

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Антимонопольное регулирование и государственные закупки»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.01(У)

г. Грозный

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности практики
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

1. Цели и задачи практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью подготовки магистров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста.
2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.
3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.
4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, (учебная практика)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения: Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практики обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

(стационарная или выездная)

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общекультурными компетенциями (ОК)	- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
Профессиональными компетенциями (ПК)	- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3); - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения учебной практики обучающиеся *должны*:

Знать:

- общие принципы организации и деятельности Чеченского УФАС России;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- как проводить анализ и синтез при составлении отчета по практике;
- как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- как представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада при защите отчета;
- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике;
- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции.
- нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции;
- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов.

Уметь:

- эффективно использовать отведенное для практики время;
- выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- составить общее представление об основах и механизме деятельности Чеченского УФАС России;
- выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия правонарушений антимонопольного законодательства, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- использовать основы правовых знаний по применению антимонопольного законодательства в различных сферах деятельности;
- использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач при прохождении и составлении отчета по учебной практики современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность УФАС по Чеченской Республике;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- методикой проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при прохождении практики и составлении отчета по практике.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика - **Б2.В.01.У** (блок **Б2** «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»).

Практика проводится в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Чеченской Республике.

Учебная практика проводится в течение 4 недель на 1 курсе во 2 семестре (216ч. - 6 з/е.);

дневное отделение: 4 недели – с 29.06. – 26. 07;

заочное отделение: 4 недели – с 29.06. – 26. 07.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся

индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап						
1.Получение документов для прибытия на практику (2 часа)	2. Прибытие на практику и согласование кафедр Института, в которых она будет проходить (4 часа)					Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
2. Учебно-производственный этап						
1. Изучение организационной структуры Чеченского УФАС России (10 часов)	2. Изучение деятельности Чеченского УФАС России (12 часов)	3. Изучение форм и методов организации процесса работы Чеченского УФАС России (12 часов)	4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. (10 часов)	5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета (10 часов)	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики	
3. Заключительный этап						
		Обработка и систематизация материала (10 часов)	Анализ полученной информации (10 часов)	Оформление отчета о прохождении практики (18 часов)	Защита отчета о прохождении практики (10 часов)	Защита отчета с получением зачета

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов. Изучение способов использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика.	50
2.	Выполнение индивидуального задания. Изучение способов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	43
3.	Оформление отчета. Применение способностей использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	15
Итого:		108

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики

1. Изучение организационной структуры Чеченского УФАС России. Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о Чеченском УФАС России;
- должностные инструкции и др.

2. Изучение деятельности Чеченского УФАС России.

На этом этапе обучающийся должен ознакомиться с профессиональными компетенциями магистра по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Антимонопольное регулирование государственные закупки и»;

Рекомендуется использование Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса работы Чеченского УФАС России

4. Изучение форм самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения выбранному профилю.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов обучающийся должен соблюдать график прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3 - Распределение периода учебной практики по дням

№	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1	Изучение организационной структуры Чеченского УФАС России	2
2	Изучение деятельности Чеченского УФАС России	1
3	Изучение форм и методов организации процесса работы Чеченского УФАС России	3
4	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	3
5	Изучение документов и участие в рассмотрении дел о правонарушение антимонопольного законодательства	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015 г. № 321 направления подготовки 38.04.01. Экономика.
2. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры от 19 декабря 2013г. № 1367.
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf>.
4. Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».- [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/69b9f5eb9dc.pdf>.
5. Положение о порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам - [Электронный ресурс] <https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://ucomplex.org/files/users/-1/9f8a6bbfa97ab364.pdf?t=1518013922>.
6. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция)

Основная литература

1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>
2. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html>
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>
4. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Дополнительная литература

1. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: Монография / С.В. Максимов, С.А. Пузыревский - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966527>

2. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9014.html>

3. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 с. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29118.html>

4. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 с. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29119.html>

5. Артемьев, И.Ю. Конкурентное право России : учебник / И.Ю. Артемьев, Д.А. Алешин, И.В. Башлаков-Николаев ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2014. - 495 с. : табл. - ISBN 978-5-7598-1075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227268>.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.

