Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 15:56:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательно учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЛОСОФИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе.

Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

Владеть: принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» входит в состав базовой части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

У дисциплины есть междисциплинарные связи с историей. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для психологии.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы(144 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**45**	**45**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Зачет/экзамен	27 Экзамен	27 Экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Философия, ее предмет и место в культуре**	**Философия, ее предмет и место в культуре** Философские вопросы в жизни современного человека. Предмет философии. Философия как форма духовной культуры. Основные характеристики философского знания. Функции философии. Философия в структуре мировоззрения. Проблема метода в философии. Проблема классификации философских направлений.	(УО) (Р)

2	**Исторические типы философии**	**Философия Древнего Востока.** Древнеиндийская философия: ортодоксальные и неортодоксальные школы. Философские школы в древнем Китае**Античная философия.** Периодизация, возникновение и особенности античной философии. **Философская мысль европейского Средневековья** Религиозный характер философской мысли. Апологетика, патристика и схоластика. **Философия эпохи Возрождения.** Культурно-исторические особенности Ренессанса и их отражение в философской мысли. Антропоцентрический характер философии Возрождения. Гуманизм и проблема человеческой индивидуальности. Эстетика Ренессанса: апофеоз искусства и культ художника-творца.	(УО) (Т)
3	**Философия Нового времени**	**Философия Нового времени** Социокультурные и исторические особенности философии Нового времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция XVII века и создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема метода познания в философии: эмпиризм и рационализм (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Проблема субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Иррационализм Б. Паскаля. Проблема человека и общества: теория общественного договора Т. Гоббса и либерализм Д. Локка. Социально-исторические предпосылки и национальные особенности идеологии Просвещения. Субъективный идеализм Дж. Беркли и Д. Юма. Французский материализм XVIII века: природа, общество, человек (Ж. Ламетри, К. Гельвеций, П. Гольбах, Д. Дидро). Социально-философские взгляды Вольтера, М. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.	(УО) (Р)
4	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).**	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).** Исторические условия возникновения и основные черты немецкой классической философии. Докритический и критический период творчества И. Канта. Гносеология Канта, его учение о формах и границах познания. Этическое учение И. Канта: соотношение науки и нравственности. Субъективный идеализм И. Фихте. Система трансцендентального идеализма Ф. Шеллинга. Философская система Г.В.Ф. Гегеля. Проблема тождества бытия и мышления. Идеалистическая диалектика Гегеля, ее основные принципы, законы и категории. Антропологический материализм Л. Фейербаха и гуманизм.	(УО) (Т)
5	**Основные направления**	**Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.**	(УО) (Р)

	зарубежной философии XIX-XX вв.	Возникновение и развитие марксистской философии. Диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса, его отношение к диалектике Г. Гегеля. Материалистическое понимание истории. Основные принципы, законы и категории исторического материализма. Теория общественно-экономической формации. Отношение к разуму и науке в философии XIX-XX века: борьба рационализма и иррационализма. Волюнтаризм А. Шопенгауэра, интуитивизм А. Бергсона, “философия жизни” (Ф. Ницше, В. Дильтей). Проблема человека в экзистенциализме (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр). Психоанализ З. Фрейда, К. Юнга, Э. Фромма. Исторические формы позитивизма (О.Конт, Э.Мах, Б.Рассел, К.Поппер). Феноменология Э. Гуссерля. Прагматизм Ч. Пирса, У. Джемса, Дж. Дьюи. Анализ языка и методов науки в аналитической философии, структурализме и герменевтике (Л. Витгенштейн, К. Леви-Стросс, Х.-Г. Гадамер).	
6	**Русская философия**	**Русская философия** Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества (В.Белинский, П.Чаадаев, А.Герцен и др.) и славянофильства (И.Киреевский, А.Хомяков и др.) Философия всеединства В. Соловьева. Основные идеи и особенности русской религиозной философии (Л. Толстой, П. Флоренский, Н. Бердяев и др.) Русский космизм (Н. Фёдоров, В. Вернадский, К. Циолковский, А. Чижевский).	(УО) (Р)
7	**Философия бытия и его формы**	Философское понимание бытия. Понятие бытие в античной философии. Бытие в философии Фомы Аквинского. Проблемы познания бытия в философии Нового времени. Решение проблемы бытия в русской философии XIX–XX веков.Проблемы материи и форм ее существования**.** Ф. Энгельс, «Диалектика природы», В.И. Ленин «Материализм и эмпириокритицизм»,материалистический монизм.	(УО) (Т)
8	**Философия познания**	Познание как исторически развивающееся отношение человека к действительности. Творчество и интуиция, объяснение и понимание. Истина.Наука как основная форма познания.Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Формы научного познания.	(УО) (Р)
9	**Философская антропология**	Философское учение о человеке. Современная философская антропология. О смысле человеческой жизни. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность.	(УО) (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Философия, ее предмет и место в культуре**	8	2	2		4
2.	**Исторические типы философии**	12	4	4		4
3.	**Философия Нового времени**	12	4	4		4
4.	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).**	14	4	4		6
5.	**Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.**	12	4	4		4
6.	**Русская философия**	14	4	4		6
7.	**Философия бытия и его формы**	12	4	4		4
8.	**Философия познания**	12	4	4		4
9.	**Философская антропология**	21	6	6		9
Итого:		**117**	**36**	**36**	**-**	**45**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	4	ОК – 1
Исторические типы философии	написание реферата;	Реферат	4	ОК – 1
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	4	ОК – 1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	написание реферата;	Реферат	6	ОК – 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	4	ОК – 1
Русская философия	написание реферата;	Реферат	6	ОК – 1

Философия бытия и его формы	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	4	ОК – 1
Философия познания	написание реферата;	Реферат	4	ОК – 1
Философская антропология	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ОК – 1
Всего часов			**45**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	2
2	Тема № 2. Исторические типы философии Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая. 2. Античная философия.Становление античной философии. 3. Философская мысль европейского Средневековья. Классическая арабо-мусульманская философия. 4. Философия эпохи Возрождения.	4
3	Тема № 3. Философия Нового времени Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	4
4	Тема № 4. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4

5	Тема № 5. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия.	4
6	Тема № 6. Русская философия Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк).	4
7	Тема № 7. Философия бытия. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования.	4
8	Тема № 8. Философия познания. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Основные проблемы и понятия гносеологии. 2. Почему возможен процесс познания? 3. Взаимосвязь субъекта и объекта в познании. 4. Проблема истины. 5. Структура и динамика познавательного процесса. **6.Чувства и разум в познании**	4
9	Тема № 8. Философская антропология. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Человек как предмет философского анализа. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах 2. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность, личность 3. Триединая модель человека: тело, душа, дух 4. Парадоксы жизни и смерти человека	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины

Вид работы		Трудоемкость, часов	
	3,4 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**Сессия 1**	**Сессия 2**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**6**	**12**
Лекции (Л)	6	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	6	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	-	123	123
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	123	123
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		9 Экзамен	9 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Вне-ауд. работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Философия, ее предмет и место в культуре**	14	1	2	-	12
2.	**Исторические типы философии**	16	1	-	-	14
3.	**Философия Нового времени**	14	-	-	-	14
4.	**Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).**	14	-	2	-	14
5.	**Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.**	18	2	-	-	14
6.	**Русская философия**	14	-	-	-	14
7.	**Философия бытия и его формы**	14	-	2	-	14
8.	**Философия познания**	16	2	-	-	14

9.	**Философская антропология**	13	-	-	-	13
Итого:		**135**	**6**	**6**	**-**	**123**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	12	ОК – 1
Исторические типы философии	написание реферата;	Реферат	14	ОК – 1
Философия Нового времени	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	14	ОК – 1
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	написание реферата;	Реферат	14	ОК – 1
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	14	ОК – 1
Русская философия	написание реферата;	Реферат	14	ОК – 1
Философия бытия и его формы	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	14	ОК – 1
Философия познания	написание реферата;	Реферат	14	ОК – 1
Философская антропология	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	13	ОК – 1
Всего часов			**123**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Место и роль философии в системе духовной культуры. 2. Философия и мировоззрение. 3. Предмет и основной вопрос философии. 4. Основные функции философии. 5. Структура философского знания.	2
2	Тема № 2. Исторические типы философии Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. Философия Древней Индии. Философия Древнего Китая.	-

	2. Античная философия.Становление античной философии. 3. Философская мысль европейского Средневековья. Классическая арабо-мусульманская философия. 4. Философия эпохи Возрождения.	
3	Тема № 3. Философия Нового времени Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта. 3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта. 4.Философия Просвещения.	-
4	Тема № 4. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философия Иммануила Канта 2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
5	Тема № 5. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1.Иррациональная философия. 2.Материалистическая диалектика. 3.Философия позитивизма. 4.О состоянии современной философии. 5.Феноменология. 6.Герменевтика. 7.Аналитическая философия.	-
6	Тема № 6. Русская философия Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности 2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология 3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк).	-
7	Тема № 7. Философия бытия. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Философское понимание бытия. 2. Проблемы материи и форм ее существования.	2
8	Тема № 8. Философия познания. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Основные проблемы и понятия гносеологии. 2. Почему возможен процесс познания? 3. Взаимосвязь субъекта и объекта в познании. 4. Проблема истины. 5. Структура и динамика познавательного процесса. **6.Чувства и разум в познании**	-
9	Тема № 8. Философская антропология. Вопросы для подготовки по изучаемой теме: 1. Человек как предмет философского анализа. Образ человека в классической и неклассической философии, в восточной и западной культурах 2. Различные ипостаси человеческого бытия: индивид, индивидуальность,	-

	личность 3. Триединая модель человека: тело, душа, дух 4. Парадоксы жизни и смерти человека	

4.7. Курсовая проект, курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

5.2. Дополнительная литература

1. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
2. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
3. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
3. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
4. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
5. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html

6. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
7. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
8. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
9. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

5.3 Периодические издания

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

http://dlib.eastview.com
www.iprbookshop.ru
www.studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В практике обучения используются различные **виды практических занятий:**

- *семинар-конференция,* где студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;
- *семинар-дискуссия, проблемный семинар.* Он проходит в форме научной дискуссии. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем;
- *вопрос-ответнаяформа* используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем;
- *развернутая беседа на основе плана.* Беседа используется при освоении трудного материала. Здесь инициатива принадлежит преподавателю. В ходе беседы предоставляется право студентам высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

- *обсуждение кинофильмов, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в таблицы, схемы и др.*;
- *учебно-ролевые игры*. Для проведения игры заранее определяются вопросы для обсуждения, примерно 2-3 и критерии оценки выступлений. Затем группа разбивается на 2 или 3 подгруппы в зависимости от характера материала. В каждой подгруппе распределяются роли: организатора, основного докладчика (теоретика), содокладчика (практика), критика (можно двух), дефиниста (толкователя слов), оформителя (организатор наглядности, демонстраций). Избирается жюри (3 чел.).
- На следующем занятии проводится семинар. Жюри объявляет критерии оценки выступлений групп (по каждой из ролей), напоминает вопросы, подлежащие обсуждению. Затем последовательно выступают подгруппы. Жюри объявляет оценки в баллах (5, 10...) после выступления всех подгрупп или после выступления каждого докладчика. Оценивается также организованность подгруппы и оформление выступления. Главное внимание при этом уделяется, прежде всего, качеству информации, ее научности, значимости, доступности и занимательности. Завершается семинар подведением итогов. Выступает преподаватель. Он обобщает материал, а студенты делают соответствующие записи (тезисы).

На практическом занятии:

- происходит снятие психологического барьера у студентов (стеснительность, неловкость, неуверенность при непосредственном общении с преподавателем);
- студенты становятся более активными. Они закрепляют знания, формируют умение доносить мысль до слушателя, навыки дискуссии и публичного выступления, делового общения и лучше запоминают материал;
- преподаватель имеет возможность детальнее и глубже донести учебный материал до студентов, пополнить его новой информацией;
- преподаватель получает возможность лучше узнать студентов, их типичные ошибки и свои недочеты, что дает ему возможность своевременно внести изменения в читаемый курс.

Основная задача практических занятий по философии - не заполнить память студента некоторыми фактами и мнениями, а способствовать формированию у него целостной и логически последовательной системы философских взглядов.

Философия формирует способность анализировать и оценивать программу своей жизни в сопоставлении с высшими целями и ценностями, а также с другими парадигмами, что и является **сутью гуманитарного образования**. Обучение, не сопровождающееся этим сопоставлением, сужает и замыкает интеллект настолько, что мотивы и предположения, лежащие в основе такого обучения, остаются непроясненными.

Знакомясь с первоисточниками, студенты поддерживают заочный контакт с великими мыслителями

Так как философия учит, как следует жить? (т.е. как жить, чтобы жизнь была прекрасной?) соответственно она показывает человеку, каким он может и должен быть.

Философия, как ни одна другая дисциплина показывает, что процесс самообновления и саморазвития включает в себя сбалансированное обновление всех четырех измерений нашей натуры: физического, духовного, интеллектуального и социально-эмоционального.

Целью практических занятий по философии является**:**

- повышение эффективности вузовского обучения;
- углубленное изучение, прежде всего теоретического материала;

- формирование навыка переработки научных текстов, обобщения материала, развитие критичности мышления и др.;
- формирование у студентов навыков активного мышления, способностей к интеллектуальному творчеству;
- развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
- формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения.
- формирование у студентов жизненной стратегии в соотнесении с высшими ценностями;
- формирования у студентов адекватной самооценки с целью раскрытия личностного потенциала;
- совершенствованию у студента его способа видения мира;
- проведение диалога между студентами, между студентом и преподавателем, то есть в их обучающей функции;
- постановка философской проблемы, ее осмысление;
- сопоставление различных философских концепций, выбор наиболее последовательного решения проблемы; как средство совместного поиска и усвоения истины;
- проверка усвоения материала, данного для самостоятельной работы;
- повторение и закрепление пройденного материала.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. MicrosoftWord 2010;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Английский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
	38.03.06
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики английского языка для чтения и перевода текстов на английском языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики английского языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из английского текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемымирезультатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Английский язык» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики англоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом базовойграмматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;

Навыкамисопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Английский язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика»,38.03.06 «Торговое дело».

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,дисциплина «Английский язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Психология и этика делового общения;
2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы;

по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:

1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**40**	**34**	**34**	**34**	**142**
Лекции (Л)					-
Практические занятия (ПЗ)	40	34	34	34	**142**
Лабораторные работы (ЛР)					-
Самостоятельная работа:	**32**	**74**	**56**	**56**	**218**
Устный опрос (УО)	10	10	10	10	-
Тестирование (Т)		10	10	10	-
Самостоятельное изучение разделов	22	54	36	36	-
Зачет, экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен** 36	**36**
Итого:					**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	УО, Т
2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	УО, Т
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные. предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборотthereis/thereare. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	УО, Т
4	Лексические разговорные темы.	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London”	УО, Т

		“TheChechenRepublic” Овладение лексикой к теме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	
5	Лексическиепрофессиональные темы.	"Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics" “Commercial contracts” “Shopping” Овладениелексикойктеме. Базовые грамматические конструкции. Вопросы к теме. Развитие монологической и диалогической речи по теме.	УО,Т

УО – Устный опрос, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.	10		4		6
2	Морфология.	20		10		8
3	Синтаксис.	16		8		8
4	Лексические разговорные темы	26		18		10
	Итого:	72		40		32

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Вводный курс					
2	Морфология	26		10		16
3	Синтаксис	24		8		14
4	Лексические разговорные темы.	26		6		22
5	Лексические профессиональные темы.	32		10		22
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	24		10		14
3	Синтаксис	16		8		10
4	Лексические разговорные темы.	25		8		16
5	Лексические профессиональные темы.	25		8		16
	Итого:	90		34		56

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	8		6		2
3	Синтаксис	4		2		2
4	Лексические разговорные темы.	24		16		8
5	Лексические профессиональные темы.	24		16		8
	Итого:	90		34		56

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-

раздела	обучающихся, в т.ч. КСР			ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	УО	2	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО	2 5	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	УО	2 6	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО	4 15	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:			36	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simpleи Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	УО Т	2 5 5	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	УО Т	2 5 5	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и	УО Т	3 20	ОК-4 (3)

	диалогическим высказываниям.			
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	2 4	ОК-4 (3)
Итого во 2-м семестре:			70	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО Т	2 4	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	УО	2 4	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	3 5 12	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	3 5 12	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:			52	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление страдательного залога; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	УО Т	2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных	УО	2	ОК-4 (3)

	предложений.			
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	УО Т	8	ОК-4 (3)
Итого в 4-м семестре:			20	
Всего часов:			178	

С – Устный опрос Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Текст.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Текст.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжениеглаголов to be, to have в Present Indefinite.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения (2 формы).	2
7	4	Text “MyBiography”	2
8	2	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты.	2
9	4	Text ”A Letter to a Friend”	2
10	3	Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении Отрицательные предложения. Четыре типа вопросительных предложений.	2
11	3	Оборот there is /there are. Text “Student’sWorkingDay”	2
12	4	Text “MyFriends”	2
13	4	Text “School Life of a 13 Year British Boy”	2
14	2	Числительные (количественные, порядковые, дробные)	2
15	4	Временагр. Simple. Present Simple. Topic “My Study at the	2

		Chechen State University”	
16	3	PastSimple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Future Simple. Text “ Russian Educational System”	2
18	4	Topic “About Myself and My Family”.	2
		Итого в семестре:	**36**
		II семестр	
1	3	Причастие I. Функции причастия I в предложении.	2
2	3	Временагр. Continuous. Present Continuous.	2
3	4	Text “Moscow, the capital of Russia”	2
4	2	Числительные (дробные, даты, время, часы).	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Text “SightseeinginMoscow”	2
6	3	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения.	2
7	4	Past Continuous. Text “ The United Kingdom”	2
8	2	FutureContinuous.	2
9	2	Безличное местоимение it. Безличные предложения.	2
10	4	Text “ WhylearnEnglish?”	2
11	4	Производные от местоимений some, any, no. Text “The Story of the Union Jack”	2
12	2	Возвратные местоимения.	2
13	4	Topic “The English Language”. Повторениевременгруппы Continuous.	4
14	4	Topic “GreatBritain.” Повторение производных местоимений.	4
15	3	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении.	2
16	4	Страдательный залог. Времена гр. Indefinite. Text “London’sBuildings”.	2
17	2	Страдательный залог. Времена гр.Continuous.	2
		Итого в семестре:	**38**
		III семестр	
1	2	Временагруппы Perfect Present Perfect. PastPerfect.	2
2	4	Text “The USA”.	2
3	4	FuturePerfect. Text “Washington”.	2
4	2	Инфинитив. Формы и функции инфинитива. Герундий. Формы и функции герундия.	2
5	4	Text “NewYork”.	2
6	2	Конструкция «Сложное дополнение».	2
7	4	Topic “The Chechen Republic/ Grozny”.	2
8	4	Topic “The British banking system”	2
9	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
10	4	Правило согласования времен.	2
11	2	Временагр. Perfect Continuous. Present Perfect Continuous. Future Perfect Continuous. Past Perfect Continuous.	2
12	4	Text “MealsinEngland”	2
13	4	Text «Travelling».	4
1	2	Эквиваленты модальных глаголов. Модальныеглаголыshould, would, oughtto, need.	2
15	4	Страдательный залог. Времена гр. Perfect. Text:	4

		”Women’s Place in the World”.	
16	3	Типы придаточных предложений.	2
17	3	Причастные обороты. Независимый причастный оборот.	2
		Итого в семестре:	**38**
		IV семестр	
1	2	Герундиальные обороты.	2
2	2	Выполнение упражнений на употребление и перевод герундиальных конструкций.	2
3	4	Текст “Banks in Russian Federation”	2
4	2	Сослагательное наклонение.	2
5	4	Текст “Renting a car”	2
6	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
7	4	Текст “Atthesupermarket”	2
8	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
9	3	Типы условных предложений.	2
10	4	Текст «What is an Economist”	2
11	4	Текст “Hotel”	2
12	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
13	4	Текст «Shopping”	2
14	4	LanguageStudy. Dialogues.	2
15	4	Topic “Commercialcontracts”	2
16	4	Dialogues.	2
17	4	Topic “ShoppingnBritain”	2
		Итого в семестре:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**4**	**16**	**34**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	14	4	16	34
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**126**	**64**	**119**	**309**
Устный опрос (С)	10	10	10	30
Тестирование (Т)	10	10	10	30
Самостоятельное изучение разделов	**106**	**44**	**99**	**275**
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	17

	4	**4**	**4**	
Итого:				360

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые вI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Вводный курс**	18		2		16
2	**Морфология**	32		2		30
3	**Синтаксис**	32		2		30
4	**Лексические разговорные темы**	24		4		20
5	**Лексические профессиональные темы**	34		4		30
	Итого:	140		14		126

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	**Вводный курс**					
2	**Морфология**	11		1		10
3	**Синтаксис**	15		1		14
4	**Лексические разговорные темы**	21		1		20
5	**Лексические профессиональные темы**	21		1		20
	Итого:	68		4		64

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

раз-дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Вводный курс**					
2	**Морфология**	22		2		20
3	**Синтаксис**	22		2		20
4	**Лексические разговорные темы**	36		6		30
5	**Лексические профессиональные тем**	55		6		49
	Итого:	144		16		119+9

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	С Т	2 5 5	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	С Т	2 5 20	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	С Т	2 20	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и	С Т	2 28	ОК-4 (3)

	диалогическим высказываниям.			
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	2 28	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:			126	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simpleи Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	С Т	2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	С Т	2 5 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 5 14	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 14	ОК-4 (3)
Итого во 2-м семестре:			64	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	С Т	2 5 20	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных	С Т	2 5 20	ОК-4 (3)

	предложений.			
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 15 29	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	С Т	3 20 30	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		экзамен	119	
Всего часов			309	

С – Устный опрос, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Чтение ударных гласных в 4 типах слога.	1
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	1
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имен существительных Личные местоимения. Именительный и объектный падежи.	1
4	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения (2 формы). Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты.	1
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжениеглаголов to be, to have в Present Indefinite. Числительные (количественные, порядковые, дробные).	1
6	4	Text “My Biography”. Topic “About Myself and My Family”.	1
7	4	Topic “GreatBritain.”	1
8	3	Предложение. Порядок слов в английском повествовательном предложении Отрицательные предложения. Четыре типа вопросительных предложений.	1
9	4	Topic “TheEnglishLanguage”	1
10	3	Оборот there is /there are. Text “Student’sWorkingDay”	
11	4	Text “School Life of a 13 year British Boy”	1
12	4	Временагр. Simple. Present Simple. Past Simple. Future	2

		Simple. Topic “My Study at the Chechen State University”	
13	4	Text “ RussianEducationalSystem”	1
14	4	Topic “TheChechenRepublic”	1
		Итого в семестре:	**14**
II семестр			
1		Commercial contracts 2	
1	4	Лексическая тема 2	
		Итого в семестре:	4
III семестр			
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении.	2
2	2	Временагр. Continuous. Present Continuous. Past Continuous. Future Continuous.	2
3	4	Text “Moscow, the Capital of Russia”.	2
4	3	Topic “BanksinRussia”. Согласование времен.	2
5	3	Модальные глаголы can, may, must.	2
6	4	Text “ WhylearnEnglish?”	2
7	2	Страдательный залог. Времена гр.Continuous.	2
8	3	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Topic “Economics”	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. ИльчинскаяЕ.П. Let’sLearnEnglishwithPleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

5.2. Дополнительная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров-14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
=

5.3. Периодическиеиздания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/
2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь AbbyLingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran.
http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устнойречи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятиезвучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

- Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
- Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.
- Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.
- Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.
- Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.
- Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
4. ЭБС «ИВИС»

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Немецкий язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
	Торговое дело
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
	38.03.06
Профиль подготовки	Финансы и кредит
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение необходимым и достаточным уровнем знаний фонетики, лексики и грамматики немецкого языка для чтения и перевода текстов на немецком языке;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- приобретение обучающимися знаний в области фонетики, лексики и грамматики немецкого языка обучение чтению и переводу текстов (изучающее, поисковое, просмотровое чтение), умению извлекать и фиксировать полученную из немецкого текста информацию;
- ознакомление обучающихся с основными образцами речевого этикета устного и письменного бытового и профессионального общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемымирезультатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Немецкий язык» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурной компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики немецкоязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь: воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом базовойграмматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорно-бытовой и профессиональной речи;

Навыкамисопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и немецком языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Немецкий язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика».

В системе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,дисциплина «Немецкий язык» тесно связана с рядом последующих дисциплин:

1. Психология и этика делового общения;
2. Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы;
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»:
1. Чеченский язык;
2. Русский язык;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**40**	**34**	**34**	**34**	**142**
Лекции (Л)					-
Практические занятия (ПЗ)	40	34	34	34	**142**
Лабораторные работы (ЛР)					-
Самостоятельная работа:	**32**	**74**	**56**	**56**	**218**
Устный опрос (УО)	10	10	10	10	-
Тестирование (Т)		10	10	10	-
Самостоятельное изучение разделов	22	54	36	36	-
Зачет, экзамен	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен** 36	**36**
Итого:					**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раз	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

дела			контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Ударение. Интонация.	С, Т
2	Морфология.	Артикль. Определенный, неопределенный. Имя существительное. Мн. число имен существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Неопределенно-личное. Безличное. Указательные местоимения. Предлоги. Глагол. Временные формы глагола. Präsens. Präteritum. Perfekt; Plusquamperfekt. Futurum. Активный залог. Страдательный залог. Модальные глаголы.	С, Т
3	Синтаксис.	Предложение. Повествовательное. Отрицательные, вопросительные предложения. Порядок слов в простом предложении. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Инфинитивный оборот. Безличные предложения. Придаточные предложения.	С, Т
4	Лексические разговорные темы.	Meine Familie Unsere Hochschule Berlin J.W.Goethe Die deutsche Sprache Deutschland Österreich	С, Т
5	Лексическиепрофессиональные темы.	Die deutsche Sprache Deutschland	С,Т

		Österreich Wirtschaft und Handel in Deutschland Außenwirtschaft Deutschlands Das Geld	

С – Устный опрос, Т – Тестирование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.	10		4		6
2	Морфология.	20		10		8
3	Синтаксис.	16		8		8
4	Лексические разговорные темы	26		18		10
	Итого:	72		40		32

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс					
2	Морфология	26		10		16
3	Синтаксис	24		8		14
4	Лексические разговорные темы.	26		6		22
5	Лексические профессиональные темы.	32		10		22
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	24		10		14
3	Синтаксис	16		8		10
4	Лексические разговорные темы.	25		8		16
5	Лексические профессиональные темы.	25		8		16
	Итого:	90		34		56

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный курс.					
2	Морфология	8		6		2
3	Синтаксис	4		2		2
4	Лексические разговорные темы.	24		16		8
5	Лексические профессиональные темы.	24		16		8
	Итого:	90		34		56

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Устный опрос	2	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 5	ОК-4 (3)

	тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 6	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	4 15	ОК-4 (3)
Итого в 1-м семестре:			36	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 5	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 5	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	3 20	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные	Беседа по профессиональным	Устный опрос Самостоятельное	3 20	ОК-4 (3)

темы	темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	изучение разделов		
Итого во 2-м семестре:		зачет	70	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 4	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 4	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 12	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 12	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		зачет	52	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных	Устный опрос Тестирование Самостоятельное	2	ОК-4 (3)

	упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	изучение разделов		
Лексические разговорные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос	8	ОК-4 (З)
Лексические профессиональные темы	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	8	ОК-4 (З)
Итого в 4-м семестре:		экзамен	20	
Всего часов:			178	

С – Устный опрос Т – Тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «ErsteKontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	2
4	2	Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	2
5	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wiealtsindwir?».	2
6	2	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей.	2
7	4	Притяжательные местоимения. Текст «MeineFreunde».	2
8	2	Отрицания. Предложения с отрицаниями. Лексическая тема: «Herzlichwillkommen».	2
9	4	Глагол. Спряжениеглаголов. «Unsere Gäste sind schon da».	2

10	3	Лексическаятема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens.	2
11	3	Образование множественного числа.	2
12	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Склонение немецких существительных. Текст «WirlernenDeutsch».	2
14	2	Спряжение модальных глаголов. Текст «UnsereWohnung».	2
15	4	Безличные предложения. Местоимение «es».Текст «DasWetterinDeutschland».	2
16	3	Употребление предлогов. «Meine Zimmer».	2
17	4	Глаголы с приставками. Текст «Wie unser Tag verläuft».	2
18	4	Возвратные глаголы. Лексическая тема «UnsereHochschule».	2
		Итого в семестре:	**36**
		II семестр	
1	3	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
2	3	Лексическая тема: «J.W.Goethe».	2
3	2	Präteritum сильных и неправильных глаголов.	2
4	4	Лексическаятема: «Wie unser Tag verläuft»	2
5	2	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов	2
6	3	Лексическая тема: «Deutschland»	2
7	4	Лексическаятема: «Die deutsche Sprache»	2
8	4	Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	2
9	2	Причастные обороты. Perfekt. Схема образования Perfekt.	2
10	4	Лексическая тема: «Meine Heimat»	2
11	4	Лексическая тема: «Berlin»	2
12	4	Лексическаятема: «Mein zukunftiger Beruf»	2
13	4	Лексическая тема: «Österreich»	2
14-15	4	Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt. Лексическая тема: «DieSozialversicherung»	4
16-17	3	Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Типы придаточных предложений.	4

18-19	4	Лексическаятема: «Freizeit und Urlaub»	4
		Итого в семестре:	**38**
		III семестр	
1	2	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland»	2
2	4	Лексическая тема:«Die Wirtschaft»	2
3	4	Деловое письмо. Текст 1: QualifiziertesZeugnis. (Рекомендательное письмо**)**	2
4	2	Лексическаятема: «Angebot und Nachfrage»	2
5	4	Лексическаятема: «Angebot und Nachfrage»	2
6	2	Глагол. Спряжение глаголов. Präsens слабых глаголов.	2
7	4	Präsens сильных и неправильных глаголов. .Контрольно - тренировочные упражнения.	2
8	4	Лексическаятема: «Wirtschaft der Hauptstadt»	2
9	4	Лексическая тема: «Geldprobleme»	2
10	4	Сложноподчиненные предложения. Порядок слов в придаточном предложении. Подчинительные союзы.	2
11	2	Инфинитивнаяконструкция haben\sein+ zu +Infinitiv.	2
12	4	Лексическаятема: «Güter und Güterarten»	2
13	4	Лексическая тема: «Marktwirtschaft»	2
14-15	2	Типы придаточных предложений. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
16-17	4	Лексическая тема: «FinanzenrichtungenDeutschland’s »	4
18	3	Лексическаятема: «Die deutsche Bundesbank»	2
19	3	Лексическая тема: «Der Zahlungsverkehr »	2
		Итого в семестре:	**38**
		IV семестр	
1	2	Инфинитивнаяконструкция haben\sein+ zu +Infinitiv	2
2	2	Лексическаятема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland».	2
3	4	Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
4	2	Лексическая тема:«Außenwirtschaft Deutschlands».	2
5	4	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов.	2
6	4	Лексическаятема: «Rubel-Währungseinheit Russlands».	2
7	4	Лексическая тема: «Das Geld»	2
8	4	Безличное местоимение es/ Безличные предложения.	2

9	3	Неопределенно-личные предложения. Новая лексика.	2
10	4	Лексическая тема: «Geldprobleme»	2
11	4	Лексическаятема: «Die Europäische Union»	2
12	4	Лексическаятема: «Klassifizierung der Märkte»	2
13	4	Лексическая тема: «Bewerbungsschreiben»	2
14	4	Причастные обороты. Plusquamperfekt. Схема образования Plusquamperfekt.	2
15	4	Сложноподчиненные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения	2
16	4	Лексическаятема: «Die Europäische Union»	2
17	4	Лексическаятема:«Angebot und Nachfrage»	2
		Итого в семестре:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**4**	**16**	34
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	14	4	16	34
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**126**	**64**	**119**	**309**
Устный опрос (С)	10	10	10	30
Тестирование (Т)	10	10	10	40
Самостоятельное изучение разделов	106	44	99	275
Зачет/экзамен	**Зачет 4**	**Зачет 4**	**Экзамен 4**	**17**
Итого:				**360**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые вI семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Вводный курс**	18		2		16
2	**Морфология**	32		2		30
3	**Синтаксис**	32		2		30
4	**Лексические разговорные темы**	24		4		20
5	**Лексические профессиональные темы**	34		4		30
	Итого:	140		14		126

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	**Морфология**	11		1		10
2	**Синтаксис**	15		1		14
3	**Лексические разговорные темы**	21		1		20
4	**Лексические профессиональные темы**	21		1		20
	Итого:	68		4		64

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	**Морфология**	22		2		20
2	**Синтаксис**	22		2		20
3	**Лексические разговорные темы**	36		6		30
4	**Лексические профессиональные тем**	55		6		49
	Итого:	144		16		119+9

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 10	ОК-4 (3)
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 20	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов предложений.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	2 20	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 28	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 28	ОК-4 (3)

	высказываниям.			
Итого в 1-м семестре:		Зачет	126	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных предложений.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 8	ОК-4 (3)
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 5 14	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Самостоятельное изучение разделов	3 14	ОК-4 (3)
Итого во 2-м семестре:		Зачет	64	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на образование различных временных форм глагола ; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 20	ОК-4 (3)
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 20	ОК-4 (3)

	различных типов предложений.			
Лексические разговорные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 15 29	ОК-4 (3)
Лексические профессиональные темы.	Беседа по профессиональным темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Устный опрос Тестирование Самостоятельное изучение разделов	3 20 30	ОК-4 (3)
Итого в 3-м семестре:		Экзамен	119	
Всего часов			309	

С – Устный опрос,

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Числительные (количественные, порядковые).	2
3	2	Образование множественного числа. Падеж имен существительных. Притяжательные местоимения.	2
4	4	Лексическая тема: «Erste Kontakte».	2
5	4	Лексическаятема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа.	2
6	3	Предложение. Порядок слов в предложении. Лексическая тема: «UnsereHochschule».	2
7	4	Типы предложений. Порядок слов в предложении. Лексическая тема: «Sprachprobleme».	2
		Итого в семестре:	**14**
		II семестр	
1	4	Лексическая тема: «Deutschland». Активизация новой	2

		лексики	
2	4	Лексическая тема: «Deutschland». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum.	2
		Итого в семестре:	**4**
III семестр			
1	2	Лексическаятема:«Berlin». Спряжение модальных глаголов.	2
2	2	Образование сложных форм прошедшего времени. Текст «Rubel-Währungseinheit Russlands».	2
3	4	Тема: «Rubel-Währungseinheit Russlands».	2
4	3	Безличное местоимение es/ Безличные предложения. Лексическая тема: «Geldprobleme».	2
5	3	Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов в Präteritum.	2
6	4	Лексическая тема: «DasGeld»	2
7-8	4	Лексическаятема: «Die Europäische Union».	2
		Итого в семестре:	**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 153 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html
.Юрина М.В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Юрина. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 94 с. – 978-5-9585-0561-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

5.2. Дополнительная литература

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экономических спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 80 экз.

2. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 132 с. — 978-5-7996-1436-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65930.html

5.3. Периодическиеиздания

1. «Spiegel»
2. «Berliner Zeitung»
3. «WirtschaftsWoche»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устнойречи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятиезвучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут

подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо*/особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договорот 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договорот 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договорот 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договорот 10.08.2017 г.).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, доступ в Интернет, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «История, геополитика и политология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ИСТОРИЯ"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью освоения учебной дисциплины «История» является получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории.

Задачи:

- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика

а) общекультурными (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть:

методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части блока 1. Дисциплина изучается в 1-м семестре 1 курса. Курс истории является частью гуманитарной подготовки студентов. Он призван помочь в выработке представлений: о важнейших событиях и закономерностях исторического прошлого, о развитии общества с древнейших времен по современный период, об особенностях развития истории России.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	63	63
Зачет/экзамен	Экзамен 27	

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Введение в курс «Отечественная история»**	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	Реферат Доклад
2.	**Народы и древнейшие государства на территории нашей страны**	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана.	Реферат Доклад

		Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	
3.	**Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.**	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	Реферат Доклад
4.	**Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)**	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	Реферат Доклад
5.	**Россия в XVII в.**	XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные	Реферат Доклад

		волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. Деятельность «Верховного Тайного совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.	
6.	**Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)**	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	Реферат Доклад
7.	**Модернизация России в XIX в.**	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворяновластия самодержавными средствами. Убийство императора Павла I.Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс -первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	Реферат Доклад

8.	**Советская Россия в XX в.**	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. Нэп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	Реферат Доклад
9.	**Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.**	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	Реферат Доклад

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	12	2	4	-	6
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	12	2	4	-	6

3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	12	2	4	-	6
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	12	2	4	-	6
5	Россия в XVII в.	12	2	4		6
6	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	12	2	4		6
7	Модернизация России в XIX в.	12	2	4		6
8	Советская Россия в XX в.	13	2	4		7
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	14	2	4		8
	Всего:	117	18	36	-	63

4.3. Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	2
2	2	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	3	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	2
4	4	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	5	XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. Деятельность «Верховного Тайного совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.	2
6	6	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	7	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворяновластия самодержавными средствами. Убийство императора Павла I.Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс -первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	8	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. Нэп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	2
9	9	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	2
Всего			18

4.4.Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1,2	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	4
3,4	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	4
5,6	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй половины XV – XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	4

№ занятия	Тема	Кол-во часов
7,8	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В.Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	4
9,10	XVIII век – век Просвещения. Начало европейской демократии. Главные события мировой истории XVIII в. Россия на рубеже веков. Петр I – великий реформатор России. Политические, экономические, социальные реформы. Реформы в области науки, культуры и быта. Войны Петра I: Азовские походы, Северная война, Полтавская битва, Прутский поход, Каспийский поход. Провозглашение Российской империи. Народные волнения в петровское время. Особенности, итоги и последствия петровской европеизации. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. Деятельность «Верховного Тайного совета». «Кондиции» ВТС – первая попытка конституционного ограничения самодержавия в пользу аристократии. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Становление российской исторической науки. Кратковременное правление Петра III. Внешняя политика России в период дворцовых переворотов.	4
11,12	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	4

№ занятия	Тема	Кол-во часов
13,14	Павловский феномен. Начало решения крестьянского вопроса в России. Альпийский поход Суворова. Средиземноморская экспедиция Ушакова. Попытка ограничения дворяновластия самодержавными средствами. Убийство императора Павла I.Либерализм и консерватизм Александра I. Автономия университетов. Деятельность М. Сперанского. Наполеоновские войны. Тильзит. Отечественная война 1812 г. Венский конгресс -первый мировой форум и первое общеевропейское совещание глав государств, который определил передел Европы после наполеоновского раздела континента. Военные поселения А. Аракчеева. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Начало промышленного переворота. Общественные движения 30-50 гг. XIX в. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма. Внешняя политика России в пореформенный период. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. «Золотая реформа» С. Витте. Российская империя в конце века.	4
15,16	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Образование российской социал-демократии. Русско-японская война и первая русская революция. Становление российской многопартийности и парламентаризма. Деятельность I и II Государственных Дум. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. Кризис двоевластия и октябрьский переворот большевиков. Первые мероприятия Советской власти. Созыв и разгон Учредительного собрания: политические последствия. Гражданская война. Нэп Советской власти. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Сталинская модернизация экономики СССР: индустриализация и коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Послевоенный сталинизм. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	4
17,18	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	4
Всего		63

4.5.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	6	ОК-2
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	6	ОК-2
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	6	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	6	ОК-2
Россия в XVII в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	6	ОК-2
Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	6	ОК-2
Модернизация России в XIX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	6	ОК-2
Советская Россия в XX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	7	ОК-2
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	8	ОК-2
Всего часов			63	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	12	10
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	123	123
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	123	123
Зачет/экзамен	Экзамен 9	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**Введение в курс «Отечественная история»**	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России.	ДЗ
2.	**Народы и древнейшие государства на территории нашей страны**	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства.	ДЗ
3.	**Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.**	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России.	ДЗ

4.	**Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)**	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.	ДЗ
5.	**Россия в XVII в.**	Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Кратковременное правление Петра III.	ДЗ
6.	**Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)**	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	ДЗ
7.	**Модернизация России в XIX в.**	Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III.	ДЗ
8.	**Советская Россия в XX в.**	Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР.	ДЗ

9.	**Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.**	Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	ДЗ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	16	2	-	-	14
2	Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	16	-	2	-	14
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	16	2	-	-	14
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	16	-	2	-	14
5	Россия в XVII в.	16	-	2	-	14
6	Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	16	2	-		14
7	Модернизация России в XIX в.	16	-	-	-	14
8	Советская Россия в XX в.	16	-	-	-	12
9	Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	16	-	-	-	12
	Всего:	135	6	6	-	123

Лекционные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1,2,3,4	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	5,6,7,	Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Кратковременное правление Петра III. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II. Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция.	2
3	8,9	Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	2
Всего			6

Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Первобытный строй на территории нашей страны. Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. Иван III – основатель России. Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг.	2
2	Петр I – великий реформатор России. «Дворцовые перевороты»: Екатерина I и Петр II. Фельдмаршал А. Меньшиков. «Анна Иоанновна и «бироновщина». Царствование Елизаветы Петровны – начало дворяновластия в России. Кратковременное правление Петра III. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт. Итоги деятельности Екатерины II.	2

№ занятия	Тема	Кол-во часов
3	Начало решения крестьянского вопроса в России. Либерализм и консерватизм Александра I. Отечественная война 1812 г. Восстание декабристов. Политический курс Николая I. Кавказская война. Крымская война. Отмена крепостного права. Формирование военно-политических блоков в Европе. Политический курс Александра III. Мировой экономический и общенациональный кризис 1900-1903 гг. Русско-японская война и первая русская революция. Столыпинская модернизация России. Россия в Первой мировой войне. Февральская революция 1917 г. Гражданская война. Образование СССР. Внутрипартийная борьба за власть и установление тоталитарного режима в 30-е гг. Внешняя политика Советского государства в 20-30-е гг. Великая Отечественная война. Сталинский геноцид против народов СССР. Хрущевское десятилетие 1953-1964 гг. Эпоха Брежнева 1964-1982 гг. и кремлевские перевороты 1982-1985 гг. Перестройка и распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия. Обострение национальных конфликтов. Чеченская война. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г. Курс на стабилизацию страны. Концепция многополярного мира.	2
Всего		6

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	14	ОК-2
Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	14	ОК-2
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	14	ОК-2
Образование и укрепление Российского государства (вторая	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	14	ОК-2

половина XV-XVI вв.)				
Россия в XVII в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	14	ОК-2
Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	14	ОК-2
Модернизация России в XIX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	14	ОК-2
Советская Россия в XX в.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	12	ОК-2
Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Изучение материала по заданной теме, написание реферата по заданной проблеме	Реферат	12	ОК-2
Всего часов			123	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Учебно-методическая литература
Введение в курс «Отечественная история»	Кавказ - первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов.	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней. Учебник.- М. 2003.

Народы и древнейшие государства на территории нашей страны	Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Борьба против крестоносцев Ватикана. Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	Карамзин Н.М. История Государства Российского.- М. 2009.
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Иван III – основатель России. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа.	Зуев М.Н. История России.- М. 2005; История России с древнейших времен до наших дней. Учебное пособие для старшеклассников и поступающих в вузы.- М.
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV-XVI вв.)	Образование Российского государства вторая пол. XV-XVI вв. Формирование сословной системы. Самодержавие как феномен государственного устройства России	История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И. Павленко.-
Россия в XVII в.	Россия в XVIIв. Великая Смута. Минин и Пожарский – первые национальные герои России. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVIIв.	История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И.Павленко.-

Провозглашение и утверждение абсолютизма в России (XVIII в.)	Установление дворяновластия в России. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны второй половины XVIII в. Пугачевский бунт.	История России с древнейших времен до 1861 г. /Под ред. Н.И.Павленко.-
Модернизация России в XIX в.	Россия в пореформенный период. Отмена крепостного права. Либеральные реформы 60-70 гг. XIX в. Начало формирования гражданского общества. Общественно-политическая мысль в пореформенный период: народничество, земство, консерватизм, распространение марксизма. Зарождение русского терроризма.	Корнилов А.А. Курс истории России XIX века.- М. 2003.
Советская Россия в XX в.	Сталинский геноцид против советского народа. Депортация кулаков в период коллективизации крестьянских хозяйств в 30-е гг. – начало политики выселения народов. Ликвидация национальных автономии и выселение в Азию немцев Поволжья, крымских татар, карачаевцев, балкарцев, чеченцев, ингушей в 40е гг. – чудовищное преступление сталинизма. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Героическая оборона Брестской крепости – первый подвиг советского народа в Великой войне. Герои чеченцы – защитники Бреста. Блокада Ленинграда. Битва за Москву. Сталинградская битва. Коренной перелом в ходе войны. Наступление Красной Армии на разгром германского фашизма. Берлинская операция. Великая победа. Разгром Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн.	Карр Э. История Советской России. В 4 кн.- М., 1991. Некрасова М.Б. История Отечества. М. 2007.

Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	Геополитические последствия распада СССР. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация. Политические лидеры XX – нач. XXI вв.: А. Керенский, В. Ленин, И. Сталин, Г. Маленков, Н. Хрущев, Л. Брежнев, Ю. Андропов, К. Черненко, М. Горбачев, Б. Ельцин, В. Путин, Д. Медведев.	Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества с древнейших времен до наших дней. Учебник.- М. 2003. Зуев М.Н. История России.- М. 2005; История России с древнейших времен до наших дней. Учебное пособие. - М.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1.Литература:

1. Зиновьева, В. И. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Зиновьева, М. В. Берсенев. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 162 c. — 978-5-4332-0043-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13894.html
2. Королев, А. А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней [Электронный ресурс] : курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14522.html
3. Матюхин, А. В. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, А. И. Ушаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 336 c. — 978-5-4257-0042-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17037.html

5.2.Периодические издания

«Вопросы истории», «Российская история», «Вестник ЧГУ».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

- сайт Российской национальной библиотеки – http://www.nlr.ru
- сайт Российской государственной библиотеки – http://www.rsl.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Лекционный материал по дисциплине «История» включает темы, программа изучения которых

	приведена в Рабочей программе по дисциплине. Изучаемые на лекциях проблемы выделены в разделы
Практические занятия	Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. Тематика практических занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. Темы практических занятий опубликованы в учебно-методическом пособии «История», которое находится на кафедре. В данном пособии по каждой теме приводятся: вопросы для обсуждения; задания, которые будут выполняться на семинарском занятии; тесты; задачи; вопросы для самостоятельного изучения. Решение данных проблем невозможно без изучения литературных источников, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине, а также в рассматриваемом учебно-методическом пособии.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

7.1.Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей и может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества или для отчета по выполнению самостоятельной работы.

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых физиологических процессов, их статистической обработки и формулировки выводов. Подготовка научного доклада требует определенных навыков и включает несколько этапов работы:

1.Выбор темы научного доклада
2.Подбор материалов
3.Составление плана доклада и работа над текстом.
4.Оформление материалов
5.Подготовка к выступлению.

Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10 -15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов. Важное значение имеет подбор материалов, начинающийся с просмотра нескольких учебников, монографий, научных сборников, справочников, журнальных и газетных статей. При представлении материала надо придерживаться принципа - от частного к общему и от общего к частному. Общим

правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений, нельзя перегружать доклад изобилием цифр. При презентации доклада желательно использование возможностей компьютерных технологий.

Критерии оценки доклада, сообщения.

«Отлично» – Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Использовал при подготовке доклада материал из различных источников: лекций, учебной, специальной и научной литературы. Показал умение обрабатывать изучаемый материал, использовал при этом технические и мультимедийные возможности. Аргументировано отвечает на заданные вопросы.

«Хорошо» – Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Всесторонне подготовился к обсуждаемым вопросам. Использовал компьютерные технологии, но при этом допускал некоторые неточности. Не умеет аргументировано отвечать на заданные вопросы.

«Удовлетворительно» –Обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями. Во время выступления допускает некоторые ошибки. Не использовал компьютерные технологии.

«Неудовлетворительно» – Практически не подготовился к теме доклада. Не раскрыл основные вопросы темы. Не использована дополнительная литература. При изложении доклада допускает грубые неточности и ошибки.

7.2. Методические рекомендации по проведению опроса на практических занятиях:

Подготовка к устному опросу на практических занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на практических занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Опрос на практических занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Критерии и показатели, используемые при оценивании опроса на практических занятиях

Вопросы оцениваются в баллах

1. вопросы на сравнение - 3 балла.
2. вопросы на анализ 3 балла
3. вопросы воспроизведение определения 2 балла
4. вопросы на понимание 1 балл

Если вопрос не полный, то ответ зачитывается на половину, если нет ответа, то 0 баллов.

Складывается общая сумма правильных ответов. При этом общее количество вопросов должно быть таким, чтоб было кратно 5 бальной шкале оценок.

III. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Шкала и критерии оценивания письменных экзаменационных работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкалы оценивания:

В соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ЧГУ», оценка успеваемости студентов по дисциплине «История» осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля, посещения занятий, бонуса и штрафа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 51 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 96 до 100; хорошо (4) - 76–95 балла; удовлетворительно (3) - 51–75 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–50 баллов.

