
- Мировая цифровая библиотека** <http://www.wdl.org/ru>
- Библиотека Гумер — гуманитарные науки** <http://www.gumer.info/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

- использование электронной образовательной среды университета;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

## **12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Используется техническое оснащение ЧГУ, а также компьютерный класс с интернет-связью, где студенты могли бы работать (*самостоятельно*) во внеучебное время.

## **Приложения**

Приложение № 1

*Образец оформления*

*титального листа Отчета по преддипломной практике*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»)  
Исторический факультет  
кафедра новой и новейшей истории

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:

Выполнил:

Бакалавр 4 курса  
(направление подготовки  
46.03.01 «История»)

Руководитель практики:

---

(к.и.н., доцент И.З. Хатуев)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

*Образец оформления титульного листа и основной части дневника практики.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ЧГУ)

### Дневник

прохождения преддипломной практики

студента-бакалавра 4 курса  
Исторического факультета,  
обучающегося по направлению 46.03.01 «История»

---

(фамилия)

---

(имя, отчество)



## **Выводы и предложения студента по практике**

### **Характеристика деятельности студента**

- качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;
- анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;
- самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;
- выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 4.

### ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 46.03.01. направление подготовки бакалавра «История» Общий профиль

---

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины:

Дисциплина: преддипломная практика

Курс 4; семестр 8

Кафедра\_новой и новейшей истории

Ф.И.О. преподавателя: Хатуев И.З., канд. ист. наук

трудоемкость: 216, 4 недели, 6 ЗЕ.      Форма отчетности: зачет

| № п/п                | Содержание задания                                 | Количество мероприятий | максимальное количество баллов | Срок предоставления      |
|----------------------|--|------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Вводный блок</i>  |  |                        |                                |                          |
| Не предусмотрен      |  |                        |                                |                          |
| <i>Основной блок</i> |  |                        |                                |                          |
| 1.                   | Выполнение заданий научно-методического блока      | 3                      | 20                             | По индивидуальному плану |
| 2.                   | Выполнение заданий учебно-методического блока 2.1. | 2                      | 15                             | По индивидуальному плану |
| 3.                   | Выполнение заданий учебно-методического блока 2.2. | 2                      | 15                             | По индивидуальному плану |
| 4.                   | Оформление отчетной документации                   | 1                      | 10                             | К итоговой конференции   |
| <b>Итого:</b>        |  |                        | <b>216</b>                     |                          |
|                      | <b>Зачет</b>                                       |                        |                                |                          |