2. <https://chechnya.fas.gov.ru> – Чеченское УФАС России

3. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

4. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

5. <http://www.minfm.ru> -официальный сайт Министерства финансов РФ.

6. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ.

7. <http://www.expert.ru> -официальный сайт издательского дома «Эксперт»

8. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

9. <http://www.imf.org> - официальный сайт Международного валютного фонда

10. <http://www.worldbank.org> - официальный сайт Всемирного банка

11. <http://www.oecd.org/std> - сайт Организации экономического сотрудничества и развития

12. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»

13. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

Листок обновления

№ п/п	Дата	Реквизиты договора	Подпись
1.	01.06.2016г.	MS Office0365ProPlusOpenFacultyShrdSvrALNGSubsVL0LVF1MthAcadmCAP №14 – У/15 от 1 июля 2015 года	
2.	01.06.2017г.	MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016г. Соглашение OVS (Open value subscription)	
3.	01.06.2018г.	MS OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc №13-У/17от 10 августа 2017 года.	
4.	01.06.2019г.	MS OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc №13-У/18 от 10 октября 2018 года.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

Допущен к защите
«___»_____2019 г.

И.о. зав. кафедрой
антимонопольного и тарифного регулирования

А.У.
Эльбукаев
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной
организации
Эдылханов Б.Д., главный специалист-эксперт
Чеченского УФАС России

(ФИО, должность)(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

Выполнила:
Муциева Марьям Алиевна
1 курс ОФО, направление 38.04.01
Экономика, профиль «АР и ГЗ»

(подпись) _____ (подпись)

М.П.

(ФИО, звание, должность)

Руководитель практики:
Эдьбукаев Асланбек Усманович
к.ф.н., доцент

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата
защиты _____

Грозный, 2019

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)
(вид и наименование практики)

Обучающийся Муциева МарьямАлиевна
(ФИО)

Группа АТ и ГЗ

Форма обучения Заочная

Руководитель Эльбукаев А.У.

Сроки прохождения практики: 29.06.2019г. – 26.07.2019г.

Место прохождения практики: Чеченское УФАС России

Руководитель практики от Университета Эльбукаев А.У., доцент кафедры
антимонопольного и тарифного регулирования
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия Эдылханов Беслан Докуахович,
главный специалист- эксперт Чеченского УФАС России
(Ф.И.О., место работы, должность)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе
1 день	Чеченское УФАС России	Знакомство с администрацией и персоналом. Оформление документов о прибытии на практику Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой, специализацией объекта исследования.	Индивидуальное задание, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности.
3 дня	Чеченское УФАС России	Ознакомление с нормативными документами ФЗ №38 № «О рекламе», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 05.04. 2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 28.12.2009 № 381 -ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».	Собеседование по осуществлении функции по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, деятельности субъектов естественных монополий и рекламы.
2 дня	Чеченское УФАС России	Знакомство с «Административным регламентом ФАС по исполнению государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства РФ о рекламе»; Проработка изученного материала по регламенту и внесение в таблицу основных процедур с указанием срока их осуществления.	Раздел отчёта
3 дня	Чеченское УФАС России	Изучение: - Положения об информационной политике ФАС России; - Положения о ведомственной электронной почте; - Инструкции по делопроизводству; - Регламента ФАС России; - Служебного распорядка Чеченского УФАС России.	Раздел отчёта
1 день	Чеченское УФАС России	Знакомство с Планом деятельности ФАС России на 2013-2018 годы, утвержденного 18 июня 2013 года.	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Участие в комиссии по рассмотрению дел, а также знакомство с принципами работы отдела контроля рекламы и недобросовестной конкуренции в момент рассмотрения дела;	Раздел отчёта