Максимальные баллы за две аттестации - 20 баллов.

Максимальные баллы за посещаемость - 20 баллов.

Дополнительные баллы – 1-2 балла.

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и успеваемости начислением соответствующих баллов, а также начислением бонусных и штрафных баллов. Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам — учебным модулям курса и проводится по окончанию изучения материала модуля в заранее установленное время. Рабочие программы учебных дисциплин разбиваются на модули. Число модулей (блоков) в семестре - 2.

Рубежный контроль проводится с целью определения усвоения материала учебного модуля в целом.

Внутрисеместровый рубежный контроль знаний студентов проводится на 8-й и 16-й учебных неделях каждого семестра. Для специальностей, по которым продолжительность учебного семестра короче 16 недель, деканы факультетов (директор института) совместно с учебно-методическим управлением и управлением внутривузовского контроля образования определяют сроки и расписание проведения двух рубежных контролей.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и бонуса составляет 70 баллов.

ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Для допуска к экзамену или зачету, которым заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в течение учебного семестра/года не менее 40 баллов. Если сумма баллов, набранная студентом в течение учебного семестра, меньше 40, то студент не допускается к экзамену и к зачету. Для допуска к экзамену или зачету необходимо выполнение всех запланированных по программе видов работ независимо от числа набранных баллов по дисциплине. Студент, набравший в течение семестра 40-50 баллов и претендующий на оценку «удовлетворительно», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

Для получения зачета или экзамена, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо иметь не менее 51 балла.

Если же студент набрал 51 и более баллов, то по его желанию, ему будет выставлен зачет или экзамен (удовлетворительно) (без сдачи).

Студент, набравший в течение семестра 51-70 баллов и претендующий на оценку «хорошо», может добрать необходимые баллы путем сдачи экзамена. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 25.

Студент, претендующий на оценку «отлично» сдает экзамен комиссии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент при сдаче экзамена, 30.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (принеобходимости).

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.
2. Интерактивная доска.

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется специализированные аудитории, оснащенные оборудованием.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Право"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профили подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Право» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Задачи:

-изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;

- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;

-изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;

-изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

общекультурных(ОК);

- способность использовать основу правовых знаний в различных сферах деятельности. (ОК-6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства;
- основные нормативные правовые документы;
- основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать вопросы развития права в условиях глобализации,
- использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности,
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,
- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности,
-применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

Владеть:

- юридической терминологией,
- навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами),
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту,
- навыками работы с нормативными правовыми документами,
-навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Право» входит базовую часть. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также курсов по выбору студентов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетной единицы (72 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Общая трудоемкость	72		72
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	-		-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	36		36
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-		-
Подготовка и сдача зачета			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы теории о государстве и праве	Общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные признаки государства. Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Основные идеи законности.	контрольные вопросы, устный опрос
2	Основы Конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения. Российская Федерация – демократическое государство. Политическое и идеологическое многообразие. Республиканская форма правления Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.	контрольные вопросы, устный опрос
3	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки

		Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления. Органы местного самоуправления	
4	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай. Международные договоры. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
5	Основы семейного права РФ	Семейное право и семейное законодательство. Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
6	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Преступления против личности. Преступления против собственности.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
7	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет и задачи трудового права. Принципы	контрольные вопросы, контроль

		трудового права. Источники трудового права. Трудовые право-отношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды ответственности по трудовому праву. Понятие и виды материальной ответственности работников. Охрана труда.	самостоятельной подготовки
8	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки
9	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Соотношение международного права и внутригосударственного права. Нормообразование в международном праве. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международ-ного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции.	контрольные вопросы, контроль самостоятельной подготовки

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л.	Пр.	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории о государстве и праве	8	2	2	4
2	Основы конституционного права РФ	8	2	2	4
3	Основы административного права РФ	8	2	2	4
4	Основы гражданского права РФ	8	2	2	4
5	Основы семейного права РФ	8	2	2	4
6	Основы уголовного права РФ	8	2	2	4
7	Основы трудового права РФ	8	2	2	4
8	Основы экологического права РФ	8	2	2	4
9	Основы международного права	8	2	2	4
Итого:		72	18	18	36

4.4 Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. Право в системе нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Структура правовой нормы. Система права.	2
2		Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Соотношение конституционного и других отраслей права. Принципы конституционного права. Субъекты и нормы конституционного права	2
3		Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4		Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества. Объекты гражданского права. Материальные и нематериальные блага. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок. Представительство. Доверенность. Исковая давность	2
5		Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	2
6		Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних.	2
7		Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Трудовая дисциплина. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	2
8		Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение	2
9		Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Соотношение международного права и внутригосударственного права. Нормообразование в международном праве. Система международного права. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров. Международные организации и конференции.	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетной единицы (72 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Общая трудоемкость	72		72
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	-		-

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр		Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	64		64
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-		-
Подготовка и сдача экзамена			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л.	Пр.	
1	2	3	4	5	6
1	Основы теории о государстве и праве	8	2	2	6
2	Основы конституционного права РФ	8			6
3	Основы административного права РФ	8			8
4	Основы гражданского права РФ	8	2	2	6
5	Основы семейного права РФ	8			8
6	Основы уголовного права РФ	8			6
7	Основы трудового права РФ	8			8
8	Основы экологического права РФ	8			8
9	Основы международного права	8			8
Итого:		72	4	4	64

4.4 Лабораторные работы

не предусмотрены.

4.5. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		1.Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Форма государственного устройства. Политический режим. 2.Общие положения о праве. Система и отрасли права. Понятие права. 3.Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя.	2
2		1.Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. 2. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. 3. Уголовный закон. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний.	2

4.6 Курсовая работа не предусмотрена

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

1. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
2. Право : учебно-методическое пособие / И. С. Черепова, И. А. Терентьева, К. Д. Карабаева [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 210 с. — ISBN 978-5-4486-0247-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72462.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Захаркина, А. В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72540.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Иналкаева, К. С. Конституционно-правовой статус Чеченской Республики : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4487-0229-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75037.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75228.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Соловьев, А. Ю. Теория государства и права : учебное пособие / А. Ю. Соловьев. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/78627.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/78627

7. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83305.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Периодические издания:

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

6 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения

дисциплины .

Словари. http://slovari-online.ru

Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/

Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов

7.1. Методические указания к лабораторным занятиям:

не предусмотрены

7.2 Методические указания к практическим занятиям.

Рекомендуется следующий порядок подготовки студентов к практическим занятиям:

1. Изучение соответствующих разделов учебной литературы учебников, учебных пособий.

2. Непосредственная работа над первоисточником: усвоение фактов, их анализ, осмысление, сопоставление. По каждому источнику желательно составление краткого

конспекта с четким указанием места и времени появления правового документа, его характеристик с конкретными ссылками на отдельные статьи закона.

3. Особую ценность составляют выводы студента, полученные им в ходе анализа и сопоставления отдельных правовых материалов, выявление общих тенденций государственно-правового развития отдельных стран.

4. Большую помощь в правильном понимании первоисточника могут оказать записи прослушанных лекций и изучение дополнительной литературы, как общеисторической, так и историко-правовой, особенно новейшей, расширяющей материал отдельных разделов учебника. При подготовке ко всем семинарским занятиям необходимо использовать базовый учебник и основную литературу.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Право» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы **«Основы теории государства и права»** необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения государства и права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. При изучении «Типологии государств» необходимо тщательно изучить понятие и необходимость, и научную важность типологии государств, критериев типологии государств, различные подходы к типологии государств, типы и сущность различных государств с точки зрений формационного подхода, цивилизационного подхода, личностного подхода и т.д.

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

При изучении темы **«Основы Гражданского права»** необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

При изучении темы **«Основы трудового права»** необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. MicrosoftOffice 2007;
2. Internet Explorer;
3. PowerPoint;
4. Microsoft Word 2010;
5. Программные продукты компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С».

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-технические средства	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее)
Компьютерные аудитории (ауд.) Б-3-3 Интерактивная доска (ауд.) Б-0-1 Экраны для демонстрации слайдов и видеолекций (ауд.) Б-3-4 Электронные лекции и тесты из базы данных медиатеки, доступ к интернет-ресурсам (ауд.) Б-3-3	Обучающее, контролирующее обучающее обучающее обучающее

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология и этика делового общения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	1. «Финансы и кредит» 2. «Налоги и налогообложение» 3. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины: овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи: формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и академическом уровнях;усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе; углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология и этика делового общения» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

— способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

уметь: выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и этика делового общения» относится к обязательной дисциплине блоку Б1. базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, конфликтология.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: финансы, статистика, страхование.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академического часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**50**	**50**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Презентация (П)	6	6
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	18
Подготовка и сдача зачета		
Зачет	Зачет - 3	Зачет - 3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основные понятия дисциплины	1.1.Язык и речь 1.2. Функция языка и речи 1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.4. Этика и культура поведения.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П

		1.5.Конфликты в деловом общении	
2.	Язык и стиль деловой речи	2.1. Текст 2.2.Факторы речевого продуцирования 2.3.Официально-деловой стиль	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П
3	Деловые письма	3.1.Сопроводительное письмо 3.2.Гарантийное письмо 3.3.Письмо-приглашение 3.4.Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	ДЗ, Т, Э, РК, УО, П
4.	Монолог	4.1. Монологическая речь 4.2.Структура монолога	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО, Д
5.	Диалог	5.1.Условия диалогового общения 5.2.Виды диалогов 5.3. Речевые тактики в Д	ДЗ, Р, Т, РК, УО, П, Д
6.	Психологические аспекты ДО (делового общения)	6.1.Невербальные средства общения 6.2.Основные типы коммуникабельности людей 6.3. Рекомендации по культуре деловой речи	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО, П, Д

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), презентация (П), доклад (Д), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2-м семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		**19**	**6**	**3**	**-**	**10**
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	4	2	-	-	2
2.	Функция языка и речи	3	-	1	-	2
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	4	2	-	-	2
4.	Этика и культура поведения.	3	-	1	-	2
5.	Конфликты в деловом общении	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		**19**	**6**	**3**	**-**	**12**
6.	Текст	7	2	1	-	4
7.	Факторы речевого продуцирования	7	2	1	-	4

8.	Официально-деловой стиль	7	1	2	-	4
РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		**17**	**6**	**3**	**-**	**8**
9.	Сопроводительное письмо	3	1	-	-	2
10.	Гарантийное письмо	4	1	1	-	2
11.	Письмо-приглашение	5	2	1		2
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		**10**	**4**	**2**		**4**
13.	Монологическая речь	5	2	1	-	2
14.	Структура монолога	5	2	1	-	2
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		**20**	**6**	**2**	**-**	**12**
15.	Условия диалогового общения	7	2	1	-	4
16.	Виды диалогов	7	2	1	-	4
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	6	2	-	-	4
	РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	**21**	**6**	**3**	-	**12**
18.	Невербальные средства общения	7	2	1	-	4
19.	Основные типы коммуникабельности людей	7	2	1	-	4
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	7	2	1	-	4
	Всего	**108**	**34**	**16**	–	**58**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Функция языка и речи	1

1	1	Этика и культура поведения.	1
2	1	Конфликты в деловом общении	1
2	2	Текст	1
3	2	Факторы речевого продуцирования	1
3	2	Официально-деловой стиль	1
4	3	Гарантийное письмо	1
4	3	Письмо-приглашение	1
5	3	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	1
5	4	Монологическая речь	1
6	4	Структура монолога	1
7	5	Условия диалогового общения	1
7	5	Виды диалогов	1
8	5	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	1
8	6	Невербальные средства общения	1
9	6	Основные типы коммуникабельности людей	1
9	6	Рекомендации по культуре деловой речи	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен(а) учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не	Не

	предусмотрена	предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	16	16
Эссе (Э)	16	16
Контрольная работа (КР)	16	16
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	44	44
Подготовка и сдача зачета	4	4
Зачет	Зачет - 4	Зачет - 4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		**18**	**1**	**1**	**-**	**16**
1.	Язык и речь. Конфликты в деловом общении	6	1	1	-	4
2.	Функция языка и речи	3	-	-	-	3
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	3	-	-	-	3
4.	Этика и культура поведения.	3	-	-	-	3
5.	Конфликты в деловом общении	3	-	-	-	3
РАЗДЕЛ II. ЯЗЫК И СТИЛЬ ДЕЛОВОЙ РЕЧИ		**18**	**1**	**1**	**-**	**16**
6.	Текст	7	1	1	-	5
7.	Факторы речевого продуцирования	5	-	-	-	5

8.	Официально-деловой стиль	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ III. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА		**18**	**1**	**1**	**-**	**16**
9.	Сопроводительное письмо	5	1	-	-	4
10.	Гарантийное письмо	4	-	-	-	4
11.	Письмо-приглашение	5	-	1		4
12.	Рассмотрение писем граждан (предложение, заявление, жалоба, запрос)	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ IV. МОНОЛОГ		**16**	**-**	**-**	**-**	**16**
13.	Монологическая речь	8	-	-	-	8
14.	Структура монолога	8	-	-	-	8
РАЗДЕЛ V. ДИАЛОГ		**18**	**1**	**1**	**-**	**16**
15.	Условия диалогового общения	7	1	1	-	5
16.	Виды диалогов	6	-	-	-	6
17.	Речевые тактики в ДО (деловом общении)	5	-	-	-	5
	РАЗДЕЛ VI. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	**14**	**1**	**1**	-	**12**
18.	Невербальные средства общения	6	-	-	-	6
19.	Основные типы коммуникабельности людей	5	1	1	-	3
20.	Рекомендации по культуре деловой речи	3	-	-	-	3
	Всего	**104**	**6**	**6**	–	**92**

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары).

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

1	1	Язык и речь. Функция языка и речи	1
2	2	Текст	1
3	5	Условия диалогового общения	2
4	6	Основные типы коммуникабельности людей	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен(а)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Учебная литература

1. Макаров Б. В. Деловой этикет и общение /Б. В. Макаров А. В.Непогода – М.: Юстицинформ. 2006. ЭБС IPRbooks.URL: http://iprbookshop.ru/.
2. Калюжный, А. С. Психология и педагогика : учебное пособие / А. С. Калюжный. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — ISBN 978-5-4486-0138-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72814.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72814
3. Решетникова, Е. В. Русский язык в деловых коммуникациях : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 99 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84078.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Косарева, Е. В. Стратегия успеха: русский язык для делового общения. B2-C1 / Е. В. Косарева. — Москва : «Русский язык». Курсы, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-88337-435-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106002.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71212.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Гуревич, П. С. Психология : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00905-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71045.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология и этика делового общения в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru
2. Федеральный институт педагогических измерений fipi.ru
3. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
4. Энциклопедии, словари, справочники www.enciklopedia.by.ru.
5. Энциклопедия «Кругосвет» www.krugosvet.ru
6. Российская государственная библиотека (РГБ) E-mail: post@rsl.ru
7. Библиотека Российской академии наук (БАН) E-mail: ban@info.rasl.spb.ru.
8. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносоваhttp: //www.lib.msu.su
9. Статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я» http://azps.ru/
10. Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» http://www.psylib.ukrweb.net/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Психология и этика делового общения» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются проектор, компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ценовая политика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль)	«Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение»,
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: усвоение методов и стратегий ценообразования на основе анализа ценообразующих факторов с целью принятия компетентных решений в области оперативной ценовой политики, овладение техникой расчета внутренних и внешнеторговых цен с учетом постоянно меняющейся экономической конъюнктуры для выработки самостоятельных управленческих решений, позволяющих повысить финансовую устойчивость, конкурентоспособность предприятия, эффективность бизнеса.

Задачи:

- изучение основ ценовой политики с использованием инструментария стратегического планирования;
- изучение системы факторов, определяющих ценовую политику организации;
- изучение проблемы ценовой чувствительности;
- освоение методов определения спроса с целью определения оптимальной рыночной цены;
- изучение структуры отраслевых рынков в целях разработки рациональной ценовой политики;
- приобретение навыков по выбору методов расчета цены;
- освоение методов расчета трансфертных цен;
- приобретение умений по расчету цен внешнеторговых сделок с внесением коммерческих поправок;
- приобретение умений по оперативному изменению цен через системускидок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Ценовая политика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

в) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных категорий «цена», «себестоимость», «прибыль», «механизм
- ценообразования», «ценовая конкуренция» и других; основные виды цен;
- структуру цены и составляющие ее элементы;
- важнейшие факторы, определяющие уровень и динамику цен в экономике;
- методы формирования цен и проведения ценовой политики, порядок ценообразования на основе изучения и учета требований экономических законов рыночной экономики;
- ценовые стратегии предприятия.

Уметь:

- находить и анализировать исходную информацию для определения и анализа цен;
- рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования;
- предложить оптимальную ценовую стратегию;
- применять полученные знания в реальных практических условиях.

Владеть:

- соответствующей экономической и финансовой терминологией в области ценообразования;
- инструментами сбора, оценки и анализа информации для принятия ценовых решений;
- методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту; методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации;
  инструментами и методами обоснования и тестирования ценовых решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ценовая политика» относится к базовым дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули). Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин «Введение в профессию», «Экономическая теория».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Экономика предприятий (организаций)», «Налоги и налоговая система РФ», «Маркетинг», «Таможенно-тарифное регулирование ВЭД».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**50**	**50**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**58**	**58**
Подготовка и сдача экзамена[1]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

[1] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Цена как экономическая категория.	Система стоимостных категорий как форма реализации экономических интересов воспроизводственного процесса в условиях товарно-денежных отношений. Определение и сущность цены. Место цены в системе стоимостных категорий. Ее взаимосвязь и взаимозависимость с другими стоимостными категориями. Роль цен в решении экономических проблем на макро- и микроуровнях.	УО, Д
2	Тема 2. Формирование цен в рыночной экономики.	Закон стоимости в системе экономических законов товарно-денежных отношений. Требования закона стоимости как основного закона рыночной экономики. Количественная и качественная характеристика стоимости. Стоимость как носитель совокупности производственных отношений. Стоимость, себестоимость и цена. Общественно необходимые затраты труда (ОНЗТ) как субстанция стоимости и основа цены. Единство и различие факторов формирования ОЗНТ и цен. Влияние соотношения спроса и предложения, социального фактора, фактора моды и престижности товара на отклонение цены от стоимости. Концепции ценообразования, отличные от трудовой теории стоимости и стоимостного формирования цены. Функции цен как проявление их сущности. Взаимосвязь функций цен и функций денег. Механизм взаимодействия цены и спроса. Взаимосвязь цен и предложения. Понятие эластичности спроса. Дифференциация товаров по степени эластичности спроса. Цена равновесия. Особенности ценообразования на различных типах рынков: совершенной (чистой) конкуренции, монополистической конкуренции, чистой монополии, олигополии. Основные факторы, влияющие на уровень цен: состояние финансово-кредитной сферы, потребители товаров, государственное регулирование, конкуренция, влияние участников каналов товародвижения.	УО, Д
3	Тема 3. Классификация цен и их виды. Система цен.	Виды цен в рыночной экономике. Классификация цен в зависимости от обслуживаемой сферы товарного обращения, порядка возмещения потребителем транспортных расходов, от территории действия, по степени свободы от воздействия государства, от степени новизны товара, по способу установления. Виды скидок с цены. Состав цены. Себестоимость и прибыль в составе цены. Наценки (скидки) посредников в цене товара. Прямые и косвенные налоги в составе цены. Понятие и характеристика системы цен. Основные параметры цены: уровень, структура, динамика. Особенности	УО, Д

		динамики цен в настоящее время в Российской Федерации. Система цен как единое целое, ее объективная способность к саморегулированию.	
4	Тема 4. Ценовая политика и стратегия предприятия.	Понятие и основные цели ценовой политики. Жизненный цикл товара. Характеристика его стадий. Обоснование цены на каждой стадии жизненного цикла товара. Виды цен, используемые при определении цены на принципиально новый товар. Факторы, определяющие их выбор. Виды цен на освоенные в производстве товары. Факторы, их определяющие. Этапы разработки ценовой стратегии: сбор исходной информации, стратегический анализ, формирование стратегии. Исходная информация, необходимая для определения стратегии ценообразования: 1) потенциальные сегменты, объем рынка, перспектива его роста, взаимодействие сегментов, основные конкуренты; 2) информация о конкурирующих товарах; 3)информация о правительственной политике в отношении данного товара; 4) информация о ценах (цены конкурирующих товаров, определение товара-лидера по цене, соотношение между ценами и объемом продаж, т.е. определение степени эластичности спроса, прогноз динамики цен, возможность использования специальных методов - скидок, кредита, премий и т.п.); 5) информация о производственных мощностях и затратах; 6) информация о выручке от продажи и прибыли. Этапы стратегического анализа: финансовый анализ, сегментарный анализ рынка, анализ конкуренции. Основные стратегии ценообразования.	УО, Д, РК
5	Тема 5. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики. -	Понятие методологии ценообразования. Важнейшие принципы ценообразования: научная обоснованность цен; целевая направленность; непрерывность процесса ценообразования; единство процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен. Исходная информация для подсчета оптовой цены на предприятии. Задачи, которые решаются в процессе ценообразования: получение максимальной прибыли, завоевание рынка сбыта, снижение затрат, рост объема производства и продаж, борьба с конкурирующими товарами и др. Общая схема расчета цены. Методы ценообразования: затратные, рыночные, эконометрические. Расчет себестоимости как базы оптовой цены товара. Классификация расходов, включаемых в себестоимость. Нормативное регулирование состава себестоимости товаров и услуг в Российской Федерации. Прямые и косвенные затраты, их влияние на уровень себестоимости единицы товара. Постоянные и переменные расходы, их влияние на уровень и динамику себестоимости товара. Методы определения этого влияния. Учет	УО, Д

		влияния изменения постоянных расходов в калькуляции на уровень цен. Обоснование прибыли и рентабельности в оптовой цене. Анализ рентабельности товаров-конкурентов и его влияние на цену товара фирмы. Корректировка исходного уровня цены с учетом дополнительных факторов. Применяемые при этом виды цен и методы их установления. Учет в ценообразовании инфляционных процессов. Риски в ценообразовании и страхование цен.	
6	Тема 6. Экономическая конъюнктура и ценообразование на различных рынках.	Понятие, сущность и показатели экономической конъюнктуры. Методы исследования экономической конъюнктуры и ценовой динамики. Особенности ценообразования в АПК. Цены на рынке труда. Цена земли. Цены на рынке недвижимости. Ценообразование на рынке научно-технической продукции. Ценообразование и ценовая политика в топливно-энергетическом и минерально-сырьевом комплексе. Цены на социальные услуги.	УО
7	Тема 7. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	Понятие «мировой рынок». Его взаимосвязь с внутренними рынками и отличия от них. Мировые цены, закономерности и факторы их формирования. Интернациональная стоимость как основа мировых цен. Ее отличие от национальной стоимости и зависимость от нее. Соотношение спроса и предложения на товары в мировой торговле. Влияние монополий на уровень и динамику цен мирового рынка. Государственное воздействие развитых стран на мировые цены. Инфляция и цены мирового рынка. Место России в мировом рынке и ее роль в формировании мировых цен на важнейшие товары. Особенности цен на экспортные товары и их отличие от внутренних цен Российской Федерации. Проблема эффективности внешней торговли для российской экономики в современный период. Контрактная цена и способ ее фиксации. Цены на экспортные товары. Основные элементы этих цен, факторы, влияющие на их уровень и динамику. Виды цен, используемые в мировой торговле в зависимости от условий контракта. Цены на импортные товары. Особенности формирования этих цен в России в настоящее время. Элементы цены на импортные товары: импортная стоимость, таможенная пошлина, налог на добавленную стоимость, транспортные расходы и их влияние на уровень цены. Валютный курс и цены. Роль государства в регулировании внешнеэкономической деятельности. Таможенная стоимость и методы ее определения.	УО, Д
8	Тема 8. Ценообразование и система налогообложения. Ценообразование и инфляция	Принципы определения цены товаров и услуг для целей налогообложения. Краткая характеристика системы налогообложения в Российской Федерации в современный период. Налоги как элемент цены. Налоги, включаемые в себестоимость продукции.	УО, Д, РК

		Страховые взносы государственные социальные внебюджетные фонды. Прямые и косвенные налоги. Единство и различие их во взаимосвязи с ценообразованием. Степень влияния их на уровень и динамику цен. Зависимость уровня и структуры цены от методов налогообложения и величины налоговых поступлений от уровня цен. Налог на прибыль. Возможность использования налога на прибыль для стимулирования и сдерживания роста цен. Налог на добавленную стоимость (НДС), его экономическая сущность. Добавленная стоимость как элемент цены. Дифференциация ставки НДС. Зависимость изменения цен от ставок НДС. Акцизы. Их экономическая сущность, методы взимания в зависимости от характера цены (свободная, регулируемая). Дифференциация акцизов по товарам. Зависимость уровня и динамики цен от ставок и методов взимания акцизов. Понятие и основные причины инфляции. Место и роль цены в инфляционных процессах. Стадии развития инфляции и динамика цен. Инфляция спроса и инфляция издержек. Оценка уровня инфляции. Последствия инфляционного роста цен и их влияние на развитие экономики. Особенности Российского типа инфляции. Необходимость индексации доходов населения в России. Прожиточный минимум. Индексация долговых обязательств.	
9	Тема 9. Государственное регулирование цен	Формы и методы воздействия государства на цены. Виды прямого (административного) вмешательства государства в процесс ценообразования: «замораживание» цен, установление верхнего, нижнего или обоих пределов цен, установление предела рентабельности, регламентация методов расчета цен, использование договорных цен. Виды косвенного (экономического) регулирования цен. Использование в экономическом регулировании налоговой системы, финансово-бюджетной, кредитной, валютной и таможенной политики. Цели и задачи государственного регулирования цен в России. Ценовая политика государства. Органы исполнительной власти, формирующие и реализующие политику цен на федеральном и региональном уровнях. Действующие законодательные и нормативные документы в данной области. Осуществление государственного регулирования цен и тарифов в отраслях, относящихся к естественным монополиям. Перечень товаров и услуг, по которым допускается прямое регулирование цен органами исполнительной власти. Контроль за соблюдением порядка применения регулируемых цен.	УО, Д

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Тема 1. Цена как экономическая категория.	**12**	4	2	-	6
2	Тема 2. Формирование цен в рыночной экономики.	**12**	4	2	-	6
3	Тема 3. Классификация цен и их виды. Система цен.	**12**	4	2	-	6
4	Тема 4. Ценовая политика и стратегия предприятия.	**12**	4	2	-	6
5	Тема 5. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики.	**12**	4	2	-	6
6	Тема 6. Экономическая конъюнктура и ценообразование на различных рынках.	**12**	4	2	-	6
7	Тема 7. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	**12**	4	2	-	6
8	Тема 8. Ценообразование и система налогообложения. Ценообразование и инфляция	**12**	4	2	-	6
9	Тема 9. Государственное регулирование цен	**12**	2	-		10
	Всего	**108**	**34**	**16**	**-**	**58**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Цена как экономическая категория.	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОК-3
Тема 2. Формирование цен в рыночной экономики.	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОК-3
Тема 3. Классификация цен и их виды. Система цен.	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОК-3
Тема 4. Ценовая политика и стратегия предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОК-3
Тема 5. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики.	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОПК-2
Тема 6. Экономическая конъюнктура и ценообразование на различных рынках.	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОПК-2
Тема 7. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОПК-2
Тема 8. Ценообразование и система налогообложения. Ценообразование и инфляция	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	6	ОПК-2
Тема 9. Государственное регулирование цен	Написание доклада	Устный опрос	6	ОПК-2
Всего часов			121	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 2 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Тема 1. Цена как экономическая категория.	2
2	**2**	Тема 2. Формирование цен в рыночной экономики.	2
3	**3**	Тема 3. Классификация цен и их виды. Система цен.	2
4	**4**	Тема 4. Ценовая политика и стратегия предприятия.	2
5	**5**	Тема 5. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики.	2
6	**6**	Тема 6. Экономическая конъюнктура и ценообразование на различных рынках.	2
7	**7**	Тема 7. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	2
8	**8**	Тема 8. Ценообразование и система налогообложения. Ценообразование и инфляция	2
		ИТОГО	**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –не предусмотрен учебными планами

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 3 зачетные единицы(108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**92**	**92**
Подготовка и сдача зачета	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Цена как экономическая категория.	**11**	1	-	-	10
2	Тема 2. Формирование цен в рыночной экономики.	**11**	1	-	-	10
3	Тема 3. Классификация цен и их виды. Система цен.	**11**	1	-	-	10
4	Тема 4. Ценовая политика и стратегия предприятия.	**13**	1	2	-	10
5	Тема 5. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики.	**11**	1	-	-	10
6	Тема 6. Экономическая конъюнктура и ценообразование на различных рынках.	**11**	1	-	-	10
7	Тема 7. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	**10**		-	-	10
8	Тема 8. Ценообразование и система налогообложения. Ценообразование и инфляция	**14**		2	-	12
9	Тема 9. Государственное регулирование цен	**12**		2		10
	Всего	**104**	**6**	**6**	-	**92**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Цена как экономическая категория.	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОК-3
Тема 2. Формирование цен в рыночной экономики.	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОК-3
Тема 3. Классификация цен и их виды. Система цен.	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОК-3

Тема 4. Ценовая политика и стратегия предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОК-3
Тема 5. Методология ценообразования на предприятии в условиях рыночной экономики.	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОПК-2
Тема 6. Экономическая конъюнктура и ценообразование на различных рынках.	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОПК-2
Тема 7. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОПК-2
Тема 8. Ценообразование и система налогообложения. Ценообразование и инфляция	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	12	ОПК-2
Тема 9. Государственное регулирование цен	Подготовка к практическим занятиям, к сдаче зачета	Устный опрос, доклад	10	ОПК-2
Всего часов			92	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 2 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**4**	Ценовая политика и стратегия предприятия.	2
2	**8**	Ценообразование и система налогообложения. Ценообразование и инфляция	2
3	**7**	Государственное регулирование цен	2
		ИТОГО	**6**

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Шуляк, П. Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / П. Н. Шуляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 193 c. — 978-5-394-01387-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60548.html
2. Магомедов, М. Д. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 248 c. — 978-5-394-02663-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60630.html
3. Забелина, Е. А. Ценообразование. Практикум [Электронный ресурс] : пособие / Е. А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 156 c. — 978-985-503-585-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67790.html

5.2 Дополнительная литература

1. Лев, М. Ю. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М. Ю. Лев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 719 c. — 978-5-238-01463-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8593.html
2. Лев, М. Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М. Ю. Лев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 382 c. — 978-5-238-02643-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34969.html
3. Ценообразование в организации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Емельянова, Е. П. Бабушкина, В. В. Приходько [и др.] ; под ред. Т. В. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 336 c. — 978-985-06-2350-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35571.html
4. Афонин, П. Н. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Н. Афонин, Е. В. Дробот. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 232 c. — 978-5-9908002-1-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42737.html
5. Горина, Г. А. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 c. — 978-5-238-01707-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52594.html

5.3. Периодические издания

1 "Финансы и кредит",
2 "Бизнес. финансы. экономика",
3 -Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
4 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
5 Журнал "Моя бухгалтерия. Ценообразование"
6 Журнал "Вестник ценообразования и сметного нормирования"

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http:www. fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.

2. https://chechnya.fas.gov.ru – Чеченское УФАС России
3. http:www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. http:www.economy.gov.ru -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
5. http:www.minfm.ru -официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. http:www.cbr.ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
7. http:www.expert.ru -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
8. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. http://www.imf.org - официальный сайт Международного валютного фонда
10. http://www.worldbank.org - официальный сайт Всемирного банка
11. http://tarif95.ru/ Государственный комитет цен и тарифов Чеченской Республики
12. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Ценовая политика» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе,который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения

пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и и защиты докладов.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического

задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;

а)разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б)подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
  - полнота и конкретность ответа;
  - последовательность и логика изложения;
  - связь теоретических положений с практикой;
  - обоснованность и доказательность излагаемых положений;
  - наличие качественных и количественных показателей;
  - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
  - уровень культуры речи;
  - использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;

	- активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ
Кафедра чеченской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Вайнахская этика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины:дать представление об истории и современном состоянии гуманитарных знаний в области теории и истории культуры чеченцев; сформировать целостный взгляд на социокультурные процессы прошлого и современности; дать представление об историко-культурном развитии Чечни XIX–XX века.

Задачиосвоения дисциплины: ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания; привить студентам осознание значимости духовно-нравственных и морально-этических ценностей своего народа; дать студентам возможность осмыслить и выбрать духовно-нравственные ориентиры для определения своего места и роли в обществе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: историю развития чеченской культуры; ислам и чеченские обычаи; духовные качества личности; духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских (вайнахских) народов; сущность и основные этапы развития этической мысли, важнейшие моральные, религиозные и философские школы и учения, категории морального сознания; назначение и смысл жизни человека, нравственный идеал и стремление к совершенству, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, этические и эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории.

Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе вайнахской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; проводить планирование и анализ формирования доходов и расходов страховой организации; обобщать наблюдения над изучаемыми фактами чеченских обычаев и традиций; раскрывать смысл взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к Богу, природе и обществу и возникших в современную эпоху технического развития противоречий и кризиса существования человека в природе и обществе; раскрывать роль этики в развитии личности, общества и цивилизации, соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного и физического воспитания, укрепления здоровья, достижения должного уровня моральной и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Вайнахская этика» представляет собой компонент базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин ОПОП ВО федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) профиль «Налоги налогообложение» по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

Для освоения дисциплины «Вайнахская этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе). Вайнахская этика имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/экзамен	Зачёт	Зачёт

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	Оьздангалла кхоллаялар. Оьздангалла а, гIиллакх а. ХIун маьIна ду: «ГIиллакх ялсаманера схьадеъна бохучу дешнийн. Оьздангалло стеган дахарехь дIалоцу меттиг.	(УО), (Р)
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	Стеган дахар а, цуьнан оьздангаллин мах а. Маршо – философски а, исторически а чулацам. Стеган сий. Нийсо. Адамалла. Къинхьегам. Комаьршалла. Къонахалла. Майралла. ДоттагIалла. Оцу кхетамийн оьздангаллин маьIна. Собар. Яхь а, хьагI а – цу шина кхетамна юккъера башхалла. Иэхь-бехк. Декхар. Хьаша тIеэцар. Кхечу къаьмнашца йолу юкъаметтигаш.	(УО), (Р)
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	Стага шен дегIаца лелон деза гIиллакхаш. Нахаца лелон гIиллакхаш. Вон-диканехь лелон долу гIиллакхаш. Оьздангалле хьаьжжина нехан декъадалар. «Хехо» лацар. Мацах хиллачух масал эцар. «Хьера» кхайкхор. Оцу гIиллакхийн философски маьIна а. Махках ваккхар. ХIуй кхайкхор. КIарлагIа хIоттор. Оцу Iазапечу гIиллакхийн ницкъ. Деганчул сов сина Iазап дар. ЧIир. МаслаIат. Наха олу дош а, цо нохчийн дахарехь леладо маьIна а.	(УО), (Р)
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	Кегирхойн юкъаметтигаш а, доьзал кхоллар а. Захало. Синкъерам. Хийисте вахар. ИрахьIер. Оцу гIиллакхийн маьIна, церан оьздангалла а. Зуда ялаяран а (яхаран а) кепаш. Ловзар. Бусулба динехь доьзал кхолларан маьIна. Доьзалехь ден меттиг. Доьзалехь ненан меттиг. Бераш кхетош-кхиоран коьрта тIегIанаш. Дехошца, ненахошца, стунцахошца (марзахошца) гергарло лелор.. ВорхI дена а, тIедогIучу ворхI чкъурана хьалха жоьпалла хилар.	(УО), (Р)

5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	Iаламца лелон еза юкъаметтиг. Шовданаш а, догIу хиш а цIена латтор. Хьаннашна, акхарошна, олхазаршна доладар. Таллар а, оьздангаллин бехкамаш а. Ялта а, цуьнца болу лерам а. Хьанал къахьегар - оьздангаллин билгало. Къинхьегам - беркатечу дахаран хьоста. «Харш тосу де» - нехан латта тIехь къахьегаре болу безам совбаккхуш даздо де. Белхи – нохчийн къоман гIиллакх. Поппаран, хьаьжкIаш тилон, тIаргIа къажбен, кхиболу белхаш. Белхин кхетош-кхиоран маьIна. Даймохк безар, ларбар.	(УО), (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	24	4	4	-	16
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	24	4	4	-	16
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	24	4	4	-	14
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	24	4	4	-	14
5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	16	2	2	-	12
Итого		**108**	**18**	**18**	-	**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а. Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	

Адам а, цуьнан гІиллакхаш а. Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Ислам а, нохчийн гІиллакх-оьздангалла а. Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьІна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	8	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	8	
Адам а, цуьнан гІиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	4	
Всего часов			**72**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	Оьздангалла а, цодахарехьлеломаьІна а.	4
2	2	Нохчийнкъоманоьздангаллинкоьртамехаллаш	4
3	3	Адам а, цуьнангІиллакхаш а.	4
4	4	Доьзал а, берашкхетош-кхиор а.	4
5	5	Ислам а, нохчийнгІиллакх-оьздангалла а.	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоёмкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП),курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	40	40
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет/экзамен	Зачёт-4	Зачёт-4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в1семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	24	2	2	-	20
2	Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	24	2	2	-	20
3	Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	24	2	2	-	20
4	Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	20	-	-	-	20

5	Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а.	12	-	-	-	12
Итого		**104**	**6**	6	**-**	92

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а. Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а. Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Ислам а, нохчийн гIиллакх-оьздангалла а. Оьздангалла а, цо дахарехь лело маьIна а.	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Нохчийн къоман оьздангаллин коьрта мехаллаш	подготовка к практическим занятиям;	Устный опрос	10	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	10	
Адам а, цуьнан гIиллакхаш а.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	*ОК-5*
	написание реферата.	Реферат	6	
Всего часов			**92**	

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	Оьздангалла а, цодахарехьлеломаьIна а.	2
2	2	Нохчийнкъоманоьздангаллинкоьртамехаллаш	2
3	3	Адам а, цуьнангIиллакхаш а.	2

Итого в семестре	6

4.6. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Берсанов Хожа-Ахьмад- Нохчийн къоман г1иллакхаш ламасташ-Грозный:ФГУП и «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2012. 544 с.
2. Сокровищница нравственности. 100 примеров чеченского этикета.(На чеченском языке)./сост.:-Х.Аболханов,Х.Бурчаев. – Грозный:ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2014. 80 с

5.2 Дополнительная литература

1. Яндаров А.Д., Хасиев С.-М. А. «Г1иллакх-оьздангалла» Орбита - М, 2011 г.
2. Этика: учебник для студентов вузов/ под общей редакцией А.А. Гусейнова и Е.Л. Дубко. –М. : Гардарики, 2007. – 496 с.
3. Мусханова И.В. Использование этнопедагогических знаний чеченцев в гуманистическом воспитании молодежи/ Под ред. Заслуженного деятеля науки ЧР, члена-корреспондента АН ЧР, д.п.н. проф. Ш.М-Х. Арсалиева. –Назрань: 2009.– 170 с.
4. Абдурашидов А. Йист йоцу дахар – Орга., 1992, №1
5. Алироев И. Нахски меттанаш а, культура а.– Соьлжа-Г1ала, 1979. (Оьрс.м.)
6. Айдамиров А. Адамаш, кхолламаш, г1иллакхаш.– «Грозненский рабочий» газет, 1989, 7. декабрь (Оьрс. М.)
8. Айламиров А.Вайн амалш. – «Васт» газ.1994, май бутт.
9. Ахмадов М. Нохчийн синкъерам.–«Даймохк» газет, 1992, №177.
10. Ахмадов М. Собар, къинхьегам, иэхь-бехк. «Даймохк» газет, 1992, №20.
11. Ахмадов М. Халкъан син б1аьвнаш. – «Грозненский рабочий» газ. 1988, 8 июнь.
12. Ахмадов М. Хьаша. – «Ленинан некъ» газ. 1986, №144
13. Ахмадов М. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла. Учебник. – Грозный, 1999.
14. Ахмадов Ш. Имам Мансур.– Соьлжа-Г1ала, 1991. (Оьрс. м.)
15. Бексултанаов М. Мархийн к1айн г1арг1улеш.– Соьлжа-Г1ала, 1985.
16. Бексултанов М. Юха а, селхана сана. – Соьлжа-Г1ала, 1988.
17. Берже А. Нохчийчоь а, нохчий а. – Тифлист , 1859. (Оьрс. м.)
18. Гарсаев Л. Вайнехан зударийн духарш. Орга, 1992, №1
19. Гумашвилли С. Ханеха (тост)– вайнехан ламаст. – Орга, 1993, №1.
20. Межидов Д., Алироев И. Нохчий. Г1иллакхаш, Ламасташ, амалш. – Соьлжа-г1ала, 1992. (Оьрс. м.)
21. Саидов И. Мехк-кхиэл. – Пхьармат, 1992, №1
22. Чокуев Р. Нохчийн а, г1алг1айн а хьошаллин г1иллакх. – Орга, 1993, №1.
23. Заурбеков М., Тимирханов А. Митаев 1ела. – «Орга». 1993, №2.
24. Хасиев С.-М. Нохчий. – «Пхьармат», 1992, №1-2
25. История и культура чеченского народа. – М: Издательство «Реал-Груп», 2002 –152с. (сост. Мусаев У.Ш.)
26. Къонахалла: чеч. этич. кодекс (сост. Ильясов М.Л., Дошаев Р.М.) – Москва: Пантори, 2006. – 224 с.

27. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: Обычаи и традиции (XIX-начало XXвв.). – Москва, 2007
28. Мамакаев М.А. Чеченский тайп (род) в период его разложения.Чечено-Ингушское книжное издательство. Грозный – 1973
29. Мусаев А.Н. Шейх Мансур. – Издательство АО «Молодая гвардия», 2007
30. Чичагова М.Н. Шамиль на Кавказе и в России. – М.: Ключ, 1990. – 208с.
31. Самойлов К. Заметки о Чечне. М.: Academia, 2002. – 88с.

5.3. Периодические издания:

1. Литературно-художественный журнал «Орга»
2. Литературно-художественный журнал «Вайнах»
3. Литературно-художественный журнал «Нана»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. zhaina.com
2. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
3. www.book.ru Электронная библиотека
4. www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Материал из Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал лекций. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Вайнахская этика» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра математического анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математический анализ»

Направление подготовки (специальности)	38.03.01
Код направления подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

- получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.
- развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач экономики и их количественного и качественного анализа.

Задачи:

- владеть основными математическими понятиями дисциплины;
- иметь навыки работы со специальной математической литературой;
- уметь решать типовые задачи; уметь использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач экономики;
- уметь содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Математический анализ» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы математического анализа, необходимые для решения финансовых и экономических задач.

Уметь:

- применять математические методы для решения экономических задач.

Владеть

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам математического анализа).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Математический анализ» относится к базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Линейная алгебра», «Введение в профессию»,«Основы предпринимательства», и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	112	112
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	112	112
Зачет/экзамен	36 экзамен	36 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Введение в анализ: множества, функции	1. Действительные числа, их свойства. Числовые множества. Элементы алгебры множеств. Окрестность точки. Ограниченные множества. 2. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. 3. Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции и обратные к ним. Элементарные функции. Свойства основных элементарных функций.	ДЗ
2	Числовые последовательности	4. Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Формула сложных процентов. 5. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах, теорема о трех последовательностях. 6. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их свойства. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. 7. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса о существовании предела монотонной ограниченной последовательности. Число e. 8. Теорема Кантора о стягивающихся отрезках. Точные границы числового множества.	ДЗ

3	Теория пределов	9.Предел функции (по Гейне). Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. 10. Основные свойства пределов функции: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. 11. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Формула непрерывных процентов.	ДЗ
4	Непрерывность функции	12. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность сложной и обратной функции. Непрерывность элементарных функций. Теорема о сохранении знака непрерывной функции. Точки разрыва функции, их классификация. 13. Свойства функций, непрерывных на отрезке: теоремы о существовании корня, о промежуточных значениях, об ограниченности функции, о достижении наибольшего и наименьшего значений. Равномерная непрерывность. Паутинные модели рынка.	РГЗ

5	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	14. Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. 15. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. 16. Предельные величины в экономике. Логарифмическая производная. Задача о распределении налогового бремени.	ДЗ РГЗ
6	Исследование функции	17. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. 18.Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. 19.Производные и дифференциалы высших порядков. 20.Формула Тейлора (Маклорена) с остаточным членом в формах Пеано и Лагранжа. Разложение функций sinx, cosx, (1 + x)a, ln(1 + x) по формуле Маклорена. 21.Признак монотонности функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума. 22.Выпуклость кверху (книзу) графика функции. Достаточные условия выпуклости графика функции. Необходимый и достаточный признаки точки перегиба.	ДЗ РГЗ
7	Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл	23.Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. 24.Замена переменной в неопределенном интеграле, интегрирование по частям. 25.Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.	РК ДЗ РГЗ

8	Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл	26.Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теоремы существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. 27.Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. 28. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площади криволинейной трапеции и объема тела вращения.	ДЗ РК

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Введение в анализ: множества, функции**	22	4	4	-	14
2	**Числовые последовательности**	22	4	4	-	14
3	**Теория пределов**	22	4	4	-	14
4	**Непрерывность функции**	22	4	4	-	14
5	**Дифференциальное исчисление функций одной переменной**	22	4	4	-	14
6	**Исследование функции**	22	4	4	-	14
7	**Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл**	22	4	4	-	14
8	**Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл**	26	6	6	-	14
	Итого:	180	34	34	-	112

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Введение в анализ: множества, функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Раздел II. Числовые последовательности	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Раздел III. Теория пределов	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Раздел IV. Непрерывность функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Раздел V. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Раздел VI. Исследование функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Раздел VII. Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Раздел VIII. Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	14	ОПК-2
Всего часов			112	

4.5. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Основные элементарные функции (повторение материала школьного курса математики).	4
3.,4	2	Общие свойства функций (область определения функции, область значений функции)	4
5,6	3	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.	4
7,8	4	Последовательности. Последовательности: числовая последовательность.	4
9,10	5	Производная сложной и обратной функций. функции и его свойства.	4
11,12	6	Приложение производной к исследованию функций.	4

13,14	7	Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.	4
15,16,17	8	Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	193	193
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	193	193
Зачет/экзамен	9 экзамен	9 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Введение в анализ: множества, функции	1. Действительные числа, их свойства. Числовые множества. Элементы алгебры множеств. Окрестность точки. Ограниченные множества. 2. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. 3. Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции и обратные к ним. Элементарные функции. Свойства основных элементарных функций.	ДЗ
2	Числовые последовательности	4. Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. 5. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. 6. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их свойства. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. 7. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса о существовании предела монотонной ограниченной последовательности. Число e. 8. Теорема Кантора о стягивающихся отрезках. Точные границы числового множества.	ДЗ

3	Теория пределов	9.Предел функции (по Гейне). Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. 10. Основные свойства пределов функции: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. 11. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Формула непрерывных процентов.	ДЗ
4	Непрерывность функции	12. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность сложной и обратной функции. Непрерывность элементарных функций. Теорема о сохранении знака непрерывной функции. 13. Свойства функций, непрерывных на отрезке: теоремы о существовании корня, о промежуточных значениях, об ограниченности функции, о достижении наибольшего и наименьшего значений. Равномерная непрерывность.	РГЗ
5	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	14. Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. 15. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. 16. Предельные величины в экономике. Логарифмическая производная. Задача о распределении налогового бремени.	ДЗ РГЗ

6	Исследование функции	17. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. 18.Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. 19.Производные и дифференциалы высших порядков. 20.Формула Тейлора (Маклорена) с остаточным членом в формах Пеано и Лагранжа. Разложение функций sinx, cosx, (1 + x)a, ln(1 + x) по формуле Маклорена. 21.Признак монотонности функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума. 22.Выпуклость кверху (книзу) графика функции. Достаточные условия выпуклости графика функции. Необходимый и достаточный признаки точки перегиба.	ДЗ РГЗ
7	Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл	23.Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. 24.Замена переменной в неопределенном интеграле, интегрирование по частям. 25.Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.	РК ДЗ РГЗ
8	Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл	26.Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. 27.Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. 28. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площади криволинейной трапеции и объема тела вращения.	ДЗ РК

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Введение в анализ: множества, функции**	24	2	2	-	20
2	**Числовые последовательности**	24	2	2	-	20
3	**Теория пределов**	24	2	2	-	20
4	**Непрерывность функции**	28	-	2	-	26
5	**Дифференциальное исчисление функций одной переменной**	26	-	-	-	26
6	**Исследование функции**	26	-	-	-	26
7	**Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл**	27	-	-	-	27
8	**Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл**	28	-	-	-	28
	Итого:	207	6	8	-	193

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Введение в анализ: множества, функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	20	ОПК-2
Раздел II. Числовые последовательности	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	20	ОПК-2
Раздел III. Теория пределов	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	20	ОПК-2

Раздел IV. Непрерывность функции	Самостоятельное изучение литературы;	Собеседование, опрос	26	ОПК-2
Раздел V. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	26	ОПК-2
Раздел VI. Исследование функции	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	26	ОПК-2
Раздел VII. Интегральное исчисление функций одной переменной Неопределённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	27	ОПК-2
Раздел VIII. Интегральное исчисление функций одной переменной Определённый интеграл	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование, опрос	28	ОПК-2
Всего часов			193	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Основные элементарные функции (повторение материала школьного курса математики). Операции над множествами. Модуль числа. Окрестность точки.	2
2	2	Общие свойства функций (область определения функции, область значений функции, четность-нечетность, ограниченность, монотонность, периодичность)	2
3	3	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке. Предел функции в бесконечности. Свойства пределов.	2
4	4	Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций.	2

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

5.1. Учебная литература

1. Ушаков, В. К. Математика. Основы теории дифференциальных уравнений : учебное пособие / В. К. Ушаков. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 102 с. — ISBN 978-5-906953-05-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78547.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Громов, А. И. Математика : учебное пособие / А. И. Громов, В. И. Кузьминов. — 4-е изд. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 504 с. — ISBN 978-5-209-07511-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91022.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Рябушко, А. П. Высшая математика. Теория и задачи. В 5 частях. Ч.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения. Ряды. Кратные интегралы : учебное пособие / А. П. Рябушко, Т. А. Жур. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2798-8 (ч. 3), 978-985-06-2764-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90756.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Рябушко, А. П. Высшая математика. Теория и задачи. В 5 частях. Ч.4. Криволинейные интегралы. Элементы теории поля. Функции комплексной переменной : учебное пособие / А. П. Рябушко, Т. А. Жур. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 256 с. — ISBN 978-985-06-2814-5(ч. 4), 978-985-06-2764-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90757 — Режим доступа: для авторизир. Пользователе
5. Рябушко, А. П. Высшая математика. Теория и задачи. В 5 частях. Ч.1. Линейная и векторная алгебра. Аналитическая геометрия. Дифференциальное исчисление функций одной переменной : учебное пособие / А. П. Рябушко, Т. А. Жур. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-985-06-2884-8 (ч. 1), 978-985-06-2885-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90754.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2.Периодические издания

Не предусмотрены

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com
2. www. i-exam.ru

3. www.fepo.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Математический анализ» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Математический анализ» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре математического анализа и на официальном сайте.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТМАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Линейная алгебра”

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:накопление необходимого запаса сведений по курсу линейной алгебры (основные определения, теоремы, правила), а также освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи.

Задачи: усвоение математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать процессы и явления из области будущей деятельности студентов; развитие логического и алгоритмического мышления,способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем, развитию стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки «Экономика»:

а) общекультурные компетенциями (ПК):

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-а);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:иосновы линейной алгебры, необходимые для решения финансово-экономических задач;

Уметь:применять методы математики (линейная алгебра и геометрия), теоретического и экспериментального исследования для решения финансово-экономических задач; в частности, методы решения систем линейных алгебраических уравнений;

Владеть:навыками применения современного математического инструментария для решения финансово-экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Линейная алгебра» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать курсу математики общеобразовательной школы. Дисциплина «Линейная алгебра» является предшествующей для следующих дисциплин: математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика, методы оптимальных решений, информатика, математические методы и модели, микроэкономика, макроэкономика, статистика, эконометрика.

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет

4 зачетных единиц (144 часов).

Вид работы	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	72	72
экзамен	**36**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2.Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
I.	**Линейная алгебра**	Матрица. Определители. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	
1.1	Матрицы.Действия над матрицами. Невыраженные матрицы	Матрицы, основные понятия. Действия над матрицами (сложение матриц, умножение матриц на число, произведение матриц). Свойства. Элементарные преобразования матриц. Ранг матрицы	ДЗ, РК
1.2	Определители	Определители. Основные понятия. Вычисление определителей 2-го и 3-го, порядков правило треугольников (метод Саррюса), разложение по строке или столбцу, метод элементарных преобразований	ДЗ, РК
1.3	Обратная матрица	Понятие невырожденной матрицы. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Матричные уравнения	
1.4	Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	Основные понятия. Совместность и несовместность СЛАУ, определенность и неопределенность. Теорема Кронекера - Капелли. Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	ДЗ, РК
II.	**Элементы векторной алгебры**	Векторы, основные понятия. Линейные операции над векторами, скалярное произведение векторов, геометрический и физический смысл. Векторное произведение векторов, геометрический смысл модуля векторного произведения векторов. Смешанное произведение векторов, геометрический смысл. Основные свойства. Условия коллинеарности и компланарности векторов	ДЗ, РК
III.	**Линейные пространства** **Линейные**	Определение линейного пространства Характеристические корни и собственные значения. Определение евклидова пространства. Ортонормированные базы. Приведение	ДЗ, РК

	операторы	квадратичной формы к каноническому виду. Определение линейного оператора. Собственные значения и собственные векторы операторов	
IV.	**Аналитическая геометрия на плоскости**	Уравнения прямой, кривые 2-го порядка	
4.1	Различные виды уравнения прямой	Общее уравнение прямой. Уравнение прямой «в отрезках». Уравнение прямой с угловым коэффициентами. Каноническое уравнение прямой. Параметрические уравнения прямой	ДЗ, РК
4.2	Взаимное расположение прямых	Угол между двумя прямыми. Условия перпендикулярности и параллельности прямых	ДЗ, РК
4.3	Кривые 2-го порядка	Определения, канонические уравнения и основные свойства (окружность, эллипс, гипербола, парабола)	ДЗ, РК
V.	**Аналитическая геометрия в пространстве.**	Уравнения плоскости, прямая в пространстве. Поверхности второго порядка	
5.1	Различные виды уравнения плоскости	Общее уравнение плоскости и его исследование. Уравнение плоскости «в отрезках». Каноническое уравнение плоскости. Нормальное уравнение плоскости. Уравнение плоскости, проходящей через три точки. Угол между плоскостями. Условия перпендикулярности и параллельности плоскостей	ДЗ, РК
5.2	Прямая в пространстве	Каноническое уравнение, параметрическое уравнение прямой, общее уравнение**,** Уравнение прямой, проходящей через две заданные точки	ДЗ, РК
5.3	Поверхности второго порядка	Канонический вид поверхностей второго порядка. Геометрическое изображение	ДЗ, РК

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Линейная алгебра	22	4	4		14
2	Элементы векторной алгебры	22	4	4		14
3	Линейные пространства Линейные операторы	20	2	2		16
4	Аналитическая геометрия на плоскости	22	4	4		14
5	Аналитическая геометрия в пространстве	22	4	4		14
	Итого: контр-36 часов	108	18	18		72

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	14	ОПК-3
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Текущий контроль, контрольная работа	14	ОПК-3

	литературе)-выполнение домашних работ			
Линейные пространства Линейные операторы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)-выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	16	ОПК-3
Аналитическая геометрия на плоскости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)-выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	14	ОПК-3
Аналитическая геометрия в пространстве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	14	ОПК-3
Всего часов			72	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	**№ Раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**

1	**2**	**3**	**4**
1	1	Матрицы, основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Эквивалентные матрицы. Ранг матрицы	2
2	1	Определители. Основные понятия. Вычисление определителей 2-го и 3-го: правило треугольников (метод Саррюса) разложение по строке или столбику, метод элементарных преобразований	2
2	1	Понятие невырожденной матрицы. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Матричные уравнения.	2
3	1	Система линейных уравнений. Основные понятия. Теорема Кронекера - Капелли. Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	2
4	2	Векторы. Линейные операции над векторами, скалярное произведение векторов, векторное произведение векторов, смешанное произведение векторов, геометрический смысл	2
5	3	Определение линейного пространства Характеристические корни и собственные значения. Определение евклидова пространства. Ортонормированные базы. Приведение квадратичной формы к каноническому виду	2
6	4	Различные виды уравнений прямой на плоскости(общее уравнение, уравнение прямой «в отрезках», уравнение прямой с угловым коэффициентами и т.д) Угол между	2

		двумя прямыми. Условия перпендикулярности и параллельности прямых	
7	4	Определения, канонические уравнения и основные свойства (окружность, эллипс, гипербола, парабола).	2
8-9	5	Различные уравнения прямой в пространстве. Различные уравнения плоскости (уравнение плоскости «в отрезках», нормальное уравнение плоскости ит.д.)Угол между двумя плоскостями. Условия перпендикулярности и параллельности плоскостей. Угол между прямой и плоскостью	4

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет4

Вид работы	№2 семестра	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет/экзамен	**Экзамен-9**	**Экзамен-9**

зачетных единиц (144часов)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Линейная алгебра	30	2	2		26
2	Элементы векторной алгебры	30	2	2		26
3	Линейные пространства Линейные операторы	18	2	1		15
4	Аналитическая геометрия на плоскости	29	1	2		26
5	Аналитическая геометрия в пространстве	28	1	1		26
	Итого:контр 9 часов	135	8	8		119

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение	Текущий контроль, контрольная работа	26	ПК-4

	домашних работ			
Элементы векторной алгебры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	ПК-4
Линейные пространства Линейные операторы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)-выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	15	ПК-4
Аналитическая геометрия на плоскости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)-выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	26	ПК-4
Аналитическая геометрия в пространстве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)-выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа, экзамен	26	ПК-4
Всего часов			119	

4.5 .Лабораторные занятия.

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

44.6.Практические(семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Матрицы, основные понятия. Действия над матрицами. Элементарные преобразования матриц. Эквивалентные матрицы. Ранг матрицы. Определители. Основные понятия. Вычисление определителей 2-го и 3-го	1
2	1	Понятие невырожденной матрицы. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Матричные уравнения	1
2	1	Система линейных уравнений.Основные понятия. Теорема Кронекера - Капелли. Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	1
3	2	Векторы. Линейные операции над векторами, скалярное произведение векторов, векторное произведение векторов, смешанное произведение векторов	1
3	3	Определение линейного пространства Характеристические корни и собственные значения. Определение евклидова пространства. Ортонормированные базы	1
4	4	Различные виды уравнений прямой на плоскости(общее уравнение, уравнение прямой «в отрезках», уравнение прямой с угловым коэффициентами ит.д) Угол между двумя прямыми. Условия перпендикулярности и параллельности	1
4	4	Определения, канонические уравнения и основные свойства(окружность, эллипс, гипербола, парабола)	1
5	5	Различные уравнения прямой в пространстве. Различные уравнения плоскости Угол между	1

		двумя плоскостями. Условия перпендикулярности и параллельности.Угол между прямой и плоскостью	

4.7Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект(курсовая работа)учебным планом не предусмотрен

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1Основная литература

1. Романников, А. Н. Линейная алгебра и аналитическая геометрия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Романников, С. Е. Теплов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 c. — 978-5-374-00546-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10889.html
2. Линейная алгебра и аналитическая геометрия [Электронный ресурс] : методические указания, решение типовых задач и варианты заданий для студентов 1-го курса МГСУ, обучающихся по направлениям подготовки 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент», 230100 «Информатика и вычислительная техника» / сост. Ф. Я. Ветухновский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 83 c. — 978-5-7264-0887-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25511.html
3. Морозова, Л. Е. Линейная алгебра. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Морозова, О. Р. Полякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 108 c. — 978-5-9227-0482-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30007.html
4. Поддубная, М. Л. Линейная алгебра. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Л. Поддубная, Е. Г. Свердлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 44 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58325.html
5. Елькин, А. Г. Линейная алгебра и аналитическая геометрия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Елькин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 95 c.

— 978-5-4487-0325-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77939.html

5.2Дополнительная литература

1. Ледовская, Е. В. Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Сборник задач [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Ледовская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2017. — 100 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76710.html
2. Элементы линейной алгебры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2017. — 88 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76070.html

5.3 Периодические издания

Не предусмотрены

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет” (далее - сеть "Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com › ... › Краткие курсы высшей математики.

2.www. i-exam.ru,

3.www.fepo.ru

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по практическим занятиям ФГОС разработаны, утверждены на кафедре № протокола от «» 2017 года и рекомендованы к печати.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Пакеты прикладных программ: 1-С персонал, 1-С отдел кадров.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Мультимедийные средства; ПК, DVD-диски с электронными учебно-методическими пособиями по математике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Математические методы анализа экономики»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория вероятностей и математическая статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по теории вероятностей и математической статистике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной теоретико-вероятностной базы и формирование уровня алгебраической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлениюподготовки:

а) общекультурных (ОК):

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3).

В результате освоения содержания дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» студент должен:

Знать

- основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения финансовых и экономических задач;

Уметь

- применять теоретико-вероятностные и статистические методы для решения экономических задач;

Владеть

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам теории вероятностей и математической статистики).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к базовой части Б1. Изучение дисциплины «Теория вероятностей и математическая

статистика» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплины «Математический анализ», «Линейная алгебра».

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» изучается на втором году обучения, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Экзамен	36	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма

раздела	раздела		текущего контроля
1.	**Случайные события и их вероятности.**	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей. Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2.	**Одномерные случайные величины и законы их распределения**	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	**Выборочный метод. Оценки параметров распределения.**	Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные выборочные характеристики и их свойства. Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность. Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и	ДЗ, Т, РК, УО

		надежность оценки. Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины X. и Y. Критерии согласия Пирсона	
4.	**Проверка статистических гипотез.**	Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. X	ДЗ, Р, Т, РК, УО
5.	**Основы статистического исследования зависимостей.**	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, Р, Т, РК,УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1	Случайные события и их вероятности.	23	4	4		15
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	23	4	4		15
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	19	2	2		15
4	Проверка статистических гипотез.	19	4	4		11
5	Основы статистического исследования зависимостей.	24	4	4		16
	ИТОГО:	108	18	18		72

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	15	ОПК-3
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	15	ОПК-3
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	15	ОПК-3
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	11	ОПК-3
Основы статистического исследования зависимостей.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	16	ОПК-3
Всего часов			72	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1,2	1	Вычисление вероятностей событий по классическому и геометрическому определениям. Относительная частота. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формулы полной вероятности и Бейеса. Формула Бернулли. Контрольная работа №1 «Случайные события»	4

3,4	2	Ряд распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Функция распределения. Плотность вероятности случайной величины. Числовые характеристики непрерывных с.в. Производящие функции моментов. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона. Нормальное распределение. Равномерное распределение. Функции одного случайного аргумента. Контрольная работа №2 «Случайные величины»	4
5	3	Построение статистического ряда, эмпирической функции распределения, гистограммы. Отыскание точечных оценок $M(X), D(X)$. Построение доверительного интервала для $M(X)$ и $D(X)$.	2
6,7	4	Проверка гипотез: $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о нормальном распределении (критерий согласия Пирсона).	4
8,9	5	Составление корреляционных таблиц. Вычисление выборочного коэффициента парной корреляции. Доверительный интервал для $r(x, y)$. Проверка гипотезы о значимости выборочного коэффициента корреляции.	4

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**119**	**119**

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Экзамен	9	9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1	Случайные события и их вероятности.	22	4	4		14
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	22	4	4		14
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	31				31
4	Проверка статистических гипотез.	31				31
5	Основы статистического исследования зависимостей.	29				29
	ИТОГО:	135	8	8		119

4.4.Самостоятельная работастудентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы для подготовки к занятиям и к коллоквиуму. Ответы	О, РЗ	14	ОПК-3 Способность выбрать инструмента льные средства для

	студента на вопросы в ходе занятия. Решение задач (выполнение расчетных заданий).			обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы для подготовки к занятиям и к коллоквиуму. Ответы студента на вопросы в ходе занятия. Решение задач (выполнение расчетных заданий).	О, РЗ	14	ОПК-3
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.			31	ОПК-3
Проверка статистических гипотез.			31	ОПК-3
Основы статистического исследования зависимостей.			29	ОПК-3
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	

1	1	Вычисление вероятностей событий по классическому и геометрическому определениям. Относительная частота. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формулы полной вероятности и Бейеса. Формула Бернулли. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласса. Формула Пуассона.	4
2	2	Случайные величины. Ряд распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Непрерывная случайная величина. Функция распределения, плотность распределения случайной величины. Числовые характеристики непрерывных с.в. Законы распределения случайных величин.	4

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Учебная литература

1. Титов, А. Н. Решение задач теории вероятностей и математической статистики в среде Scilab : учебно методическое пособие / А. Н. Титов, Р. Ф. Тазиева. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7882-2605-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100602.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Элементы теории вероятностей и математической статистики : учебное пособие / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова [и др.]. — 3-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109362.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шевцова, М. В. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие / М. В. Шевцова, П. С. Кабалянц. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110195.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Шапкин, А. С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию : учебное

пособие для бакалавров / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 c. — ISBN 978-5-394-01943-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85140.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Махова, Н. Б. Теория вероятностей и основы математической статистики : курс лекций / Н. Б. Махова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 87 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97325.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2. Периодические издания

Журнал «Теория вероятностей и ее применения»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

11. Электронные учебники.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех

читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Математические методы анализа экономики»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«*Методы оптимальных решений*»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Методы оптимальных решений» позволяет:

- Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей;
- Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи дисциплины:

Для достижения перечисленных выше целей при изучении дисциплины ставятся следующие основные задачи:

- с учетом методологических подходов и стандартов, принятых в международной практике, изучить показатели структуры, взаимосвязи и изменения во времени случайных явлений, а также основные методы их анализа;
- показать основные методы, применяемые при анализе статистических данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методы оптимальных решений» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

— способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные принципы и математические методы анализа решений.

Уметь: выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей.

Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к блоку Б1. базовой части.

Изучение дисциплины «Методы оптимальных решений» базируется на знаниях математических курсов (математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика) и общеэкономических курсов (микроэкономика, статистика и пр.), а также владении основами современных компьютерных технологий. В свою очередь «Методы оптимальных решений» служит базой для изучения методов прогнозирования социально-

экономических процессов, моделирования социальных процессов, моделирования макро- и микроэкономики и ряда других дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**32**	**36**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	38	38
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	38	38
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего

			контроля
1	2	3	4
1. Линейное программирование			
Тема 1.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	тестирование (Т)
Тема 2.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	домашнее задание (ДЗ)
Тема 3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	тестирование (Т) домашнее задание (ДЗ)
Тема 4.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	домашнее задание (ДЗ)
Тема 5.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	домашнее задание (ДЗ)
Тема 6.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т) рубежный контроль (РК)
2. Элементы нелинейного программирования и теории игр.			
Тема 7.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т)
Тема 8.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	тестирование (Т)

Тема 9.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т)
Тема 10.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т) рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ		**8**	**1**	**1**	**–**	**6**
1.	Введение. Основные понятия задач линейного программирования. Классификация основных методов математического программирования.	3	1	-	–	2
2.	Простейшие модели экономических задач.	5	-		-	5
3.	Свойства решения задач линейного программирования.	-	-	-	-	-
РАЗДЕЛ II.ГРАФИЧЕСКИЙ МЕТОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ ЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ		**12**	**2**	**2**	–	**8**
4.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	8	2	2	–	4
5.	Графический метод решения задачи линейного программирования с n переменными.	4	-	-		4
РАЗДЕЛ III. СИМПЛЕКС-МЕТОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ		**12**	**2**	**2**		**8**
6.	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы.	8	2	2		4

7.	Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	4	-	-		4
РАЗДЕЛ IV. ДВОЙСТВЕННОСТЬ В ЛИНЕЙНОМ ПРОГРАММИРОВАНИИ		**10**	**1**	**1**		**8**
8.	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	6	1	1	–	4
9.	Двойственный симплексный метод.	4	-	-	–	4
РАЗДЕЛ V. ТРАНСПОРТНЫЕ ЗАДАЧИ		**10**	**1**	**1**	**–**	**8**
10.	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения.	4	-	-	–	4
11.	Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	6	1	1	-	4
РАЗДЕЛ VI. ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ		**12**	**2**	**2**	**–**	**8**
1.	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования.	8	2	2	–	4
2.	Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	5	-	-	-	4
РАЗДЕЛ vII.НЕЛИНЕЙНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ		**12**	**2**	**2**	–	**8**
4.	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования.	8	2	2	–	4
5.	Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	4	-	-		4
РАЗДЕЛ VIII. ДИНАМИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ		**10**	**2**	**2**		**6**
6.	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	10	2	2		6
РАЗДЕЛ IX. СЕТЕВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ		**10**	**2**	**2**		**6**

8.	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	10	2	2	–	6
РАЗДЕЛ X. ТЕОРИЯ ИГР – ТЕОРИЯ МАТЕМАТИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ ПРИНЯТИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ КОНФЛИКТА И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ		**14**	**3**	**3**	**–**	**8**
10.	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр.	6	1	1	–	4
11.	Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	8	1	2	-	5
	Всего	**108**	**16**	**16**	–	**76**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Графический метод решения задачи линейного программирования	1
1	1	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	1
2	2	Двойственность в линейном программировании	1
3	2	Транспортные задачи	2
4	2	Целочисленное программирование	2
5	3	Нелинейное программирование	2
6	3	Динамическое программирование	2
7	3	Сетевое планирование	2
8	4	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	1
9	5	Целочисленное программирование	2
Итого в семестре			**16**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Простейшие модели экономических задач.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	15	ОПК-3

Составление моделей .				
Графический метод решения задачи линейного программирования с двумя и с n переменными	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	15	ОПК-3
Симплекс-метод ЗЛП	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	15	ОПК-3
Двойственные задачи.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	15	ОПК-3
Транспортная задача. Метод потенциалов.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	16	ОПК-3
Всего часов			76	

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**8**	**12**
Лекции (Л)	*4*	*4*
Практические занятия (ПЗ)	*4*	*4*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**100**	**100**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	36	36
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	64	64
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1. Линейное программирование			
Тема 1.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	тестирование (Т)
Тема 2.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	домашнее задание (ДЗ)
Тема 3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы. Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	тестирование (Т) домашнее задание (ДЗ)
Тема 4.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	домашнее задание (ДЗ)
Тема 5.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	домашнее задание (ДЗ)
Тема 6.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т) рубежный контроль (РК)
2. Элементы нелинейного программирования и теории игр.			
Тема 7.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т)

		программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	
Тема 8.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	тестирование (Т)
Тема 9.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т)
Тема 10.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	домашнее задание (ДЗ) тестирование (Т) рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ		**11**	**-**	**1**	**–**	**10**
1.	Введение. Основные понятия задач линейного программирования. Классификация основных методов математического программирования.	2	-	-	–	2
2.	Простейшие модели экономических задач.	5	-	1	-	4
3.	Свойства решения задач линейного программирования.	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ II.ГРАФИЧЕСКИЙ МЕТОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ ЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ		**12**	**1**	**1**	–	**10**
4.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	8	1	1	–	6

5.	Графический метод решения задачи линейного программирования с n переменными.	4	-	-		4
РАЗДЕЛ III. СИМПЛЕКС-МЕТОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ		**13**	**1**	**2**		**10**
6.	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы.	9	1	2		6
7.	Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	4	-	-		4
РАЗДЕЛ IV. ДВОЙСТВЕННОСТЬ В ЛИНЕЙНОМ ПРОГРАММИРОВАНИИ		**12**	**1**	**1**		**10**
8.	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	8	1	1	–	6
9.	Двойственный симплексный метод.	4	-	-	–	4
РАЗДЕЛ V. ТРАНСПОРТНЫЕ ЗАДАЧИ		**12**	**1**	**1**	**–**	**10**
10.	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения.	4	-	-	–	4
11.	Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	8	1	1	-	6
РАЗДЕЛ VI. ЦЕЛОЧИСЛЕННОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ		**12**	**-**	**2**	**–**	**10**
1.	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования.	8	-	2	–	6
2.	Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ vII.НЕЛИНЕЙНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ		**10**	**-**	**-**	–	**10**
4.	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования.	6	-	-	–	6
5.	Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном	4	-	-		4

	программировании.					
РАЗДЕЛ VIII. ДИНАМИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ		**10**	**-**	**-**		**10**
6.	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	10	-	-		10
РАЗДЕЛ IX. СЕТЕВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ		**10**	**-**	**-**		**10**
8.	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	10	-	-	–	10
РАЗДЕЛ X. ТЕОРИЯ ИГР – ТЕОРИЯ МАТЕМАТИЧЕСКИХ МОДЕЛЕЙ ПРИНЯТИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ КОНФЛИКТА И НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ		**6**	**-**	**-**	**–**	**6**
10.	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр.	2	-	-	–	2
11.	Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	4	-	-	-	4
	Всего	**108**	**6**	**6**	–	**96**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Графический метод решения задачи линейного программирования	1
1	1	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	2
2	2	Двойственность в линейном программировании	1
3	2	Транспортные задачи	1
4	2	Целочисленное программирование	1
5	3	Нелинейное программирование	-
6	3	Динамическое программирование	-
7	3	Сетевое планирование	-
8	4	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	-

9	5	Целочисленное программирование	-
Итого в семестре			**6**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Годин А.М. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17605. — ЭБС «IPRbooks»

2. Годин А.М. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24818. — ЭБС «IPRbooks

3. Хорина, И. В. Экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики: практические решения : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111790.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ващекин, А. Н. Математические методы и модели в экономике : учебное пособие / А. Н. Ващекин, В. Ю. Квачко, Е. В. Царькова ; под редакцией Е. В. Царьковой. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-93916-716-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94185.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.3. Периодические издания

6Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

12. 1. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
13. 2.http:// http://www.teorver.ru/(математический портал)
14. 3. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
15. 4. http://www.glossary.ru Глоссарий
16. 5.http:// http://www.diary.ru/ (литература по теории вероятности)
17. 6. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
18. Методы оптимальных решений в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса.URL: www.allinsuranse.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Методы оптимальных решений» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономическая теория"

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучаемой дисциплины является:

- овладение экономическим образом мышления, что предполагает четкое понимание учащимися предмета и метода экономической теории. Студенты должны научиться видеть во всем многообразии хозяйственной жизни основные закономерности экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

Задачи:

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей.

-приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровней цен и объема выпуска продукции, а также решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).

- раскрытие сущности экономических законов, явлений и процессов на макроуровне;

- развитие способности самостоятельного анализа тех или иных экономических и явлений;

- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне, как в России, так и за рубежом;

- понимание сущности и содержания мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики в области занятости, доходов и т.п.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

в) профессиональных (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- основные понятия микроэкономической теории, макроэкономики;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
-современную систему национального счетоводства и основные макроэкономические показатели;
- формы проявления макроэкономической нестабильности и основные направления стабилизационной политики государства.

Уметь:
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать источники экономической информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей;
-свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать экономическую и социально-политическую литературу.

Владеть:
- методологией микро и макроэкономического исследования;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Экономическая теория» входит в базовую часть (Б1. Б.13) ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Обществознание», «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования. Курс построен на основе современных требований к уровню подготовки бакалавров и направлен на формирование у студентов высокого уровня абстрактного мышления, на овладение современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений. Знания, полученные при изучении экономики, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических закономерностей формирования и изменения социальной структуры общества, позволяют подготовить информационную, логическую и творческую базу выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Семестр1	Семестр2	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	68	324
Лекции (Л)	36	34	70
Практические занятия (ПЗ)	18	34	52
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	54	112	166
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
. (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля	Зачет	Экз -36	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Общие вопросы экономической теории**	**Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.** 1. Предмет экономической теории. 2. Методы экономической теории. 3. Функции и задачи экономической теории.	УО, РПЗ
		Тема 2. Исторические аспекты становления и развития экономической науки. 1.Общее представление о значении и состоянии экономической теории в современном мире. 2. Возникновение и основные этапы развития экономической науки. 3. Современные направления и школы экономической теории.	УО, РПЗ

		Тема 3. Общественное производство: сущность, структура, результаты. 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности 2. Производство: его содержание, структура основные экономические цели и результаты. 3. Основные экономические проблемы хозяйственной деятельности, стоящие перед обществом, и способы их разрешения. 4.Общественный продукт, его состав и стадии движения.	УО, РПЗ
		Тема 4. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор. 1. Экономические потребностей и их виды. Блага 2. Понятие и виды экономических ресурсов 3. Понятие производственных возможностей. Предельные величины Экономическая эффективность и способы его измерения.	УО, РПЗ
		Тема 5. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы. 1. Понятие экономических агентов и их основные виды. 2. Экономические интересы. 3. Сущность, формы собственности. 4. Доходы и их виды, прибыль.	УО, РПЗ
		Тема 6. Экономические системы и модели смешанной экономики. 1. Содержание и понятие экономической системы общества. 2. Классификация, типы экономических систем. 3. Модели экономических систем.	УО, РПЗ
2	**Микроэкономика**	**Тема 7. Основы микроэкономики** 1. Микроэкономика как раздел экономической науки. 2. Предмет и метод микроэкономики. 3. Микроэкономический анализ и экономические субъекты в микроэкономике. 4. Современные проблемы и структурные разделы в микроэкономике.	УО, РПЗ

		Тема 8. Рыночный механизм и элементы его функционирования. 1. Понятие, сущность и особенности возникновения рынка. 2. Функции, структура, субъект и объект и характерные особенности рынка. 3. Рыночный механизм: его особенности и элементы. 4. Рынок и рыночная экономика: преимущества и недостатки.	УО, РПЗ
		Тема 9. Спрос, предложение, цена. 1. Спрос как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 2. Предложение как экономическая категория и факторы, определяющие его величину. 3. Спрос и предложение: рыночное равновесие. 4. Эластичность спроса и предложения.	УО, РПЗ
		Тема 10. Теория факторов производства и распределение факторных доходов. 1. Факторы производства и экономические ресурсы. Проблема ограниченности ресурсов и факторов производства. 2. Человек - главный фактор и цель общественного производства. 3. Земля как фактор производства. Естественное и искусственное плодородие почвы. Рента. 4. Капитал. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Процент 5. Факторные доходы и их функциональное распределение. 6. Особенности ценообразования на факторы производства.	УО, РПЗ
		Тема 11. Теория рационального поведения потребителя 1. Теория потребительского поведения. 2. Потребление и полезность. 3.Функция полезности и правило максимизации полезности. 4.Бюджетные ограничения и оптимальный выбор потребителя.	УО, РПЗ
		Тема 12. Издержки производства, доход, прибыль и экономическое равновесие. 1.Издержки производства: сущность, виды и классификация. 2.Особенности минимизации издержек производства. Максимизация прибыли. 3.Краткосрочный и долгосрочный временные	УО, РПЗ

		интервалы в анализе издержек	
		Тема 13. Доходы хозяйствующих субьектов 1.Общие понятия доходов хоз. субъектов 2. Прибыль: экономическая сущность и функции 3. Теория прибыли. Рентабельность.	УО, РПЗ
		Тема 14.Конкуренция и монополия на рынке. 1. Сущность, современные виды и формы конкуренции. 2. Бизнес и его роль в современной рыночной экономике. 3 Монополия и олигополия в российской экономике 4. Защита конкурентной среды. Антимонопольная политика.	УО, РПЗ
		Тема 15.Экономический риск и неопределенность. 1. .Экономический риск: понятие, факторы и способы его измерения. 2. Понятие неопределенности и его значение	УО, РПЗ
		Тема 16. Фирма как объект микроэкономического анализа 1. Экономика предприятия (фирмы), его цели, функции. 2. Виды и организационно-правовые формы предприятий. 3. Эффективность функционирования фирмы.	УО, РПЗ
		Тема 17. Экономическая теория товара и денег. 1. Понятие товара и его свойства. 2. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Трудовая теория стоимости. 3. Деньги, их сущность и функции.	УО, РПЗ
		Тема 18. Предпринимательская деятельность: сущность и формы ее реализации. 1. Сущность, содержание и виды предпринимательской деятельности. 2.Организационно-правовые формы предпринимательства. 3. Маркетинговая система в	УО, РПЗ

		предпринимательстве. 4. Менеджмент – как управление: сущность, понятие и функции.	
3	**Макроэкономика**	**Тема 1. Национальная экономика** 1. Производство и воспроизводство, национальное богатство 2. Понятие и сущность макроэкономики. 3 Основные и производные макроэкономические показатели. 3. Система национальных счетов. **Тема 2. Теория макроэкономического равновесия** 1.Понятие макроэкономического равновесия 2. Совокупный спрос и совокупное предложение 3.Теории макроэкономического равновесия **Тема 3. Теория экономических циклов.** 1. Понятие экономического цикла. 2. Характерные особенности экономических циклов. 3. Фазы экономических циклов. 4. Особенности циклов в современных условиях **Тема 4 Теория экономического роста**. 1. Понятия и проблемы экономического роста. 2. Типы экономического роста. 3. Основные факторы и темпы экономического роста. **Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.** 1. Понятие безработицы. 2. Проблемы обеспечения занятости населения. 3. Государственное регулирование занятости. **Тема 6 . Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.** 1.Инфляция: сущность и виды. 2. Причины и механизм, вызывающие инфляцию. 3.Социально – экономические последствия инфляции. 4.Адаптационная и антиинфляционная политика государства. **Тема 7. Государство и экономик**а 1. Необходимость гос регулирования экономики 2. Классическая и кейнсианская концепции	УО, РПЗ

		регулирования экономики 3. Цели и функции государства в хозяйственной жизни 4. Формы, методы и направления гос. регулирования экономики **Тема 8. Денежно-кредитное регулирование** 1. Деньги: сущность, функции денег 2. Количественная теория денег и денежное обращение 3. Банки и мультипликатор денежного предложения 4. Равновесие на денежном рынке **Тема 9. Финансовая система государства** 1.Гос. бюджет-ведущее звено фин. системы 2.Бюджетный процесс 3.Проблемы бюджетного дефицита и гос. долга 4. Финансовая политика государства **Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования** 1.Роль финансовой политики в гос. регулировании экономики 2 Расходы и налоги Принципы налогообложения 3 Налоговая система РФ: элементы, функции и классификация налогов 4. Механизм действия фискальной политики **Тема 11. Социальная политика государства** 1.Социальные модели и показатели 2. Дифференциация доходов населения. Кривая Лоренца 3.Семейный бюджет 4.Социальная защита населения	
4	**Новая Экономика**	**Тема 12. Влияние глобализации на выбор национальной экономики** 1.Глобализация: сущность, проблемы, тенденции 2. Современные тенденции мирового развития 3. Всемирное хозяйство и международная торговля 4. Состояние мировых валютных систем	
5	**История экономической науки**	**Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах** 1.Экономическая мысль Древнего Востока	

		2.Экономические воззрения в античном обществе 3. Экономическая мысль Средневековья **Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ** 1. Школа Меркантелизма 2. Экономическая школа физиократов 3. Классическая политическая экономия 4. Экономическое учение марксизма **Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли** 1.Маржиналистская революция и вклад в нее Венской и Лозаннской экономических школ 2.Институцианализм и этапы его развития 3.Кейсиантсво и неокейсиантство 4.Неолиберализм и монетаризм **Тема 16. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли** 1.М.И. Туган-Барановский и ключевые проблемы экономической теории 2.Организационно-производственная школа А.В.Чаянова Теория экономических циклов Н.Д.Кондратьева Российская экономико- математическая школа	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Общие вопросы экономической науки**	**36**	**12**	**6**		**18**
2.	**Микроэкономика**	72	24	12		36
	Итого	**108**	**36**	**18**		**54**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3	Макроэкономика	124	22	22		80
4	Новая экономика	18	4	4		10
5	История экономической науки	38	8	8		22
	Итого	180	34	34		112

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы экономической науки Производство и его материально-вещественная и общественная стороны Воспроизводство. Ресурсы и факторы производства Производственные возможности и эффективности производства Собственность как основа производственных отношений Экономические системы, их основные типы	проработка конспектов занятий; - подготовка на темы «Меркантилизм», «Марксизм», «Классическая экономическая школа», «Адам Смитт», «Физиократы», «Монетаристы», «Альфред Маршал», «Неоклассическая экономическая школа» - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. - создание презентации на тему «Экономические	Устный опрос	40	ОК-3,ПК-7

	школы и их представители»; - проработка конспектов лекций; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы», «Традиционная экономика», «Рыночная экономика», «Централизованная экономика»; - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы» - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - составление кроссвордов и работа с ними			
Микроэкономика Макроэкономика как часть экономической науки и её основные показатели Макроэкономическая нестабильность. Циклические колебания экономики	проработка конспектов занятий; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подбор примеров из материалов СМИ на тему «Монополия», «Спрос», «Предложение»; - подготовка к тестовым	УО	40	ОК-3,ПК-7

	заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам; - подготовка докладов «Антимонопольная политика государства», «Развитие рыночного хозяйства». - создание презентации по теме «Спроса и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения»			
Макроэкономика Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую. Международные валютные отношения Социальная политика государства Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики на макроуровне	- составление по учебнику тезисов ответа по теме «Экономические циклы»; - изучение дополнительной литературы по теме «Кризис и его последствия»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков - подготовка докладов к семинару по теме «Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства» - создание презентации «Макроэкономическая нестабильность»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций.	УО	86	ОК-3,ПК-7

Всего часов			166	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.	2
2	1	Тема 2. Общественное производство: сущность, структура, результаты.	2
3	1	Тема 3. Экономические потребности, блага, ресурсы и экономический выбор.	2
4	1	Тема 4. Экономические агенты и экономические интересы. Собственность и доходы.	2
5	1	Тема 5. Экономические системы и их сущность	2
6	2	Тема 6. Теория рационального поведения потребителя	2
7	2	Тема 7. Экономическая теория товара и денег.	2
8	2	Тема 8. Основы микроэкономики. Спрос, предложение, цена.	2
9	2	Тема 9. Теория факторов производства и распределение факторных доходов	2
10	3	Тема 1. Национальная экономика	2
11	3	Тема 2. Теория макроэкономического равновесия	2
12	3	Тема 3. Теория экономических циклов.	2
13	3	Тема 4 Теория экономического роста	2
14	3	Тема 5 Макроэкономическая нестабильность: безработица.	2
15	3	Тема 6.Макроэкономическая нестабильность: Инфляция.	2
16	3	Тема 7. Государство и экономика	2
17	3	Тема 8. Денежно-кредитное регулирование	2

18	3	Тема 9. Финансовая система государства	4
19	3	Тема 10. Фискальная политика как инструмент гос. регулирования	2
20	3	Тема 11. Социальная политика государства	4
21	3	Тема 12. Влияние глобализации на выбор национальной экономики	2
22	3	Тема 13. Экономические воззрения в традиционных обществах	2
23	3	Тема 14. Систематизация экономических знаний и появление первых экономических школ	2
24	3	Тема 15. Формирование и эволюция современной экономической мысли	2
		Итого	52

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	Сессия №1	Сессия №2	Сессия №3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	8	10	2	20
Лекции (Л)	6	-	6	12
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4	8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	174	64	53	291
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
. (Р)				
Эссе (Э)				

Самостоятельное изучение разделов				
Вид итогового контроля		зачет	Экзамен-13	311

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__сессии

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4		6	7
1	Общие вопросы экономической науки	62	2			60
2	Микроэкономика	118	4			114
	Итого:	180	6			174

Разделы дисциплины, изучаемые во_2сессии

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Макроэкономика	34	-	2	-	32
2	Новая экономика	34	-	2	-	32
	Итого:	68		4		64

Разделы дисциплины, изучаемые в 3_сессии

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2	Макроэкономика	34	2	2		30
3	Новая экономика	14	2	2		10
4	История экономической науки	15	2	-		13
	Итого:	63	6	4		53

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы экономической науки Производство и его материально-вещественная и общественная стороны Воспроизводство. Ресурсы и факторы производства Производственные возможности и эффективности производства Собственность как основа производственных отношений Экономические системы, их основные типы	проработка конспектов занятий; - подготовка на темы «Меркантилизм», «Марксизм», «Классическая экономическая школа», «Адам Смитт», «Физиократы», «Монетаристы», «Альфред Маршал», «Неоклассическая экономическая школа» - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради. - создание презентации на тему «Экономические школы и их представители»; - проработка конспектов лекций; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей»,	Устный опрос	80	ОК-3,ПК-7

	«Исторические формы присвоения», «Экономические системы», «Традиционная экономика», «Рыночная экономика», «Централизованная экономика»; - поиск информации по темам сообщений «Виды потребностей», «Исторические формы присвоения», «Экономические системы» - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - создание презентаций: «Потребности и их виды», «Отношения собственности»; - составление кроссвордов и работа с ними			
Микроэкономика Макроэкономика как часть экономической науки и её основные показатели Макроэкономическая нестабильность. Циклические колебания экономики	проработка конспектов занятий; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подбор примеров из материалов СМИ на тему «Монополия», «Спрос», «Предложение»; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков; - работа по кроссвордам; - подготовка докладов «Антимонопольная политика государства», «Развитие рыночного хозяйства».	Устный опрос	88	ОК-3,ПК-7

	- создание презентации по теме «Спрос и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения»			
Макроэкономика Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую. Международные валютные отношения Социальная политика государства Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики на макроуровне	- составление по учебнику тезисов ответа по теме «Экономические циклы»; - изучение дополнительной литературы по теме «Кризис и его последствия»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите; - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций; - построение графиков - подготовка докладов к семинару по теме «Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства» - создание презентации «Макроэкономическая нестабильность»; - подготовка ответов на контрольные вопросы в тетради; - оформление практической работы и подготовка ее к защите - подготовка к тестовым заданиям; - решение задач; - анализ ситуаций.	Устный опрос	77	ОК-3,ПК-7
Всего часов			291	

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№	№		Кол-во

занятия	раздела	Тема	часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Экономическая теория: предмет, метод и функции.	2
2	2	Тема 2. Основы микроэкономики. Спрос, предложение, цена.	2
3	3	Тема 3. Теория макроэкономического равновесия	2
4	4	Тема 4 Теория экономического роста	2
		Итого	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[2].

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Экономическая теория»

1. Возникновение и основные этапы развития экономической теории.
2. Роль и место малого бизнеса в переходной экономике России.
3. Проблемы государственного предпринимательства в России.
4. Анализ платежного баланса России.
5.Денежные реформы в России: история и современность.
6. Современная банковская система России.
7. Инфляция в переходной экономике России: причины, особенности, перспективы.
8. Экономические проблемы миграции населения в переходной экономике России.
9. Безработица в России: ее особенности, формы, пути преодоления.
10. Инвестиционная политика России в современных условиях.
11. Теневая экономика в современных российских условиях: сущность, причины, формы.
12. Экономические реформы в России: сущность, основные направления развития и последствия.
13. Формы собственности в переходной экономике России.
14. Международная валютно-финансовая система.
15. Международные финансово-кредитные институты.
16. Проблемы приватизации в переходной экономике России.
17. Основные направления развития рынка в переходной экономике России.
18. Промышленная политика России в условиях перехода к рынку.
19.Экономический рост: его типы и модели. Факторы и тенденции экономического роста.
20. Распределение общественных благ и доходов.
21. Экономические основы и системы заработной платы.
22. Производительность труда и факторы, ее определяющие.
23. Особенности и основные формы предпринимательства в России.
24. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества.
25. Бартерные отношения в современной экономике России.
26. Современные деньги: сущность, формы, эволюция.

[2] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

27. Роль государства в современной рыночной экономике.
28. Динамика заработной платы в современной России.
29. Эволюция товарного производства: пути возникновения, типы, противоречия, историческая динамика.
30. Рынок как способ и форма функционирования экономики.

5. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

5.1. Учебная литература

4. Семенихина, В. А. Экономическая теория : практикум / В. А. Семенихина, Е. Н. Димитриева. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-7795-0821-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85864.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Дукарт, С. А. Экономическая теория. Микроэкономика : учебное пособие / С. А. Дукарт, Е. В. Полицинская, В. Г. Лизунков. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 131 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84045.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Кострюкова, Л. А. Основы экономической теории : учебно-практическое пособие / Л. А. Кострюкова. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 111 с. — ISBN 978-5-91155-059-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83863.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Хубецова, М. Ш. Сборник задач и упражнений по экономической теории : учебное пособие / М. Ш. Хубецова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-98935-189-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73815.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/73815
8. Лихачев, М. О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / М. О. Лихачев. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0520-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72484.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109226.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Периодические издания

1. Журнал «ЭТАП: Экономический анализ теория и практика» № с 1 по 48 с 2011- по 2016год г. Москва. Ул.Верейская 9. Оригинал-макет, ООО «Бета –фрейн» 2015
2. Журнал «Микроэкономика» Учредитель и издатель АО «Институт микроэкономики» основан в мае 2005г. г.Москва
3. Журнал «Экономист» ППП Типография «Наука» г. Москва 2015г.
4. Журнал «Экономическое развитие России» Учредитель: Фонд «Институт экономической политики им. Е Т. Гайдара»
5. «Экономический журнал» Издательский дом ВШЭ г. Москва 2016г.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.dlib.eastview.com
2. IPRbooks
3. http://www.studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания к практическим занятиям.

Семинары рекомендуется проводить на основе широкого использования активных и интерактивных форм проведения занятий; семинаров в диалоговом режиме, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуации, групповых дискуссий, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны внимательно изучить конспект лекций по изучаемой теме и рекомендованную преподавателем литературу.

Следует помнить, что нормативные правовые акты и литературные источники постоянно пополняются новыми изданиями.

При изучении методов исследований можно организовать демонстрацию бланковых, приборных и компьютерных методик (по возможности совместно с рассмотрением материалов исследования, в котором они использовались).

При подготовке к докладу студенту следует стремиться к анализу имеющейся информации по предложенному вопросу, изложению положительных сторон и недостатков рассматриваемой темы, ставить перед аудиторией дискуссионные проблемы.

Не менее важно увязывать теоретические вопросы семинара с актуальными прикладными аспектами современных научных исследований, практикой правового регулирования, с подготовкой к участию в научных студенческих конференциях и конкурсах

*Уровень требований **и** критерии оценок.*Оценка знаний студентов при промежуточной аттестации осуществляется по результатам успеваемости и оценивается по 100-бальной системе комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена

*Текущий контроль***.** В целях обеспечения развития творческих способностей студентов» самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате изучения дисциплины компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

В текущем контроле учитывается активность работы студентов на лекционных, семинарских занятиях; результаты устных; результаты выполнения различных видов самостоятельной работы, решения практических задач.

Количество набранных студентом баллов определяется по сумме бальной оценки за различные виды учебной деятельности представленные ниже.

Суммарная оценка за текущий контроль складывается из оценок за отдельные виды работ, при этом учитывается их процентный вес.

В отличие от текущего контроля постановка вопросов на экзамене носит обобщенный, проблемный характер. Вопросы формулированы таким образом, чтобы ответы на них позволили выявить и оценить уровень, как теоретической подготовки, так и знания конкретных особенностей и проблем функционирования экономики на микроуровне.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается специально указанным количеством баллов.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Самостоятельная работа реализуется:

1) непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении курсовых работ;

2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

3) в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы студентов должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны:

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач, подбор и изучение литературных источников; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических и семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета и экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению материала, формировать у студентов навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По дисциплине «Экономическая теория»» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Математические методы в экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины:

- овладение эффективным инструментарием познания массовых общественных явлений;

- овладение основами методологии статистического исследования;

- овладение формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;

- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;

- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;

- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные принципы организации статистических служб, их современную организацию в России и других странах; принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;

сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- классификацию методов аналитической статистики, показатели вариации, показатели и методы анализа взаимосвязи, динамики, структуры, индексный метод, виды и методы отбора единиц из генеральной совокупности.