		Ознакомление с делами из архива	
2 дня	Чеченское УФАС России	Получение практических навыков по оформлению дела, а именно восстановление документов в хронологическом порядке, составление документарной описи и прошивка документов для сдачи в архив; Заполнение данных на конвертах и почтовых уведомлениях по адресатам.	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Ведение базы данных УФАС, отправка документации по электронной почте. Работа в архиве (разбор личных дел сотрудников). Составление документов – сопроводительных писем к определениям, решениям, предписаниям. Запись входящей документации в реестр, отправка документов по почте, работа в архиве – разбор дел. Составление описей к делам о нарушении закона от 26.07.06 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Изучение дел по нарушениям ст. 15, 16 закона от 26.07.06 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Участие в заседаниях комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Подведение итогов практики и оформление отчёта. Заполнение дневника. Написание отчета Защита отчета руководителю практики.	Дневник отчета

Задание утверждено на заседании кафедры «Антимонопольное и тарифное регулирование» протокол № 9_ от «29» июня 2019г.

Дата выдачи задания: «29» июня 2019г.

_____ «29» июня 2019г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «29» июня 2019г.

_____ «29» июня 2019г.
(подпись обучающегося)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, Эльбукаев Асланбек Усманович, доцент кафедры антимонопольного и тарифного регулирования», к.ф.н.

ФИО обучающегося практиканта Муциева МарьямАлиевна

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Курс, группа 1 курс, гр. АТР и ГЗ

Период прохождения практики 29.06.2019 – 26.07.2019

Компетенции, сформированные обучающимся: ОК-1; ПК-3; ПК-4

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада(ПК-3).

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

В результате прохождения преддипломной практики *обучающиеся* должны:

Знать:

- общие принципы организации и деятельности Чеченского УФАС России;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- как проводить анализ и синтез при составлении отчета по практике;
- как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- как представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде доклада при защите отчета;
- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике;
- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции.

- нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции;
- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов.

Уметь:

- эффективно использовать отведенное для практики время;
- выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- составить общее представление об основах и механизме деятельности Чеченского УФАС России;
- выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия правонарушений антимонопольного законодательства, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- использовать основы правовых знаний по применению антимонопольного законодательства в различных сферах деятельности;
- использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач при прохождении и составлении отчета по учебной практике современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность УФАС по Чеченской Республике;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- методикой проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и

информационные технологии при прохождении практики и составлении отчета по практике.

Характеристика работы обучающегося В период с 29.06.2019 – 26.07.2019 Муциева Марьям Алиевна проходила учебную практику в УФАС по Чеченской Республике. За время прохождения практики закрепила теоретические знания с практикой, приобрела практические навыки и знания, которые способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умение работать с документами. Достаточно хорошо владеет навыками работы на компьютере.

Заключение по итогам практики Учебную практику Муциева Марьям Алиевна завершила успешно. Цель прохождения практики достигнута. Задания по практике выполнены в полном объёме.

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)



Управление Федеральной антимонопольной службой по Чеченской Республике

ОТЗЫВ
руководителя практики от организации

В Управлении Федеральной антимонопольной службы по Чеченской Республике (далее – Чеченское УФАС России) в период с 29.06.2019 г. по 26.07.2019 г. проходила учебную практику Муциева Марьям Алиевна – обучающийся 1 курса, группы АТР и ГЗ, заочной формы обучения, направления подготовки 38.04.01 Экономика Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Обучающийся в магистратуре Муциева Марьям Алиевна проходила учебную практику под руководством главного специалиста-эксперта Чеченского УФАС России Эдылханова Бислана Докуаховича. В период прохождения практики обучающаяся участвовала в составлении проектов документов по делам, имеющим признаки нарушения антимонопольного законодательства, докладных записок, правовых заключений, предупреждений, предостережений, определений и решений антимонопольного органа, присутствовала на заседаниях комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Муциева Марьям Алиевна за время прохождения практики зарекомендовала себя как грамотный исполнительный сотрудник. Она легко влилась в коллектив управления, быстро нашла общий язык с работниками и часто проявляла разумную инициативу в решении поставленных задач.