Уметь:

- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение;

- строить статистические таблицы;

- исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики и взаимосвязи);

- производить оценку основных характеристик: среднего значения, дисперсии среднего квадратического отклонения, медианы, моды, размаха; проводить статистическое оценивание параметров, проводить анализ данных не числовой информации, строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками, определять степень влияния факторов на исследуемый показатель - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- навыками анализа структуры, индексного анализа, расчета аналитических показателей динамики, определения закономерности социально-экономических явлений и тенденций, построение трендовых моделей прогноза;

- знаниями общих основ статистической науки и общими навыками (умениями) проведения статистического исследования и анализа его результатов;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к блоку Б1.Б.14, базовая часть, дисциплина обязательная.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Теория вероятностей и математическая статистика» и «Экономическая информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Аудиторная работа:	**36**	**48**	**84**
Лекции (Л)	18	16	34
Практические занятия (ПЗ)	-	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	18	16	34
Самостоятельная работа:	**36**	**60**	**96**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен 36	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения 1.2. Программно - методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль
2.	Статистическая сводка и группировка	2.1. Задачи сводки и ее содержание 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических группировок и

		классификаций 2.4. Статистическая таблица и ее элементы
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	3.1. Классификация статистических показателей 3.2. Абсолютные показатели 3.3. Относительные показатели
4.	Графическое изображение статистических данных	4.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 4.2. Классификация видов графиков 4.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты
5.	Средние показатели	5.1. Сущность средних показателей 5.2. Средняя арифметическая и ее свойства 5.3. Другие виды средних 5.4. Структурные средние
6.	Анализ вариации	6.1. Основные показатели вариации 6.2. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей
7.	Выборочное наблюдение	7.1. Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации 7.2. Основные способы формирования выборочной совокупности 7.3. Определение необходимого объема выборки 7.4. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	8.1. Причинность, регрессия, корреляция 8.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 8.3. Множественная (многофакторная) регрессия 8.4. Методы изучения связи качественных признаков
9.	Статистическое изучение динамики	9.1. Понятие и классификации рядов динамики 9.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 9.3. Показатели изменения уровней ряда динамики 9.4. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики 9.5. Методы выявления сезонной компоненты 9.6. Элементы прогнозирования и интерполяции

10.	Статистический анализ структуры	10.1. Понятие структуры и основные направления ее исследования 10.2. Частные показатели структурных сдвигов 10.3. Обобщающие показатели структурных сдвигов 10.4. Показатели концентрации и централизации
11.	Индексы	11.1. Общие понятия об индексах 11.2. Агрегатные индексы 11.3. Сводные индексы в средней арифметической и средней гармонической формах 11.4. Системы индексов 11.5. Индексы постоянного и переменного состава

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	2		2	4
2.	Статистическая сводка и группировка	8	2		2	4
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	2		2	4
4.	Графическое изображение статистических данных	8	2		2	4
5.	Средние показатели	8	2		2	4
6.	Анализ вариации	8	2		2	4
7.	Выборочное наблюдение	10	2		2	6
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	14	4		4	6
	Всего	**72**	**18**		**18**	**36**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Статистическое изучение взаимосвязи	26	4	4	4	14
2.	Статистическое изучение динамики	26	4	4	4	14
3.	Статистический анализ структуры	28	4	4	4	16
4.	Индексы	28	4	4	4	16
	Всего	**108**	**16**	**16**	**16**	**60**

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	2
2	2	Статистическая сводка и группировка	2
3	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	2
4	4	Графическое изображение статистических данных	2
5	5	Средние показатели	2
6	6	Анализ вариации	2
7	7	Выборочное наблюдение	2
8, 9	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
		4 семестр	
10, 11	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
12, 13	9	Статистическое изучение динамики	4
14, 15	10	Статистический анализ структуры	4
16, 17	11	Индексы	4

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		4 семестр	
18, 19	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
20, 21	9	Статистическое изучение динамики	4
22, 23	10	Статистический анализ структуры	4
24, 25	11	Индексы	4

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц

	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**72**	**216**
Аудиторная работа:	**16**	**4**	**20**
Лекции (Л)	10	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	6	4	10
Самостоятельная работа:	**124**	**59**	**183**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4	Экзамен 9	 13

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	15	1	-	-	14
2.	Статистическая сводка и группировка	15	1	-	-	14
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	18	1	-	1	16
4.	Графическое изображение статистических данных	18	1	-	1	16
5.	Средние показатели	18	1	-	1	16
6.	Анализ вариации	18	1	-	1	16
7.	Выборочное наблюдение	19	2	-	1	16
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	19	2	-	1	16
	Всего	**140**	**10**	**-**	**6**	**124**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	15	-	-	1	14
2.	Статистическое изучение динамики	15	-	-	1	14
3.	Статистический анализ структуры	16	-	-	1	15
4.	Индексы	17	-	-	1	16
	Всего	**63**	**-**	**-**	4	**59**

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		4 семестр	
5	8	Статистическое изучение взаимосвязи	1
6	9	Статистическое изучение динамики	1
7	10	Статистический анализ структуры	1
8,9	11	Индексы	1

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература:

Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 c. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html

2. Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html

5.2. Дополнительная литература:

3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.

4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.

5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность

подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных
Информационные технологии графического представления данных и др.
ППП MicrosoftOffice

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятий (организаций)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ЗФО

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:Целью учебной дисциплины являются обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия.Формирование современного экономического мышления, развитие навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составление прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, вырабатывать практические рекомендации по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий.

Задача: обеспечить реализацию высшего образования по направлению бакалавр в экономике по вопросам: Организации основной деятельности предприятия и его инфраструктуры;Формирования и эксплуатации основных производственных фондов;Оборотные производственные фонды предприятия;Персонал предприятия и его состав; Себестоимость продукции предприятия:Прибыль : источники получения прибыли;Инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлениюподготовки 38.03.01. «Экономика»:

А) общекультурные (ОК):

Б) общепрофессиональные (ОПК)

-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

Б) профессиональных (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих (ПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенностиорганизациииуправления финансово-экономическойдеятельностью; - понятие капитал предприятия, методы амортизации, систему критериев оценкифинансовыхаспектоввзаимоотношенийкредитныхи иныхорганизаций, характервлияния внешних и внутренних факторов на развитие и функционирование предприятий,атакжеметодыоценкиуровнярисковразличныхнаправлений деятельности предприятий в условиях рыночной экономики.

Уметь:

– формироватьнеобходимоетеоретическоеиинформационноеобеспечение для раскрытия понятие функционирования предприятий в условиях рынка,применятьнормативные правовые акты, регулирующие деятельностьорганизаций;

– формироватьнеобходимоеинформационноепополнениедляпроведенияанализаи оценкирисков предприятий и организаций;

Владеть:

– методамипроведенияоценки рисковипредставления обоснованного анализа, а также заключенияофинансовой деятельности и состоятельности(устойчивость) предприятий и организаций.

Приобрести опыт деятельности:

- в работе с нормативными и финансовыми документами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части дисциплин. Для изучения курсатребуется знание «Экономическая теория» «Статистика»

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является профилей предшествующей дисциплинам: «Экономическая безопасность предприятия».

4.Содержаниедисциплины(модуля),структурированноепотемам(разделам)сук азаниемотведенногонанихколичестваакадемическихчасовивидовучебныхзанятий.

4.1.Структурадисциплины.

ОЧНАЯФОРМАОБУЧЕНИЯ

Общаятрудоемкостьдисциплиныпоочнойформеобученияосоставляет 6зачетных единиц(216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	*4семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*32*	*32*	*64*
Лекции (Л)	*16*	*16*	*32*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*	*32*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*58*	*67*	*125*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	*6*	*10*	*16*
Эссе (Э)	*10*	*10*	*20*
Самостоятельное изучение разделов	*20*	*40*	*60*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	УО
2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	УО; Р; Т;
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; Р; Т;
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	РБ ;УО
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; Р; Т;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; Т;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; Р; Т;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	Аудиторная работа	внеаудиторная

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
Предприятие в условиях рынка		**38**	**4**	**4**	**–**	**30**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	19	2	2	–	15
2.	Типы предприятий	19	2	2	–	15
Основные фонды предприятия		**38**	**4**	**4**	–	**30**
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	21	4	2	–	15
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	12	1	1	–	10
5.	Производственная мощность предприятия.	7	1	1	–	5
Оборотные средства предприятия		**38**	**4**	**4**		**30**
6.	Состав и структура оборотных средств.	18	2	1	–	15
7.	Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	7	1	1	–	5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	12	1	1		10
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		**43**	**4**	**4**	**–**	**35**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	7	1	1	–	5
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	**12**	1	1	–	10
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	**12**	1	1	-	10

	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	**12**	**1**	**1**		10
	Итого		**32**	**32**		**125**

4.4. Самостоятельнаяработастудентов

Наименованиетемы дисциплиныилираздела	**Видсамостоятельнойвнеаудиторнойработыобучающихся,вт.ч.КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-вочасов**	**Кодкомпетенций**
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО		ОПК-4, ПК-1
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучениеучебных пособий;написание докладов, рефератов	Р, УО, Т		ОПК-4, ПК-1
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; реферированиестатей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых налекции и семинарскиезанятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УОТ		ОПК-4, ПК-1

Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; реферированиестатей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых налекции и семинарскиезанятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО		ОПК-4, ПК-1
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Р, Э, Т		ОПК-4, ПК-1

4.5.Лабораторнаяработа.

Лабораторная работа не предусмотренаучебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	1
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	2
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	1
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	2
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	1
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	2
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	1
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	2
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	2
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	1
11	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	2
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	1
13	5	Тема 13. Оплата труда	1
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	2
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	1
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	2
18	7	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	2

4.1.Структурадисциплины.

ЗАОЧНАЯФОРМАОБУЧЕНИЯ

Общаятрудоемкостьдисциплиныпо заочнойформеобучениясоставляет 6зачетных единиц(216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов				
	2 сессия	*3 сессия*	*4с Итого за курс*	*5 с 1 сессия*	*6с Итого за курс*
Общая трудоемкость					***216***
Аудиторная работа:	*12*		*12*	*12*	*12*
Лекции (Л)	*4*	*-*	*4*	*6*	*6*
Практическая работа (ПР)	*8*	*-*	*8*	*6*	*6*
Самостоятельная работа:	*36*	*56*	*92*	*36*	*87*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-				-
Реферат (Р)	*16*	*10*	*26*	*16*	*17*
Эссе (Э)	*10*	*26*	*36*	*10*	*20*
Самостоятельное изучение разделов	*10*	*20*	*30*	*10*	*50*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)			*зачет*		*экзамен*

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4;5; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов		
		всего	Аудиторная работа	внеаудиторная работа СР

			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**34**	**4**	**4**		**30**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	19	2	2		15
2.	Типы предприятий	19	2	2		15
Основные фонды предприятия		**34**	**4**	**4**		**54**
3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	24	2	2		20
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	22	1	1		20
5.	Производственная мощность предприятия.	16	1	1		14
Оборотные средства предприятия		**55**	**5**	**5**		**45**
6.	Состав и структура оборотных средств.	18	1	2		15
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	17	2	2		15
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	18	2	1		15
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		55	**5**	**5**		**45**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	19	2	2		15
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	17	1	1		15
11.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	19	2	2		15
	Итого:	210	18	18		174

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	2
2	1	Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.Тема 5. Оценка основных фондов.	3
3	2	Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации.	3
4	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия.	3
5	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	3
6	4;5	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	2

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99747.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101460.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ряховская, О. Н. Экономика предприятия. Курс лекций : учебное пособие / О. Н. Ряховская, Т. О. Боярская ; под редакцией С. Г. Фалько. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7038-5100-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111343.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85675.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

1. Вектор Экономики
2. Вестник ЧГУ

3.Проблемытеории и практики управления
4. Человек и труд
5. Вопросы экономики
6.Экономист

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и здоровый образ жизни»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бизнес статистика, Банковское дело, Финансы и кредит, Бухгалтерский учет и аудит, Экономическая теория, Налоги и налогообложение, Математические методы в экономике, Экономика и управление на предприятиях АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины:Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

• приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

• формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- нет

в) профессиональных компетенций (ПК):

- нет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер

воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**18**	**18**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	14	14
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	- Человек и среда обитания, ее состояние. - Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	(УО), (Т)
2	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени. .	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары. - Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. - Террористические угрозы и опасности. - Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	(УО), (Р), (Т)

3	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей, производственных объектах.	-Гражданская оборона мирного и военного времени. - Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия. - Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	(УО), (Т)
4	Системы и средства защиты населения и территорий от ЧС. Мероприятия (способы) защиты.	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	(УО), (Р)

5	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС. -Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ). - Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. - Первая помощь при ожогах и отморожении. - Первая помощь при электротравмах и утоплении. - Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(УО), (Т)
6	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Профилактика опасных инфекционных заболеваний. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	(УО), (Р), (Т)
7	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	- Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	(УО), (Т)
8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	- Безопасность и производственная среда. Безопасность в жилой (бытовой) среде.	(УО), (Р)

9	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	- Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты. - Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	(УО), (Т)

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	4		2		2
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	8		2		6
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	8		2		6
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	10		2		8
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	12		2		10
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	8		2		6
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	6		2		4
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	6		2		4

9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	10		2		8
ИТОГО		**72**		**18**		54

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	2	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	6	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	6	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой	Написание реферата, Составление опорного	Опрос, оценка	10	ОК - 9

медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	конспекта, Формирование информационного блока	выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений		
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	6	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Всего часов			54	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	- Человек и среда обитания, ее состояние.	2
2	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
3	3	-Гражданская оборона мирного и военного времени. -Биологический терроризм, аварии на ХОО. Угроза отравления боевыми, химическими ОВ (отравляющими веществами)	2
4	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий).	2
5	5	- Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
6	6	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях.	2
7	7	- Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	- Профилактика опасных инфекционных заболеваний.	2

9.	9	- Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР). Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР).	2
Итого в семестре			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**60**	**60**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	40	40
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	4				4
2.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	12	2	2		8
3.	Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	8				8
4.	Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	12	2	2		8
5.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	14	2	2		10
6.	Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	6				6
7.	Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	4				4
8.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	4				4
9.	Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	8				8
ИТОГО		**72**	**6**	**6**		60

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Современный комплекс проблем безопасности.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Защита реферата	4	ОК - 9
Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) Характеристики и особенности опасностей мирного времени.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Характеристики и особенности опасностей военного времени. Защита населения и территорий от ЧС на особо опасных для жизни и здоровья людей производственных объектах.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Мероприятия (способы) защиты.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и уп-	10	ОК - 9

		ражнений		
Медико-социальные аспекты снижения индивидуальных рисков и угроз для здоровья населения	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	6	ОК - 9
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	4	ОК - 9
Подготовка населения и объекта экономики (организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Индивидуальные и коллективные средства защиты	Написание реферата, Составление опорного конспекта, Формирование информационного блока	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	8	ОК - 9
Всего часов			60	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	2	- ЧС мирного и военного времени. Основные понятия и определения, сущность чрезвычайных ситуаций и их классификация - Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	2
2	4	- Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера (стихийных бедствий). - Основы организации и осуществления защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.	2
3	5	- Основные приёмы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи, поражённым в чрезвычайных ситуациях. - Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ).Первая помощь при ранах и кровотечениях, при травмах, вывихах и переломах костей. Первая помощь при ожогах и отморожении. Первая помощь при электротравмах и утоплении. Первая медико-психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
Итого в семестре			**6**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под редакцией Э. А. Арустамова. — 21-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 446 с. — ISBN 978-5-394-02972-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85245.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Бинеев, Э. А. Безопасность жизнедеятельности. Курс лекций : учебное пособие для вузов / Э. А. Бинеев, А. В. Бородин, В. П. Попова ; под редакцией Э. А. Бинеева. —

2-е изд. — Ростов-на-Дону : Северо-Кавказский филиал Московского технического университета связи и информатики, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-904033-18-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89521.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Курс по основам безопасности жизнедеятельности / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 c. — ISBN 978-5-4374-0507-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65217.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова ; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 c. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65282.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Шуленина, Н. С. Практикум по безопасности жизнедеятельности / Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова, Н. А. Волобуева ; под редакцией Р. И. Айзман. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 190 c. — ISBN 978-5-379-02014-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65287.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Бурцев, С. П. Безопасность жизнедеятельности : курс лекций / С. П. Бурцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 c. — ISBN 978-5-907017-03-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74714.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Периодические издания

1. Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
2. Журнал «Безопасность труда в промышленности»
3. Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
4. Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
5. Журнал «Технологии техносферной безопасности»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm

8. http://www.job-portal.ru/doc/view_439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины рассматриваются:

— современное состояние и негативные факторы среды обитания;

— принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;

— последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;

— средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;

— методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

— мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

— правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности; методы контроля и управления условиями жизнедеятельности

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

На практических занятиях следует подчеркивать, что распознавания состояния здоровья человека может быть обеспеченно путем использования доступных физических методов исследования. Отработка тем Программы осуществляется путем чтения лекций и проверки рефератов. Достижение цели изучения дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности» возможно только в сочетании с самостоятельной работой студентов.

Преподаватель должен внимательно следить за состоянием самочувствия студентов на практических занятиях, учитывать возможности организма при нагрузках, связанных с применением средств индивидуальной защиты.

У студентов необходимо выработать умение оценивать полученные результаты исследования (в том числе в условиях предлагаемых им ситуационных задач), так как только правильно поставленный диагноз позволяет проводить адекватные лечебные мероприятия. В ходе практических занятий закрепляются навыки по оказанию доврачебной помощи и ухода за больными, Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллютени, статистические данные и др.);

создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации
на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на ЗО-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших **и** старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

Аннотация к рабочей программе дисциплине Б.1.Б.15 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины	Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Задачи дисциплины	Основными обобщенными задачами дисциплины являются: • приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; • формирование: - культуры безопасности, экологического сознания и

	риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.Б.15. относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.
Формируемые компетенции	*Общекультурные компетенции:* - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	• **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; • **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; • **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Банковское дело», «Экономическая теория», «Экономика и управление на предприятиях АПК» «Налоги и налогообложение» «Математические методы в экономике» «Бухгалтерский учет,анализ и аудит» «Бизнес-статистика»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи данной дисциплины:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификойорганизационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

ОК-3;

ОК-6;

б) общепрофессионалньые

ОПК-4

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю развития высшего образования в России;
- структуру университета (включая функции подразделений);
- правила организации учебного процесса в вузе;
- структуру и содержание учебного плана;
- виды и формы учебного процесса;
- организацию работы студентов в университете;
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- квалификационную характеристику выпускника данного направления;

Уметь:

- работать со специализированной литературой;
- систематизировать и обобщать полученную информацию;
- использовать полученные знания для успешного обучения в университете;
- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность;
- принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры;
- творчески решать поставленные задачи;

Иметь системное представление:

- о профессии экономиста и деловой среде организации;
- о структуре учебного плана направления 080100.62 «Экономика» и о дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время обучения в вузе;
- о технологии вузовского обучения;

владеть навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Введение в профессию» относится к базовойчасти обязательных дисциплин подготовки по основной образовательной программе бакалавра. Дисциплина «Введение в профессию» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономических дисциплин, входящих в ОПОП.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Контактная аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	**18**	**18**
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа (КР)	-	

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	72	72
Подготовка и сдача экзамена	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Тема 1.** Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.	ДЗ, Р, Т, РК,
2.	Тема 2 Высшее образование в России: история и стратегия развития	История высшего образования в России: 18-20 века. Стратегия развития образования в 21 веке. История и направления развития ЧГУ История создания университета, традиции и обычаи.	ДЗ, Р, Т, РК
3	**Тема 4.** Организационная структура университета	Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и	ДЗ, Т, РК,

		трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета. Роль библиотеки в организации учебного процесса.	
4.	**Тема 5.** Виды и формы учебного процесса	Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельна работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.	ДЗ, Р, Т,
5.	**Тема 6** Государственный стандарт – основная профессиональная образовательная программа по направлению	Стандарт в образовании. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и его структура. Образовательная программа подготовки по направлению 38.03.01 – «Экономика». Уровневая система подготовка студентов. ГОС второго поколения, его особенности. ФГОС третьего поколения и его особенности. Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России.	ДЗ, Р, Т, РК,
6.	Итоговая государственная аттестация выпускников Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их	Итоговая государственная аттестация. Государственный экзамен. Выпускная квалификационная работа. Объекты профессиональной деятель-ности выпускников. Виды профессио-нальной деятельности. Требования,	ДЗ, Р, Т,

	дальнейшего образования	предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.	

4.3 Лабораторные работы - не предусмотрены

4.4 Практические занятия (семинары) - не предусмотрены

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Виды самостоятельной работы

№ пп	Наименование работы	Кол-во часов	Форма контроля
1	Проработка лекционного материала	10	Опрос в начале занятий
2	Написание рефератов	-	Защита реферата
3	Подготовка к контрольной работе	-	Проверка работ
4	Изучение тем теоретической части курса отводимых на самостоятельное изучение. 1. Научные квалификации и послевузовское образование за рубежом 2. Экономические системы 3. Предпринимательство 4. Основы управления 5. Управление карьерой	62	Устный опрос

заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, 108 час/ 3 з.е.	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		

Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	4 Зачет	4 Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

1. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102750.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шкрабтак, Н. В. Экономика (Основы экономических знаний) : учебное пособие / Н. В. Шкрабтак, Ю. А. Праскова, А. В. Плешивцев. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103834.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Основы экономической теории. Часть 1. Экономика как система : учебник / А. С. Алямовская, А. Д. Голыжбин, А. Н. Дроздова [и др.] ; под редакцией А. Ф. Лещинская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. — 157 с. — ISBN 978-5-87623-431-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56228.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно – правовые акты ЧГУ

1. Устав ЧГУ
2. Правила внутреннего трудового распорядка ЧГУ.
3. Балльно – рейтинговая система оценки знаний и обеспечение качества учебного процесса

4. .Положение о переводе студентов в ЧГУ, из ЧГУ и внутри ЧГУ.
5. Положение о порядке перевода студентов с платного на бесплатное обучение.Положение об установлении размера стипендии студентам очной формы обучения.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании,

	использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Вопросы экономики (http://vopreco.ru)
2.Библиотека материалов по экономической тематике -
http://www. 1 ibertarium. шЛibra
3..MicrosoftWordСайт ЧГУ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Введение в профессию» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

а) общекультурных

б) профессиональных (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих (ПК-1).

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере;

Уметь: работать с цифровым материалом;

Владеть: необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

Приобрести опыт работы с нормативными документами и специализированной литературой;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой частью ОПОП ВО в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение», «Внебюджетные фонды».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:	50	32	82
Лекции (Л)	16	16	32
Практические занятия (ПЗ)	34	16	50
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	58	40	98
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20		20
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	8	10	18
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	30	30	60
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),			
Подготовка и сдача экзамена	-	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	ДЗ, Р, Т, РК, УО, Э

		Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК, УО, Э
3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Р, Т, РК, УО, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**52**	**10**	**20**	**-**	**16**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	12	2	6	-	4
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	14	4	4	-	4
3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	12	2	4	-	2
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	14	2	6	-	6
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**38**	**6**	**14**		**12**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	12	2	6	-	4
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	12	2	4	-	2
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	14	2	4	-	6
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**126**	**16**	**16**	**-**	**14**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	14	4	**4**	-	10
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	18	4	2	-	10
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	14	2	2	-	10

11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	18	2	4	-	10
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	14	2	2	-	15
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	16	2	2	-	15
	Всего	**216**	**32**	**50**	**-**	**98**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
3 семестр				
Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Э, Т	4	ПК-1
Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	4	ПК-1
Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, Э, Т	2	ПК-1

	выполнение эссе			
Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-1
Финансы коммерческих и прочих организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО, Т	4	ПК-1 ПК-5
Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	2	ПК-1 ПК-5
Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	6	ПК-1 ПК-5

Итого в семестре:				**58**
4 семестр				
Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	10	ПК-1 ПК-5
Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э	10	ПК-1 ПК-5
Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э	10	ПК-1 ПК-5
Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов;	Р, Э, Т	10	ПК-1 ПК-5

	выполнение эссе			
Государственные социальные внебюджетные фонды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	15	ПК-1 ПК-5
Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	15	ПК-1 ПК-5
Итого в семестре:				**40**
Всего часов				**98**

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1-3	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	6
4-5	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	4
6-7	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
8-10	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	6
11-13	2	Финансы коммерческих и прочих организаций.	6
14-15	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных	4

		учреждений).	
16-17	2	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	4
Итого в семестре:			**34**
		4 семестр	
1-2	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	4
3	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	2
4	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	2
5-6	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	4
7	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	2
8	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	2
Итого в семестре:			**16**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (216 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**161**	**55**	**216**
Аудиторная работа:	16	46	62
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	8	46	54
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	141	-	141
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	20	-	20
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	121	-	12
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-	-
Подготовка и сдача зачета, экзамена	4	9	13
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестрах

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**54**	**2**	**16**	**-**	**50**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	12	1	6	-	20
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	12	1	6	-	10
3.	Содержание финансового	12	-	2	-	10

	регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов					
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	18	-	2	-	10
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**46**	**1**	**10**	-	**31**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	18	1	6	-	10
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	18	-	2	-	10
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	12	-	2	-	11
РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**102**	**5**	**28**	-	**60**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	19	**1**	**8**	-	10
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	17	1	4	-	10
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	17	1	4	-	10
11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	17	1	4	-	10
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	17	1	4	-	10
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	15	-	4	-	10
	Всего	**203**	**8**	**54**	-	**141**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
5 семестр				
Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Э, Т	20	ПК-1
Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	10	ПК-1
Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	10	ПК-1
Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	10	ПК-1
Финансы коммерческих и прочих организаций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение	Р, Э, УО, Т	10	ПК-1 ПК-5

	учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	10	ПК-1 ПК-5
Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	11	ПК-1 ПК-5
Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	10	ПК-1 ПК-5
Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Р, Э	10	ПК-1 ПК-5

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э	10	ПК-1 ПК-5
Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	10	ПК-1 ПК-5
Государственные социальные внебюджетные фонды.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, Т	10	ПК-1 ПК-5
Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Р, Э, Т	10	ПК-1 ПК-5

финансовых систем в других странах	выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
Итого в семестре:				**145**
Всего часов				**145**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	6
2	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	6
3	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
3	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	2
4	2	Финансы коммерческих и прочих организаций.	6
4	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	2
		Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	2
Итого в семестре:			**8**
		6 семестр	
5	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	8
6	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	4
7	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	4

7	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	4
8	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	4
8	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	4
Итого в семестре:			**46**
Всего часов:			**54**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

1. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12458.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нешитой А.С. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С., Воскобойников Я.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 525 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4550.— ЭБС «IPRbooks»
3. Николаева Т.П. Теория финансов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаева Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 424 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10869.— ЭБС «IPRbooks»
4. Фадеева О.Ю. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12707.— ЭБС «IPRbooks»
5. Строгонова, Е. И. Финансы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76925.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Строгонова, Е. И. Финансы организаций : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. И. Строгонова, С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76923.html — Режим доступа:

для авторизир. пользователей

Блинов, А. Управление личными финансами: Как выжать максимум из банка, ПИФа и акций / А. Блинов. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-9614-0668-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82358.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Шуляк, П. Н. Финансы : учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией П. Н. Шуляка. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03087-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85182.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.2 Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность

подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Финансы» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей и студентов, аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая безопасность предприятий и организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ЗФО

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Экономической безопасности предприятий и организаций» состоит в том, чтобы дать знания сущности и основного содержания экономической безопасности государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности, методов анализа коммерческого риска. Подготовить студентов к умению своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными определениями и содержанием понятия экономической безопасности для государства, региона, предприятия и личности;
- ознакомить студентов с основными источниками и видами опасностей и угроз экономической безопасности;
- ознакомить студентов с видами компьютерных преступлений и возможными способами защиты от них;
- научить студентов определять основные опасности и угрозы бизнесу и оценивать хозяйственные риски;
- сформировать у студентов умения и навыки сознательного противостояния угрозам и опасностям различных типов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит»

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть:

- методамипроведенияоценки рисковипредставления обоснованного анализа, а также заключенияофинансовой деятельности и состоятельности(устойчивость) предприятий и организаций.

Приобрести опыт деятельности:

– в работе со статистическими и финансовыми документами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части. Для изучения курсатребуется знание «Экономика предприятия» «Статистика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является профилей предшествующей дисциплинам: «Корпоративные финансы», «Страхование» «Экономика труда», «Налоговая политика государства».

4.1.Структурадисциплины.

ОЧНАЯФОРМАОБУЧЕНИЯ

Общаятрудоемкостьдисциплиныпоочнойформеобучениясоставляет 3зачетных единиц(108 академических часов)

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкостьдисциплины составляет зачетную единицу (3 зачетн. единицы)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр		Всего
Общая трудоемкость			**108**
Аудиторная работа:	50		50
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Самостоятельная работа:	58		58
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[5]	Не предусмотрено		Не предусмотрено
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	18		18
Эссе (Э)	10		10
Самостоятельное изучение разделов	30		30
Вид итогового контроля (зачет)			зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

[5] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО;Т;РК;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО;Т;РК;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО;Т;РК;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО;Т;РК;Р
6	Управление рисками в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО;Т;РК;

7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО;Т;РК;Р
8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО;Т;РК;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО;Т;РК;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**21**	**5**	**6**	**–**	**10**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.	11	3	3	–	5
2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	5	2	3	–	5
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**35**	**5**	**10**	–	**20**
3.	Основные цели экономической безопасности предприятия.	8	1	3	–	5

4.	Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	17	2	4	–	11
5.	Объект и предмет экономической безопасности региона.	10	2	4	_	4
Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.		**24**	**4**	**10**		**10**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	6	1	2	–	3
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	5	1	1	–	3
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	4	1	1		2
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	9	1	6	–	2
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**28**	**2**	**8**	**–**	**18**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.	5	1	2	–	2
	Классификация риска.	**7**	-	2	_	**5**
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	**6**	1	2		**3**
	Анализ и оценка коммерческого риска фирмы	**10**	**-**	**2**		**8**
	итого	**108**	**16**	**34**		**58**

4.4. Самостоятельнаяработастудентов

Наименованиетемыдисциплиныилираздела	**Видсамостоятельнойвнеаудиторнойработыобучающихся,вт.ч.КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-вочасов**	**Кодкомпетенций**
Концепция экономической безопасности региона и предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов.	Р, Т, УО		ОПК-2

Актуальность проблем и необходимость обеспечения	Изучениеучебных пособий;написание докладов;	Р, УО, Т		ОПК-2
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия Основные цели экономической безопасности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; реферированиестатей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых налекции и семинарскиезанятия;	Р, УОТ		ОПК-2
Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Объект и предмет экономической безопасности.Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности,	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; реферированиестатей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых налекции и семинарскиезанятия;	Р, УО		ОПК-2
Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятийУгрозы и риски предпринимательского проекта, бизнес- плана),	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; написание докладов; Эссе.	Р, Э, Т		ОПК-2

4.5.Лабораторнаяработа.

Лабораторная работа не предусмотренаучебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	3
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	4
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	3

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	4
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	3
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	3
7	2	Тема 7. Управление рисками страхования.	4
8	2	Тема 8. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	3
9	2	Тема 9. Практика финансового оздоровления предприятия.	3
10	2	Тема 10. Информационная безопасность предприятия.	3

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетную единицу (108 час. 3 зачетные единицы)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	1 сессия	2 сессия	3сессия	Итого
Общая трудоемкость				**108**
Аудиторная работа:	8	8		8
Лекции (Л)	8			
Практические занятия (ПЗ)		8		8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:		34	54	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]		-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-	
Реферат (Р)		14	14	
Эссе (Э)		10	20	
Самостоятельное изучение разделов		10	30	
Вид итогового контроля			4	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

[6] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	Основные понятия. Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия. Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	УО;Т;РК;
2	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	Основные цели экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия. Цели и задачи экономической безопасности региона. Объект и предмет экономической безопасности региона.	УО;Т;РК;
3	Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;
4	Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	Сущность и основные категории менеджмент риска. Классификация риска. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.	УО;Т;РК;
5	Стратегии и методы менеджмента риска.	Концепция организации менеджмента риска. Разработка стратегий менеджмента риска. Методы менеджмента риска.	УО;Т;РК;Р
6	Менеджмент риска в антикризисном управлении.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке. Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	УО;Т;РК;
7	Страхование	Анализ и виды страховых рисков. Стратегия управления страховыми рисками. Методы минимизации и страхования рисков.	УО;Т;РК;Р

8	Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	Методология доходного подхода к оценке бизнеса. Остаточная текущая стоимость бизнеса. Формула Фишера. Учет рисков бизнеса. Метод кумулятивного построения ставки дисконта.	УО;Т;РК;
9	Практика финансового оздоровления предприятия.	Объективизация прибылей и рентабельности предприятия. Анализ применяемых методов расчета стоимости покупных ресурсов в себестоимости реализованной продукции. Деловой и финансовые риски предприятия.	УО;Т;РК;
10	Информационная безопасность предприятия.	Сущность информационной составляющей экономической безопасности предприятия. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.	УО;Т;РК;Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), (Э),

4.3 . Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Концепция экономической безопасности региона и предприятия		**24**	**2**	**2**	**-**	**20**
1.	Актуальность проблем и необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.	10	-	-	-	10
2.	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.	10		-	-	10
Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.		**28**	**2**	**2**		**24**
3.	Основные цели экономической безопасности предприятия.	5		-	-	5
4.	Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.	14	-	-	-	14
5.	Объект и предмет экономической безопасности региона.	5	-	-	-	5

Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.		**29**	**2**	**2**		**24**
6.	Алгоритм проведения анализа и оценки экономической безопасности региона, предприятия.	5		-	-	5
7.	Анализ уровня экономической безопасности предприятия.	5	-	-	-	5
8.	Методы оценки и имитации риска. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.	10	-	-	-	10
9.	Методы и технические особенности принятия решений в условиях риска.	4	-	-	-	4
Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).		**24**	**2**	**2**	**-**	**20**
10.	Сущность и основные категории менеджмент риска.	10	-	-	-	**10**
	Классификация риска.	**5**	-	-	-	**5**
	Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.	**5**	-	-	-	**5**
		104	**8**	**8**		**88**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Концепция экономической безопасности региона и предприятия.	1
2	1	Тема 2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия.	1
3	1	Тема 3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.	
4	2	Тема 4. Угрозы и риски предпринимательского проекта (бизнес-плана).	1
5	2	Тема 5. Стратегии и методы менеджмента риска.	1
6	2	Тема 6. Менеджмент риска в антикризисном управлении.	

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	2	Тема 7. Управление рисками в страховом предпринимательстве.	1
8	2	Тема 8. Оценка бизнеса в условиях неопределенности и риска.	1
9	2	Тема 9. Практика финансового оздоровления предприятия.	1
10	2	Тема 10. Информационная безопасность предприятия.	1

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебная литература:

1. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66806.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / Н. В. Шмелёва. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — ISBN 978-5-906846-00-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64212.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.3. Периодические издания

1. Справочная правовая система «Гарант». .
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Экономическая безопасность России// Всероссийский экономический журнал.

5.4. Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru
3.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий
4. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система –online
5.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ

7.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономическая безопасность предприятий и организаций» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговая политика государства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области финансовых, экономических и налоговых отношений, владеющих навыками практической работы в организациях и учреждениях. Предметом дисциплины «Налоговая политика государства» выступаетполитика в области налогообложения как составная часть социально-экономической политики государства, ориентированная на формирование такой системы, которая будет стимулировать накопление и рациональное использование национального богатства страны, способствовать гармонизации интересов экономики и общества, и тем самым обеспечивать социально-экономический прогресс общества.

Изучение дисциплины позволяет обучающимся овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачами дисциплины являются:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

- научить студентов владеть знаниями, представлениями, умениями и навыками в области налоговой политики государства, необходимыми для бакалавра по налогообложению и налоговому администрированию высшей квалификации, умеющего сочетать теоретическую и практическую подготовку, ориентироваться в налоговом законодательстве;

– анализировать налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;

- раскрыть механизм введения контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;

-раскрыть роль налоговой политики РФ в отношении малого бизнеса и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговая политика государства» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- ОПК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия налоговой политики;
- налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития;
- способы введения контроля за трансфертным ценообразованием и института;

консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ;

- региональную налоговую политику как одно из направлений налоговой политики РФ;
- налоговую политику РФ в отношении малого бизнеса;
- налоговые методы регулирования ВЭД в РФ;
- финансово-экономические показатели, характеризующие налоговую политику.
- основы налогового администрирования и их влияние на формирование налоговой политики;
- типы налоговой политики зарубежных стран
- критерии определения эффективности налоговой политики государства;
- основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019годов.

Уметь:

– применять специализированную терминологию и понятия; анализировать и оценивать экономическую информациюв области налогов и налогообложения

– выявлять и анализировать текущие и долговременные факторы, обуславливающие реализацию целей налоговой политики;

– применять основные инструменты налогового механизма для обеспечения эффективности налоговой политики;

- использовать стандартные приемы налогового воздействия на поведение хозяйствующих субъектов.

Владеть:

- методологией и прикладными инструментами налоговой политики, способствующими достижению целей государственной социально-экономической стратегии, стабилизации экономики, сбалансированности бюджетной системы;
- теоретическими основами и практическими приемами анализа и совершенствования налоговой политики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговая политика государства» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. учебного плана

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Налоги и налоговая система РФ», «Финансы», «Теория и история налогообложения».

Знания полученные при изучении дисциплины необходимы для сдачи государственного экзамена и написании и защиты ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		Всего
	7 семестр	8 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	44	76
Лекции (Л)	16	22	38
Практические занятия (ПЗ)	16	22	38
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	**40**	**73**	**113**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	10	10
Самостоятельное изучение разделов	40	63	103
Подготовка к сдаче и сдача экзамена (зачета)		27	27
Зачет/ экзамен	Зачет	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и основные задачи налоговой политики	Налоги как основы деятельности государства. Налоговая политика государства. Налоговая политика в механизме социально-экономической стратегии государства. Налоговая политика в системе государственного регулирования	УО
2	Эволюция налоговой	Налоговая политика России конца XIX — начала XX века. Налоговая политика	УО,

	политики России.	Советского государства.	
3	Современная налоговая политика	Становление принципов налоговой политики России. Модели и инструменты налоговой политики. Налоговая нагрузка. Основные направления налоговой политики РФ на 2017год и плановый период 2018-2019г.	УО, РК
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Сущность, цели и задачи стимулирующей налоговой политики. Налоговые льготы в налоговой системе Российской Федерации. Механизм реализации социальных задач налоговой политики	УО
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Понятие инновационной деятельности и ее основные задачи. Роль налоговой системы в поддержке инновационной деятельности. Субъекты и объекты стимулирования инновационной деятельности. Роль государственных органов власти в стимулировании инновационной деятельности.	УО
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Понятие трансфертной цены, применяемое в целях налогообложения. Налоговое администрирование трансфертного ценообразования в России. Сравнительная характеристика применения методов трансфертного ценообразования в России. Целесообразность введения понятия «консолидированный налогоплательщик» в НК РФ.	УО, РК
8 семестр			
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Налоговая база территории. Разграничение налоговых полномочий между публично-правовыми образованиями в условиях налоговой конкуренции. Налоговые доходы бюджетов территорий. Налоговое регулирование развития территорий РФ.	УО,
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Понятие малого предприятия. Стимулирование развития малого бизнеса за рубежом (в рамках налоговой политики). Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ (в рамках налогообложения малого бизнеса)	УО, РПЗ
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	Понятие налогового администрирования Органы, осуществляющие налоговое администрирование. Формы и методы осуществления налоговых проверок.	УО, РК

	поступлений	Показатели эффективности налоговых проверок.	
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Понятие государственного регулирования ВЭД. Механизмы налогообложения, участвующие в регулировании ВЭД. Международные принципы налогообложения, применяемые при налогообложении косвенными налогами. Соглашения об избежании двойного налогообложения	УО, РПЗ
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Понятие теневой экономики. Способы уклонения от уплаты налогов. Налоговые отношения с иностранными физическими лицами. Роль налоговой политики в противодействии незаконным банковским операциям и ведению бизнеса через оффшоры. Институциональные условия сокращения теневой экономики.	УО
12	Показатели эффективной налоговой политики	Понятие эффективности налоговой политики. Показатели отражающие эффективность налоговой политики. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам	УО, РК

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), решение задач (РЗ), домашнее задание (ДЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики	10	2	2	-	6
2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	10	2	2		6
3	Современная налоговая политика	14	4	4		6
4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	10	2	2		6
5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	14	4	4		6
6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	14	2	2		10
	Всего часов	72	16	16		40
8 семестр						
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	16	4	4		12
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	14	2	2	-	12
9	. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	20	4	4		12
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	20	4	4		12
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	20	4	4		12
12	Показатели эффективной налоговой политики	21	4	4		13
	Всего часов	117	22	22		73
	Итого:	189	38	38		113

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Понятие и основные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	Подготовка к практическим занятиям	УО,	6	ОПК-2
Современная налоговая политика	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ОПК-2
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ОПК-2
Всего часов			40	ОПК-2
8 семестр				
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	12	ОК-3, ПК-7
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	12	ОК-3, ПК-7
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО	12	ОК-3, ПК-7

Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, ПЗ	12	ОК-3, ПК-7
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО	12	ОК-3, ПК-7
Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	13	ОК-3, ПК-7
Всего часов			**73**	
Итого			**113**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики	2
2	2	Эволюция налоговой политики России. Налоговая политика зарубежных стран	2
3	3	Современная налоговая политика	2
4,5	4	Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	4
6	5	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	2
7,8	6	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	4
Итого			16
8 семестр			
1,2	7	Региональная налоговая политика как направление	4
3	8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
4,5	9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых	4
6,7	10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	4
8,9	11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	4
10,11	12	Показатели эффективной налоговой политики	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7 семестр			
Всего часов			20
Итого			38

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	8 семестр		9 семестр		Всего
	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	8		10		18
Лекции (Л)	4	-	6	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	4	-	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		-
Самостоятельная работа:	**26**	**34**	**88**	**37**	**185**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-				-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-				-
Реферат (Р)	6		6		12
Самостоятельное изучение разделов	20	34	82	37	173
Подготовка к сдаче и сдача экзамена (зачета)	-	4 часа	-	9 часа	13
Вид итогового контроля (экзамен)	-	Зачет	-	Экзамен	Зачет Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						

1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	22	1	1	-	20
2	Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	22	1	1		20
3	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	12	1	1		10
3	Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	12	1	1		10
	Всего часов	68	4	4		60
9 семестр						
7	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	22	1	1		20
8	Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	22	1	1	-	20
9	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	22	1	1		20
10	Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	24	1	-		23
11	Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	23	1	-		22
12	Показатели эффективной налоговой политики	22	1	1		20
	Всего часов	135	6	4		125
	Итого:	203	10	8		185

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России.	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ОПК-2
Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО,	20	ОПК-2
Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ОПК-2
Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ОПК-2
Всего часов			60	ОПК-2
8 семестр				
Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	Подготовка к практическим занятиям	УО,	20	ПК-1
. Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Налоговые методы регулирования ВЭД в РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	23	ПК-1
Задачи налоговой политики в борьбе с теневой экономикой	Подготовка к практическим занятиям	УО	22	ПК-1

Показатели эффективной налоговой политики	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Всего часов			**125**	
Итого			**185**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8 семестр			
1	1	Понятие и основные задачи налоговой политики. Эволюция налоговой политики России. Современная налоговая политика. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики	2
2	2	Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития. Введение контроля за трансфертным ценообразованием и института консолидированных налогоплательщиков как новые направления налоговой политики РФ.	2
9 семестр			
4	4	Региональная налоговая политика как направление налоговой политики РФ. Налоговая политика РФ в отношении малого бизнеса	2
5	5	Налоговое администрирование как резерв роста налоговых поступлений. Показатели эффективной налоговой политики.	2
Итого в семестре			8

4.7 Курсовой проект (курсовая робота)

Не предусмотрен (а) рабочим учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33870.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»
3. Манахов С.В. Налоговая составляющая инновационной политики государства [Электронный ресурс]: монография/ Манахов С.В., Гретченко А.А., Абрамова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2014.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48919.— ЭБС «IPRbooks»
4. Паздникова, Н. П. Налоговая политика муниципальных образований. Теория, методология, практика : монография / Н. П. Паздникова, О. Н. Савина, Е. О. Савина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-394-03376-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85401.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
6. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : ЮжноУральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
7. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей344 701

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

19. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

20. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
21. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
22. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
23. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания

методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ »

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю ,«Налоги и налогообложение» и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций .

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет » является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и анализа в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

— **а) общекультурных компетенций (ОК):**

— способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **ОПК-3**

— **в) профессиональных компетенций (ПК):**

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений- **ПК-5** ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита.

- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
- цели и задачи бухгалтерского учета;
- основные сферы применения бухгалтерского учета;
- основные методы и способы бухгалтерского учета.

Уметь:

прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете:

приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности.

- анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения.
- отражать хозяйственные операции в документах;
- - разрабатывать рабочий план счетов;
- - формировать учетную политику.
-

Владеть:

опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;

навыками ведения учета и обобщения учетной информации;

навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

искусством проводить учет денежных и материальных средств;

- отражать экономическую информацию в учетных регистрах;

методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит » является дисциплиной профиля «Налоги и налогообложение» и относится к базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилям«Налоги и налогообложение», и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет », призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «микроэкономика», «макроэкономика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «аудит», «финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет7 зачетных единиц (252 академических часа)

Вид работы	5семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	180	252
Аудиторная работа:	32	48	98
Лекции (Л)	16	16	32
Практические занятия (ПЗ)	16	32	48
Лабораторные работы (ЛР)			Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	40	96	136
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[7]			Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)	20	40	60
Самостоятельное изучение разделов	20	20	40
Контрольная работа (К)[8]			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		56	56
Подготовка и сдача зачета(экзамена)[9]		36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

[7] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[8] Только для заочной формы обучения
[9] При наличии экзамена по дисциплине

1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
4	**Счета и двойная запись.**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам	УО, ДЗ, РК, Т, Э

		синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	
5	**План счетов бухгалтерского учета**	1.Классификация счетов по экономическому содержанию. 2.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, ДЗ, РК, Т, Э
6	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, ДЗ, РК, Т, Э
7	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, ДЗ, РК, Т, Э
8	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная **политика** в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
9.	**Учет основных средств**	1.Понятие, классификация средств 2.Учет поступления основных средств 3.Учет амортизации основных средств 4.Учет затрат на восстановление основных средств 5.Учет выбытия объектов основных средств	УО, ДЗ, РК, Т, Э
10.	**Учет нематериальных активов**	1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 2.Учет поступления нематериальных активов	

		3.Учет амортизации нематериальных активов 4.Учет выбытия нематериальных активов	
11.	**Учет денежных средств**	**1.**Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. **2**.Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
12.	**Учет труда и его оплаты**	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления Документы по учету личного состава, труда и его оплаты Синтетический учет расчетов по оплате труда	УО, ДЗ, РК, Т, Э
13.	**Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции**	1.Классификация производственных затрат 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	
14.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, ДЗ, РК, Т, Э

15.	**Аудит. Цели, задачи, сущность аудиторскоцй деятельности**	1.История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. 2.Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит.Этика аудитора 3.Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.	УО, ДЗ, РК, Т, Э
16	**Регулирование и организация аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности**	1.Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации 2.Аудиторы и аудиторские организации. 3.Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности	УО, ДЗ, РК, Т, Э

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	9	2	2		5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	9	2	2		5
3	Бухгалтерский баланс	9	2	2		5
4	Счета и двойная запись.	9	2	2		5
5	План счетов бухгалтерского учета	9	2	2		5
6	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	9	2	2		5
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.	9	2	2		5
8	Учетная политика организаций	9	2	2		5
	Итого ЗАЧЕТ	72	16	16		40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Учет основных средств	18	2	4		12
10	Учет нематериальных активов	18	2	4		12
11	Учет денежных средств	18	2	4		12
12	Учет труда и его оплаты	18	2	4		12
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	18	2	4		12
14	Бухгалтерская отчетность организации	18	2	4		12
15	Аудит. Цели, задачи, сущность аудиторской деятельности.	18	2	4		12
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	18	2	4		12
	Итого - **180 часов**Экзамен- **36**часов	144	16	32		96

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела		**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1	Бухгалтерский учет как информационная система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение учебных пособий; написание докладов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5

3	Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
4	Счета и двойная запись.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
5	План счетов бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
6	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5
7.	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	Р, Э, УО	5	ОПК-3 ПК-5
8.	Учетная политика организаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО, ДЗ, РК, Т, Э	5	ОПК-3 ПК-5

		лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе			
9.	Учет основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
10.	Учет нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
11.	Учет денежных средств	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
12.	Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
13.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
14.	Бухгалтерская отчетность организации	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
15.	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы	УО, ДЗ,	12	ОПК-3 ПК-5

	деятельности	вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	РК, Т, Э		
16.	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	12	ОПК-3 ПК-5
	Всего часов			**136**	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) - 5семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского	2

		учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	**Счета и двойная запись.**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2
5	**План счетов бухгалтерского учета**	1.Классификация счетов по экономическому содержанию. 2.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	2
6	**Документация и Инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета **4**.Понятие, сущность и формы инвентаризации 5.Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	2

7	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	2
8.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная **политика** в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	2
	ВСЕГО		16

Практические занятия (семинары) – 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	Учет основных средств	1.Понятие, классификация средств 2.Учет поступления основных средств 3.Учет амортизации основных средств 4.Учет затрат на восстановление основных средств 5.Учет выбытия объектов основных средств	4
10	Учет нематериальных активов	1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 2.Учет поступления нематериальных активов 3.Учет амортизации нематериальных активов 4.Учет выбытия нематериальных активов	4
11	Учет денежных средств	**1.**Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми	4

		поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. **2**.Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.	
12	Учет труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3.Синтетический учет расчетов по оплате труда	4
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Классификация производственных затрат 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	4
14	Бухгалтерская отчетность организации	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	4
15	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	1.История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. 2.Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит.Этика аудитора 3.Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.	4
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности	1.Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации 2.Аудиторы и аудиторские организации. 3.Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. 4.Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности	4

	ВСЕГО		32

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость,252часов / 7 зачетных единиц			
	5 семестр		6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**		**108**	**252**
Аудиторная работа:	**4**	**6**	**-**	**12**
Лекции (Л)	*4*	*2*	-	*6*
Практические занятия (ПЗ)	-	*4*	*2*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены учебным планом		Не предусмотрены учебным планом	
Самостоятельная работа:	**68**	**98**	**61**	**227**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена учебным планом		Не предусмотрена учебным планом	
Расчетно-графическое задание	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	30	48	40	118
Контрольная работа (КР)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	36	50	21	107
Подготовка и сдача зачета		4	9	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		экзамен	Зачет экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	21	0.5	0.5		20
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	21.5	1	0.5		20
3	Бухгалтерский баланс	21.5	1	0.5		20
4	Счета и двойная запись.	21.5	1	0.5		20
5	План счетов бухгалтерского учета	21	0.5	0.5		20
6	Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета	21.5	1	0.5		20
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации.	21	0.5	0.5		20
8	Учетная политика организаций	27	0.5	0.5		26
	Итого зачет- 4ч	176	6	4		166

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Учет основных средств	7.5	-	0.5		7
10	Учет нематериальных активов	7	-	-		7
11	Учет денежных средств	7.5	-	0.5		7
12	Учет труда и его оплаты	7	-	-		7
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	7.5	-	0.5		7
14	Бухгалтерская отчетность организации	7	-	-		7

15.	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8.5	-	0.5		8
16.	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	10	-	-		10
	Итого экзамен-9 ч	63	-	2		61

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела		**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
1	Бухгалтерский учет как информационная система	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
3	Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
4	Счета и двойная запись.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
5	План счетов бухгалтерского учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
6	Документация и Инвентаризация. как	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;	УО, ДЗ,	20	ОПК-3 ПК-5

	информационное обеспечение бухгалтерского учета	изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	РК, Т, Э		
7	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	20	ОПК-3 ПК-5
8	Учетная политика организаций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, Э, УО	26	ОПК-3 ПК-5
9	Учет основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
10	Учет нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
11	Учет денежных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5

		написание докладов, рефератов; выполнение эссе			
12	Учет труда и его оплаты	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
13	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
14	Бухгалтерская отчетность организации	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	7	ОПК-3 ПК-5
15	Аудит. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	8	ОПК-3 ПК-5
16	Регулирование и организация аудиторской деятельности в России . Стандарты аудиторской деятельности	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	УО, ДЗ, РК, Т, Э	10	ОПК-3 ПК-5
	Всего часов			**221**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) – 5 и 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов

1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	0.5
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	0.5
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	0.5

4	**Счета и двойная запись.**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	0.5
5	**План счетов бухгалтерского учета**	1.Классификация счетов по экономическому содержанию. 2.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	0.5
6	**Документация и Инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета **4**.Понятие, сущность и формы инвентаризации 5.Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	0.5
7	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	0.5
8	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие	0.5

		в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная **политика** в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	
	ВСЕГО		4

Практические занятия (семинары) – 6 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
9	**Учет основных средств**	1.Понятие, классификация средств 2.Учет поступления основных средств 3.Учет амортизации основных средств 4.Учет затрат на восстановление основных средств 5.Учет выбытия объектов основных средств	0.5
10	**Учет нематериальных активов**	1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 2.Учет поступления нематериальных активов 3.Учет амортизации нематериальных активов 4.Учет выбытия нематериальных активов	-
11	**Учет денежных средств**	**1.**Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. **2**.Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.	0.5
12	**Учет труда и его оплаты**	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3.Синтетический учет расчетов по оплате труда	-

13	**Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции**	1.Классификация производственных затрат 2.Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство 3.Общая схема учета затрат 4.Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	0.5
14	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	-
15	**Аудит**	1.История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. 2.Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит.Этика аудитора 3.Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторские услуги.	0.5
16	**Регулирование и организация аудиторской деятельности в России Стандарты аудиторской деятельности**	1.Государственное регулирование аудиторской деятельности и саморегулируемые организации 2.Аудиторы и аудиторские организации. 3.Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Понятие, назначение и классификация стандартов аудиторской деятельности	-
	ВСЕГО		2

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)(приложение)

5.1. Учебная литература:

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/76916.html
2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html
3. Осташенко, Е. Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. Г. Осташенко, Л. А. Лаврова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 c. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108110.html
4. . Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78374.html
5. Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 c. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90801.html

5.2. Периодические издания

1) Информационное обеспечение

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт независимого института социальной политики: http://www.socpol.ru/
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru/
3. Официальный сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Чеченской республике Чеченстат: http://www.kemerovostat.ru/default.aspx
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
31http:// www.consultant.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов: http://www.minfin.ru
6. Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru

Электронные образовательные ресурсы

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. Академический курс. Бакалавр. / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2015. - 735 с. http: www// biblio – online.ru
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. Академический курс. Бакалавр / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. - 276 с. http: www// biblio – online.ru
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие для вузов [Мультимедиа]: электронный учебник/ В.П. Астахов. - Электрон. текстовые дан. - М:

Юрайт, 2011. - Издательство «Лань», 955стр. 978-5-9916-1115-2ISBN http://e.lanbook.com/search/result.php?in%5B%5D
4. Учебные электронные издания КемГУ. Учебное пособие по бухгалтерскому учету: мультимедийные учебные материалы. (2012 Р.Т. Унщикова, А.А. Мельникова, Т.Г. Пазина 2012 Кемерово), № 032120151

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

_

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение» «Бухгалтерский учет, аудит и анализ» «Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г.Грозный

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – Х.М. Солтамурадова, Х.С. Магомадов - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 02 июня 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, аудит и анализ» Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Х.М. Солтамурадова, Х.С. Магомадов, 2018

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Цельюфизического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Иметь представление:** - О значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования. - О роли адаптивной и лечебной физической культуры в процессе физического воспитания студентов с отклонениями в состоянии здоровья, их теоретические

	основы и глобальные различия. - О теоретических основах функционирования организма при отклонениях в состоянии здоровья различной нозологии, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности. **Знать:** - основы физической культуры и здорового образа жизни; - рациональные способы сохранения физического и психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; - особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. **Уметь:** - использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приёмы страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся; - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплин (модулей)».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

знание и понимание:

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

умение:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриат, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.*

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов						
	Всего	№ семестров					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**	**-**	**-**
Аудиторная работа:	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**	**-**	**-**
Лекции (Л)	50	14	12	12	12	-	-
Методико-практические (МП)	22	4	6	6	6	-	-
Самостоятельная работа:	-	-	-	-	-	-	-
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**	*Теоретическое занятие.* **Физическая культура как феномен общей культуры человека**. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в	

		современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе. *Методико-практические занятия*. Оценка собственной физической культуры личности.	собеседование
2.	**Социально-биологические основы физической культуры**	*Теоретическое занятие.***Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система**. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.***Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности.** *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения. *Методико-практические занятия*. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	собеседование
3.	**Организационно-правовые основы физической культуры и спорта**	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в	собеседование

		Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	
4.	**Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья**	*Теоретическое занятие.***Образ жизни и здоровье.** *Краткое содержание.*Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья. *Методико-практические занятия*. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	собеседование
5.	**Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности**	*Теоретическое занятие*Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. *Методико-практические занятия.* Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	собеседование
6.	**Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания**	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные	

		закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами. *Методико-практические занятия.* Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	собеседование
7.	**Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания. *Методико-практические занятия* Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	собеседование
8.	**Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования. *Методико-практические занятия.* Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	собеседование

9.	**Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений**	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика. *Методико-практические занятия.* Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	собеседование
10.	**Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом**	*Теоретическое занятие*Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле. *Методико-практическое занятие.* Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы)	собеседование

11.	**Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов**	*Теоретическое занятие*. Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов. *Методико-практические занятия.* Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	собеседование
12.	**Физическая культура профессиональной деятельности**	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра. *Методико-практическое занятие.* Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	собеседование

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	6	4	2	-	-
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	4	4	-	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
3	Социально-биологические основы физической культуры	8	6	2	-	-
	Итого:	18	14	4	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	6	4	2	-	-
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	6	4	2		
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	6	4	2	-	-
	Итого:	18	12	6	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	6	4	2	-	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	6	4	2		
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	6	4	2	-	-
	Итого:	18	12	6	-	-

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	Сем	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	6	4	2	-	-
2	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	6	4	2	-	-
3	Физическая культура профессиональной деятельности	6	4	2	-	-
	Итого:	18	12	6	-	-

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**-**	**72**
Аудиторная работа:	**10**	**-**	**10**

Лекции (Л)	10	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	**62**	**-**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Зачет/экзамен	**Зачет**	**-**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Теоретический раздел	Количество часов				
		Контактная работа учащихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	МПЗ	КН	
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	12	2	-	-	10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	14	2	-	-	12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	16	2	-	-	14
4	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	16	2	-	-	14
5	Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра и специалиста	14	2	-	-	12
	Итого:	72	10	-	-	62

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа предусмотрена учебным планом 62 часа.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная учебная литература:

1. Барчукова И.С. Физическая культура: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / И.С.Барчукова; под общей редакцией Н.Н. Маликова – 7-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. -528с. – (Сер.Бакалавриат)
2. Бирюков А.А. Спортивный массаж: учебник для студ.учреждений высшего образования / А.А.Бирюков-4-е издание стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014. -576с.
3. Железняк Ю.Д. Методика обучения физической культуре: учебник для студ.учреждений высш. образование / Ю.Д.Железняк, И.В.Кулишенко, Е.В.Крякина; под.ред. Ю.Д.Железняка – 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014
4. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник для студ.учреждений высшего проф. образования / В.С.Кузнецов. - М.: Издательский центр «Академия», 2012

5.2. *Дополнительная литература:*

1. Марков В.В. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней: Учеб. пособие для студентов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 137 с.
2. Ильинич В.И. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов вузов. – М.: Высшая школа, 1978. – 125 с.
3. Приказ Минобразования России «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования» от 01.12.1999 № 1025. – 34 с.
4. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999 № 80-ФЗ. – 102 с.
5. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. – М.: ФиС, 1991. – 97 с.
6. Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: Учебник. – М.: Гардарики, 2008. – 366 с.
7. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие / Ю.И.Гришина. – Изд. 4-е. Ростов н/Д: Феникс, 2014
8. Евсеев Ю.И. Физическая культура. – Учеб.пособие / Ю.И.Евсеев.– Изд.9-е,Стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014
9. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учебное пособие / Ю.П.Кобяков – изд. 2-е – Ростов н/Д: феникс, 2014
10. Ковшура Е.О. Оздоровительная классическая аэробика: учебное пособие /. –: Феникс, 2013

5.3. *Периодические издания*

1. Журнал «Теория и практика физической культуры».
2. Журнал «Физическая культура».

Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские, и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий.

На учебных занятиях используются технические средства обучения - мультимедийная доска, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования вычислительной лаборатории института.

В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов и дискуссионных процедур;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- тестирование по основным темам дисциплины

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

Подробные методические указания для обучающихся см. в учебно-методическом пособии: Фарафонтова И.А., Павлова С.А. «***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин»***

8.Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933,
Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1.Компьютер мультимедиа
2.Прикладное программное обеспечение
3.Проектор.
4.Колонки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет
Кафедра истории народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»; «Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины:дать целостное представление об основных этапах и закономерностях исторического развития народов Чечни, с древнейших времен по современный период, как составной части отечественной и мировой истории.

Задачи дисциплины «История народов Чеченской республики»**:**
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;

- выявить и показать основные этапы истории и чеченцев, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в этническом, социально-экономическом и культурном развитии Кавказа;

- рассмотреть современные требования к изучению основных этапов и закономерностей исторического развития чеченского народа;

- привить навыки системного и объективного исследования основных этапов и закономерностей исторического развития народа и изложения с современных научных позиций сложный, противоречивый, богатый событиями путь чеченского народа в составе многонациональной России.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «История народов Чечни» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы и закономерности развития истории Чечни; периодизацию, особенности и характерные черты;

-общенаучные принципы и методики изучения основных этапов и закономерностей истории Чечни;

-основные требования к анализу и использованию исторических источников по основным этапам развития истории чеченского народа;

-виды и формы работы с историческими источниками по основным этапам исторического развития края;

-ориентироваться в исторических научных изданиях по основным этапам исторического развития края и их теоретические положения;

Уметь: применять при изучении основных этапов и закономерностей исторического развития Чечни знания и навыки по методике поиска, систематизации, анализа и исследования различных источников;

-профессионально использовать понятийный аппарат;

-пользоваться источниковой базой, документами из архивных и музейных фондов.

Владеть: исторической базовой информацией по основным этапам и закономерностям исторического развития; навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам региональной истории.

3.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской республики» относится к дисциплинам базовой части бока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина «История народов Чеченской республики» является частью гуманитарной подготовки студентов и тесно связана с дисциплиной «История». Она призвана помочь в выработке представлений о важнейших событиях и закономерностях исторического прошлого своего региона, о развитии края и общества с древнейших времен по современный период, об особенностях развития истории Чечни, других народов Северного Кавказа и России в целом.

Данная дисциплина является одним из важных в системе подготовки высококвалифицированных специалистов, способных оказать содействие в решении ключевых задач развития сложного региона, стоящих перед Российской Федерацией в условиях угроз и вызовов современного мира.

Учебная дисциплина «История народов Чеченской республики» читается во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 акад. часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**50**	**50**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	58	58
Зачет	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Чечня в эпоху становления первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху расцвета первобытнообщинного строя. Чечня в эпоху бронзы и железа. Нахи и степной мир (VII в. до н.э.-IV н.э.) Чечня в период раннего средневековья (V – XII вв.): хозяйство, общественный строй. Алания и нахские племена. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба за независимость. Территория и население. Хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Установление чеченско-русских связей. Складывание терско-гребенского казачьего войска в XVII в. Торговля и торговые связи чеченцев в XVIII в. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.	РК, ДЗ

2.	**Чечня в XIX веке.**	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Общественно-политическое развитие Чечни в первой половине XIX века. Российско-чеченские отношения в 1801-1815гг. Активизация колониальной политики покорения Чечни. Строительство крепости Грозной и установление российской административной власти в равнинной Чечне. Военно-экономическая блокада Чечни. Репрессии против чеченцев 1820-м году**.** Освободительное движение в Чечне в 30-е годы XIX в. Антиколониальная борьба в Чечне в 40-50-е годы XIX в. Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX в. Административная, судебная и аграрная реформы 60-х гг. XIXв.Народно-освободительное движение в Чечне в 60-90-х гг. XIX в.Переселение чеченцев на территорию Османской империи. Развитие науки и культуры в Чечне.	РК, ДЗ
3	**Чечня в XX веке.**	Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX в. Чечня в революциях 1917 г. Чечня в годы гражданской войны. Государственное и культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах войны. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны.Депортация чеченского народа 1944-1957гг. Раздел территории Чечено-Ингушетии и заселение ее новыми поселенцами. Жизнь чеченцев в условиях «спецпереселения». XX съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. Правда и вымысел о депортации чеченского народа. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX в. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	РК, ДЗ
4	**Чеченская Республика на рубеже XX-**	Чеченский кризис. Хасав-Юртовские соглашения. Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских	РК, ДЗ

	XXI веков.	органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*			
		Контактная работа обучающихся			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	**Чечня с древнейших времен по XVIII век.**	24	8	2	14
2	**Чечня в XIX веке.**	30	10	6	14
3	**Чечня в XX веке.**	32	10	6	16
4	**Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.**	22	6	2	14
Итого		**108**	**34**	16	58

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII век.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием.	Собеседование, тесты.	9 10	ОК-2
Чечня в XIX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	7 10	ОК-2
Чечня в XX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы работа над	Собеседование, тесты.	11	ОК-2

	индивидуальным заданием			
Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Всего часов			55	

4.4. Лабораторная работа - не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
1	1	**Тема 1.** Чечня в древности и средневековье. 1. Проблема этногенеза чеченцев. 2.Нахи и степной мир (VII в. до н.э. –IV н.э.). 3.Борьба чеченцев против нашествия чингизидов и Тимура (XIII-XV вв.). 4.Культура чеченцев в древности и средневековье.	2
2	2	**Тема 2.** Чечня в XVI-XVIII веках. 1.Территория, и население. Хозяйственные занятия. 2.Социальные отношения и структура чеченского общества в XVIII веке. 3.Общественно-политическое устройство горной и равнинной Чечни в XVIII веке. 4.Народные движения в Чечне в XVIII веке.	2
3	2	**Тема 3.** Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в XIX веке. 1.Общественно- политическое положение Чечни в первой половине XIX века. 2.Социально-экономическое развитие Чечни в XIX веке. 3.А.Ермолов. Усиление колониальной политики. 4. Б.Таймиев.	2
4		**Тема 4.** Интеграция Чечни в экономическую систему России (60-90-е годы XIX века). 1.Реформы в Чечне в 60-90-е годы XIX века. 2.Народные восстания в Чечне 60-90-е годы XIX века. 3.Мухаджирство (переселение чеченцев на территорию Османской империи).	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	2	**Тема№5.** Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации. 1.Чечня накануне и в годы Великой Отечественной войны. 2.Общественно-политическая обстановка в республике. 3.Репрессии в Чечне. Промышленность и сельское хозяйство. 4.Патриотизм трудящихся. Формирование кавалерийских частей из чеченцев и ингушей, народного ополчения из рабочих и т.д. 5.Трудовой подвиг рабочих, колхозников, интеллигенции ЧИАССР. 6.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны. 7.Депортация чеченского народа (1944-1957 гг.).	2
6	3	**Тема № 6.** ЧИАССР в 60 – 80—е гг. XX в 1.Восстановление ЧИАССР. Развитие республики 60-70-е гг. XX века. 2.Восстановление Чечено-Ингушской АССР. 3.Индустриальное развитие края. Сельское хозяйство Чечено-Ингушетии. 4.Социально-общественные, демографические и культурные процессы. 5.Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х годов XX века.	2
7	3	**Тема № 7.** Чечня в 1990-1996 гг. 1.Чеченский кризис. Его природа и эволюция. 2.Основные этапы чеченского кризиса. 3.Социально-экономические и политические процессы. 4. Первая чеченская война (1994-1996 гг.).	2
8	4	**Тема 8.** Военные действия в 1999-2001гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. 1.Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 г. 2.Вторая чеченская война: причины, ход, итоги. 3.А.Х.Кадыров. 4.Ускорение восстановительных процессов в Чечне в послевоенный период.	2
		Итого	16

(ОЧНО-ЗАОЧНА) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 акад. час.).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**12**	**12**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**92**	**92**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.)	92	92
Зачет	Зачет -4 ч.	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Чечня с древнейших времен по XVIII век.	28	2	-	-	26
2	Чечня в XIX веке.	28	2	2	-	24
3	Чечня в XX веке.	28	2	2		24
4	Чеченская Республика на рубеже XX-XXI веков.	20	-	2	-	18
Итого		104	6	6	-	92

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Чечня с древнейших времен по XVIII век.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием.	Собеседование, тесты.	9 10	ОК-2
Чечня в XIX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	7 10	ОК-2
Чечня в XX веке.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	11	ОК-2
Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	Подготовка докладов, сообщений. Конспектирование учебной литературы, работа над индивидуальным заданием	Собеседование, тесты.	8	ОК-2
Всего часов			55	

4.4. Лабораторная работа - не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары) – 1 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
1	1	Тема №1. Чечня в древности и средневековье. 1.Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. 2.Этническое, экономическое, политическое развитие и социальные отношения нахских племен в V-XV вв. 3.Чечня в XVI-XVIII вв.	2
2	2	Тема № 2. Чечня XIX века. 1.Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века. 2.Чечня в Кавказской войне. 3. Интеграция Чечни в экономическую систему России (60-90-е годы XIX века).	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	3	Тема № 3. Чечня в XX веке. 1.Чечня в революциях 1917 года. 2. Государственное строительство в Чечне в 20-30-е годы XX века. 3. Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации. 4.ЧИАСРР в годы перестройки. 5.Чеченский кризис на рубеже веков.	2
		Итого	6

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) – не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 828 с.
2. История Чечни с древнейших времен до наших дней. В четырех томах. Т.II.История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный: ГУП «Книжное издательство», 2008. – 832 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001.
2. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005.
3. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988.
4. История народов Северного Кавказа (конец XVIII в. – 1917 г.). М., 1988.
5. Ахмадов Я.З. Очерк исторической географии и этнополитического развития Чечни в XVI-XVIII веках. М.,2009.
6. Ахмадов Ш.Б. Имам Мансур. Грозный, 2010.
7. Гакаев Д.Ж. Очерки политической истории Чечни (XX век). М.,1997.
8. Гапуров Ш.А.Россия и Кавказ в первой четверти XIX века. Нальчик, 2003.
9. Гапуров Ш.А.Северный Кавказ в период «проконсульства» А.П.Ермолова (1816-1827 гг.). Нальчик, 2003.
10. Натаев С.А. Чеченские тайпы // Монография. Махачкала 2013 г.
11. Чечня и Ермолов (1816-1827 гг.). Грозный, 2006.
12. Даудов Горская АССР. Очерки социально-экономической истории. СПб.,1997.
13. Чеченский архив. Вып.1. Грозный,2008;
14. Чеченский архив. Вып.2. Грозный, 2009.

5.3. Периодические издания:

1.Ж.Российская история. М.:Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016.
2.Ж.Вопросы истории. –http://online.eastview.com/projects/voprosy_istorii/ru/
3.Ж.Вестник древней истории. М.: Наука, 2016
4.Ж.Археология, этнография и антропология. Вебсайт:[http://www.elsevier.com/locate/aeae]
5.Ж.Российская археология. РАН. http://www.naukaran.ru
6.Ж.Историк и художник.- Интернет-сайты: www.znak.com;www.worldhist.ru.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **ИВИС**https://dlib.eastview.com/
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы и формы организации самостоятельной работы студентов

- конспектирование учебной литературы; составлять опорные конспекты;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка к индивидуальной отчетности;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с заданиями и вопросами для самопроверки.

Усвоение учебного материала невозможно без *самостоятельной работы обучающихся.* В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре дисциплины, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции:

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции.

При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;
а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
б) подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:
- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий):

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующий состав лицензионного программного обеспечения:

1. Программный комплекс Планы от ММИС лаборатории
2. Система «Анти плагиат»
3. ЭБС "Консультант студента"
4. ЭБС "Ай Пи Эр Медиа"
5. ЭБС «ИВИС»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математические методы в экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные системы в экономике»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля) формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Задачи

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

б) профессиональных

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии – (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.

Уметь:

- работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;
- использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.

Владеть:

- работой с электронными таблицами;
- приемами антивирусной защиты;
- студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания вопросов предшествующих изучаемых дисциплин – «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	**50**	**50**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	60	60
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	**Тема 1:** Информация и экономическая информация	1.1. Информация: понятие и свойства; 1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	Л, ЛР, ДЗ
2.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Л, ЛР, ДЗ
3.	**Тема 3:** Электронный документооборот в АИС	3.1. Структура форм первичных документов; 3.2. ПО электронного документооборота.	Л, ЛР, ДЗ
4.	**Тема 4:** Проектирование ИС	4.1. Принципы проектирования ИС; 4.2. Методы проектирования ИС; 4.3. Типовое проектное решение ИС.	Л, ЛР, ДЗ
5.	**Тема 5:** Автоматизированная информационная система (АИС)	5.1. Понятие и классификация информационных систем (ИС); 5.2. Типы информационных систем; 5.3. Структура АИС.	Л, ЛР, ДЗ
6.	**Тема 6:** Защита информации в АИС	5.1. Методы и средства защиты информации; 5.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Л, ЛР, ДЗ
7.	**Тема 7:** АИС в управлении предприятием	7.1. Функциональная структура АИС предприятия; 7.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 7.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Л, ЛР, ДЗ
8.	**Тема 8:** Автоматизированные информационные системы в банках	8.1. Автоматизированные банковские системы (АБС); 8.2. Технология использования пластиковых карт.	Л, ЛР, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Информация и экономическая информация	20	2		4	12
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	20	2		4	12
3	**Тема 3:** Электронный документооборот в АИС	20	2		4	12
4	**Тема 4:** Проектирование ИС	20	2		4	12
5	**Тема 5:** Автоматизированная информационная система (АИС)	20	2		4	12
6	**Тема 6:** Защита информации в АИС	20	2		4	12
7	**Тема 7:** АИС в управлении предприятием	20	2		6	10
8	**Тема 8:** Автоматизированные информационные системы в банках	40	2		4	12
	ВСЕГО	**180**	**16**	**-**	**34**	**94/36**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Информация и экономическая информация	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	12	ОПК-1 ПК-8
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	12	ОПК-1 ПК-8
Тема 3: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	12	ОПК-1 ПК-8
Тема 4: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	12	ОПК-1 ПК-8
Тема 5: Автоматизированная информационная система (АИС)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	12	ОПК-1 ПК-8
Тема 6: Защита информации в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	12	ОПК-1 ПК-8
Тема 7: АИС в управлении предприятием	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	10	ОПК-1 ПК-8
Тема 8: Автоматизированны е информационные системы в банках	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	12	ОПК-1 ПК-8
Всего часов			94	

4.4. Лабораторные работы

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм.	4

2	**Лабораторная № 2** Создание и применение сводных таблиц. Работа со списками. Построение и редактирование диаграмм.	4
3	**Лабораторная № 3** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	4
4	**Лабораторная № 4** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса	4
5	**Лабораторная № 5** Работа в системе Контур. Экстерн: 1. Установка компонентов системы Контур. Экстерн. 2. Регистрация организации (учетной записи) в системе. 3. Настройки для новой учетной записи. 4. Отправка письма в ИФНС. 5. Отправка отчета в ИФНС. 6. Сверка с ИФНС. 7. Обзор документооборота с ПФР, Росстатом, ФСС, РАР и РПН. 8. Дополнительные возможности.	4
6	**Лабораторная № 6** Контур. Эльба - «Учет и отчетность малого бизнеса»	4
7	**Лабораторная № 7** Работа в сервисе Контур. Закупки: 1. «Единая электронная торговая площадка» (ЕЭТП) 2. «Московская межбанковская валютная биржа» (ЭТП ММВБ «Госзакупки») 3. «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» (АГЗРТ)	6

	4. «Сбербанк - Автоматизированная Система Торгов» (Сбербанк-АСТ) 5. «РТС-тендер»	
8	**Лабораторная № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения) Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры)	4
	ВСЕГО:	**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
Самостоятельная работа:	**155**	**155**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Домашнее задание		
Самостоятельное изучение разделов:		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	60	60
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета

объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Тема 1:** Информация и экономическая информация	1.1. Информация: понятие и свойства; 1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	Л, ЛР, ДЗ
2.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Л, ЛР, ДЗ
3.	**Тема 3:** Электронный документооборот в АИС	3.1. Структура форм первичных документов; 3.2. ПО электронного документооборота.	Л, ЛР, ДЗ
4.	**Тема 4:** Проектирование ИС	4.1. Принципы проектирования ИС; 4.2. Методы проектирования ИС;	Л, ЛР, ДЗ

		4.3. Типовое проектное решение ИС.	
5.	**Тема 5:** Автоматизированная информационная система (АИС)	5.1. Понятие и классификация информационных систем (ИС); 5.2. Типы информационных систем; 5.3. Структура АИС.	Л, ЛР, ДЗ
6.	**Тема 6:** Защита информации в АИС	5.1. Методы и средства защиты информации; 5.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Л, ЛР, ДЗ
7.	**Тема 7:** АИС в управлении предприятием	7.1. Функциональная структура АИС предприятия; 7.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 7.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Л, ЛР, ДЗ
8.	**Тема 8:** Автоматизированные информационные системы в банках	8.1. Автоматизированные банковские системы (АБС); 8.2. Технология использования пластиковых карт.	Л, ЛР, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Информация и экономическая информация	20	2		2	20
2	**Тема 2:** Информационные технологии и	20				20

	системы					
3	**Тема 3:** Электронный документооборот в АИС	20	2		2	20
4	**Тема 4:** Проектирование ИС	20				20
5	**Тема 5:** Автоматизированная информационная система (АИС)	20	2		2	20
6	**Тема 6:** Защита информации в АИС	20				20
7	**Тема 7:** АИС в управлении предприятием	20	2		2	20
8	**Тема 8:** Автоматизированные информационные системы в банках	40				15
	ВСЕГО	**180**	**8**	**-**	**8**	**155**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Информация и экономическая информация	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	20	ОПК-1 ПК-8
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	20	ОПК-1 ПК-8
Тема 3: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	20	ОПК-1 ПК-8
Тема 4: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	20	ОПК-1 ПК-8

Тема 5: Автоматизированная информационная система (АИС)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	20	ОПК-1 ПК-8
Тема 6: Защита информации в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	20	ОПК-1 ПК-8
Тема 7: АИС в управлении предприятием	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	20	ОПК-1 ПК-8
Тема 8: Автоматизированны е информационные системы в банках	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	15	ОПК-1 ПК-8
Всего часов			155	

4.4. Лабораторные работы

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм.	2
2	**Лабораторная № 2** Создание и применение сводных таблиц. Работа со списками. Построение и редактирование диаграмм.	
3	**Лабораторная № 3** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	2
4	**Лабораторная № 4** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса	
5	**Лабораторная № 5** Работа в системе Контур. Экстерн:	2

	1. Установка компонентов системы Контур. Экстерн. 2. Регистрация организации (учетной записи) в системе. 3. Настройки для новой учетной записи. 4. Отправка письма в ИФНС. 5. Отправка отчета в ИФНС. 6. Сверка с ИФНС. 7. Обзор документооборота с ПФР, Росстатом, ФСС, РАР и РПН. 8. Дополнительные возможности.	
6	**Лабораторная № 6** Контур. Эльба - «Учет и отчетность малого бизнеса»	
7	**Лабораторная № 7** Работа в сервисе Контур. Закупки: 1. «Единая электронная торговая площадка» (ЕЭТП) 2. «Московская межбанковская валютная биржа» (ЭТП ММВБ «Госзакупки») 3. «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» (АГЗРТ) 4. «Сбербанк - Автоматизированная Система Торгов» (Сбербанк-АСТ) 5. «РТС-тендер»	2
8	**Лабораторная № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения) Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры)	
	ВСЕГО:	**8**

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрены

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Под редакцией профессора В.В. Трофимова Информационные системы и технологии в экономике и управлении. М.: Высшее образование, 2012.

5.2. Дополнительная литература

1. Федоров Г.В. Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита. М.: Омега-Л, 2015
2. Советов Д.Я. Информационные технологии: учебник для вузов/ Д.Я.Советов, В.В. Цехановский – М.: Высшая школа, 2016.
3. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Портыка Т.Л. Информационные технологии: учебник. – М: Форум: ИНФРА-М, 2016.

5.3. Периодические издания

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Вузовская электронно-библиотечная система учебной литературы	http://www.iprbookshop.ru

7. Методические указания к лабораторным и практическим занятиям

Для обеспечения текущего контроля прохождения дисциплины «Информационные системы в экономике» применяется балльно-рейтинговая система, которая основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины.

Итоговая оценка по курсу: определяется на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при

условии, что студент по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows 7/10;
- MS Office 2013; браузер.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение» «Бухгалтерский учет, аудит и анализ» «Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2018

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» [Текст] / Сост. – Х.М. Солтамурадова, Х.С. Магомадов - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 02 июня 2017 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», «Банковское дело» «Бизнес статистика» «Бухгалтерский учет, аудит и анализ» Финансы и кредит», «Экономическая теория», «Математические методы в экономике», «Экономика предприятий», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Х.М. Солтамурадова, Х.С. Магомадов, 2018

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
15. Объем дисциплины
    4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам
    4.2. Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые по семестрам

16. Программа дисциплины, структурированная по темам (разделам).

17. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

18. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

19. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

20. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
21. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

22. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

    12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. *Цели и задачи дисциплины.*

Цельюфизического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Формируемые компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знать:** - основы физической культуры и здорового образа жизни. - рациональные способы сохранения физического и психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления; - особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и

	физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. **Уметь:** - использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приёмы страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. - системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным курсам по физической культуре и спорту.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

<u>знание и понимание:</u>

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

<u>умение:</u>

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриат, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

4. Объем дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Аудиторные занятия	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Практические занятия (Пр)	328	54	54	54	54	54	58
Всего:	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

4.2 Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа СР**
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**		
		Всего	**Аудиторная работа**	**Внеауд. работа**

				СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная	Внеауд.

			работа	работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**54**	54	
2	Волейбол	**54**	54	
3	Баскетбол	**54**	54	
4	Мини-футбол	**54**	54	
5	Настольный теннис	**54**	54	
6	Вольная борьба	**54**	54	
7	Плавание	**54**	54	
	Итого:	**54**	**54**	

Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	**58**	58	
2	Волейбол	**58**	58	
3	Баскетбол	**58**	58	
4	Мини-футбол	**58**	58	
5	Настольный теннис	**58**	58	
6	Вольная борьба	**58**	58	
7	Плавание	**58**	58	
	Итого:	**58**	**58**	

5. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования - Техника бега на короткие дистанции - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции.

		- Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м - Техника прыжка с места - Развитие силы: упражнения для мышц рук; упражнения для туловища; упражнения для мышц ног. - Развитие гибкости и координационных способностей: упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); упражнения на координацию движений; спортивные игры (волейбол, баскетбол) - Техника бега на средние и длинные дистанции
2	*Волейбол*	− Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений; − Обучение и совершенствование подач; − Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подачи; − Совершенствование техники подач и нападающего удара; − Обучение тактическим приёмам игры; − Обучение технике блокирования мяча − Совершенствование техники в двухсторонней игре − Совершенствование техники игры в защите и нападении; − Совершенствование техники и тактики игры.
3	*Баскетбол*	− Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом; − Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу; − Обучение и совершенствование технике игры в защите − Обучение и совершенствование технике игры в нападении − Обучение тактике игры; − Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча; − Совершенствование техники и тактики игры. − Совершенствование тактических действий в нападении и защите; − Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.
4	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы - Ведение мяча - Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема - Удар носком

		- Удар серединой лба на месте - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Удар по летящему мячу средней частью подъема - Вбрасывание мяча из-за боковой линии - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника - Обманные движения (финты) - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары - Удар по мячу серединой лба - Удар боковой частью лба - Остановка катящегося мяча подошвой - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы - Остановка мяча грудью - Совершенствование техники ведения мяча - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо - Отбор мяча подкатом - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. - Финт ударом - Финт остановкой - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите - Тактические действия в нападении - Двухсторонняя игра (Соревнование) - Двухсторонняя игра
5	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения - Подготовительные упражнения - Перемещения и стойки - Поочередные удары слева - Поочередные удары справа - Поочередные удары слева и справа по диагонали - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой» - Подача порезкой - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении

		- Подача с боковым вращением мяча справа - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите - Взаимодействия в нападении и защите - Игры подготовительные к настольному теннису - Учебная игра в настольный теннис - Контрольные игры - Участия в соревнованиях - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры
6	*Вольная борьба*	-Общефизическая подготовка. Подвижные игры. - Специальная физическая подготовка - *Техника вольной борьбы в стойке:* - переводы в партер: рывком за руку, вращением, сбиванием; - броски наклоном: проходы в одну (две) ноги, нырки под руку с захватом туловища и ног; - броски спиной: с захватом ноги двумя руками; с захватом руки и головы; с захватом туловища и руки; с захватом двух рук (прогибом) - броски через плечи: с захватом руки двумя руками; с захватом руки и ноги; с захватом головы сверху и дальней ноги; - зацепы, подсечки, подхваты, обвивы; - броски прогибом с захватом руки и туловища; с захватом двух рук сверху; - комбинации; совершенствование приемов в стойке; - защита и контрприемы; - учебно-тренировочные схватки - *Техника вольной борьбы в партере* - переворот «ключом»; переворот с захватом двух рук снизу; - переворот накатом; - перевороты разгибанием; - перевороты скручиванием, забеганием; - перевороты и «обратный пояс»; - защиты и контрприемы; комбинации; - совершенствование приемов; - учебно-тренировочные схватки в партере. - Судейская практика
7	*Плавание*	- Введение в предмет - Техника и методика обучения плаванию - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди» - Техника и методика обучения плаванию «брасс» - Техника и методика обучения плаванию «дельфин» - Обучение нырянию в длину и глубину - Спасение на водах - Первая помощь пострадавшим на воде - Подвижные игры на воде

6.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине –предусмотрено для заочной формы обучения (328часов.)

Выполнение комплекса упражнений по общей физической подготовке, баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису, вольной борьбе и плаванию (задания и нормативы см. в п.7 настоящей программы). Методические рекомендации по выполнению см. в п.8 настоящей программы.

7.Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Контрольные нормативы по ОФП (текущий контроль):

№ п/п	Контрольные нормативы		1 курс			2 курс			3 курс		
1	Сгибание и разгибание рук лежа на полу	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
			12	10	8	14	12	10	16	14	12
		юноши	35	30	25	40	35	30	45	40	35
			40	35	30	45	40	35	50	45	40
2	Наклоны (кол-во раз)	*девушки*	30	29	27	30	29	28	32	30	28
		юноши	30	29	28	32	30	28	32	30	28
3	Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой (кол-во раз)	*девушки*	25 30	20 25	15 20	30 35	25 30	20 25	35 40	30 35	25 30
		юноши	35 40	30 35	25 30	40 45	35 40	30 35	45 50	40 45	35 40
4	Подъем из положения лежа, ноги закрепленные (кол-во раз в минуту)	*девушки*	35 35	30 30	27 27	35 35	32 32	30 30	40 40	35 35	30 30
		юноши	35 40	32 35	30 30	40 45	35 40	30 35	45 50	40 45	35 40
5	Прыжки через скакалку 30 с., (кол-во раз)	*девушки*	70 72	68 70	66 68	72 74	70 72	68 70	74 76	72 74	70 72
		юноши	66 68	64 66	62 64	62 72	66 70	64 68	72 74	70 72	68 70
6	Прыжки через скакалку	*девушки*	1,5 мин.	1 мин.	30 сек	1,5 мин	1 мин	30 сек	1,5 мин	1 мин	30 сек
		юноши									
7	Комплексное упражнение (30 наклонов + 30 отжиманий)	*юноши*	24	22	20	28	26	24	30	28	26
			26	24	22	30	28	26	32	30	28
8	Подтягивание на перекладине Подтягивание на низкой	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
		юноши	10	8	6	12	10	8	14	12	10
9	Подъем ног к хвату (кол-во раз)	*юноши*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
10	Подъем ног до угла(кол-во раз)	*девушки*	10	8	6	12	10	8	14	12	10
11	Выход силой на перекладине	*юноши*	3	2	1	4	3	2	5	4	3
12	Приседание на одной ноге (кол-во раз)	*девушки*	4	3	2	5	4	3	7	6	4
		юноши	5	4	3	6	5	4	8	6	5
13	Комплексное силовое упражнение (подтягивание + подъем к хвату)	*юноши*	5 6	4 5	3 4	7 8	6 7	5 6	9 10	8 9	7 8
14	Толчок гири (16кг) (кол-во раз)	*юноши*	8	6	4	12	10	8	14	12	10

Контрольные нормативы по баскетболу (текущий контроль):

1	Штрафной бросок (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Броски б/б мяча с точек (кол-во попаданий в кольцо из 10-и попыток)	*девушки*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
		юноши	5	4	3	5	4	3	5	4	3
3	Челночный бег по б/б (сек.)	*девушки*	27,5	28,5	29,5	26,5	27,5	28,5	27,0	27,5	28,0
		юноши	24,5	25,5	26,5	24,0	25,0	26,0	23,5	24,0	25,0

Контрольные нормативы по волейболу (текущий контроль):

1	Подача мяча (по правилам волейбола, верхняя или нижняя,из 5-и попыток)	*девушки*	3	2	1	3	2	1	4	3	2
		юноши									
2	Передачи мяча (в паре, над сеткой, допускаются верхние и нижние без потери мяча)	*девушки*	15	10	5	15	10	5	20	15	10
		юноши									

Контрольные нормативы по мини-футболу (текущий контроль):

1	Штрафной удар (с 5 раз)	*юноши*	5	4	3	5	4	3	5	4	3
2	Двухсторонняя игра	*юноши*	Экспертная оценка преподавателем техники и тактики игры								

Контрольные нормативы по настольному теннису (текущий контроль):

1	Выполнение подачи справа накатом в правую половину стола (из 10 попыток)	*девушки*	8	6	4	8	6	4	8	6	4
		юноши									
2	Выполнение подачи справа откидкой в левую половину стола (из 10 попыток)	*девушки*	9	7	5	9	7	5	9	7	5
		юноши									

Контрольные нормативы по вольной борьбе (текущий контроль):

№	Контрольные упражнения	Оценка

п\п		5 баллов	4 балла	3 балла
1	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначи-тельной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Контрольные нормативы по плаванию для девушек (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5
Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 м. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	60,0	55,0	50,0	45,0	40,0
Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м Время на выполнение 5 мин	Количество, м	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см) пять различных предметов. Время – 3 мин	Количество предметов	1	2	3	4	5
Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	2	4	6	8	10

Контрольные нормативы по плаванию для юношей (текущий контроль):

Название упражнения	Единицы измерения	Количество баллов				
		1	2	3	4	5

Основные						
Выносливость. Проплыть свободным стилем от 1 до 5 отрезков по 25 метров. Время на выполнение 7 мин	Количество, м	1/25	2/50	3/75	4/100	5/125
Скоростные качества. Проплыть дистанцию 25 м свободным стилем	сек	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0
Силовые качества. Проплыть кролем на спине без работы рук (с помощью одних ног) от 1 до 4 отрезков по 25 м. Время на выполнение 5 мин	Количество, м	0,5/12,5	1/25	2/50	3/75	4/100
Дополнительные						
Ныряние. Достать со дна бассейна (с глубокой части 180 см.) пять различных предметов. Время – 3 мин	Количество, м	1	2	3	4	5
Проныривание. Оттолкнувшись от бортика бассейна пронырнуть в длину максимальное количество метров на задержке дыхания	м	4	6	8	10	12,5

Методические указания по подготовке и проведению практических занятий

Для курса «Волейбол»:

Основное внимание должно быть уделено разносторонней общей, физической подготовке. Поэтому ей отводится до 40-45% общего времени, в то время как технической подготовке отводится 35-40%, а тактической–20-25%. Одновременно с восстановлением и развитием основных физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости и гибкости) изучается и восстанавливается техника игровых приемов и тактических действий, развиваются волевые качества; значительное внимание уделяется психологической подготовке студентов.

Применяемые средства: общеразвивающие упражнения, упражнения на гимнастических снарядах и с предметами, акробатические упражнения, кроссы, бег по беговой дорожке, прыжки, различные игры, упражнения с отягощениями, упражнения в отдельных игровых приемах и несложных тактических действиях.

Основные формы тренировки: специализированные и комплексные занятия по общей, специальной физической и технической подготовке с постепенным увеличением общего объема тренировочных нагрузок и в меньшей степени их интенсивности.

Основная задача повышение уровня тренированности, развитие специальных качеств и навыков (по всем разделам подготовки), специфичных для волейболистов, и приобретение спортивной формы.

Физическая подготовка занимает 25-30% общего времени и способствует в основном дальнейшему развитию двигательных качеств, общей тренированности. Повышается удельный вес специальной физической подготовки (соотношение общей и специальной физической подготовки должно составлять примерно 1:2).

Методы развития физических качеств приобретают комплексный характер и преимущественно направлены на развитие быстроты, скоростно-силовых качеств и специальной выносливости (особенно в прыгучести и в ударных движениях).

Обучение технике волейбола начинается с ознакомления занимающихся с исходными положениями (стойками) и перемещениями. Важно научить студентов сочетать различные способы перемещения с последующей остановкой и принятием исходного положения (стойки), чередованию внезапного перемещения с положением ожидания, с последующими новыми движениями. Для этого в начальной стадии обучения волейболу применяют простейшие упражнения и подвижные игры.

Обучение игровому приему-передача начинают с верхней передачи. Решающим условием в овладении техникой здесь является выход и правильное положение рук на мяче. При объяснении студентам верхней передачи внимание сосредоточивают на правильной стойке волейболиста и положении рук для передачи. Подводящие упражнения направляют на то, чтобы занимающиеся правильно располагали пальцы и кисти рук на мяче в положении, когда мяч у лица. Это способствует созданию представления о положении рук во время передачи.

Обучение всем игровым приемам, в том числе и подачам, начинают с показа, объяснения и опробования приема с целью создания правильного представления о характере движения. Далее прием разучивают в упрощенных, специально созданных условиях, где занимающиеся овладевают правильной структурой выполнения изучаемого способа подачи. Затем подачу разучивают в усложненных условиях, близких к игровым, где занимающиеся готовятся к свободному выполнению подач в игре. И наконец, изучаемый способ закрепляется в игре. Целесообразно обучение подачам сочетать с совершенствованием передач: после первых успехов в овладении нижними подачами их совершенствуют, сочетая с верхними передачами, а верхние подачи с нижними передачами. Подачи изучают в такой последовательности: нижние подачи (боковая и прямая), верхние подачи (прямая и боковая), после чего занимающихся можно познакомить с «планирующей» подачей.

Нападающие удары изучают в такой последовательности: прямой нападающий удар по ходу разбега, нападающий удар с переводом влево, затем вправо, боковой нападающий удар, который тоже может быть с переводом. Перед изучением нападающих ударов должны быть освоены прыжки и верхние подачи. Прыжки для нападающего удара изучают слитно. Обращают внимание на отталкивание и напрыгивание толчком левой ноги. Полезно выполнять напрыгивание через какое-либо препятствие, например, через гимнастическую скамейку. По мере овладения напрыгиванием скамейку переносят к сетке. Постепенно приближая скамейку к сетке, занимающихся приучают к вертикальному прыжку. Следят за тем, чтобы в момент напрыгивания студенты все больше выносили вперед ноги, к самой средней линии. Необходимо обратить внимание на «рессорность» при отталкивании: ноги должны работать как пружины, сгибаясь и разгибаясь без паузы. Этой цели способствуют различные прыжки: через скакалку, напрыгивание на предметы различной высоты (гимнастические скамейки, маты, гимнастический козел), серийные прыжки через препятствия (набивные мячи, гимнастические скамейки), а также подвижные игры с прыжками («Чехарда», «Удочка») и различные эстафеты.

Обучение блокированию начинают с прыжка с места, а затем в движении. После изучения прыжков с места изучают прыжки с перемещениями приставным шагом влево и вправо, затем двойным шагом влево и вправо. Вначале эти прыжки можно выполнять с паузой (перемещение в исходное положение для блокирования–пауза –мах руками и прыжок вверх). Затем прыжки выполняют слитно. Особое внимание обращают на согласованную работу рук и ног (когда уже в начале перемещения приставным или

двойным шагом руки помогают этому перемещению) и последующий прыжок активным махом руками перед собой по укороченной амплитуде. Затем внимание акцентируется на умении выбрать место для прыжка. Для этого упражнения выполняют без нападающего удара. В дальнейшем совершенствование техники блокирования следует сочетать с нападающими ударами и с защитными действиями на задней линии в различных упражнениях. Групповое блокирование с места не представляет особой сложности для занимающихся, овладевших одиночным блокированием, требуется только некоторая согласованность их действий. Большую сложность представляет групповое блокирование после перемещений, успех которого в основном зависит от согласованности действий партнеров, правильной техники перемещения и хорошей физической подготовки. Здесь полезно выполнять прыжки после перемещения двойным шагом в парах, серии таких прыжков у сетки, прыжки после перемещения партнеров навстречу друг другу, а также сочетания этих прыжков с нападающими ударами. Технику одиночного и группового блокирования совершенствуют в учебных играх и соревнованиях.

Основная форма занятий практическое. Оно состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Продолжительность подготовительной части–15-25 мин., основной–90-100 мин., заключительной–5 мин.

Для курса «Баскетбол»:

Структура занятия:

Учебно-тренировочный процесс в баскетболе отличается определенной сложностью из-за специфичности и многообразия игровых приемов. Специфичность заключается в том, что с самого начала обучения отдельным игровым приемам (передаче, ведению, броску мяча) занимающимся приходится выполнять их в условиях, приближенным к игровым.

В условиях непрерывно меняющейся ситуации от игроков требуется:

1. Находиться в постоянной готовности к выполнению игровых приемов.
2. Мгновенно оценивать создавшуюся обстановку.
3. Быстро переместиться.
4. Выполнять игровой прием наиболее рациональным способом.

Основными задачами учебно-тренировочного процесса по баскетболу являются:

1. Дальнейшее обучение и совершенствование элементов техники и тактики игры в баскетбол.
2. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств.
3. Сохранение и укрепление здоровья студентов, поддержание высокой физической работоспособности на протяжении всего периода обучения.
4. Профессионально-прикладная физическая подготовка с учетом особенностей будущей трудовой деятельности.
5. Приобретение необходимых знаний по правилам судейства и организации соревнований.

Учебно-тренировочные занятия в вузе проводятся в форме практического занятия. Каждому занятию должен предшествовать план, позволяющий преподавателю разместить учебный материал в строгой последовательности, найти рациональную форму организации и наилучшие методы преподавания. Занятие по баскетболу должен обогащать занимающихся новыми умениями и навыками, совершенствовать ранее приобретенные знания.

В работе с баскетболистами преобладают занятия смешанного типа, то есть в одном занятии совмещаются изучение нового материала, совершенствование ранее изученного, проверка усвоенного, а также воспитание физических качеств.

В отдельном занятии целесообразно решать не более 2-3 задач. Их решению отводится основное время занятия.

Занятие по баскетболу требует определенного навыка, так как имеет свои особенности методики проведения:

1. Изучение баскетбола пройдет гораздо легче, если на начальном этапе будут применяться подвижные игры, эстафеты с элементами баскетбола, являющимися подводящими упражнениями к выполнению какого-то технического приема.

2. Занятия по спортивным играм отличаются высокой эмоциональностью. Студенты идут на такие занятия, чтобы поиграть. Поэтому, подготовительную часть рекомендуется приводить игровым методом, а упражнения выполнять в парах или в движении.

3. Нецелесообразно проводить эстафеты, даваемые в подготовительной части для совершенствования техники игры, так как при небольшом количестве занятий навык не прочный и техника «ломается». Это не значит, что эстафеты вообще нельзя включать в технические элементы. Они должны четко регламентироваться по высоте, расстоянию и т.д. (например, при передаче мяча над собой – по высоте), чтобы в эстафете действительно побеждал умелый, а не «хитрый».

4. Изучение техники баскетбола давать в основной части, а совершенствование можно проводить в подготовительной части, особенно, если это касается техники игры без мяча: прыжки, перемещения и т.д.

5. В основной части желательно упражнений давать меньше, а больше игры, особенно, в тех группах, которые хорошо усваивают пройденный материал.

6. Особое внимание следует обратить на подбор упражнений в основной части с целью более рационального перехода от одного к другому, т.е. минимум затраченного времени на перестроения.

7. В конспектах занятий даются самые разнообразные по сложности упражнения, приемлемые для любого контингента учащихся.

8. Игры, даваемые в основной части во всех группах проводят смешанными составами.

9. Необходимо отметить большую роль показа выполнения технических элементов.

10. Необходимо индивидуально подходить к разбору проведенного занятия.

При изучении сложных игровых приемов (финты, ведение, броски) не следует обременять внимание студентов многообразием тонкостей, лучше сосредоточить его на главных компонентах – исходном положении, подготовительной, рабочей и заключительной фазах игрового приема.

В настоящее время в системе физического воспитания принята структура занятия, состоящая из четырех взаимосвязанных частей: вводной, подготовительной, основной, заключительной. Продолжительность учебных занятий в вузе 90 мин.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ (2-5 мин). Вводной части занятия педагог организовывает занимающихся, строит, отмечает посещаемость, сообщает задачи занятия.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (10-15 мин). Основной задачей подготовительной части является подготовка организма занимающихся к успешному решению задач основной части занятия.

Средства подготовительной части занятия:

1. Строевые упражнения.

2. Упражнения на внимание.

3. Различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие, подготовительные, подводящие упражнения.

4. Ранее изученные упражнения из техники баскетбола.

При проведении подготовительной части урока необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовить заблаговременно инвентарь и место для проведения занятий.

2. Проводить подготовительную часть без значительных пауз.

3. При проведении строевых и общеразвивающих упражнений пользоваться общепринятой гимнастической терминологией.

4. Чередовать упражнения, чтобы обеспечить нагрузку на различные части тела и группы мышц.

5. Чередовать силовые, по характеру выполнения упражнений, с упражнениями на растяжение и расслабление, медленные с быстрыми, а также разнообразить темп выполнения.

6. Использовать подвижные игры, которые являются подготовительными к баскетболу.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (60 мин.) Основными задачами являются:

1. Изучение и совершенствование техники игры в нападении и защите.

2. Освоение элементов тактики в нападении и защите.

3. Повышение физической подготовленности занимающихся.

4. Воспитание у занимающихся специальных двигательных качеств.

5. Обучение занимающихся применять приобретенные умения и навыки в различных условиях игровой деятельности.

Средства основной части занятия:

1. Подготовительные, подводящие, специальные по технике и тактике упражнения.

2. Подвижные игры.

3. Учебные и двусторонние игры в баскетбол.

Рекомендации по проведению основной части занятия:

1. Необходимо стремиться использовать максимальное количество мячей.

2. Применять поточную, игровую форму занятий, круговую тренировку.

3. При обучении элементам техники и тактики игры в баскетбол соблюдать последовательность этапов обучения, а именно: ознакомление с приемом, разучивание приема в упрощенных условиях, изучение в усложненных условиях и закрепление приема в игровых условиях.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ (5-10 мин) предназначена для приведения организма в оптимальное состояние для последующей деятельности. В заключительной части занятия используются упражнения на расслабление с элементами дыхательной гимнастики, элементы стретчинга.

Для курса «ОФП»:

При организации и проведении учебно-тренировочных занятий по ОФП необходимо учитывать следующее:

- выполнение упражнений в своей основе предполагает достижение предельных и максимальных нагрузок; большинство упражнений требует максимальной амплитуды движений в минимальный промежуток времени, что обусловливает обязательное проведение тщательной разминки;

- занятия проводятся на открытом воздухе при надлежащем температурном режиме;

- подготовка мест для занятий не требует больших затрат, при этом могут использоваться самые разнообразные подручные средства, особенности рельефа местности, естественные и искусственные препятствия;

- при хорошей организации занятий упражнениями может заниматься одновременно большое количество обучаемых;

- специфика проведения занятий на открытом воздухе, насыщенность достаточно сложными упражнениями и высокая физическая нагрузка при часто встречающейся неоднородности в уровне физической подготовленности обучаемых предполагают широкое использование индивидуального подхода в обучении, внесение определенных изменений по ходу занятий (время разминки, нагрузка упражнений и др.) и тщательный контроль за состоянием занимающихся;

- учебные занятия по ОФП всегда решают определенные образовательные и воспитательные задачи.

Поэтому проведение каждого занятия требует тщательной подготовки как руководителя, так и его помощников.

Подготовка руководителя к проведению учебных занятий складывается из его самостоятельной работы, подготовки плана занятия, проведения инструктажей своих помощников, проверки готовности мест занятий и наличия соответствующего оборудования и инвентаря.

Важным моментом при непосредственной подготовке к проведению занятия является составление плана. При этом следует, прежде всего, уяснить задачи и содержание предстоящего занятия, продумать его ход, организацию, произвести расчет времени на обучение бегу, прыжкам и метаниям, уточнить порядок смены мест занятий группами, подготовить методические указания по изучению тех или иных упражнений и материальное обеспечение занятия.

Для курса «Мини- футбол»:

Мини-футбол один из самых молодых видов спорта в России. Поэтому большинство студентов имеет представление о большом футболе и владеют основными навыками ведения игры. Но, сталкиваясь с правилами игры в мини-футбол, у спортсменов происходит перестроение не только основных технических элементов, а и поведения во время игры. Преподаватель мини-футбола должен уметь грамотно преподнести учебный материал студенту, не нарушив при этом уже сформированного представления об игре в футбол. Основная задача педагога дать учащимся основы владения мячом, тактики и техники футбола. Организация занятия должна начинаться еще до его начала. Она включает подготовку занимающимися необходимого инвентаря и оборудования, мест занятий, соблюдения установленного порядка в местах переодевания, своевременное построение в установленном месте. Такая предварительная подготовка создает среди юных футболистов положительный эмоциональный фон, настраивающий на интенсивные и плодотворные занятия. Обучение студентов мини-футболу должно включать несколько этапов: - теоретические занятия; - практические занятия; - соревнования и судейство. При проведении теоретических занятий должны рассматриваться темы: - техника безопасности в мини-футболе; - краткий обзор возникновения мини-футбола (основатели игры, год рождения мини-футбола, родина этого вида спорта и развитие его в России); - гигиена, предупреждение травм, режим дня, питание; - инвентарь для игры (мини-футбольные мячи; гимнастическая стенка; гимнастические скамейки; гимнастические маты; скакалки; ворота мини-футбольные, резиновые амортизаторы, гантели различной массы, насос ручной со штуцером, фишки для обводки, футбольная лестница); - основы спортивной тренировки, оснащение спортсмена, правила соревнований по мини-футболу. Во время практических занятий требуется уделять внимание общей физической подготовке,

специальной физической подготовке, технической и тактической подготовке. Итоги подготовки студентов проявляются при сдаче нормативов и участиях в соревнованиях.

Для курса «Вольная борьба»:

На практических занятиях наряду с разучиванием нового материала и закреплением пройденного, большое внимание уделяется повышению общей и специальной работоспособности обучающихся. Практические занятия различаются по цели (на тренировочные, контрольные и соревновательные); количественному составу обучающихся (индивидуальные, групповые, индивидуально- групповые); степени разнообразия решаемых задач (на однородные и разнородные). В процессе тренировочных занятий осуществляется совершенствование физической, психологической и специальной подготовленности обучающихся, а также создаются предпосылки для повышения эффективности ранее изученных технико-тактических действий. Так же обучающиеся приобретают инструкторские и судейские навыки, выполняют контрольные нормативы. Основной формой организации освоения практических навыков в рамках Программы является групповое тренировочное занятие, состоящее из трех частей: -подготовительной, - основной - заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения. Подготовительная часть (20% занятия)– организация обучающихся, изложение задач и содержания занятия, разогревание и подготовка организма обучающихся к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др. Применяемые средства: строевые и порядковые упражнения, разные виды ходьбы, бега, прыжков; общеразвивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально подготовительные упражнения без предметов и с предметами; имитация техники упражнений. 20 Основная часть (70% занятия) – изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов; дальнейшее развитие силовых, скоростносиловых и других физических качеств обучающихся, оттачивание приемов, как в партере, так и в стойке. Заключительная часть (10% занятия) – приведение организма обучающихся, в состояние относительного покоя, подведение итогов занятия. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для развития мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения на расслабление и для успокоения дыхания. Подведение итогов занятия, замечания и задания тренера-преподавателя. Помимо тренировочных занятий по расписанию обучающиеся должны ежедневно заниматься утренней зарядкой и самостоятельно выполнять задания тренера-преподавателя по совершенствованию отдельных элементов техники и развитию необходимых физических качеств. При проведении занятий и участии в соревнованиях обучающиеся должны строго соблюдать установленные требования к врачебному контролю, предупреждение травм, обеспечение должного технического и санитарно-гигиенического состояния мест занятий и соревнований, спортивного оборудования и инвентаря.

Для курса «Плавание»:

Техника спортивных способов плавания разучивается раздельно, по частям, с последующим соединением их в целостный способ плавания. При этом освоение каждого элемента техники проводится в постепенно усложняющихся условиях.

Каждый элемент техники плавания изучается по *методической схеме*,

предусматривающей постепенное уменьшение опоры, увеличение динамичности упражнения и освоение горизонтального безопорного исходного положения, а именно:

–ознакомление с формой и характером движения на суше – проводится в общих чертах, без совершенствования деталей движения. Внимание студента концентрируется на ключевых моментах упражнения;

–изучение движения в воде с опорой на месте (у бортика бассейна).

Движения рук изучаются, когда студенты стоят на дне по грудь или по пояс в воде;

–изучение в воде с опорой в движении (с плавательными досками, аквапоясами, нудлсами, с поддержкой партнера);

–изучение в воде без опоры в движении – все упражнения на данном этапе выполняются в скольжениях и плавании.

Раздельно разученные элементы техники плавания постепенно соединяют в целостный способ в следующей *методической последовательности*:

–движение ног с дыханием. Упражнения для согласования движений ног и дыхания выполняются с опорой о бортик, с доской, в скольжениях, а также в плавании с помощью ног с доской и без доски с различными положениями рук;

–движение рук с дыханием. Упражнения для согласования движений рук и дыхания выполняются сначала одной рукой, затем обеими руками в наклоне вперед стоя, в ходьбе по дну, в плавании в том числе в облегченных условиях – с поддержкой между ног и вариантами дыхания (через несколько гребков, в обе стороны, под каждый гребок);

–согласование движений ног, рук и дыхания. Упражнения для согласования движений в каждом способе плавания выполняются в связках с различным сочетанием движений ног, рук и дыхания. Применение данных упражнений облегчает освоение плавания в полной координации;

–плавание в полной координации. Упражнения для согласования движений в плавании с полной координацией выполняются на задержке дыхания, с дыханием через несколько циклов, произвольным дыханием, дыханием в каждом цикле.

Основы техники безопасности при проведении занятий в бассейне

При проведении занятий преподаватель обязан соблюдать следующие правила:

–допускать студентов к занятиям только со справкой от врача;

–во время проверки умения плавать в воде одновременно должны находиться не более двух занимающихся;

–передвигаться вдоль бортиков бассейна только спокойным шагом, не допускать бега и прыжков на скользком полу;

–входить в воду и выходить из нее разрешается только по команде или звуковому сигналу (свистку) преподавателя;

–допустить опоздавшего к занятиям, а также разрешить выйти

из воды до общего сигнала может только преподаватель;

–не допускать к занятиям студентов с жевательной резинкой, конфетами и другими предметами во рту;

–перед занятием распределять студентов в соответствии с их медицинскими группами и уровнем плавательной подготовленности;

–проводить поименную проверку-перекличку студентов до и после занятий;

–строго наказывать студентов за ложные крики о помощи;

–во время занятий соблюдать строгую дисциплину – запрещать неорганизованное

купание, самовольные прыжки в воду и ныряния, громкие крики и баловство;

–при проведении учебного занятия внимательно следить за состоянием здоровья студентов, предупреждать случаи переутомления;

–напоминать студентам, что при появлении признаков недомогания или переутомления необходимо прекратить занятие и известить об этом преподавателя;

–при обучении не умеющих плавать активно использовать вспомогательные и поддерживающие средства;

–ныряние и прыжки выполняются только поочередно;

–строго следить за соблюдением дистанции между плывущими, каждый следующий участник стартует при условии, что предыдущий вышел из воды или отплыл на безопасное расстояние;

–плыть по дорожкам против часовой стрелки, придерживаясь правой стороны, предотвращать случаи столкновения;

–с целью предупреждения травматизма при плавании на груди и на спине обращать внимание студентов на зрительные ориентиры – разметку в воде, цвет разделительных дорожек, растяжки флажков и т. д.;

Для курса «Настольный теннис»

Учебно-тренировочный процесс по настольному теннису проводится в соответствии с физической и тактической подготовленностью теннисистов.
- Занятия по теории проводятся в форме лекций или бесед с демонстрацией наглядных пособий. Некоторые вопросы теоретической подготовки можно разбирать на практических занятиях, на которых отводится несколько минут для беседы.
- Общая физическая подготовка теннисистов осуществляется в процессе учебно-тренировочных занятий, в которые включаются обще развивающие упражнения, а также упражнения из других видов спорта. В некоторых тренировочных циклах могут проводиться отдельные тренировочные занятия по общей физической подготовке.
- Изучение и совершенствование техники упражнений настольного тенниса проходит на учебно-тренировочных занятиях при помощи группового или индивидуального метода. Овладение техникой упражнений настольного тенниса осуществляется последовательно. Обучение технике упражнения или его элементам подразделяется на фазы ознакомления, разучивания и совершенствования. Применяются методы рассказа, показа и самостоятельного выполнения упражнения или его элементов. Для более эффективного обучения рекомендуется применять средства срочной информации.

Основной формой организации и проведения учебно-тренировочного процесса является групповое занятие. Занятие по настольному теннису состоит из трех частей: подготовительной, основной и заключительной. Для каждой части занятия определяются свои задачи и средства их решения.
Задачи подготовительной части (20% времени всего занятия): организация занимающихся, изложение задач и содержание занятия, разогрев и подготовка организма к выполнению специальных нагрузок, формирование осанки, развитие координации движений и др.

Рекомендуются следующие средства: строевые и порядковые упражнения; разные виды ходьбы, бега, прыжков; обще развивающие упражнения, направленные на развитие силы, быстроты, ловкости, гибкости; специально-подготовительные упражнения с предметами и без предметов; имитация техники упражнений настольного тенниса.

Задачи основной части (70% времени): изучение или совершенствование техники упражнений или отдельных элементов, дальнейшее развитие силовых, скоростно-силовых и других физических качеств теннисистов.

В качестве средств решения этих задач применяются классические и специально-вспомогательные упражнения теннисистов, подбираемые с учетом первостепенности силовые упражнения, а в последующем скоростно-силовых упражнений. Также используется чередование упражнений, выполняемых в быстром и медленном темпе, упражнений в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

Задачи заключительной части (10% времени): приведение организма занимающихся в состоянии относительного покоя, подведение итогов. Применяемые средства: различная ходьба, прыжки, упражнения для мышц брюшного пресса, висы, размахивания и раскачивания, упражнения для расслабления и успокоения дыхания. Уборка инвентаря, подведение итогов, замечания и задания преподавателя на дом.

Обязательное условие занятий - максимальное использование средств, обеспечивающих всестороннее физическое развитие. Равносторонняя физическая подготовка позволяет успешно развивать физические качества, совершенствует деятельность костно-мышечного аппарата, нервной, сердечно-сосудистой и дыхательной систем и всего организма. Она так же обогащает двигательные навыки.

Разнообразные физические упражнения, разносторонне воздействует на организм, способствует активному отдыху, снимают утомление, исключают возможное появление различного рода морфологических и функциональных отклонений.

Структура занятия: подготовительная часть (15-20%), основная часть (70-80%), заключительная часть (5-10%)

Методика проведения подготовительной части занятия *Задачами подготовительной части* (10–15 мин.) являются:

1) организация занимающихся;

2) подготовка организма обучаемых к работе в основной части занятия.

Основные средства для решения *первой задачи*: построение, проверка по списку, краткое объяснение содержания и задач занятия, проверка домашнего задания, упражнения на внимание.

Построение и проверка придают определенную направленность занятию, дисциплинируют занимающихся, а объяснение содержания и упражнения на внимание повышают их сознательность и активность. Все это способствует созданию у занимающихся устойчивой заинтересованности к выполнению упражнений, подаваемым сигналам, распоряжениям и командам. Проверка домашнего задания является важным элементом не только для уяснения готовности обучаемых к занятию, но и как логическое звено, позволяющее наглядно соединить все занятия данного раздела в единую взаимосвязанную цепочку.

Основные средства:

Подготовительная (разминка) её задача общее разогревание организма и функциональная подготовка его к предстоящей нагрузке (10-15 минут).
Ходьба, медленный бег (5 минут), гимнастические упражнения в виде комплекса.

Методика проведения основной части занятия.

Основная часть –обучение и совершенствование физических упражнений, их механизма (30-45 минут).
Средства физических упражнений используются в определенном порядке:
Упражнения на технику.
Упражнения на развитие быстроты.
Упражнения на силу.
Упражнения на выносливость

Методика проведения заключительной части занятия.

Задачами заключительной части занятия являются:

1) приведение организма занимающихся в относительно спокойное состояние;

2) подведение итогов занятия.

Первая задача решается следующими средствами: медленный бег и ходьба, упражнения в глубоком дыхании и на расслабление мышц. Это необходимо в связи с тем, что в результате тренировки в беге, проводимой, как правило, в конце основной части занятия, физическая нагрузка значительно повышается. Плавное ее снижение – основная задача заключительной части.

В зависимости от величины тренировочной нагрузки основной части занятия обучаемые выполняют медленный бег, ходьбу до 3 мин. в составе группы на дистанцию до 200 – 400 м.

Для решения *второй задачи* заключительной части занятия по окончании бега и ходьбы руководитель выстраивает группу в одну или две шеренги и делает краткий разбор занятия, дает указания по организации самостоятельной работы. В частности, он отмечает:

- в каком объеме выполнены поставленные перед занятием задачи;
- кто из обучаемых наиболее отличился;
- какие оценки получены на занятии (результаты выполнения упражнений);
- общие недостатки и называет фамилии наименее подготовленных обучаемых;
- дает задание для самостоятельной работы;
- отвечает на вопросы обучаемых.

8. Методические указания для обучающихся и преподавателей по освоению дисциплины (модуля)

При проведении промежуточной аттестации (зачет) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по элективному курсу. Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая

регулярность посещения обязательных практических занятий и выполнение установленных на данный семестр нормативов в процессе обучения.

В соответствии с требованием занятия по физической культуре и спорту организуются по группам в зависимости от состояния здоровья. Выделяются – основная, подготовительная и специальная «А», специальная «Б».

Студенты имеющие освобождения по медицинским показателям от занятий и относящиеся к специальным медицинским группам «А» и «Б» аттестовываются на основании посещения специальных занятий, по программе разработанной в вузе, с ведением дневника самоконтроля, или на основании защиты реферата. (См. Приложение к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

Шкала и критерии оценивания:

Зачтено - обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в полном объеме, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Учебно-тренировочный раздел базируется на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов.

Практические занятия помогают приобрести опыт творческой, практической деятельности, развивают самостоятельность в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышают уровень функциональных и двигательных способностей, направленно формируют качества и свойства личности.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1 Основная учебная литература:

Барчуков И.С. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Кикоть В.Я.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15491.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56428 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Шулятьев В.М. Волейбол [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шулятьев В.М., Побыванец В.С.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский университет дружбы народов, 2012. — 204 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22165. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Демидкина И.А. Организация проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке баскетболистов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидкина И.А.— Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29788. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.2 Дополнительная учебная литература:

Губа В.П. Волейбол в университете. Теоретическое и учебно-методическое обеспечение системы подготовки студентов в спортивном клубе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губа В.П., Родин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2009. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9864. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Врублевский Е.П. Легкая атлетика. Основы знаний (в вопросах и ответах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Врублевский Е.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55556. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Фомин Е.В. Волейбол. Начальное обучение [Электронный ресурс]/ Фомин Е.В., Булыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Спорт, 2015. — 88 c.— Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/43904. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Лепёшкин В.А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры [Электронный ресурс]/ Лепёшкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40769. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.3 Периодичекие издания:

Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта/ Научно-теоретический журнал/ Учредитель: Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Гл. редактор В.А. Таймазов.–СПб.: Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта.; Журнал основан в 1946 году; выходит 1 раз в месяц.– Полные тексты статей на сайте http://lesgaft-notes.spb.ru/ru

Теория и практика физической культуры/ Научно-теоретический журнал/ Научно-издательский центр «Теория и практика физической культуры и спорта»; Гл. редактор Л.И. Лубышева.–М:РГУФК.– Журнал основан в 1927 году.– Полные тексты статей на сайте http://teoriya.ru/ru

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.ucheba.ru/
2. http://www.woman.ru/
3. http://www.char.ru/
4. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

11. Перечень информационных технологий. Используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional
- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

№ лицензии - DS00005246. Лицензионный договор: №228-0619 от 02.03.16

23. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура».

1) Два спортивно-оздоровительных комплекса:
- игровой зал;
- зал для занятий ОФП (фитнес, хореография – нац. танцы, занятия спец. мед. группы);
- зал единоборств и силовой подготовки;
- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы.

2) 2 плавательных бассейна

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Налоги и налогообложение"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

г.Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:
-привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;
-формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;
-формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;

ПК-7 способностью, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: эволюцию видов денег; понятие денежной системы страны и элементов ее составляющих; типы денежных систем; виды, формы проявления и социально-экономические последствия инфляции; сущность понятий ссудный капитал и ссудный процент; содержание и структуру рынка ссудных капиталов, а также его участников; сущность кредита его формы и выполняемые им функции; цели и задачи создания и функционирования ЦБ РФ; законодательно-нормативную базу функционирования банковской системы РФ, процессы создания и функционирования коммерческих банков, процессы формирования и структуру ресурсов коммерческого банка, состав его активов и пассивов, виды операций, выполняемых банками.

уметь: оперировать такими понятиями как платежный баланс страны, ссудный процент и кредит, ликвидность и платежеспособность банка, дать характеристику современной денежно-кредитной системы страны и обозначать ее проблемы.

владеть: формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в стране, учитывая при этом специфику России.

приобрести опыт деятельности:

экономического анализа денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике; состояния банковской сферы и финансов страны

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине: «Экономическая теория».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Рынок ценных бумаг».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа:			
Лекции (Л)	*16*	*16*	**32**
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**22**	**67**	**89**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	зачет	экзамен (27)	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Необходимость, сущность, функции денег	Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Издержки обращения и эволюция форм денег. Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.	ДЗ, Р
2.	Эволюция форм и видов денег	Понятие форм и видов денег и хронология их использования. Полноценные (действительные) деньги, их виды и основные свойства. Понятие товарных денег. Свойства товара как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег. Достоинства и недостатки полноценных денег. Автоматизм регулирования денежного обращения при использовании полноценных денег. Особенности перехода к неполноценным деньгам. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения. Бумажные деньги и их эволюция. Понятие и виды кредитных денег, их сравнительная характеристика, сопоставление с бумажными деньгами государства. Депозитные деньги как основной вид современных денег, достоинства и недостатки. Депозитные деньги и электронные деньги: общее и	ДЗ, Р

		особенное. Понятие «квазиденег» и денежных суррогатов, их свойства и функции. Сходства и отличия полноценных и неполноценных денег. Утрата автоматизма регулирования объема денежной массы в современных условиях. Эволюция форм и видов денег в России и факторы, ее обусловившие.	
3.	Денежный оборот и его структура	Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот. Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемыхДля совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России. Принципы организации налично-денежного обращения в России.	ДЗ, Р
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах.	ДЗ, Р
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы. Денежные реформы. Особенности инфляции в России.	ДЗ, Т, УО
6.	Валютные	Понятие национальной и мировой	ДЗ, Т, УО

	отношения и валютная система: понятие, элементы.	валютных систем. Валютный курс и факторы, определяющие его уровень. Процесс установления валютных курсов. Режим валютных курсов. Влияние валютных отношений на национальную экономику. Валютный курс и валютные операции. Основные понятия, используемые при валютных операциях Расчетно-кредитные операции в иностранной валюте. Основы валютных отношений в РФ. Валютное планирование. Международные расчетные отношения РФ с другими странами. Котировка, конвертируемость рубля. Эволюция мировой валютной системы. Ямайская валютная система: принципы ее организации и проблемы. Европейская валютная система. .Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.	
7.	Кредит: сущность, функции	Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.	ДЗ, УО
8.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ.	ДЗ, УО, Т
9.	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	Сущность и функции ссудного процента. Экономические основы формирования ссудного процента в условиях рыночной экономики. Факторы, определяющие уровень ссудного процента. Рынок ссудных капиталов: его особенности. Предложение ссудного капитала. Спрос на ссудный капитал и факторы, его определяющие. Механизм формирования рыночных процентных ставок. Система процентных ставок и особенности их формирования в России.	ДЗ, Р, УО

10.	Банковская система и ее элементы.	Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран.	ДЗ, УО
11.	Центральный банк: происхождение, функции	История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитной регулирования ЦБ. Виды денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков.	ДЗ, УО
12.	Коммерческие банки: типы, функции.	Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции. Источники формирования собственного банка.	ДЗ, УО
13.	Сберегательные банки, особенности функционирования.	Сберегательные банки, их возникновение, сущность. Активные и пассивные операции сберегательных банков. Сберегательный банк РФ, форма организации. Организационная структура управления Сберегательным банком РФ. Операции Сбербанка РФ.	ДЗ, Т, УО
14.	Инвестиционные банки и их особенности	Инвестиционные банки 1 типа, их особенности. Пассивные и активные операции инвестбанков 1 типа. Инвестиционные операции 2 типа, их особенности. Пассивные и активные операции инвестбанков 2 типа.	ДЗ, УО
15.	Ипотечные банки, их особенности	Ипотечные банки, их эволюция, особенности функционирования. Организационная структура ипотечных банков. Операции ипотечных банков.	ДЗ, УО

		Ипотечные банки РФ.	
16.	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	Ликвидность банка. Факторы, обеспечивающие ликвидность банка. Платежеспособность банка, взаимосвязь и взаимозависимость с ликвидностью. Классификация активов банка по степени ликвидности. Государственное регулирование ликвидности. Управление ликвидностью банка.	ДЗ, УО
17.	Парабанковская система	Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты, их общая характеристика, цели создания и функционирования. Страховые компании. Пенсионные фонды. Инвестиционные компании. Ссудо-сберегательные ассоциации. Финансовые компании. Благотворительные фонды.	ДЗ, РК, Т
18.	Международные кредитно-финансовые институты	Банк международных расчетов. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Европейский инвестиционный банк. Европейский банк реконструкции и развития.	ДЗ, УО

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего:	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

1	Необходимость, сущность денег	6	1	2		2
2	Эволюция форм и видов денег	6	1	4		2
3	Денежный оборот и его структура	8	2	4		2
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	8	2	4		2
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	8	2	4		4
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	8	2	4		2
7	Кредит: сущность, функции	8	2	4		2
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	10	2	4		4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	10	2	4		2
	ИТОГО:	72	16	34		22

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего:	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Банковская система и ее элементы.	9	1	2		6
2	Центральный банк: происхождение, функции	9	1	2		6
3	Коммерческие банки: типы, функции.	12	2	4		8
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	12	2	4		7
5	Инвестиционные банки и их особенности	12	2	4		8
6	Ипотечные банки, их особенности	12	2	4		8

7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	12	2	4		8
8	Парабанковская система, ее элементы	14	2	4		8
9	Международные кредитно-финансовые институты	14	2	4		8
	ИТОГО:	108	16	34		67

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
Необходимость, сущность денег	Написание реферата, доклада, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, дискуссия, презентация	4	ПК-6, ПК-7
Эволюция форм и видов денег	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	4	ПК-6, ПК-7
Денежный оборот и его структура	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, задачи	4	ПК-6, ПК-7
Денежная система: ее сущность, эволюция	самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	4	ПК-6, ПК-7
Инфляция: сущность, виды, особенности в	самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций,	устный опрос, тестовые	4	ПК-6, ПК-7

России	подготовка к практическим занятиям	задания		
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	4	ПК-6, ПК-7
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	4	ПК-6, ПК-7
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	4	ПК-6, ПК-7
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	5	ПК-6, ПК-7
Банковская система и ее элементы.	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Центральный банк: происхождение, функции	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Коммерческие банки: типы, функции.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7

	занятиям			
Сберегательные банки, особенности функционирования.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания, презентация	6	ПК-6, ПК-7
Инвестиционные банки и их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Ипотечные банки, их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	6	ПК-6, ПК-7
Парабанковская система, ее элементы	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания, доклады	8	ПК-6, ПК-7
Международные кредитно-финансовые институты	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания, презентация	8	ПК-6, ПК-7

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

4 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Эволюция форм и видов денег	2

3	Денежный оборот и его структура	4
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	4
7	Кредит: сущность, функции	4
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	4
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	4
	ИТОГО:	16

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Банковская система и ее элементы.	4
2	Центральный банк: происхождение, функции	2
3	Коммерческие банки: типы, функции.	4
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	4
5	Инвестиционные банки и их особенности	4
6	Ипотечные банки, их особенности	4
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	4
8	Парабанковская система, ее элементы	4
9	Международные кредитно-финансовые институты	4
	ИТОГО:	***34***

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная			

работа обучающихся с преподавателем:			
Лекции (Л)	*8*	*8*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**64**	**55**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание			
Реферат (Р)	20	40	60
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	52	119	171
Зачет/экзамен	**зачет (4)**	**экзамен (9)**	**13**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	7	1	1		5
2	Эволюция форм и видов денег	7	1	1		5
3	Денежный оборот и его структура	7	1	1		5
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	7	1	1		5
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	8	1	1		6

6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	7	0,5	0,5		6
7	Кредит: сущность, функции	7	0,5	0,5		6
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	8	1	1		6
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	10	1	1		8
	ИТОГО:	68	8	8		52

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Банковская система и ее элементы	15	1	1		13
2	Центральный банк: происхождение, функции	15	1	1		13
3	Коммерческие банки: типы, функции.	15	1	1		13
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	15	1	1		13
5	Инвестиционные банки и их особенности	15	1	1		13
6	Ипотечные банки, их особенности	15	1	1		13
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	15	1	1		13
8	Парабанковская система, ее элементы	14,5	0,5	0,5		14
9	Международные кредитно-финансовые институты	15,5	0,5	0,5		14
	ИТОГО:	135	8	8		119

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
Необходимость, сущность денег	Написание реферата, доклада, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, дискуссия, презентация	5	ПК-6, ПК-7
Эволюция форм и видов денег	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	5	ПК-6, ПК-7
Денежный оборот и его структура	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания, задачи	5	ПК-6, ПК-7
Денежная система: ее сущность, эволюция	самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	5	ПК-6, ПК-7
Инфляция:	самостоятельное	устный опрос,	5	ПК-6, ПК-7

сущность, виды, особенности в России	изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	тестовые задания		
Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	5	ПК-6, ПК-7
Кредит: сущность, функции	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	5	ПК-6, ПК-7
Кредитная система: структура, особенности в РФ	Написание реферата, самостоятельное изучение темы, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	Реферат, устный опрос, тестовые задания	5	ПК-6, ПК-7
Ссудный процент и его роль в условиях рынка	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	8	ПК-6, ПК-7
Банковская система и ее элементы.	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций,	устный опрос, тестовые задания	13	ПК-6, ПК-7

	подготовка к практическим занятиям			
Центральный банк: происхождение, функции	самостоятельное изучение темы, задания, работа с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	13	ПК-6, ПК-7
Коммерческие банки: типы, функции.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	13	ПК-6, ПК-7
Сберегательные банки, особенности функционирования.	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания, презентация	13	ПК-6, ПК-7
Инвестиционные банки и их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, с конспектом лекций, подготовка к практическим занятиям	устный опрос, тестовые задания	13	ПК-6, ПК-7
Ипотечные банки, их особенности	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	13	ПК-6, ПК-7
Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания	13	ПК-6, ПК-7
Парабанковская	самостоятельное	устный опрос,	13	ПК-6, ПК-7

система, ее элементы	изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	тестовые задания, доклады		
Международные кредитно-финансовые институты	самостоятельное изучение темы, задания, подготовка к лекциям, семинарским, практическим	устный опрос, тестовые задания, презентация	13	ПК-6, ПК-7

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	1
2	Эволюция форм и видов денег	1
3	Денежный оборот и его структура	1
4	Денежная система: ее сущность, эволюция	1
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	1
6	Валютные отношения и валютная система: понятие, элементы.	0,5
7	Кредит: сущность, функции	0,5
8	Кредитная система: структура, особенности в РФ	1
9	Ссудный процент и его роль в условиях рынка	1
	ИТОГО:	8

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Банковская система и ее элементы.	1
2	Центральный банк: происхождение, функции	1

3	Коммерческие банки: типы, функции.	1
4	Сберегательные банки, особенности функционирования.	1
5	Инвестиционные банки и их особенности	1
6	Ипотечные банки, их особенности	0,5
7	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	0,5
8	Парабанковская система, ее элементы	1
9	Международные кредитно-финансовые институты	2
	ИТОГО:	1

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

1. Деньги. Денежное обращение [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 75 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10287.html
2. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 567 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15355.— ЭБС «IPRbooks»
3. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 52 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49646.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России http://www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Счетная Палата РФ http://www.ach.gov.ru
4. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru
5. Информационно-издательский центр «Статистика России»http://www.infostat.ru/
6. Госкомстат РФ http://www.gks.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается

постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-

композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Статистика и информационные системы в экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая информатика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели освоения дисциплины (модуля):

Настоящая рабочая программа предназначена для проведения занятий по дисциплине «Экономическая информатика» студентов ФБГОУ ВО ЧГУ профилей: «Финансы и кредит»,Экономическая теория», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет и аудит», «Налоги и налогообложение» и ставит целью подготовку студентов к профессиональной деятельности с использованием современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

Изучение дисциплины ориентировано на использование компьютерных технологий в области делового администрирования, маркетинга, экономического анализа и прогнозирования и т.д. применительно к процессам управления экономическими процессами.

Задачи:

Экономист по направлении «Экономика» подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

1) внедрение методов информатики в предметной области:
- экономики, статистики, информационных систем и эконометрических методов в экономике,

2) оптимизация информационных процессов обработки информации:
- рациональное управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками,
- постановка и решение оптимизационных задач,
- разработка имитационных моделей процессов для менеджеров в предметной области,
- применение методов системного анализа и алгоритмов математического программирования при адаптации информационных систем в предметной области;

3) использование международных информационных ресурсов и решение задач, возникающих при их использовании:
- обеспечение информационной безопасности функционирования информационной системы при взаимодействии с информационными рынками по сетям или с использованием иных методов обмена данными,
- оценка эффективности приобретаемого программного обеспечения и информационных баз данных для предметной области;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«**Экономическая информатика**»** направлен на формирование следующей компетенции:

а) общекультурных компетенций (ОК):

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

в) профессиональных компетенций (ПК):

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

Владеть:

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Задачи:

Изучение компьютерных технологий;

понимание автоматизированных информационных систем;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая информатика» относится к блоку Б1.В.02, вариативной части.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для других дисциплин Информационные системы в экономике для бакалавров, пакеты прикладных программ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Самостоятельная работа:	85	85
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	56	56
Устный опрос (УО)	20	20
Реферат (Р)	Не предусмотрен	*Не предусмотрен*
Зачет/экзамен	27 Экзамен	27 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	Классификационные критерии экономической информации. Исходная, производная, постоянная и переменная информация. Оценка уровня стабильности информации. Свойства экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. Структура экономической информации. Реквизиты, типы отображения реквизитов. Экономические показатели, первичные и вторичные показатели.	(РГЗ)
2.	Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Технологии применения Формы при работе со списками. Анализ данных списка путем сортировки, виды сортировки (сортировка	(РГЗ)

		строк списка, сортировка строк диапазона, сортировка столбцов, пользовательский порядок сортировки).	
3.	Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	Базы данных и их функциональное назначение. Модели данных и структуры баз данных. Разработка модели данных информационного объекта. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношение, схема отношения, домен, кортеж. Фундаментальные свойства реляционных БД. Нормальные формы, правила нормализации.	(С)
4.	Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	Роль компьютерного моделирования в исследовании экономических процессов. Инструментальные средства моделирования. Технологии решения задач векторной алгебры. Технологии решения систем эконометрических уравнений: методы обратной матрицы и наименьших квадратов. Применение инструмента Поиск решения для решения систем уравнений. Решение задач экономического планирования при заданных ресурсах.	(РГЗ)
5	Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.	(РГЗ)
6	Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	Расчеты по простым процентам: начисления простых процентов, наращения, реинвестирование. Дисконтирование и учет. Расчеты по сложным процентам: наращения. Расчет номинальной и эффективной ставки процентов. Расчеты по непрерывным процентам:	(РГЗ)

		наращение, дисконтирование.	
7	Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	Вычисление числовых характеристик распределения вероятностей: математического ожидания, дисперсии дискретного распределения, стандартного отклонения, квартиль и персентиль. Генерация дискретной случайной величины.	(С)

Собеседование (С), Расчетно-графическое задание (РГЗ).

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
2 семестр						
1	Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	16	2		2	12
2	Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	18	4		2	12
3	Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	14	2		2	12
4	Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	16	2		2	12
5	Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	18	2		4	12
6	Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	16	2		2	12
7	Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	14	2		2	13
	Итого:	108	16		16	85

4.4 Лабораторные занятия:

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2 семестр			
1	1	Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика.	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	2	Основы машинной обработки данных	1
3	3	Основные команды ОС MSDOS	2
4	4	Операционная система Windows	2
5	5	Текстовый процессор Microsoft Office	2
6	6	Табличный процессор Microsoft Excel	2
7	7	Система управления базами данных MicrosoftAccess	2
8	8	Работа в сети Интернет	2
9	9	Организация локальной сети	2

4. 5 Практические занятия Не предусмотрены учебным планом

4.6 Курсовая работа (не предусмотрена)

Заочная форма обучения

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	1сессия	2сессия	3 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	12			12
Лекции (Л)	6			6
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены		*Не предусмотрены*	
Лабораторные работы (ЛР)		6		6
Самостоятельная работа:	30	30	63	123
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не предусмотрена			*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	14		*86*	100
Собеседование (С)	10		13	23
Реферат (Р)	-		-	-

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	1сессия	2сессия	3 сессия	Всего
Зачет/экзамен	-		Экзамен – 9ч	9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	24	2		2	20
2	Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	20	-		-	20
3	Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	24	2		2	10
4	Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	20	-		-	20
5	Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	24	2		2	20
6	Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	20	-		-	20
7	Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	13	-	-	-	13
	Итого:	**135**	**6**		**6**	**123**

4.4.Лабораторные занятия:

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2 семестр			
1	1	Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-	1	Основы машинной обработки данных	-
-	1	Основные команды ОС MSDOS	2
2	2	Операционная система Windows	-
-	2	Текстовый процессор Microsoft Office	-
3	3	Табличный процессор Microsoft Excel	2
-	3	Система управления базами данных MicrosoftAccess	-
-	3	Работа в сети Интернет	-
		Итого:	**6**

4. 5 Практические занятия Не предусмотрены учебным планом

4.6 Курсовая работа (не предусмотрена)

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Характеристики, свойства, формы существования и представления экономической информации.	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 2. Организация модели данных в виде списков MS Excel	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 3. Организация хранения данных в базах, данных	оценка отчета	Собеседование	10	ПК-8
Тема 4. Модели и технологии численного решения экономических задач	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8

Тема 5 Компьютерные технологии решения задач оптимизации	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 6. Компьютерные технологии финансовых вычислений	Решение расчетно-графического задания	Расчетно-графическое задание (РГЗ)	20	ПК-8
Тема 7. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации	оценка отчета	Собеседование	13	ПК-8
Всего часов			123	

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

1. Метелица, Н. Т. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Т. Метелица. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 42 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26000.html.
2. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Чирков, О. В. Агафонова, Р. И. Азаров, И. С. Голошевская. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2012. — 94 c. — 978-5-94477-117-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64820.html

. Рекомендуемые источники Интернет

1. www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.
2. www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
3. www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.
4. www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
5. www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».
6. www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.
7. www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».

5.2 Периодические издания

- «Мир ПК», Издательство: «Открытые системы», М.
- «Компьютер», Издательство: ООО "Компьютер-Медиа"
- «Upgrade», Издательство: «Венето»

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Работа с документом
Работа с листами, сохранение рабочей книги
Открыть **Excel**.
Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлычку «**Лист1**».
В появившемся контекстном меню выбрать пункт *Переименовать*. При этом название ярлычка «Лист1» станет выделенным.
Ввести текст, который будет служить новым названием листа – «Численность по специальностям».
Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлычку «**Лист2**». Теперь название листа также доступно для редактирования.
Ввести текст – «Численность по формам обучения».
В пункте меню *Формат* выбрать *Лист → Переименовать*. Присвоить листу имя «Список групп очного отделения».
В пункте меню *Вставка* выбрать *Лист*.
Новый рабочий лист назвать «Список групп заочного отделения».
Обратите внимание на то, что в связи с тем, что листы имею достаточно длинные названия, не все они видны. Для перехода к тому или иному листу воспользуйтесь кнопками перехода, которые находятся в левом нижнем углу рабочей книги, рядом с ярлыками листов.
Перейти к листу «Список групп очного отделения», щелкнуть по нему левой кнопкой мыши и, удерживая ее, перетащить этот лист влево таким образом, чтобы этот лист стоял на первом месте.
Аналогичным образом сделать вторым лист «Список групп заочного отделения».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс,
- проекционное оборудование,
- интерактивная доска,
- учебно-методическая литература.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Монополизм и антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

в) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и сущность монополии;
- виды и формы монополии;
- основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом;
- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
- основные направления антимонопольной политики за рубежом;

- основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках;
- методы антимонопольной политики в России;
- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции.
- нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции;
- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
-функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- направления реализации антимонопольной политики государства;

Уметь:

- использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию;
- применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов;
- интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики;
- выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции.

Владеть:

- навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России;
- методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка;
- зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции;
- инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО профиля «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» базируется на знаниях, полученных обучающимся следующих дисциплин: «Право», «Микроэкономика», «Основы предпринимательства», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Знания получение при изучении дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» необходимы при поступлении магистратуры.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**50**	**50**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**103**	**103**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Подготовка и сдача экзамена[10]	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[10] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	УО, Д
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	УО, Д
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения	УО, Д

		субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	УО, Д, РК
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью	УО, Д

		сговоров.	
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	УО
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	УО, Д
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при	УО, Д

		горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	УО, РК
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	УО, Д

Устный опрос (УО), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие монополизма и конкуренции	**13**	1	2	-	10
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**15**	1	4	-	10
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	**24**	2	4	-	18
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**21**	2	4	-	15
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**16**	2	4	-	10
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**16**	2	4	-	10
7	Недобросовестная конкуренция	**16**	2	4	-	10
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**16**	2	4	-	10
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**16**	2	4		10
	Всего	**153**	**16**	**34**	-	**103**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**13**	ПК-7
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**15**	ПК-7
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**24**	ОК-6 ПК-7
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**21**	ПК-7
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**16**	ПК-7
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**16**	ОК-6
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**16**	ПК-7 ОК-6
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**16**	ОК-6

законодательства				
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	**16**	ПК-7
Всего часов			**103**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	2
2	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
3	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
4	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
5	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
6	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
7	**7**	Недобросовестная конкуренция	4
8	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
8	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	4
		ИТОГО	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом в 8 семестре

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**155**	**155**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача зачет	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие монополизма и конкуренции	**9**	1	1	-	8
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**9**	1	1	-	8
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	**9**	1	1	-	8
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**9**	1	1	-	8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**7**			-	8
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**7**			-	8
7	Недобросовестная конкуренция	**6**			-	6
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**6**			-	6
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**6**				6

	Всего	**135**	**8**	**8**	**-**	**155**

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	ПК-7
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	ПК-7
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	20	ОК-6 ПК-7
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	19	ПК-7
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	ПК-7
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	ОК-6
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	ПК-7 ОК-6
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	ОК-6

антимонопольного законодательства				
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, защита курсовой работы	10	ПК-7
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	2
1	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2
2	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	2
2	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
		ИТОГО	**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Тематика курсовых работ

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.
7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства

9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.
16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.
23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
25. Значение естественных монополий в экономике России.
26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
27. Конкурентная политика в РФ
28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.
33. Контроль в сфере закупок
34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.
35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.

36. Международная деятельность в области антимонопольной политики
37. Международная практика организации общественных закупок
38. Международная система регулирования конкуренции.
39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок
42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
43. Монополия как категория экономической теории.
44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
46. Направления реализации антимонопольной политики государства
47. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
48. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
49. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
50. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
51. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
52. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
53. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
54. Организационно-правовые формы монополий.
55. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
56. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
57. Основные параметры товарных рынков
58. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
59. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
60. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
61. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
62. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
63. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
64. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
65. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.

66. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
67. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
68. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
69. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
70. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
71. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
72. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
73. Понятие монополизма и конкуренции
74. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
75. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений
76. Правовое регулирование закупок в форме конкурса
77. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
78. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)
79. Принципы государственного регулирования естественных монополий.
80. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.
81. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.
82. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.
83. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования
84. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.
85. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.
86. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.
87. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.
88. Регулирование деятельности монополий в современной России
89. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.
90. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
91. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства
92. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
93. Современные проблемы иперспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.
94. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.
95. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

96. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры
97. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.
98. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.
99. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.
100. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.
101. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт
102. Теоретические основы анализа монополизации экономики
103. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.
104. Товарный рынок и оценка конкурентной среды
105. Товарный рынок, его структура и типология
106. Финансово-промышленные группы в экономике России.
107. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология
108. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции
109. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.
110. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
111. Ценообразование на различных типах рынков.
112. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.
113. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.
114. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.
115. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий
116. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.
117. Антимонопольные требования к торгам
118. Государственный контроль за экономической концентрацией
119. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления
120. Антиконкурентные действия органов власти и управления
121. Антимонопольные требования к торгам
122. Особенности регулирования естественных монополий
123. Контроль иностранных инвестиций
124. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности
125. Конкурентная среда и ее анализ
126. Конкурентоспособность и ее оценка
127. Государственное регулирование конкурентоспособности
128. Система управления конкурентоспособностью организации
129. Информационное обеспечение конкурентоспособности

130. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.
131. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.
132. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.
133. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере
134. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.
135. Демонополизация в Российской Федерации
136. Государственная поддержка предпринимательства в России
137. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
138. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
139. Международная деятельность в области антимонопольной политики
140. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции
141. Направления реализации антимонопольной политики государства
142. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
143. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
144. Государственное регулирование торговой деятельности.
145. Особенности торговли отдельными видами товаров
146. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.
147. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
148. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
149. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
150. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок
151. Государственные или муниципальные преференции, понятия, виды, порядок, и цели предоставления.

Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;
- освоение методов научного исследования;
- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;
- развитие аналитических и организаонно-управленческих способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;
- умение проводить анализ показателей (по профилю).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики

изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации; графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист

Задание на курсовую работу.

Содержание

Введение (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Заключение (объём — 2–3 страницы).

Список литературы (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения.

Техническое оформление текста работы

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы

оформляются в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html
2. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 c. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К,

2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html

4. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

5.2 Дополнительная литература

1. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11542.- http://znanium.com/catalog/product/958348
2. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: Монография / С.В. Максимов , С.А. Пузыревский - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966527
3. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9014.html
4. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 c. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29118.html
5. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 c. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29119.html
6. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 328 c. — 978-5-394-02750-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70840.html
7. Цибульникова В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

5.3. Периодические издания

7 "Финансы и кредит",
8 "Бизнес. финансы. экономика",
9 -Вопросы экономики: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
10 Право и экономика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
11 Российское предпринимательство: журнал. - М.: Агентство «Роспечать»;
12 Собрание законодательства Российской Федерации: журнал. - М. : Агентство «Роспечать»;

13 Региональная экономика: Теория и практика: журнал. - М. : ООО «Издательский дом Финансы и Кредит»
14 Журнал «Конкурентное право»
15 Журнал "Российское конкурентное право и экономика"
16 МАТЕРИАЛЫ научно-практического семинара и регионального семинара-совещания территориальных органов ФАС России Уральского округа (Челябинск, 21—22 марта 2018 года)

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. http:www. fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
15. https://chechnya.fas.gov.ru – Чеченское УФАС России
16. http:www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
17. http:www.economy.gov.ru -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
18. http:www.minfm.ru -официальный сайт Министерства финансов РФ.
19. http:www.cbr.ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
20. http:www.expert.ru -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
21. http://www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
22. http://www.imf.org - официальный сайт Международного валютного фонда
23. http://www.worldbank.org - официальный сайт Всемирного банка
24. http://www.oecd.org/std - сайт Организации экономического сотрудничества и развития
25. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
26. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Монополизм и антимонопольное регулирование экономики» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе,который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого

тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и и защиты докладов.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;
а)разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
б)подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления,

	руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.

Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины и набрать 51балл чтобы получить зачет по очной форме обучения. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональные и местные налоги»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Региональные и местные налоги» базируется на знаниях студентов, полученных ими в процессе изучения основ экономической теории, бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности, финансов, теории и истории налогообложения.

Цель преподавания дисциплины –сформировать у студентов знания теории и практики исчисления и взимания региональных и местных налогов и сборов, которые уплачивают организации, а также привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Основные задачи дисциплины: изучение действующей системы региональных и местных налогов и сборов с организаций; уяснение их роли в социально-экономическом развитии территорий и формировании доходов территориальных бюджетов; ознакомление с методикой исчисления и уплаты в бюджет региональных и местных налогов и сборов, взимаемых с организаций; формирование практических навыков по исчислению и уплате региональных и местных налогов и сборов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Региональные и местные налоги» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные теории налоговых отношений;

основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения;

- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;
- действующую практику исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов уплачиваемых организациями;
- основы налогового администрирования;

уметь:

- самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;
- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения;
- основными методиками расчета налоговых платежей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения.

приобрести опыт: в применении полученных знаний на практике и в осмыслении процессов происходящих в налогообложении, а также практическом освоении изучаемых дисциплин по специальности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональные налоги и сборы» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б1. рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Для изучения данной дисциплины требуется знание таких дисциплин как: налогообложение физических лиц, специальные налоговые режимы, налогообложение некоммерческих организаций, налоговое администрирование, налогообложение природопользования, налоговый учет и отчетность, .

Знания полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения практик, а также для написания ВКР и сдачи государственного экзамена.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	50	50
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	67	67
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	67	67
Подготовка и сдача экзамена	27 часов	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Методология налогообложения	Основные положения теории налога. Общая характеристика налоговой системы РФ	Устный Устный опрос Домашнее задание Тестирование
2	Региональные налоги	Налог на игорный бизнес Налог на имущество организаций Транспортный налог	Устный Устный опрос Домашнее задание Решение задач Тестирование Рубежный контроль
3	Местные налоги и сборы	Земельный налог Налог на имущество организаций Торговый сбор	Устный Устный опрос Домашнее задание Тестирование Рубежный контроль

Устный Устный опрос (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	5	7
1	Методология налогообложения	20	4	10		12
2	Региональные налоги	48	6	14		28
3	Местные налоги и сборы	40	6	10		27
Итого:		**108**	**16**	**34**		**67**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5семестр			
1,2	1	Основные положения теории налога. Общая характеристика налоговой системы РФ	4
3	1	Налог на игорный бизнес	5
4,5	2	Транспортный налог	5
6,7	2	Налог на имущество организаций	5
8	3	Налог на имущество физических лиц	5
9	3	Земельный налог	5
10	3	Торговый сбор	5
	ИТОГО		**34**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	7 семестр			
Общая трудоемкость	**Сессия 1**	**Сессия 2**	**Сессия 3**	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**10**	**2**	**20**
Лекции (Л)	8	2	-	10
Практические занятия (ПЗ)		8	2	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	
Самостоятельная работа:	28	62	25	115
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	28	62	25	115
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	-		9 Экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	5	7
	Методология налогообложения	24	2	2		35
	Региональные налоги	58	4	4		50
	Местные налоги	23	4	4		40
Итого:		**135**	**10**	**10**		**115**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	Основные положения теории налога. Общая характеристика налоговой системы РФ	2
2	2	Транспортный налог	2
3	2	Налог на имущество организаций	2
4	3	Земельный налог	2
	ИТОГО		**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806. — ЭБС «IPRbooks»
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 c. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71218.html
3. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html

5.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

24. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
25. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
26. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
27. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
28. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
29. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вУстный опросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вУстный опросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вУстный опросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для

убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цель и задачи освоения дисциплины: овладение студентами основ методики исчисления и уплаты налогов, закрепление ранее полученных теоретических знаний по налогообложению юридических лиц. Приобретение практических навыков расчетов налоговых платежей.

Задачей дисциплины является формирование комплекса практических навыков по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, составления налоговой отчетности, анализу полученных результатов,сформированных в ходе изучения дисциплин как «Теория и история налогообложения», «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги и сборы», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

владеть:

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов
- методикой исчисления и уплате налогов и сборов в соответствии типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги», «Налогообложение природопользования».

Дисциплина «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций и является для студентов завершающей обучение профиля «Налоги и налогообложение».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Изучается в 8 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	44	44
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	109	109
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		68
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен - 27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС. Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	УО, РЗ

2.	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	УО, РЗ РК
3	Имущественное налогообложение	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	УО, РЗ
4.	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ. Водный налог Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу. Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов	УО, РЗ
5.	Специальные налоговые режимы	УСНО, ЕНВД, ЕСХН в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	УО, РЗ, РК

Устный ответ(УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		**26**	2	**8**	**-**	**16**
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	14	4	4	-	8
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	12	-	2	-	8
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		**36**	**6**	**10**	**-**	**24**
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	14	2	4	-	8
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	14	2	4	-	8

7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	8	2	2	-	8
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		**10**	2	**2**	**-**	**24**
8.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	8	2	2	-	8
9.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	1	-	-	-	8
10.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	1	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**22**	2	**4**	**-**	**27**
11.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	8	2	2	-	8
12.	Водный налог.	6	2	2	-	8
13.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	4	-	-	-	7
14.	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		**16**	-	**-**	**-**	**12**
15.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО.	6	2	-	-	4
16.	ЕНВД. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕНВД.	6	2	-	-	4
17.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	4	-	-		4
	Всего	**108**	**22**	**22**	_	**109**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	14	ПК-1
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	14	ПК-1

Раздел III. Имущественное налогообложение	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	14	ПК-1
Раздел IV. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	13	ПК-2
Раздел V. Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	13	ПК-2
Всего часов			68	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	4
2	1	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	2
3	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	4
4	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	4
5	3	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	2
6	3	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	2
7	3	Водный налог.	1
8	4	Страховые взносы.	2
	ИТОГО		**22**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1.	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС. Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	УО, РЗ
2.	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	УО, РЗ
3	Имущественное налогообложение	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций. Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога. Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	УО, РЗ
4.	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ. Водный налог Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу. Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов	УО, РЗ
5.	Специальные налоговые режимы	УСНО, ЕНВД, ЕСХН в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	УО, РЗ

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов
	9 семестр

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		
Общая трудоемкость	**Сессия 1**	**Сессия 2**	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	6	10
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	6	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	64	57	121
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		9 экзамен	9 экзамен

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		**30**	**2**	**2**	**-**	**28**
1.	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	16	2	2	-	14
2.	Акцизы. Заполнение декларации по акцизам.	14	-	-	-	14
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		**46**	6	**4**	**-**	**34**
5.	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	18	2	2	-	14
6.	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	18	2	1	-	14
7.	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	10	2	1	-	6
РАЗДЕЛ III. ИМУЩЕСТВЕННОЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ		**14**	-	**-**	**-**	**14**
8.	Налог на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имуществу организаций.	6	-	-	-	8
9.	Налог на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.	4	-	-	-	8
10.	Транспортный налог. Порядок исчисления и уплаты налога.	4	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**10**	-	**-**	**-**	**10**
11.	Налог на добычу полезных ископаемых. Заполнение декларации по НДПИ.	4	-	-	-	6
12.	Водный налог.	2	-	-	-	6
13.	Земельный налог. Заполнение декларации по земельному налогу.	2	-	-	-	7
14.	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов	2	-	-	-	4
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ		**6**	-	**-**	**-**	**6**
15.	УСНО в налоговой системе РФ. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в	2	-	-	-	4

	бюджет. Заполнение декларации по УСНО.					
16.	ЕНВД. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕНВД.	2	-	-	-	4
17.	ЕСХН. Расчет сумм налога подлежащего к уплате в бюджет. Заполнение декларации по ЕСХН.	2	-	-		4
	Всего	**108**	8	**6**	–	**121**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	28	ПК-1
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	33	ПК-1
Раздел III. Имущественное налогообложение	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Раздел IV. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-2
Раздел V. Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-2
Всего часов			**121**	**ПК-1, ПК-2**

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Налог на добавленную стоимость. Заполнение декларации по НДС.	2
3	2	Налог на прибыль организаций. Заполнение декларации по налогу на прибыль организаций.	2
4	2	Налог на доходы физических лиц. Заполнение декларации по НДФЛ.	1
5	3	Страховые взносы. Порядок и сроки уплаты. Отчетность по страховым взносам.	1
	ИТОГО		**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Комарова Е.И. Методика исчисления и уплаты налогов и сборов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 107 c. — 978-5-7410-1392-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61373.html
3. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаелян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 74 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30544.html
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Дополнительная литература

1. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1018. — ЭБС «IPRbooks»
2. Уткина С.А. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1036. — ЭБС «IPRbooks»
3. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494. — ЭБС «IPRbooks

4. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580. — ЭБС «IPRbooks»
5. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975. — ЭБС «IPRbooks»

5.3 Периодические издания

Журналы: «Налоговая политика и практика», «Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал» «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономист», «Вопросы экономики», «Финансовая газета», «Налоговые споры», «Финансы и кредит», «Финансы-экономика» и др.

6. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
17. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
18. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
19. http://www.glossary.ru Глоссарий
20. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
22. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
23. http://www.iprbookshop.ru/Электронно-библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение физических лиц и предпринимателей»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование комплексного представления о системе налогообложения доходов и имущества физических лиц и предпринимателей, практических навыков по исчислению налогов, уплачиваемых физическими лицами и предпринимателями.

Задачей дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по вопросам

налогообложения доходов и имущества физических лиц; формирование практических навыков по порядку исчисления налоговой базы, исчислению сумм налогов, порядку и срокам уплаты налогам, уплачиваемым физическими лицами и предпринимателями.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ налогообложения;
- исследование законных и незаконных действия в области налогообложения физических лиц и предпринимателей;
- изучение способов уменьшения налоговых платежей;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как: теория и история налогообложения, налоговая политика государства, налогообложение природопользования, налоговое администрирование, Налогообложение физических лиц с организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение физических лиц и предпринимателей»направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	**Знать:** - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов. **уметь:** - собрать и проанализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчётность организаций различных форм собственности; - оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений. **владеть:** - методикой анализафинансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и предпринимателей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов,планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра - 8	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:		
Лекции (Л)	6	
Практические занятия (ПЗ)	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	22	32
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра - 8	Всего
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача экзамена[11]	4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3				
1	Методология налогообложения физических лиц	4	-	-	-	4
2	Налогообложение доходов физических лиц	14	2	2	-	10
3	Имущественное налогообложение физических лиц	13	1	2	-	10
4	Прочие налоги с физических лиц.	10	-	-	-	10
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	14	2	2	-	10
6	Декларирование доходов физических лиц	13	1	2	-	10
Итого:		**68**	**6**	**8**	**-**	**54**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

[11] При наличии экзамена по дисциплине

Методология налогообложения физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО	19	ПК-1
Налогообложение доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Имущественное налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Прочие налоги с физических лиц.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
Декларирование доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	20	ПК-1
			119	

4.5.Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Методология налогообложения физических лиц	-
2	2	Налогообложение доходов физических лиц	2
3	3	Имущественное налогообложение физических лиц	2
4	4	Прочие налоги с физических лиц.	-
5	5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	2
6	6	Декларирование доходов физических лиц	2
	ИТОГО		**8**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Основная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

8. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

9. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
10. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

30. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
31. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
32. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
33. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам

самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде

фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и история налогообложения»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и история налогообложения» является формирование у студентов базовых знаний в области теории налогов и истории налогообложения, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1) на основе изучения трудов, ведущих отечественных и зарубежных экономистов рассмотреть эволюцию налогообложения, сущность налогов и сборов, их виды, функции налогов. Основы построения налогов и сборов, принципы и методы взимания налогов и сборов;

2) охарактеризовать налоговую политику государства, налоговый механизм, особенности налогового регулирования экономики;

3) опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации налоговой системы Российской Федерации;

4) изучить историю становления и развития системы налогообложения в России, начиная с Древней Руси по настоящее время.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и история налогообложения» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлениюподготовки и ОПОП ВО профиля «Налоги и налогообложение»:

Профессиональных компетенций (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные исторические этапы развития налогообложения в России;
- сущность и экономическую природу налогов и налогообложения;
- состав и структуру налоговой системы;
- цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения;
- отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении;
- необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий;
- общие и частные теории налогообложения.

Уметь:

- обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств;
- анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств;
- обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения.
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор;
- обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения.

владеть навыками:

- по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины;
- отечественными и зарубежными источниками информации, необходимых для анализа развития теории и истории налогообложения и подготовить информационный обзор.
- по выделению составных элементов по каждому налогу;
- по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и история налогообложения» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО профиля «Налоги и налогообложение».

Изучение дисциплины «Теория и история налогообложения» базируется на знаниях, полученных обучающимся следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Экономическая теория».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Региональные и местные налоги», «Федеральные налоги и сборы», «Налоговое администрирование».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (**108 часов**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**30**	**30**
Подготовка и сдача экзамена[12]	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	История налогообложения	**Тема 1. Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк** Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. Этапы развития налогообложения. Эволюция взглядов на роль государства в экономике и на место налогов в доходах казны. Возникновение налогов в глубокой древности.	УО, Т, РК

[12] При наличии экзамена по дисциплине

		Налоги в античном мире **Тема 2. Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.** Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке. **Тема 3. Налоги в средневековой Европе** Налогообложение в Европе в период становления государственности. Поземельный налог в средневековой Европе. Налог со строений. Подушный (поголовный) налог. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. Способы сбора налогов **Тема 4. Налоги в Российской империи XVIII века** Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I **Тема 5. Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.** Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	
2	История развития финансовой науки и теории налогообло жения	**Тема 6. Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах** Возникновение и развитие теории налогообложения. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Общие и частные теории налогов. Учение о налогах У. Петти. Взгляды А. Смита на налогообложение. Д. Рикардо и теория налогов. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России **Тема 7. Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов** Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения **Тема 8. Налоговая система** Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога. Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX	УО, РК, Т

		века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела.	

Устный опрос (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История налогообложения	40	10	10	-	20
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	32	6	6	-	20
Итого:		**72**	**16**	**16**	-	**40**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	5	ПК-7
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	5	ПК-7
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	5	ПК-7

Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	5	ПК-7
Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	5	ПК-7
Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	5	ПК-7
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	5	ПК-7
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	5	ПК-7
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Предмет истории налогообложения и общей теории налогов. 2. Этапы развития налогообложения. 3. Возникновение налогов в глубокой древности. Налоги в античном мире	2
2	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налогообложение в Древней Руси в IX—XII веках. 2. Налогообложение в Древней Руси в период монгольского нашествия. 3. Налоги в период становления централизованного Российского государства и в Смутное время. Налоговая система Российского государства в XVII веке.	2
3	Налоги в средневековой	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налогообложение в Европе в период	2

	Европе	становления государственности. 2. Поземельный налог в средневековой Европе. 3. Налог со строений. 4. Подушный (поголовный) налог. 5. Косвенные, чрезвычайные и местные налоги средневековой Европы. 6. Способы сбора налогов	
4	Налоги в Российской империи XVIII века	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Реформы системы государственных финансов и налогообложения при Петре I. 2. Налоговая политика в России XVIII века после Петра I	2
5	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговые реформы Александра I (1801—1825 гг.). 2. Налогообложение в период царствования Николая I (1825—1855 гг.). 3. Налоговые реформы в России во второй половине XIX — начале XX века. Реформы Александра II (1855—1881 гг.). Изменения в налоговой системе России с 1881 по 1894 год. Налоговые реформы в России 1894—1903 годов. Налоговая система России с 1903 по 1917 год 4. Налоги в Советской России и СССР в 1917—1991 годах. Налоги в Советской России в период военного коммунизма 1917—1922 годов. Налогообложение в СССР в период нэпа 1922—1929 годов. Налоговая система СССР в период индустриализации и предвоенный период 1930—1941 годов. Эволюция налоговой системы в СССР в военный и послевоенный период 1941—1964 годов. Налоговая система СССР и обязательные платежи в бюджет в 1965—1985 годах. Реформа налоговой системы в СССР в период перестройки 1985—1991 годов. 5. Налоговая реформа в Российской Федерации 1991—2017 годов	2
6	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Возникновение и развитие теории налогообложения. 2. Принципы налогообложения. Основные начала законодательства о налогах и сборах (ст. 3 НК РФ). Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Общие и частные теории налогов. 2. Учение о налогах У. Петти. 3. Взгляды А. Смита на налогообложение. 4. Д. Рикардо и теория налогов.	2

		3. Возникновение и развитие финансовой науки и теории налогообложения в России	
7	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: Теории справедливого распределения налогов. Переход к подоходному налогообложению Общие принципы теории переложения. Вклад российских ученых в развитие теории переложения	2
8	Налоговая система	Вопросы для обсуждения на семинаре: Эволюция взглядов на налоговую систему. Функции налогов. Классификация налогов. Элементы налога. Принципы построения системы налогообложения. Проблемы формирования налоговой системы. Виды налогов и форм налогообложения в налоговых системах развитых стран в конце XIX — начале XX века. Способы оценки тяжести налогообложения. Теория и практика поиска налогового предела	2
Итого			16

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**	**16**
Лекции (Л)	*8*		*8*
Практические занятия (ПЗ)	-	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*		*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**64**	**19**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен		Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	10		10
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	
Подготовка и сдача зачета	-	**9** часов	9
Зачет/ экзамен	-	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	5	7
1	История налогообложения	80	4	4	-	40
2	История развития финансовой науки и теории налогообложения	55	4	4		43
Итого:		**99**	**8**	**8**	-	**83**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	10	ПК-7
Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	15	ПК-7
Налоги в средневековой Европе	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	15	ПК-7

Налоги в Российской империи XVIII века	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	15	ПК-7
Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	15	ПК-7
Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	15	ПК-7
Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	15	ПК-7
Налоговая система	Подготовка к практическим занятиям, решение тестовых заданий	Устный опрос, тестирование	15	ПК-7
Всего часов			**83**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических (семинарских занятий)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Введение в дисциплину «Теория и история налогообложения». Краткий исторический очерк	1
	1	Налоги в Древней Руси и в период становления Российского государства.	
	1	Налоги в средневековой Европе	1
2	1	Налоги в Российской империи XVIII века	1
	1	Налоговая система в России в первой половине 19 века – начало 21 века.	1
3	2	Теории и принципы налогообложения. Становление и эволюция учения о налогах	1
4	2	Способы реализации идеи справедливости в налогообложении и переложения налогов	1
5	2	Налоговая система	2
Итого в семестре			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71334.html
2. Глубокова Н.Ю. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глубокова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 78 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10859.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоги. История, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ф. Воробьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2006. — 176 с. — 5-94727-300-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10236.html
4. Торопыгин Г.Д. Основы теории государственных финансов и налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Д. Торопыгин. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2009. — 132 с. — 978-5-98996-078-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64380.html
5. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / В.С. Адвадзе [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01982-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71201.html

5.2. Периодические издания – Библиотека ЧГУ

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
3. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
4. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
5. http://www.glossary.ru Глоссарий
6. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
7. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
8. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
9. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
10. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»

11. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
12. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
13. http://navigator.economicus.ru/ - навигатор по экономическим ресурсам Интернет.
14. http://econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.
15. http://gallery.economicus.ru/ - Галерея экономистов.
16. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Теория и история налогообложения» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе,который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент

(семинарские) занятия

должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно

	облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность»направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- отражение на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- методику отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- систему организации и осуществления налогового учета и налоговое планирование организации для организации и ведения налогового учета и отчетности;

уметь:

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации для организации и ведения налогового учета и отчетности;
- организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации для и ведения налогового учета и отчетности;

владеть:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для организации и ведения налогового учета и отчетности;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации для организации и ведения налогового учета и отчетности;

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации для и ведения налогового учета и отчетности;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоги и налоговая система РФ», «Налогообложение физических лиц» «Региональные и местные налоги»,

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Федеральные налоги и сборы с организаций», Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**4**	**4**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена		-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты. Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов.	УО
2.	Организация налогового учета в	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль. Налоговый учет при	УО, РЗ

	России	исчислении НДС. Налоговый учет при исчислении акцизов. Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц. Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий. Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	
3	Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета в бюджетных организациях. Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	УО, РЗ

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**10**	**4**	**4**		**-**
1.	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	5	2	2	-	-
2.	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	5	2	2	-	-
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**42**	**20**	**20**		**2**
3.	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	12	6	6	-	
4.	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	4,5	2	2	-	0,5
5.	Налоговый учет при исчислении НДС.	12,5	6	6	-	0,5
6.	Налоговый учет при исчислении акцизов.	4,5	2	2	-	0,5
7.	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	4,5	2	2	-	0,5
8.	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	4	2	2	-	
РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**22**	**10**	**10**	**-**	**2**

9.	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	9	4	4	-	1
10.	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	8,5	4	4	-	0,5
11.	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	4,5	2	2	-	0,5
	Всего	**72**	**34**	**34**	–	**4**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ПК-2
2. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, РЗ	12	ПК-5
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, РЗ	12	ПК-5
Итого часов			**34**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	2
1	1	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	2
2	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	6
3	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	2
4	2	Налоговый учет при исчислении НДС.	6
5	2	Налоговый учет при исчислении акцизов.	2
6	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	2
7	2	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	2
8	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	4
9	3	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	4
10	3	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	2
Итого:			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	8 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	8 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**	**16**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**28**	**28**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	28	56
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-	-
Подготовка и сдача зачета		-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ, ИСТОРИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**10**	**-**	**-**	**-**	**10**
1.	Теория и общая методология налогового учета: исторические и правовые аспекты.	5	-	-	-	5
2.	Основные различия между налоговым и бухгалтерским учетом отдельных активов, доходов и расходов	5	-	-	-	5
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РОССИИ		**42**	**6**	**6**	**-**	**30**

3.	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	7	1	1	-	5
4.	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	7	1	1	-	5
5.	Налоговый учет при исчислении НДС.	7	1	1	-	5
6.	Налоговый учет при исчислении акцизов.	7	1	1	-	5
7.	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	7	1	1	-	5
8.	Налоговый учет при исчислении транспортного налога и иных налогов и сборов.	7	1	1	-	5
РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**20**	**2**	**2**	**-**	**16**
9.	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	8	1	1	-	6
10.	Особенности налогового учета в бюджетных организациях	7	1	1	-	5
11.	Особенности налогового учета в финансово-кредитных организациях.	5	-	-	-	5
	Всего	**72**	**8**	**8**	–	**56**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1. Теоретические, исторические и правовые аспекты развития налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ПК-2
2. Организация налогового учета в России	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, РЗ	30	ПК-5
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	УО, РЗ	16	ПК-5
Итого часов			**56**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Налоговый учет и учет расчетов по налогу на прибыль.	2
2	2	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	2
3	2	Налоговый учет при исчислении налога на имущество предприятий.	2
4	3	Налоговый учет в рамках специальных налоговых режимов.	2
Итого:			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
5.1 Учебная литература

1. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94469.html
2. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5- 7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html
3. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2- е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76920.html
4. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87138.html 7.
5. Кругляк, З. И. Налоговый учет : учебное пособие / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 378 с. — ISBN 978-5-222-26487-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59393.html

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

24. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
25. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
26. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
27. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
28. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
29. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
30. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
31. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
32. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
33. http://www.bibliofond.ru/view
34. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
35. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
36. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
37. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
38. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
39. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
40. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
41. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
42. http://www.glossary.ru Глоссарий
43. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
44. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
45. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
46. http://www.r20.nalog.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Анализ и оптимизация налоговой базы» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской

Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины ««Анализ и оптимизация налоговой базы» направлен на формирование следующих компетенций:

— **а) профессиональных компетенций (ПК):**

— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

— Способность анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и схемы налоговой оптимизации
- порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика
- действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации;
- особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций;

Уметь:

- определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- находить способы решения вопросов возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования.

Владеть:

- действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта.
- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками»,

«Налоговый контроль». Дисциплина «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**44**	**44**
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**64**	**64**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Анализ налого-облагаемой базы	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	Устный опрос,

		Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов	тестовый материал
2.	Налогооблагаемая база косвенных налогов и методы ее оптимизации	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
3	Налогооблагаемая база прибыли и доходов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
4.	Налогооблагаемая база имущественных налогов и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Устный опрос, тестовый материал
5.	Налогооблагаемая база налогов с природных ресурсных и методы ее оптимизации.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		**14**	**4**	**2**	**–**	**4**
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	6	2	1	_	2
2.	Анализ налогооблагаемой базы. Анализ состояния налоговых расчетов.	6	2	1	-	2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**14**	**4**	**4**	**-**	**14**

4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	14	2	2		8
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	8	2	2		6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**22**	**4**	**4**	**-**	**12**
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	2	2	-	6
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	10	2	2		6
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**16**	**4**	**6**	**-**	**17**
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	9	2	2	-	4
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	7	2	2	-	4
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**17**	**2**	**6**	**-**	**12**
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	7	1	2		3
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	6	1	2		3
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	2		3
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		**8**	**2**	**2**	**-**	**8**
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	4	2	2	-	4
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	4	2	2	-	4
	Всего	**108**	**22**	**22**	_	**64**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	14	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовые материалы	10	ПК-1 ПК-5
Всего часов			64	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения. Анализ налогооблагаемой базы.	2
2	1	Анализ состояния налоговых расчетов.	2
3	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	4
4	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	2

5	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	2
6	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	2
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	2
7	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
8	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	2
9	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	2
Итого в семестре			**22**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**88**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	88	88
Подготовка и сдача зачета	4	4

Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НАЛОГООБЛАГАЕМОЙ БАЗЫ		**16**	**2**	**-**	**-**	**14**
1.	Налоговое производство и его влияние на оптимизацию налогообложения.	2	2	-	-	4
2.	Анализ налогооблагаемой базы.	2	-	-	-	4
3.	Анализ состояния налоговых расчетов.	6	-	-		6
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**20**	**2**	**2**	**-**	**16**
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	12	2	-	-	10
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ III. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ.		**20**	**2**	**2**	**-**	**12**
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	13	2	1	-	8
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	9	-	1	-	8
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ И МЕТОДЫ ЕЕ ОПТИМИЗАЦИИ		**18**	**2**	**2**	**-**	**14**
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	12	2	2	-	8
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ V. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА НАЛОГОВ С ПРИРОДНЫХ РЕСУРСНЫХ И МЕТОДЫ ЕЕ		**16**	**-**	**2**	**-**	**14**

ОПТИМИЗАЦИИ.						
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.		2-	2	-	6
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	5	-	1	-	4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-	-	4
РАЗДЕЛ VI. НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ БАЗА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ		**14**	**-**	**-**	-	**14**
13	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	6	2	2	-	6
14	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	8	-	-	-	8
	Всего	**108**	**8**	**8**	_	**88**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	12	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, решением практически х задач	12	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практически	14	ПК-1 ПК-5

налогу на имущество организаций.		х задач		
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, практических задач	14	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по УСН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1 ПК-5
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по ЕНВД и ЕСХН	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовый материал	10	ПК-1 ПК-5
Всего часов			88	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	2
2	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	2
3	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	2
4	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	2
Итого в семестре			**8**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/116948.html
2. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91896.html
3. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html
4. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 c. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html
5. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1018.— ЭБС «IPRbooks»
6. Уткина С.А. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1036.— ЭБС «IPRbooks»
7. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Интернет-ресурсы

47. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
48. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
49. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
50. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
51. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
52. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
53. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика

54. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
55. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
56. http://www.bibliofond.ru/view
57. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
58. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
59. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
60. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
61. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
62. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
63. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
64. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
65. http://www.glossary.ru Глоссарий
66. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
67. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
68. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
69. http://www.r20.nalog.ru/
70. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Налоговое администрирование "

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки/магистерская программа/специализация	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является рассмотрение теоретических основ налогового администрирования, роли и значения налогового администрирования, методов и форм налогового администрирования. Именно эти знания наряду с фундаментальными положениями экономической теории и хозяйственной практики являются базовыми в подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение дисциплины позволяет студентам овладеть необходимыми практическими навыками для последующей работы на руководящих должностях в финансово-экономических, налоговых органах объединений и организаций различных отраслей экономики страны. При этом особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков в сфере налогообложения, необходимых для понимания актуальных налоговых проблем, налогового реформирования в современной России, работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию оптимизации налогообложения объединений, предприятий и государственных средств.

Задачи:

– изучение теоретических знаний по вопросам теории налогов и привить умение системного подхода к их изучению;

– рассмотреть и показать применение и преломление общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;

– развить способности к овладению аналитическими приемами при изучении практических вопросов налогообложения;

– анализировать статистические данные, финансовые и бухгалтерские отчеты; уметь освоить механизм исчисления и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурные компетенции (ОК): -

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)

в) профессиональные компетенции (ПК): способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы налогового законодательства;

– основные теоретические положения о структуре налоговых органов, их правах и обязанностях, регламентированных положениями Налогового кодекса РФ;

– основы организации налогового регулирования

– порядок организации сбора налогов и налогового контроля, виды налогов, права и обязанности участников налоговых отношений, санкции за нарушение законодательства о налогах и сборах;

– практику проведения налогового планирования и регулирования, особенности налогового контроля;

Уметь:

– использовать весь комплекс мер бесспорного взыскания в отношении налогоплательщиков-должников;

– осуществлять экономическую и контрольную работу по доходам и расходам бюджета;

– заполнить налоговые декларации и т.д.;

– оптимизировать налогообложение конкретной организации;

– организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками;

– самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода;

– разбираться в системе налогообложения, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей;

– составлять и анализировать отчётность по бюджету, налогам предприятий, организаций, учреждений;

Владеть:

- практическими навыками в области налогового администрирования;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, бухгалтерского учёта, статистики, налогового законодательств;

- применять опытполученных знаний на практике и в осмыслении процессов происходящих в налоговых органах.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Теория и история налогообложения», «Налоги и налоговая система РФ»

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:*«Организация и методика проведения налоговых проверок» «Налоговый контроль», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Региональные и местные налоги», «Практикум по методике и уплаты налогов и сборов», «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций».*

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40	171	211
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		Курсовая работа	Курсовая работа
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	40	171	211
Зачет/экзамен	**Зачет**	45 Экзамен	45 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Теоретические и	Тема 1. «Понятие, содержание, цели и	Устный

	методические основы налогового администрирования	задачи налогового администрирования» Тема 2 «Принципы, методы и функции налогового администрирования» Тема 3. «Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования» Тема 4. «Налоговый потенциал и методы его оценки» Тема 5. «Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции» Тема 6. «Организация внутреннего аудита в налоговых органах» Тема 7. «Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения» Тема 8. «Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования»	опрос Рубежный контроль
2.	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	Тема 1. «Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах» Тема 2. «Работа с налогоплательщиками и взаимодействие со средствами массовой информации в системе налогового администрирования» Тема 3. «Налоговая обязанность и порядок ее исполнения» Тема 4. «Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования» Тема 5. «Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ» Тема 6. «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» Тема 7. «Организация исковой работы в налоговых органах и обеспечение защиты прав и интересов налогоплательщиков» Тема 7. «Учет, отчетность и аналитическая работа в налоговых органах» Тема 8 «Прогнозирование и планирование налоговых поступлений в бюджетную систему» Тема 9. «Взаимодействие налоговых органов с различными государственными органами в налоговом администрировании»	Устный опрос Рубежный контроль Решение практических заданий
3.	Элементы обеспечения эффективности налогового	Тема 1. «Информационные технологии в системе налогового администрирования» Тема 2. «Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития»	Устный опрос Рубежный контроль

	администрирования	Тема 3. «Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования» Тема 4. Методология оценки эффективности налогового администрирования	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	72	16	16	-	40
	Итого:	72	16	16	-	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	90	-	-	-	90
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	81	-	-	-	81
	Итого:	171	-	-	-	171

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические и методические основы налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Выступление на семинаре	40	ОПК-3.
Механизм реализации	Подготовка к	Устный	120	ОПК-3

основных этапов налогового администрирования	практическим и занятиям, решение практических задач	опрос Контрольная работа		ПК-1
Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	51	ОПК-3 ПК-1
Всего часов			211	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	2
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	2
3	1	Тема 3. Правовая основа, субъекты и объекты налогового администрирования	2
4	1	Тема 4. Налоговый потенциал и методы его оценки	2
5	2	Тема 5. Налоговые органы РФ, принципы их построения, структура и функции	2
6	1	Тема 6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах	2
7	1	Тема 7. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения	2
8	1	Тема 8. Анализ актуальных проблем теории и методологии налогового администрирования	2
Итого в семестре			**16**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	4	12
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	4	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	200	59	259

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	Курсовая работа	Курсовая работа
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен	Зачет -4 часов	Экзамен - 9ч	13 часов

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_7_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и методические основы налогового администрирования	212	8	4	-	200
	Итого:	212	8	4	-	200

Разделы дисциплины, изучаемые в__8__семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Механизм реализации основных этапов налогового администрирования	32	-	2	-	30
2	Элементы обеспечения эффективности налогового администрирования	31	-	2	-	29
	Итого:	63		4		59

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регулирование налоговых платежей в системе налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	40	ОПК-3.
Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение практических задач	Устный опрос, контрольная работа	44	ОПК-3 ПК-1
Информационные технологии в системе налогового администрирования»	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	45	ОПК-3
Налоговая культура РФ: понятие, сущность и предпосылки развития	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос	45	ПК-1
Налоговое консультирование как неотъемлемый элемент налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	45	ОПК-3.
Методология оценки эффективности налогового администрирования	Подготовка к семинарским занятиям	Устный опрос, тестовые задания	40	ОПК-3 ПК-1
Всего часов			259	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Понятие, содержание, цели и задачи налогового администрирования	2
2	1	Тема 2. Принципы, методы и функции налогового администрирования	2
3	2	Тема 3. Налоговая обязанность и порядок ее исполнения	2

4	2	Тема 4. Контроль над исполнением обязанности по исчислению и уплате	2
	Итого		8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[13].

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение Etxt Антиплагиат, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

[13] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Перечень тем курсового проекта (курсовой работы):

Тематика курсовых работ по курсу «Налоговое администрирование».

1. Историческиеиэкономическиепредпосылкиразвитиясистемыналоговогоадминистрирования
2. НалоговоеадминистрированиевРоссииизарубежом:сравнительнаяхарактеристика
3. Основныенаправленияипроблемыразвитияналоговогоадминистрированиявроссии
4. Сущность налогового администрирования, цель, задачи и место в системе государственного управления
5. Понятие,структураипринципыпостроенияналоговойсистемыРФкакобъектаналоговогоадминистрирования
6. ПравовоерегулированиеорганизациииосуществленияналоговогоадминистрированиянатерриторииРФ
7. МодернизацияналоговыхоргановвРФ:этапыпроведения,анализполученныхрезультатов
8. Организациядеятельностиналоговыхоргановвроссии
9. Методикиоценкикачестваработыналоговыхслужб
10. Основныеформыработыналоговогоорганасналогоплательщикамиивзаимодействиясдругимигосударственнымиструктурами
11. Учет,отчетностьианалитическаяработавналоговыхорганах
12. Формыипорядокосуществленияведомственногоконтролязазаконностьюдеятельностиналоговыхорганов
13. Рольиместоинформационныхсистемвдеятельностиналоговыхорганов
14. Организацияипроведениеналоговогоконтролявроссииизарубежом:преимуществаинедостаткиипутиихпреодоления
15. КамеральныйналоговыйконтрольвРоссии:преимуществаинедостатки,путиулучшенияорганизациииипроведения
16. Путиповышенияэффективностипроведениякамеральныхпроверок
17. Выезднаяналоговаяпроверка:сравнительнаяхарактеристикаметодов,способовиприемовеепроведения,путиулучшения
18. Путиповышенияэффективностипроведениявыездныхналоговыхпроверок
19. Взысканиенедоимки,финансовыхиналоговыхсанкцийпорезультатамналоговогоконтроля:проблемыипутисовершенствования
20. Рассмотрениеделоналоговыхправонарушенияхивынесениерешенийпоним
21. Порядокиспособыдосудебногоурегулированияналоговыхспоров
22. Критерииэффективностиналоговыхпроверокипутисовершенствованияихорганизации,тактикииметодикипроведения
23. Методыикритерииоценкисистемыналоговогоадминистрирования
24. ПутисовершенствованиясистемыналоговогоадминистрированиявРФ
25. Гарантииииспособыобеспеченияправналогоплательщиков
26. Изменениесроковуплатыналогов
27. Мерыобеспеченияисполненияобязанностипоуплатеналогов
28. Производствоподеламоналоговыхправонарушениях
29. Налоговаяответственностьипроблемыееприменения.
30. Ответственность за налоговые правонарушения по Налоговому Кодексу РФ.
31. Ответственность за налоговые правонарушения по Кодексу об административных правонарушениях РФ.
32. Системаивидыналоговыхправонарушений
33. Обжалованиерешенийидействийналоговыхоргановаиихдолжностныхлиц
34. Ответственностьналоговыхоргановаиихдолжностныхлиц

35. Административнаяответственностьвсистеменалогообложения
36. Защитаинтересовгосударстванналоговыхправонарушениях
37. Ответственностьбанковзанарушениеналоговогозаконодательства
38. Доказательстваипроцессдоказываниявсистеменалоговогоконтроля
39. Судебныйпорядокзащитыправналогоплательщиковизаконныхинтересовгосударства
40. Налоговыеспоры,ихклассификацияиразрешение
41. Администрированиеналогообложениядоходовфизическихлиц
42. Администрированиеналогообложенияприбылиорганизаций
43. Администрированиеналогообложениядобычиполезныхископаемых
44. АдминистрированиеналогообложенияНДС
45. Администрирование упрощенного и вмененного режимов налогообложения
46. Администрирование налогообложения местными налогами и сборами
47. Администрирование налогообложения имущества
48. Администрирование налогообложения в системе внешнеэкономической деятельности
49. Администрирование налогообложения акцизами
50. Администрирование налогообложения транспортных средств и иного имущества физических лиц
51. Административно-правовые проблемы оптимизации налогообложения
52. Полномочия налоговых органов в производстве по делам о несостоятельности (банкротстве)
53. Валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами РФ
54. Особенности налогового администрирования при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации
55. Взыскание недоимок по налогам и сборам
56. Камеральные налоговые проверки и особенности их проведения
57. Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов.
58. Выездные налоговые проверки и особенности их проведения
59. Организация учета налогоплательщиков
60. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в нее изменений и дополнений
61. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом налогоплательщиков
62. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств
63. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов.
64. Приостановление операций по счетам налогоплательщика (налогового агента) в банке.
65. Арест имущества в системе обеспечения обязательств по уплате налогов и сборов.
66. Изменение сроков уплаты налогов и сборов .
67. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
68. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и других участников налоговых отношений.
69. Характеристика и способы определения основных элементов налогообложения
70. Система налогов и сборов Российской Федерации
71. Организация внутреннего аудита в налоговых органах
72. Налоговые органы Российской Федерации, принципы их построения и деятельности, структура и функции
73. Экономическая сущность налогового потенциала и его роль в регулировании финансово-экономических отношений и налоговом планировании
74. Налоговый паспорт региона, его содержание и использование для регулирования

межбюджетных отношений.

75. Методика оценки налогового потенциала территории
76. Создание межрегиональных инспекций ФНС России как одно из направлений совершенствования налогового администрирования.
77. Современная структура инспекций ФНС России – проблемы и пути совершенствования.
78. Оценка эффективности контрольной работы налоговых органов.
79. Работа налоговых органов по контролю за применением контрольно-кассовой техники в денежных расчетах.
80. Работа налоговых органов по контролю за соблюдением законодательства о производстве и обороте алкогольной и табачной продукции.
81. Задолженность налогоплательщиков по платежам в бюджет: причины возникновения, современное состояние и структура, способы и перспективы сокращения.
82. Организация правовой работы в налоговых органах.
83. Особенности организации работы налоговых органов с физическими лицами.
84. Информационная основа налоговой работы. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях
85. Налоговые органы Российской Федерации. Структура региональных органов Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
86. Организация работы налоговых органов по учету поступлений в бюджетную сферу.

5. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**.

5.1. Учебная литература

1 Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 c. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2 Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3 Шелемех, Н. Н. Основы современной организации налогового администрирования : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 158 c. — ISBN 978-5-906172-23-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62070.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/62070

4 Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 c. — ISBN 978-5-394-01990-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60456.html (дата обращения: 28.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы;
2. www.nalog.ru - официальный сайт Управления федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»: - Конституция Российской Федерации - Гражданский кодекс РФ. Ч.1,2 - Налоговый кодекс РФ. Ч.1,2.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1. Методические рекомендации по изучению теоретического материала.

Изучение любого раздела или темы следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. Теоретический материал представляет собой конспект лекций, содержащий необходимый набор утверждений и формул (без детальных подробностей), но с подробным обоснованием их использования при решении конкретных экономических задач. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала. Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане лекции. Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана - конспекта, опорного конспекта. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

7.2. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратится к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находится устаревшие данные. В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также

изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; 4. Выполнить домашнее задание; 5. Проработать тестовые задания и задачи; 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач для расчета действующих в РФ налогов и сборов;

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для расчета действующих в РФ налогов и сборов;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для расчета действующих в РФ налогов и сборов;

Владеть:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для расчета налоговых платежей;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1. рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Экономическая теория», Основы предпринимательства. Последующие дисциплины: региональные и местные налоги, федеральные налоги и сборы с организаций, налогообложение физических лиц, налоговый учет и отчетность.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	50	50	10
Лекции (Л)	16	34	50
Практические занятия (ПЗ)	34	16	50
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**22**	67	89
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[14]	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	22	67	89
Подготовка и сдача экзамена[15]	-	27	27
Зачет /экзамен	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Раздел I. Основы теории налогов.**	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2: Элементы налогообложения. Тема 3: Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Развитие налогового федерализма. Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы Тема 8: Принудительная уплата налогов и сборов.	УО, РК
8.	**Раздел 2. Налоговая система РФ**	Тема 9. Федеральные налоги и сборы с организаций Тема 10. Региональные налоги Местные налоги и сборы Тема 11. Специальные налоговые режимы.	УО, РЗ, РК

[14] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[15] При наличии экзамена по дисциплине

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1. Экономическое содержание налогов и сборов. Налоговое производство Понятие налога и сбора.. Налоговое производство	**8**	2	4		2
	Тема 2: Элементы налогообложения. Элементы налогов и их характеристика.	**12**	4	4		4
	Тема 3: Функции и принципы налогообложения. Функции налогов. Принципы налогообложения.	**10**	2	4		4
	Тема 4. Развитие налогового федерализма. Понятие и сущность налогового федерализма. Принципы и функции налогового федерализма. Роль налогового федерализма в формировании эффективной налоговой системы	**10**	2	4		4
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.	**12**	2	6		4
	Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	**10**	2	6		2
	Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы. Принудительная уплата налогов и сборов.	**8**	2	6		**2**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**72**	**16**	**34**	**-**	**22**

Разделы дисциплины, изучаемые в4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ		**117**	**34**	**16**	**-**	**67**
	Тема 8. Федеральные налоги и сборы	**56**	**18**	**8**	**-**	**30**

	с организаций НДС. Налог на прибыль. НДФЛ. Акцизы. Федеральные налоги в сфере природопользования Страховые взносы.		 4 4 4 2 2 2	 2 2 2 1 1		 6 6 6 6 6
	Тема 9. Региональные налоги Налог на имущество организаций. Транспортный налог.	**19**	**4** 2 2	**4** 2 2	**-**	**11** 5 6
	Тема 10. Местные налоги и сборы Становление и развитие местного налогообложения. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор.	**18**	**4** 2 2	**2** 1 1	**-**	**12** 6 6
	Тема 11. Специальные налоговые режимы Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ. Упрощенная и патентная системы налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. ЕСХН, СРП	**25**	**8** 4 2 2	**3** 1 1 1	**-**	**14** 4 4 **6**
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	**117**	**34**	**16**	**-**	**67**
	ВСЕГО	**189**	**50**	**50**	**-**	**89**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям	Устный ответ	22	ОПК-2,
Раздел II. Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный ответ, Решение задач	67	ПК-2,
Всего часов			89	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	**1**	**Тема 1. Экономическое содержание налогов и**	4

		сборов. Налоговое производство Понятие налога и сбора.. Налоговое производство.	
3,4	**1**	**Тема 2: Элементы налогообложения.** Элементы налогов и их характеристика.	4
5,6	**1**	**Тема 3: Функции и принципы налогообложения**. Функции налогов. Принципы налогообложения.	4
7,8,9	**1**	**Тема 4. Развитие налогового федерализма.** Понятие и сущность налогового федерализма. Принципы и функции налогового федерализма. Роль налогового федерализма в формировании эффективной налоговой системы	6
10,11,12	**1**	**Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.** Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Права налоговых органов. Ответственность налоговых органов.	6
13,14,15	**1**	**Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.** Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Формы и виды ответственности за налоговые правонарушения.	6
16,17	**1**	**Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы.** Понятие налогового контроля. Формы и методы налогового контроля.	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**34**

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий*	*Количество часов*
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1	**2**	**Тема 8. Федеральные налоги и сборы с организаций**	**8**
2		НДС.	2
3		Налог на прибыль.	2
4		НДФЛ.	2
4		Акцизы.	1
		Налоги в сфере природопользования	1
	2	**Тема 7. Региональные налоги**	**4**
5		Налог на имущество организаций.	2
6		Транспортный налог.	2
7	**2**	**Тема 8. Местные налоги и сборы**	**2**
		Становление и развитие местного налогообложения. Земельный налог.	1
		Налог на имущество физических лиц.	1
8	**2**	**Тема 9. Специальные налоговые режимы**	**2**
		Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.	
		Упрощенная и патентная системы налогообложения.	1

		Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. ЕСХН, СРП	1
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			**16**
ИТОГО ЗА ГОД			**50**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы		Трудоемкость, часов		
	установ. сессия	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**108**	**72**	**216**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	4	8	4	16
Лекции (Л)	4	4	-	8
Практические занятия (ПЗ)		4	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-
Самостоятельная работа:	32	96	59	187
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[16]	-		-	-
Реферат (Р)	-		-	-
Эссе (Э)	-		-	-
Самостоятельное изучение разделов	-		-	-
Подготовка и сдача экзамена[17]	-	4	9	13
Вид итогового контроля		зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

[16] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[17] При наличии экзамена по дисциплине

РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.						**128**
	Тема 1. Экономическое содержание налогов и сборов. Налоговое производство Понятие налога и сбора.. Налоговое производство	**19**	0,5	0,5	-	**18**
	Тема 2: Элементы налогообложения. Элементы налогов и их характеристика.	**19**	0,5	0,5	-	**18**
	Тема 3: Функции и принципы налогообложения. Функции налогов. Принципы налогообложения.	**18**	-	-	-	**18**
	Тема 4. Развитие налогового федерализма. Понятие и сущность налогового федерализма. Принципы и функции налогового федерализма. Роль налогового федерализма в формировании эффективной налоговой системы	**18**	-	-	-	**18**
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.	**19**	0,5	0,5	-	**18**
	Тема 6: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	**19**	0,5	0,5	-	**18**
	Тема 7: Налоговый контроль: формы и методы	**20**	-	-	-	**20**
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ						**59**
	Тема 8. Федеральные налоги и сборы с организаций	21	2	2	-	17
	Тема 7. Региональные налоги	21	2	2	-	14
	Тема 8. Местные налоги и сборы.	20	2	2	-	14
	Тема 9. Специальные налоговые режимы	17	-	-		14
	ВСЕГО	**203**	**8**	**8**	-	**187**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос,	128	ОПК-2
Раздел II. Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, Решение задач,	59	ПК-2
ИТОГО			187	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 – 4 семестр			
1	2	Тема 1. Налоговая система РФ: понятие, содержание и структура	2
2	2	Тема 2. Развитие налогового федерализма	2
3	2	Тема 3. Федеральные налоги и сборы с организаций	2
		Тема 4. Региональные и местные налоги и сборы	2
Итого			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 c. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html
3. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» / А.В. Белоусова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 146 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.html
4. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 c. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html

5. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35287.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 c. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71217.html

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", Налоговые споры".