В своей деятельности данная студентка проявила такие качества, как инициативность, коммуникабельность, трудолюбие и целеустремленность, а также продемонстрировала глубокие знания в сфере экономики.

Оценка практической деятельности Муциевой М.А. в Чеченском УФАС России — «отлично».

Руководитель практики

Б.Д. Эдылханов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт _____
4. Курс _____ Группа _____
5. Форма обучения _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от Университета _____

9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующего кафедрой

«Антимонопольное и тарифное регулирование» _____
(подпись)

А.У. Эльбукаев
ФИО

«29» июня 2019г.

1. Задание на учебную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных и практических вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по учебной практике

4. Оформление и защита отчета по учебной практике

Задание утверждено на заседании кафедры антимонопольного и тарифного регулирования протокол № 9 от «29» июня 2019г.

Дата выдачи задания: «29» июня 2019г.

_____ «29» июня 2019г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «29» июня 2019г.

_____ «29» июня 2019г.
(подпись обучающегося)

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе
1 день	Чеченское УФАС России	Знакомство с администрацией и персоналом. Оформление документов о прибытии на практику Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой, специализацией объекта исследования.	Индивидуальное задание, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности.
3 дня	Чеченское УФАС России	Ознакомление с нормативными документами ФЗ №38 № «О рекламе», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федеральный закон от 05.04. 2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 28.12.2009 № 381 -ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».	Собеседование по осуществлении функции по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, деятельности субъектов

			естественных монополий и рекламы.
2 дня	Чеченское УФАС России	Знакомство с «Административным регламентом ФАС по исполнению государственной функции по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства РФ о рекламе»; Проработка изученного материала по регламенту и внесение в таблицу основных процедур с указанием срока их осуществления.	Раздел отчёта
3 дня	Чеченское УФАС России	Изучение: - Положения об информационной политике ФАС России; - Положения о ведомственной электронной почте; - Инструкции по делопроизводству; - Регламента ФАС России; - Служебного распорядка Чеченского УФАС России.	Раздел отчёта
1 день	Чеченское УФАС России	Знакомство с Планом деятельности ФАС России на 2013-2018 годы, утвержденного 18 июня 2013 года.	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Участие в комиссии по рассмотрению дел, а также знакомство с принципами работы отдела контроля рекламы и недобросовестной конкуренции в момент рассмотрения дела; Ознакомление с делами из архива	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Получение практических навыков по оформлению дела, а именно восстановление документов в хронологическом порядке, составление документарной описи и прошивка документов для сдачи в архив; Заполнение данных на конвертах и почтовых уведомлениях по адресатам.	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Ведение базы данных УФАС, отправка документации по электронной почте. Работа в архиве (разбор личных дел сотрудников). Составление документов – сопроводительных писем к определениям, решениям, предписаниям. Запись входящей документации в реестр, отправка документов по почте, работа в архиве – разбор дел. Составление описей к делам о нарушении закона от 26.07.06 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Изучение дел по нарушениям ст. 15, 16 закона от 26.07.06 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Раздел отчёта
2 дня	Чеченское УФАС России	Участие в заседаниях комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Раздел отчёта

		муниципальных нужд.	
2 дня	Чеченское УФАС России	Подведение итогов практики и оформление отчёта. Заполнение дневника. Написание отчета Защита отчета руководителю практики.	Дневник отчета

Подпись руководителя практики:

От Университета _____

От предприятия _____

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.**

Разработчик (и): Доцент кафедры «Антимонопольное и тарифное
регулирование» _____

С.А. Курбанов

Представитель работодателя: Управление Федеральной антимонопольной службы
по Чеченской Республике, _____

(указать предприятие, должность, дата, подпись,

_____ **заверяется печатью организации**