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

34. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
35. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
36. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
37. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
38. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
39. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
40. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе,который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной

	работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

	Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а)разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б)подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;

	- уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Федеральные налоги и сборы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины: «Федеральные налоги и сборы» взимаются на принципах и нормах, установленных федеральным законодательством, и являются основой налоговой системы страны. Соответственно целью изучения дисциплины «Федеральные налоги и сборы» является формирование у студентов знаний теории и практики исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов, уплачиваемых организациями, привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи: изучение теоретических и практических основ налогообложения; изучение действующей системы федеральных налогов и сборов и уяснение их социально-экономического значения; ознакомление с методикой исчисления и сроками уплаты в бюджет федеральных налогов и сборов, взимаемых с организаций; формирование практических навыков по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов; анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Федеральные налоги и сборы» направлен на формирование следующих компетенций:

— **в) профессиональных компетенций (ПК):**

— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов;

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов;

владеть:

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате федеральных налогов и сборов-методикой исчисления и уплате федеральных налогов и сборов в соответствии типовыми

методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Федеральные налоги и сборы» относится к блоку Б1., вариативная часть, дисциплина профиля.

Предшествующие дисциплины: Налоги и налоговая система Российской Федерации, Налогообложение некоммерческих организаций, Региональные и местные налоги.

Последующие дисциплины: Прогнозирование и планирование в налогообложении, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	48	32	84
Лекции (Л)	32	16	50
Практические занятия (ПЗ)	16	16	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**24**	**76**	**96**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[18]	-	курсовая работа	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	24	76	96
Подготовка и сдача экзамена[19]	-	36	36
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

[18] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[19] При наличии экзамена по дисциплине

1	2	3	4
1	Методология налогообложения	Тема 1. Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов. Их роль в формировании бюджетов всех уровней	УО
2	Налогообложение прибыли и доходов	Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Специальные налоговые режимы федерального значения – УСНО и СРП.	УО, РЗ, РК
3	Платежи за природные ресурсы	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	УО, РЗ, РК
4	Система косвенных налогов	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные налоги и сборы	УО, РЗ
5	Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Государственная пошлина. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	УО, РЗ, РК

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		**14**	**6**	**2**		**6**
1	Основные положения теории налога.	**4**	2	-	-	2
2	Состав и социально-экономическое значение федеральных налогов и сборов.	**4**	2	-	-	2
3	Роль федеральных налогов и сборов в формировании бюджетов всех уровней	**6**	2	2	-	2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДОХОДОВ		**40**	**20**	**10**	**-**	**10**
4	Налог на прибыль организаций.	**20**	10	4	-	6
5	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	**14**	8	4	-	2
6	Специальные налоговые режимы федерального значения.	**6**	2	2	-	2
РАЗДЕЛ III. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**19**	6	4	-	9
7	Налог на добычу полезных ископаемых.	**6**	2	2	-	2

8	Водный налог.	**5**	2	1	-	2
9	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	**4**	2	1	-	1
	Всего	**72**	**32**	**16**	-	**24**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		**74**	12	12	-	50
10	Налог на добавленную стоимость.	32	6	6	-	20
11	Акцизы.	23	4	4	-	15
12	Таможенные налоги и сборы	19	2	2	-	15
РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		**34**	4	4	-	26
13	Государственная пошлина.	14	2	2	-	10
14	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	20	2	2	-	16
	Всего	**108**	**16**	**16**	-	**76**
	ИТОГО					

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО	6	ПК-1
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	10	ПК-2
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	9	ПК-2
Раздел IV. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ,	20	ПК-1,
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	УО, РЗ, РК	22	ПК-2
Федеральные налоги и сборы	защита курсовой работы с дифференцированной оценкой	КР	30	ПК-1,ПК-2
Всего часов			96	

4.5.Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 6 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Основные положения теории налога.	-
2	**1**	Общая характеристика и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	-
3	**1**	Общая характеристика налоговой системы РФ.	2
4	**2**	Налог на прибыль организаций.	4
5	**2**	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	4
6	**2**	Специальные налоговые режимы федерального значения.	2
7	**3**	Налог на добычу полезных ископаемых.	2
8	**3**	Водный налог.	1

9	**3**	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	1
		ИТОГО	**16**

Практические занятия (семинары) в 7 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**4**	Налог на добавленную стоимость.	6
2	**4**	Акцизы.	4
3	**4**	Таможенные налоги и сборы	2
4	**5**	Государственная пошлина.	2
5	**5**	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	4
		ИТОГО	**18**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) –предусмотрен учебным планом в 7 семестре (ОФО).

Темы курсовых работ
по дисциплине«Федеральные налоги и сборы»

1. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
2. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).
3. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.
4. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.
5. Прямые налоги в РФ и направления их администрирования.
6. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.
7. Косвенные налоги в РФ и направления их администрирования Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.
8. Экономическая сущность налогового вычета по НДС.
9. Критерии распространения налоговой юрисдикции в системе обложения НДС
10. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок
11. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС
12. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль.
13. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования
14. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования
15. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства
16. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования

17. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм и проблемы совершенствования
18. Акцизное налогообложение при реализации нефтепродуктов: действующий механизм и проблемы совершенствования
19. Налог на добавленную стоимость (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов
20. Акцизы (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов).
21. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения прибыли российских организаций
22. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации
23. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью
24. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития
25. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.
26. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.
27. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.
28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.
29. Налог на прибыль и возможности его использования для регулирования и стимулирования экономического роста в РФ.
30. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.
31. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
32. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
33. Современная система налогообложения доходов физических лиц. Достоинства и недостатки.
34. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
35. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
36. Налогообложение организаций, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
37. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
38. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития
39. Анализ позитивных и негативных тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.
40. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.
41. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
42. Организация налогового учета по НДС
43. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС
44. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
45. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
46. Эволюция взимания акцизов в РФ.
47. Эволюция налогообложения прибыли в России

48. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли
49. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
50. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе РФ
51. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
52. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
53. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
54. Налогообложение иностранных организаций: анализ действующей практики и ее совершенствование
55. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления
56. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
57. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
59. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
60. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства
61. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
62. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
63. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
64. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов
65. Исполнение обязанности по уплате федеральных налогов и сборов
66. Характеристика форм деклараций по федеральным налогам и сборам
67. Отчетность налоговых органов о поступлении в федеральный бюджет налогов и сборов, администрируемых ФНС России
68. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
69. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
70. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты, перспективы реформирования.
71. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
72. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
73. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
74. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
75. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями.
76. Организация налогового учета на предприятии.
77. Принципы и формы налогообложения деятельности предприятия.
78. Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
79. Принципы и методы налогового учета и налоговой политики предприятия.
80. Анализ состояния налоговой политики предприятия.
81. Налогообложение деятельности малых предприятий.
82. Место и роль налогового консультирования в деятельности предприятия.
83. Налоговый и инвестиционный налоговый кредит как формы внешнего финансирования деятельности организации.
84. Минимизация налоговых платежей по федеральным налогам.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	9 семестр		Всего
	Сессия 1	**Сессия 2**	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**2**	**18**
Лекции (Л)	10	-	10
Практические занятия (ПЗ)	6	2	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**88**	**97**	**185**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[20]		Курсовая работа	Курсовая работа
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	88	97	185
Подготовка и сдача зачета (экзамена)[21]	4	9	13
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
РАЗДЕЛ I. МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		**30**	**-**	**-**	**-**	**30**
1	Основные положения теории налога.	**10**		-	-	10
2	Общая характеристика и социально-экономическое значение налогов и сборов с организаций	**10**	-	-	-	10
3	Общая характеристика налоговой системы РФ.	**10**	-	-	-	10
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРИБЫЛИ		**49**	**4**	**4**		**45**

[20] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[21] При наличии экзамена по дисциплине

И ДОХОДОВ						
4	Налог на прибыль организаций.	**24**	2	2	-	20
5	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	**19**	2	2	-	15
6	Специальные налоговые режимы федерального значения.	**10**	-	-	-	10
РАЗДЕЛ III. ПЛАТЕЖИ ЗА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ		**40**	**-**	**2**	**-**	**38**
7	Налог на добычу полезных ископаемых.	**15**	-	-	-	15
8	Водный налог.	**15**	-	-	-	15
9	Сбор за пользование объектами животного мира и запользование объектами водных биологических ресурсов.	**8**	-	-	-	8
РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		**41**	**4**	**2**	**-**	**35**
10	Налог на добавленную стоимость.	**24**	2	2	-	20
11	Акцизы.	**12**	2	-	-	10
12	Таможенные налоги и сборы	**5**	-	-	-	15
РАЗДЕЛ V. ДРУГИЕ НАЛОГИ И СБОРЫ С ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ		**24**	**2**	**2**	**-**	**20**
13	Государственная пошлина.	**10**	-	-	-	10
14	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	**14**	2	2	-	17
	ИТОГО	**216**	**10**	**8**	**-**	**185**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел I. Методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям	УО	30	ПК-1
Раздел II. Налогообложение прибыли и доходов	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	45	ПК-2
Раздел III. Платежи за природные ресурсы	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	38	ПК-2
Раздел IV. Система косвенных налогов	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ,	35	ПК-2
Раздел V. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО, РЗ, РК	20	ПК-1
Дисциплина «Федеральные налоги и сборы»	Написание курсовой работы	КР	30	ПК-1, ПК-2
Всего часов			**198**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) 9 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
4	**2**	Налог на прибыль организаций.	2
5	**2**	Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций.	2
1	**4**	Налог на добавленную стоимость.	2
5	**5**	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды	2
		ИТОГО	**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен в 9 семестре

Темы курсовых работ
по дисциплине «Федеральные налоги и сборы»

1. Эволюция и современное состояние механизма расчета и взимания налога на добавленную стоимость в РФ.

2. Сравнительный анализ основных элементов НДС, порядок его расчета и взимания в РФ и европейских странах (по выбору студентов).

3. Особенности использования нулевой ставки по НДС: порядок оформления документации, контроль со стороны налоговых органов.

4. Акцизы: эволюция перечня подакцизных товаров в РФ и доли акцизов в доходной части бюджета.

5. Прямые налоги в РФ и направления их администрирования.

6. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.

7. Косвенные налоги в РФ и направления их администрирования Понятие, элементы, характеристика и особенности взимания земельного налога.

8. Экономическая сущность налогового вычета по НДС.

9. Критерии распространения налоговой юрисдикции в системе обложения НДС

10. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок

11. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС

12. Налог на добавленную стоимость: его сущность и регулирующая роль.

13. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования

14. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования

15. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства

16. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования

17. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм и проблемы совершенствования

18. Акцизное налогообложение при реализации нефтепродуктов: действующий механизм и проблемы совершенствования

19. Налог на добавленную стоимость (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов

20. Акцизы (на примере данных конкретных хозяйствующих субъектов).

21. Понятие, элементы, характеристика и особенности налогообложения прибыли российских организаций

22. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации

23. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью

24. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития

25. Особенности налогообложения производителей подакцизных спиртосодержащих товаров и контроль со стороны налоговых органов.

26. Особенности исчисления, уплаты и контроля акцизов производителями табачной продукции.

27. Особенности налогообложения акцизами организаций имеющих свидетельства на операции с денатурированным спиртом и прямогонным бензином.

28. Исчисление и взимание акцизов и НДС при пересечении таможенной границы РФ.

29. Налог на прибыль и возможности его использования для регулирования и стимулирования экономического роста в РФ.

30. Расходы организации в целях налогообложения прибыли: состав и классификация расходов.

31. Налоговый учет в организации, связь налогового и бухгалтерского учета.
32. Особенности налогообложения прибыли организаций финансового сектора экономики.
33. Современная система налогообложения доходов физических лиц. Достоинства и недостатки.
34. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
35. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
36. Налогообложение организаций, осуществляющих в хозяйственной деятельности использование объектов животного мира и водных биологических ресурсов.
37. Федеральные налоги и сборы: эволюция и тенденции развития.
38. Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития
39. Анализ позитивных и негативных тенденций российской практики обложения налогом на добавленную стоимость.
40. Сравнительный анализ применения НДС в отечественной и зарубежной налоговой практике.
41. Экспортно-импортные операции: особенности обложения налогом на добавленную стоимость
42. Организация налогового учета по НДС
43. Организация контроля за исчислением и полнотой перечисления НДС
44. Акцизы: порядок исчисления, уплаты и роль в формировании бюджета
45. Назначение акцизов и их роль в налоговой системе РФ
46. Эволюция взимания акцизов в РФ.
47. Эволюция налогообложения прибыли в России
48. Сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем налогообложения прибыли
49. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль
50. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе РФ
51. Действующая практика формирования налоговой базы по налогу на прибыль
52. Налоговое администрирование по налогу на прибыль
53. Проблемы планирования и налогообложения прибыли организаций
54. Налогообложение иностранных организаций: анализ действующей практики и ее совершенствование
55. Отчетность по налогу на прибыль: порядок формирования и представления
56. Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
57. Формирование средств фондов обязательного медицинского страхования и направления их использования
58. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
59. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок исчисления и уплаты
60. Роль федеральных налогов и сборов в налоговой системе государства
61. Распределение федеральных налогов и сборов по уровням бюджетной системы государства
62. Администрирование федеральных налогов и сборов в Российской Федерации
63. Налоговое планирование федеральных налогов и сборов организаций
64. Взаимоотношения организаций с налоговыми органами по уплате федеральных налогов и сборов

65. Исполнение обязанности по уплате федеральных налогов и сборов
66. Характеристика форм деклараций по федеральным налогам и сборам
67. Отчетность налоговых органов о поступлении в федеральный бюджет налогов и сборов, администрируемых ФНС России
68. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на добавленную стоимость
69. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
70. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления и уплаты, перспективы реформирования.
71. Особенности обложения доходов организации налогом на прибыль.
72. Особенности учета расходов организации для целей взимания налога на прибыль.
73. Методы определения доходов и расходов организации для целей налогообложения.
74. Методы оценки материальных расходов организации в налоговом учете.
75. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль иностранными организациями.
76. Организация налогового учета на предприятии.
77. Принципы и формы налогообложения деятельности предприятия.
78. Влияние системы налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
79. Принципы и методы налогового учета и налоговой политики предприятия.
80. Анализ состояния налоговой политики предприятия.
81. Налогообложение деятельности малых предприятий.
82. Место и роль налогового консультирования в деятельности предприятия.
83. Налоговый и инвестиционный налоговый кредит как формы внешнего финансирования деятельности организации.
84. Минимизация налоговых платежей по федеральным налогам.

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Федеральные налоги и сборы с организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Брянцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 247 c. — 978-5-7267-0855-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72781.html
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 c. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.html
3. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html.

5.2 Дополнительная литература.

1. Демин А.В. Принцип определенности налогообложения [Электронный ресурс]: монография/ Демин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49100.— ЭБС «IPRbooks»
2. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
3. Давиденко Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давиденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28020.— ЭБС «IPRbooks»
4. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»
5. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

1 "Налоговая политика и практика",
2 "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал",
3 "Финансы и кредит",
4 "Финансы",
5 "Бизнес. финансы. экономика",
6 Налоговые споры".

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

27. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
28. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
29. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
30. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ
31. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
32. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания к написанию курсовой работы.

Курсовая работа является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Налоговое администрирование». В основу курсовой работы должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Целью выполнения курсового проекта является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в области налогового администрирования и контроля.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- изыскание путей, способов, методов решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. Работы, претендующие на оценки «хорошо» и «отлично» должны в обязательном порядке содержать цифровую, расчетную, аналитическую и графическую компоненты. Оптимальным является наличие в работе 3-4 таблиц и 2-3 рисунков.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться студентом самостоятельно и являться исследованием конкретной актуальной проблемы или ее части;
- степень уникальности текста курсовой работы должна составлять не менее 51% для работ, претендующих на оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (система «Антиплагиат», программное обеспечение U-Complex, он-лайн проверка на степень уникальности текста и другие способы проверки);
- отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;
- содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;
- базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором, с возможным использованием математического аппарата;
- содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

Важным требованием является актуальность выбранной темы, обоснованность изложенных выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа рассматриваемого материала.

Защита курсовой работы проводится после устранения всех замечаний и допуска работы к защите ведущим преподавателем.

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

Для проверки курсовой работы на плагиат студенту необходимо предоставить ее в электронном виде своему научному руководителю.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и анализ деятельности налоговых инспекций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов, знаний о характере функционирования налоговых инспекций и навыков проведения оценки результативности их деятельности.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- сформировать у студентов представление об устройстве и деятельности налоговых инспекций;
- ознакомить с основными показателями оценки качества работы налоговых инспекций;
- развить у студентов навыки расчета эффективности функционирования налоговых инспекций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции (ОК):

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результат освоения дисциплины студенты должны:

Знать:

- общие принципы и порядок управления работой налоговых органов;
- организационную структуру управления налоговыми органами;
-принципы и порядок организации работы налоговой инспекции;
- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- особенности организации работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов и минимизации налоговой задолженности.

Уметь:

- проводить оценку качества работы налоговых служб;
- оценивать состояние налогового потенциала на региональном уровне;
- проводить анализ и оценку показателей эффективности контрольной работы налоговых служб;

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить комплексную оценку деятельности налоговых инспекций.

Владеть:

- методикой административного контроля в сфере управления расчетами по налогам и сборам;
- навыками организации работы местной налоговой инспекции;

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- навыками зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, а также пени.

Знать:

-принципы и порядок организации работы налоговой инспекции;

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- организацию учета и отчетности по налогам, документальныхпроверок, а также правовые и иные взаимоотношения налоговых инспекций справоохранительными органами;

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

- особенности организации работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов и минимизации налоговой задолженности.

Уметь:

- проводить оценку качества работы налоговых служб;

- оценивать состояние налогового потенциала на региональном уровне;

- собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, указанных в налоговых декларациях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проводить анализ и оценку показателей эффективности контрольной работы налоговых служб;

- анализировать контрольную деятельность налоговыхинспекций по учету налогоплательщиков, взысканию налогов, недоимок иштрафов;

- проводить комплексную оценку деятельности налоговых инспекций.

Владеть:

- методикой административного контроля в сфере управления расчетами по налогам и сборам;

- знаниями о правах, обязанностях и ответственности
налоговых органов и налогоплательщиков, общей информацией о прямых и
косвенных налогах, действующих в РФ;

- исходными данными, необходимые для проверки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов разных форм собственности.

- навыками организации работы местной налоговой инспекции;

- навыками проведении анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ;

- навыками контроля за правильностью уплаты налогов.

- навыками зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, а также пени.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций» относится к дисциплинам вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО профиль «Налоги и налогообложение», по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»),

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговое администрирование», «Налоги и налоговая система РФ», «Управление налоговыми рисками».

Дисциплина «Организация и анализ деятельности налоговых инспекций», для которых является опорой: «Налоговый контроль», «Организация и методика налоговых проверок», а также знания, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки и сдачи государственного экзамена, написание и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**85**	**85**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Подготовка и сдача экзамена[22]	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[22] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Организация работы налоговых инспекций**	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов. Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет. Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами. Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	РЗ, РК, УО
2	**Анализ деятельности налоговых инспекции**	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах. Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции. Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб. Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	РЗ, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	**Организация работы налоговых инспекций**	56	8	8	-	40
2.	**Анализ деятельности налоговых инспекции**	61	8	8	-	45
	Всего:	117	32	16	-	85

Самостоятельная работы студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ОПК-2
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ОПК-2
Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	10	ПК-5
Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ОПК-2
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	15	ОПК-2
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	10	ОПК-2
Всего часов			85	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1	1	Тема 1. Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	2
2	1	Тема 2. Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет.	2
3	1	Тема 3. Администрирование налогов и взыскание недоимок налоговыми органами.	2
4	1	Тема 4. Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам. Организация работы налоговых органов по борьбе с уклонением от уплаты налогов.	2
5	2	Тема 5. Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	2
6	2	Тема 6. Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции.	2
7	2	Тема 7. Оценка качества работы налоговых служб. Методика оценки деятельности налоговых служб.	2
8	2	Тема 8. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений.	2
Итого в семестре			**16**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**12**	**12**
Лекции (Л)	*6*	*6*
Практические занятия (ПЗ)	*6*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**123**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не	Не

	предусмотрена	предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	123	123
Подготовка и сдача зачета	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	**Организация работы налоговых инспекций**	58	4	4	-	50
2.	**Анализ деятельности налоговых инспекции**	77	2	2	-	73
	Всего:	135	6	6	-	123

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Организационная структура и порядок управления налоговыми органами. Организация работы и ведение отчетности на уровне местных налоговых органов.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	13	ОПК-2
Организация работы инспекции по постановке налогоплательщиков на налоговый учет	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	13	ОПК-2
Администрирование налогов и	Самостоятельное	Устный	15	ПК-5

взыскание недоимок налоговыми органами	изучение разделов, решение задач	опрос Решение практических заданий		
Организация работы налоговых органов в сфере управления расчетами по налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	13	ПК-5
Налоговый контроль и налоговые проверки в налоговых органах.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	14	ПК-5
Анализ претензионно-исковой работы налоговой инспекции	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	13	ОПК-2
Методика оценки деятельности налоговых служб.	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	14	ОПК-2
Оценка качества работы налоговых	Самостоятельное изучение разделов,	Устный опрос	14	ОПК-2
Анализ и прогнозирование налоговых поступлений	Самостоятельное изучение разделов, решение задач	Устный опрос Решение практических заданий	13	ОПК-2
Всего часов			123	

4.2. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.3. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		9 семестр	

3	1	Тема 3. Государственная налоговая служба	2
4	2	Тема 4. Правовая база деятельности налоговых органов	2
5	2	Тема 5. Система, структура и функции налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений.	2
Итого в семестре			**6**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 135 c. — 978-5-906172-31-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62068.html
2. Налоги и налоговая грамотность [Электронный ресурс] : сборник научных работ студентов Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации / А.И. Гречина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 68 c. — 978-5-394-02832-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70856.html
3. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 296 c. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4480.html
4. Путилин Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс]/ Путилин Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 345 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43752.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Пайзулаев И.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 166 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34486.— ЭБС «IPRbooks»

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система
2. http://www.nalog.ru/ ФНС России
3. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое регулирование инвестиционной деятельности**»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических и практических знаний в области теории инвестиций и инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования инвестиционных проектов, методов налогового регулирования инвестиционной деятельности.

Программа учебной дисциплины «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и является единой для всех форм обучения. Учебная дисциплина «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» является дисциплиной по выбору профиля «Налоги и налогообложение».

Задачи дисциплины:

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

изучение студентами:

- понятия и особенностей инвестиционной деятельности, как объекта налогового регулирования;
- методов и инструментов налогового регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности;
- порядка и условий предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговое администрирование», «Экономический анализ», «Налогообложение бюджетных организаций», «Налогообложение финансового сектора экономики».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Федеральные налоги и сборы с организаций», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы», «Налоговый учет и отчетность».

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлениюподготовки:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

должен иметь представление:

– о классификации и структуре инвестиций;
– о методах оценки эффективности вложений в реальные и финансовые инвестиции, формировании и управлении инвестиционным портфелем;
– о действующей системе налогообложения участников инвестиционной деятельности;
– о методах налогового регулирования инвестиционной деятельности;

должен знать:

- законы Российской Федерации, Указы Президента РФ, постановления органов власти и управления различных уровней и другие нормативные документы, регламентирующие инвестиционный процесс;
- основы финансирования капитальных вложений с момента формирования источников финансирования до их представления в разных условиях;
- особенности исчисления и уплаты налогов участниками инвестиционной деятельности.
- инструменты стимулирования инвестиционного процесса.

должен уметь:

- применять методы и инструменты налогового стимулирования инвестиционной деятельности;
- объединять инструменты налогового регулирования инвестиционной деятельности в целостный механизм, связанный единой целью и общими задачами, обеспечивать их взаимодействие и взаимное дополнение друг друга с целью усиления положительных эффектов и минимизации недостатков регулирования в области налогообложения инвестиционной деятельности.

должен иметь навыки работы с законодательными и другими нормативными документами, статическими материалами, экономической литературой в области налогового регулирования инвестиционной деятельности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[23]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Подготовка и сдача экзамена[24]		
Зачет / экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Теория инвестирования	**Тема 1. Сущность инвестиций и их роль в развитии экономики** Экономическая сущность инвестиций.Доходность и риск инвестиций. Факторы, влияющие на объемы инвестиций.Роль инвестиций в развитии экономики и решении социальных проблем.	УО, РЗ, РК
		Тема 2. Инвестиционная деятельность и классификация инвестиций Понятие, объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций.Инвестиционный процесс и его стадии, критерии принятия инвестиционных решений.	
		Тема 3. Оценка стоимости инвестиций Необходимость определения стоимости инвестиций во времени. Будущая стоимость инвестиций. Понятие дисконтирования. Настоящая стоимость инвестиций. Понятие аннуитета (финансовой ренты). Будущая и настоящая стоимость аннуитета.	

[23] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[24] При наличии экзамена по дисциплине

		Тема 4. Инвестиционный рынок и последовательность его изучения Понятие инвестиционного рынка и его состав.Элементы инвестиционного рынка и рыночная конъюнктура.Последовательность изучения конъюнктуры инвестиционного рынка.	
		Тема 5. Источники финансирования инвестиционной деятельности Понятие и классификация источников финансирования инвестиций. Собственные (внутренние) источники инвестиций. Характеристика внешних (заемных и привлеченных) источников инвестиций. Определение цены инвестируемого капитала.	
2	Налогообложение инвестиционных операций	**Тема 6. Инвестиционный налоговый кредит** Понятие, законодательная база и основания (цели) для предоставления инвестиционного налогового кредита. Условия предоставления и применения инвестиционного налогового кредита.Документальное оформление и санкции за нарушение условий инвестиционного налогового кредита.	УО, РЗ
		Тема 7. Начисление амортизации для целей налогообложения Понятие амортизации, виды неамортизируемого имущества и амортизационные группы.Линейный метод начисления амортизации для целей налогообложения.Нелинейный метод начисления амортизации для целей налогообложения.	УО, РЗ
		Тема 8. Налогообложение НДС инвестиционных операций Порядок налогообложения НДС заказчиков-инвесторов при строительстве объектов. Порядок налогообложения НДС заказчиков-застройщиков по товарам, приобретенным для выполнения строительно-монтажных работ. НДС при проведении модернизации или реконструкции основных средств. НДС по работам, выполненным хозяйственным способом.	УО, РЗ
		Тема 9. Налог на прибыль по отдельным инвестиционным операциям Порядок включения в налоговую базу по налогу на прибыль расходов на НИОКР.Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль по доходам, получаемым при передаче имущества в уставный капитал.Налог на прибыль по операциям организаций с ценными бумагами.Особенности налогообложения иностранных организаций при осуществлении деятельности на строительной	УО, РЗ

		площадке.	
		Тема 10. Налогообложение инвестиционных операций физических лиц Налогообложение доходов физических лиц, полученных по банковским вкладам и в виде экономии на процентах при получении заемных средств. Особенности уплаты НДФЛ в отношении доходов от долевого участия в организации. Налогообложение НДФЛ операций физических лиц с ценными бумагами. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.	УО, РЗ

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория инвестирования	16	8	8	-	20
2	Налогообложение инвестиционных операций	16	8	8	-	20
	Итого:	32	16	16	-	40

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Теория инвестирования	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	20	ПК-1
Налогообложение инвестиционных операций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение практических задач	20	ПК-2
Всего часов			**40**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Сущность инвестиций и их роль в развитии экономики	1
1	1	Тема 2. Инвестиционная деятельность и классификация инвестиций.	1
2	1	Тема 3. Оценка стоимости инвестиций	2
3	1	Тема 4. Инвестиционный рынок и последовательность его изучения.	2
4	2	Тема 5. Источники финансирования инвестиционной деятельности	
5	2	Тема 6. Инвестиционный налоговый кредит	2
6	2	Тема 7. Начисление амортизации для целей налогообложения	2
7	2	Тема 8. Налогообложение НДС инвестиционных операций	2
8	2	Тема 8. Налогообложение инвестиционных операций физических лиц	2
Итого			16

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	4	12	16
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	-	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	32	20	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)	6		6
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов	26	20	46
Подготовка и сдача зачета[25]	-	4 часа	4 часа
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	-	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

[25] При наличии экзамена по дисциплине

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория инвестирования	34	4	2	-	32
2	Налогообложение инвестиционных операций	38	6	4	-	20
	Итого:	72	10	6	-	52

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Теория инвестирования	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	32	ПК-1
Налогообложение инвестиционных операций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение практических задач	20	ПК-1 ПК-2
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Сущность инвестиций и их роль в развитии экономики Тема 2. Инвестиционная деятельность и классификация инвестиций.	1
1	1	Тема 3. Оценка стоимости инвестиций Тема 4. Инвестиционный рынок и последовательность его изучения. Источники финансирования инвестиционной деятельности	2
2	2	Тема 5. Инвестиционный налоговый кредит Тема 6. Начисление амортизации для целей налогообложения.	1

2	2	Тема 7. Налогообложение НДС инвестиционных операций Тема 8. Налог на прибыль по отдельным инвестиционным операциям	1
3	2	Тема 9. Налогообложение инвестиционных операций физических лиц	1
Итого			6

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Нешитой А.С. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.С. Нешитой. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 352 c. — 978-5-394-02216-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60404.html
2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.html
3. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35287.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
5. Шейнин Э.Я. Управление инвестиционной деятельностью российских предприятий [Электронный ресурс] : монография / Э.Я. Шейнин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 180 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26638.html
6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 c. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html

5.2. Дополнительная литература

1. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент» / А.В. Белоусова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014. — 146 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25975.html
2. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Дашков и К, 2016. — 560 c. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html

5.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

41. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
42. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
43. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
44. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
45. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
46. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение бюджетных организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – представить современную теорию налогообложения бюджетной организации как звена бюджетной системы РФ и сформировать у слушателей навыки его практического использования.

В курсе «Налогообложение бюджетных организаций»

Основные задачи преподавания курса:

- получение студентами представления об особенностях налогообложения бюджетных организаций поп действующей системе налогов;
- получение необходимых знаний для сопоставления норм бюджетного и налогового учета, форм бюджетной и налоговой отчетности в практической работе по ведению бухгалтерского и налогового учета в бюджетном учреждении;
- привить умение профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами по рассматриваемым в рамках курса вопросам.

По окончании изучения курса «Налогообложение бюджетных организаций» студенты должны уметь самостоятельно определять налогооблагаемую базу, применяемые ставки по налогам, по которым бюджетная организация является налогоплательщиком, уметь составлять бухгалтерские проводки по проводимым бюджетной организацией операциям, связанным с формированием доходов или расходов организации в целях налогообложения по налогу на прибыль, организовывать контроль за правильностью составления бюджетной и налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение бюджетных организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность бюджетные организации по исчислению и уплате налогов и сборов;

уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов;

владеть:

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций по исчислению и уплате налогов и сборов;

- методикой исчисления и уплате налогов и сборов в соответствии типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность бюджетных организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение бюджетных организаций» относится к дисциплинам вариативной части Б1.В.ДВ.01.02 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоги и налоговая система РФ», «Теория история налогообложения», «Экономика предприятий». Последующие дисциплины: «Региональные и местные налоги», «Федеральные налоги и сборы», «Налоговое администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение отдельных видов деятельности».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**36**	**36**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Подготовка и сдача зачета		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**РАЗДЕЛ I ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**	**Тема 1.** Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	УО
		Тема 2. Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	УО
		Тема 3. Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	УО, РЗ,
2	**РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**	**Тема 4.** Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	УО, РЗ
		Тема 5. Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	УО, РЗ
		Тема 6. Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	УО, РЗ
		Тема 7. Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	УО, РЗ
		Тема 8. Другие федеральные, региональные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями. Бюджетная организация как плательщик **земельногоналога**	УО, РЗ

Собеседование (С), реферат (Р), решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		**24**	**6**	**6**	**-**	**12**
1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	8	1	1	-	4
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых	8	1	1	-	4

	активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.					
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		**48**	**10**	**10**	**-**	**28**
4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	8	2	2	-	4
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	8	2	2	-	4
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	10	2	2	-	6
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	10	2	2	-	6
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	12	2	2	-	8
	Всего	**72**	**16**	**16**	**-**	**40**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	12	ПК-1,
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение задач	28	ПК-2
Всего часов			**40**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		4 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	1

2	1	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	1
3	1	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	2
4	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	2
5	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	
6	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	2
7	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
8	2	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	4
Итого в семестре			**16**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**4**	**12**	**16**
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	-	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	32	20	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Контрольная работа (К)[26]	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	32	20	52
Подготовка и сдача экзамена[27]		-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет - 4	Зачет - 4

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

[26] Только для заочной формы обучения
[27] При наличии экзамена по дисциплине

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРАВОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		**16**	**4**	**2**	**-**	**10**
1.	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	8	2	-	-	4
2.	Особенности учета и оценки отдельных видов нефинансовых активов организации: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов.	6	1	1	-	4
3.	Содержание предпринимательской деятельности бюджетной организации как объекта налогообложения.	4	1	1	-	2
РАЗДЕЛ II. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ		**52**	**6**	**4**		**42**
4.	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	12	1	1	-	10
5.	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	12	1	1	-	8
6.	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	10	2	2	-	8
7.	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	10	2	-	-	8
8.	Другие федеральные, региональные и местные налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.	10	-	-	-	8
	Всего	**68**	**10**	**6**	**-**	**52**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы	Вид самостоятельной	Оценочное	Кол-	Код

дисциплины или раздела	внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	средство	во часов	компетенции
Раздел I Правовое содержание бюджетных учреждений	Подготовка к практическим занятиям	УО	10	ПК-1
Раздел II. Налогообложение бюджетных организаций	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	42	ПК-2
Всего часов			**52**	

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Характеристика бюджетной организации и ее статус. Бюджетная классификация доходов и расходов.	1
1	2	Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и бюджетная организация в роли налогового агента.	1
2	2	Бюджетная организация как плательщик социальных сборов	1
2	2	Бюджетная организация как плательщик НДС: объекты налогообложения, порядок исчисления.	1
2	2	Бюджетная организация как плательщик налога на прибыль.	2
Итого в семестре			**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1 Учебная литература

1. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 c. — 978-5-394-02439-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35287.html
2. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html
3. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум/ Бобошко Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом

МИСиС, 2013.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56248.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
5. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»
6. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1018.— ЭБС «IPRbooks»
7. Уткина С.А. Признание прочих доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете [Электронный ресурс]/ Уткина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

5.4 Интернет-ресурсы

71. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
72. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
73. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
74. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
75. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
76. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
77. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
78. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
79. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
80. http://www.bibliofond.ru/view
81. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
82. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
83. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
84. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.

85. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
86. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
87. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
88. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
89. http://www.glossary.ru Глоссарий
90. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
91. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
92. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
93. http://www.r20.nalog.ru/
94. **http://www.iprbookshop.ru** Электронно-библиотечная система

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

47. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
48. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
49. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
50. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
51. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
52. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Коммерция и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины: Целью изучения дисциплины является сформировать у студентов представление о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации, а также осознание того факта, что предпринимательской деятельности, помимо врожденных наклонностей и способностей, можно и необходимо обучать, используя весь накопленный опыт.

Поставленная цель достигается путем изучения: теоретических основ предпринимательства, которые, в частности, включают раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, мотивацию и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности, вопросы управления коммерческой организацией.

Задачи:

Основная задача изучения дисциплины «Основы предпринимательства» состоит в том, чтобы обучающиеся на основе полученных знаний более четко понимали механизм рыночных отношений, права, обязанности и возможности субъекта предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы предпринимательства» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность основных понятий и механизма бизнеса;
- основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;
- формы партнерства в предпринимательской деятельности;
- основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации;
- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Уметь:

- выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;
- планировать работу с кадрами;

- принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

Владеть:

- методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Приобрести опыт деятельности: применять экономические методы принятия предпринимательских решений (анализ цены, издержек производства, финансов).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательства» Б1.В.ДВ.02.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономическая теория» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий (организаций)», «Маркетинг» и др.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	72	72
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	172
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Сущность предпринимательства и его виды**	Определение сущности предпринимательской деятельности. Место предпринимателей в структуре общества. Виды предпринимательской деятельности.	ДЗ Т РК
2	**Субъекты предпринимательской деятельности**	Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности. Особенности субъектов предпринимательского процесса.	РК ДЗ ТР
3	**Экономическая среда предпринимательства**	Среда как объект предпринимательской деятельности Предпринимательство и его окружение.	КР РК ДЗ Т
4	**Предпринимательские идеи и их реализация**	Источники предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательского решения. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	РК ДЗ ТР
5	**Предпринимательский капитал и способы его формирования**	Источники формирования предпринимательского капитала. Оценка стоимости капитала.	РК ДЗ ТР
6	**Предпринимательский риск**	Классификация предпринимательских рисков. Анализ рисков в деятельности предприятия. Показатели риска и методы его оценки деятельность по сбыту продукции.	КР РК ДЗ Т
7	**Сотрудничество партнеров в бизнесе**	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере товарообмена. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	РК ДЗ ТР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Определение сущности предпринимательской деятельности.	14	4	4	-	8
2	Особенности субъектов предпринимательского процесса.	16	4	4	-	8
3	Предпринимательство и его окружение.	16	4	4	-	8
4	Источники предпринимательских идей.	16	4	4	-	8
5	Технология принятия предпринимательского решения.	16	4	4	-	8
6	Источники формирования предпринимательского капитала.	16	4	4	-	8
7	Классификация предпринимательских рисков.	16	4	4	-	8
8	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства.	16	4	4	-	8
9	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	18	4	4	-	8
	ИТОГО:	**144**	**36**	**36**	**-**	**72**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Определение сущности предпринимательской деятельности.	4
2	2	Особенности субъектов предпринимательского процесса.	4
3	3	Предпринимательство и его окружение.	4
4	4	Источники предпринимательских идей.	4
5	4	Технология принятия предпринимательского решения.	4
6	5	Источники формирования предпринимательского капитала	4
7	6	Классификация предпринимательских рисков.	4
8	7	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства.	4
9	7	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	4
Итого:			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	9 семестр			Всего
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**10**		**16**
Лекции (Л)	6	6	-	12
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		-
Самостоятельная работа:	**30**	**26**	**95**	**151**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[28]		Курсовая работа		Курсовая работа
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	-			-
Самостоятельное изучение разделов	30	26	95	151
Подготовка и сдача зачета (экзамена)[29]			9	9
Зачет/экзамен			экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

[28] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[29] При наличии экзамена по дисциплине

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Сущность предпринимательства и его виды**	Определение сущности предпринимательской деятельности. Место предпринимателей в структуре общества. Виды предпринимательской деятельности.	ДЗ Т РК
2	**Субъекты предпринимательской деятельности**	Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности. Особенности субъектов предпринимательского процесса.	РК ДЗ ТР
3	**Экономическая среда предпринимательства**	Среда как объект предпринимательской деятельности Предпринимательство и его окружение.	КР РК ДЗ Т
4	**Предпринимательские идеи и их реализация**	Источники предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательского решения. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	РК ДЗ ТР
5	**Предпринимательский капитал и способы его формирования**	Источники формирования предпринимательского капитала. Оценка стоимости капитала.	РК ДЗ ТР
6	**Предпринимательский риск**	Классификация предпринимательских рисков. Анализ рисков в деятельности предприятия. Показатели риска и методы его оценки деятельность по сбыту продукции.	КР РК ДЗ Т
7	**Сотрудничество партнеров в бизнесе**	Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере производства. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере товарообмена. Содержание и направления сотрудничества партнеров в сфере финансовых отношений.	РК ДЗ ТР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность предпринимательства и его виды	24	2	2	-	20
2	Субъекты предпринимательской деятельности	24	2	2	-	20
3	Экономическая среда предпринимательства	24	1	1	-	22
4	Предпринимательские идеи и их реализация	24	2	1	-	22
5	Предпринимательский капитал и способы его формирования	24	1	1	-	22
6	Предпринимательский риск	24	1	1	-	22
7	Сотрудничество партнеров в бизнесе	25	1	2	-	22
	ИТОГО:	**171**	**10**	**10**	**-**	**151**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Определение сущности предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.	4
2	2	Предприниматель как основной субъект предпринимательской активности. Особенности субъектов предпринимательского процесса.	4
3	3	Среда как объект предпринимательской деятельности Предпринимательство и его окружение.	2
Итого:			**6**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. ***Основная литература***

1. Скрябин, О. О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : практикум / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом

МИСиС, 2016. — 126 с. — 978-5-87623-995-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64190.html

2. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 164 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72157.html

3. Лазуткин, В. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Лазуткин, Н. Н. Каштанов, И. И. Самсонов. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64964.html

5.2. ***Дополнительная литература:***

1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар, Г. Б. Поляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506.html

2. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы / О. О. Скрябин, А. Ю. Анисимов, Д. Ю. Савон [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64 с. — 978-5-906846-81-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84438.html 5. Грибов В. Д. Основы бизнеса: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 160с.

3. Бессолицын, А. А. История российского предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Бессолицын. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 400 с. — 978-5-4257-0097-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17018.html

5.3.Периодические издания

1. Журнал «Российское предпринимательство»
2. Журнал «Коммерсант»
3. Журнал «Коммерческий директор»
1. «Вестник международногокоммерческого арбитража».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Консультант + Справочно-правовая система.
2. http://tpprf.ru/ Сайт Торгово-промышленной палаты РФ
3. http://rspp.ru/ Сайт Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) международном уровне.
4. http://fas.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России.
5. www.chesu.ru Сайт ЧГУ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Основы предпринимательства» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. При случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести

предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Экзамену предшествует проведение семинарских занятий по заранее предусмотренному плану. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами. Студент должен ознакомиться с планом семинара, а также с рекомендуемыми источниками. Особое внимание следует уделить изучению и использованию на семинаре нормативных правовых актов по соответствующей теме. Знание и применение именно этих актов служит главным критерием для оценки подготовленности студента как на семинарском занятии, так и на экзамене.

Для подготовки к практическим занятиям помимо законодательства студенту рекомендуется изучить научно-практическую литературу, которая указана в учебно-методическом комплексе. На семинаре студент вправе пользоваться конспектами различных учебников и учебных пособий.

По спорным проблемам студент должен иметь представление о различных позициях, высказываемых по соответствующему вопросу, и уметь аргументировано выбирать правильный с его точки зрения подход.

К семинарскому занятию студентам следует выполнить все задания преподавателя, в том числе решить предложенные задачи.

Методические указания по практическим (семинарским) занятиям ФГОС разработаны, утверждены на кафедре протокол № __ от «__» _____20__ года и рекомендованы к печати.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На семинарских занятиях и при самостоятельной работе студенты используют правочно-правовые системы СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, схемы, таблицы, диаграммы). Семинарские занятия проводятся в компьютерном классе.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Коммерция и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Коммерческая деятельность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целиосвоения дисциплины: сформировать представление об основах коммерческой деятельности, о составе задач коммерции и возможном их решении, о влиянии факторов рыночной среды на развитие коммерческой деятельности, а также формирование у студентов знаний, практических навыков решения задач в области обеспечения эффективности коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи:

- изучение основных принципов, элементов и сущности коммерческой деятельности субъектов рынка;
- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- разработка методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров;
- обоснование организации составляющих коммерческой деятельности;
- рассмотрение коммерческих связей, концепции товаров и услуг, циклов бизнеса;
- установление форм взаимодействия продавца и покупателя на рынке;

- освещение договорной работы покупателей с поставщиками и посредниками;

- ознакомление с государственным регулированием коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;

- исследование правовой и нормативной базы в коммерческой деятельности.

- рассмотрение роли финансового и материально-технологического обеспечения в формировании коммерческой деятельности предприятия;

- приобщение студентов к активной самостоятельной работе с учебной и научной литературой, статистическими сборниками и другими источниками информации;

- определение результативности коммерческой деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Коммерческая деятельность» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных (ОК):

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

в) профессиональных (ПК):

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические категории, законы и теории, показатели, их классификации и способы определения;

- историю развития коммерческой деятельности в России и за рубежом;

- основы коммерческой деятельности для решения профессиональных задач предприятия;

- организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- показатели и методы оценки результативности коммерческой деятельности предприятия;

Уметь:

- применять экономические термины, законы и теории, определять

- экономические показатели деятельности предприятий;

- исследовать товарные рынки и формировать оптимальный торговый ассортимент;

- определять объемы закупок и продаж товаров;

- проводить коммерческие переговоры, заключать договора купли-продажи;

- осуществлять коммерческие взаиморасчеты;

- организовать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров;

- управлять товарными запасами;

- анализировать коммерческую деятельность и определять ее эффективность;

Владеть:

- по оценки эффективности деятельности предприятия;

- работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям;

- работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения;

- по составлению контрактов купли-продажи товаров;

- моделирования коммерческих процессов;

Приобрести опыт деятельности:

- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности на предприятиях

- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации.

опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммерческая деятельность» изучается в рамках вариативной части дисциплин по выбору подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономическая теория» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий (организаций)», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы» и др.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**180**	**180**
Аудиторная работа:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	72	72
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен**	**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Коммерческая деятельность	Введение Тема 1. Понятие коммерческой деятельности Тема 2. Сферы применения Тема 3. Предмет и метод дисциплины Тема 4. Субъекты и объекты коммерческой деятельности Тема 5. История развития коммерции Тема 6. Роль дисциплины в подготовке бакалавра коммерции.	ДЗ Т РК
2	Методологические основы коммерческой деятельности	Тема 7. Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности Тема 8. Факторы, определяющие развитие коммерческой деятельности Тема 9. Методы исследования, организации и моделирования коммерческой деятельности	РК ДЗ Т Р
3	Составляющие коммерческой деятельности	Тема 10. Исследование товарных рынков Тема 11. Выбор товаров и формирование ассортимента Тема 12. Определение объемов закупок и продаж товаров Тема 13. Проведение коммерческих переговоров и заключение договоров Тема 14. Коммерческие взаиморасчеты при осуществлении коммерческой деятельности Тема 15. Закупка, поставка товаров и организация товародвижения Тема 16. Формирование и планирование товарных запасов Тема 17. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров Тема 18. Сервисное обслуживание Тема 19. Риски в коммерческой деятельности	КР РК ДЗ Т

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Коммерческая деятельность	44	10	10	-	24
2	Методологические основы коммерческой деятельности	56	16	16	-	24
3	Составляющие коммерческой деятельности	44	10	10	-	24
	ИТОГО:	**144**	**36**	**36**	**-**	**72**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие коммерческой деятельности	2
2	1	Сферы применения	2
3	1	Субъекты и объекты коммерческой деятельности	2
4	2	Методы исследования, организации и моделирования коммерческой деятельности	2
5	2	Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности	2
6	2	Исследование товарных рынков	2
7	3	Выбор товаров и формирование ассортимента	2
8	3	Определение объемов закупок и продаж товаров	2
9	3	Проведение коммерческих переговоров и заключение договоров	4
Итого:			**20**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Общая трудоемкость	**180**			**180**
Аудиторная работа:				
Лекции (Л)	6	-	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	4	4	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	6	-	-
Самостоятельная работа:	30	26	95	151
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-
Эссе (Э)	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов	30	26	95	151
Подготовка и сдача экзамена	-	-	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	-	-	**Экзамен**	**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Коммерческая деятельность	Введение Тема 1. Понятие коммерческой деятельности Тема 2. Сферы применения Тема 3. Предмет и метод дисциплины Тема 4. Субъекты и объекты коммерческой деятельности Тема 5. История развития коммерции Тема 6. Роль дисциплины в подготовке бакалавра коммерции.	ДЗ Т РК
2	Методологические основы коммерческой деятельности	Тема 7. Цели и задачи, структура и содержание коммерческой деятельности Тема 8. Факторы, определяющие развитие коммерческой деятельности Тема 9. Методы исследования, организации и моделирования коммерческой деятельности	РК ДЗ Т Р

3	Составляющие коммерческой деятельности	Тема 10. Исследование товарных рынков Тема 11. Выбор товаров и формирование ассортимента Тема 12. Определение объемов закупок и продаж товаров Тема 13. Проведение коммерческих переговоров и заключение договоров Тема 14. Коммерческие взаиморасчеты при осуществлении коммерческой деятельности Тема 15. Закупка, поставка товаров и организация товародвижения Тема 16. Формирование и планирование товарных запасов Тема 17. Организация и управление процессами товародвижения и продажи товаров Тема 18. Сервисное обслуживание Тема 19. Риски в коммерческой деятельности	КР РК ДЗ Т

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммерческая деятельность	55	2	2	-	51
2	Методологические основы коммерческой деятельности	58	4	4	-	50
3	Составляющие коммерческой деятельности	58	4	4	-	50
	ИТОГО:	**171**	**10**	**10**	**-**	**151**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие коммерческой деятельности	2
4	2	Методы исследования, организации и моделирования коммерческой деятельности	4
7	3	Выбор товаров и формирование ассортимента	4
Итого:			**10**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. ***Основная литература***

1. Беляевский, И. К. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. К. Беляевский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 344 c. — 978-5-374-00228-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10700.html

2. Егорова, Е. Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Егорова, Е. Ю. Логинова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8201.html

5.2. ***Дополнительная литература:***

1. Киселева, Е. Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Киселева, О. Г. Буданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Вузовский учебник, 2010. — 187 c. — 978-5-9558-0081-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/931.html

2. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 400 c. — 978-5-394-02531-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10944.html

5.3 Периодические издания

2. Журнал «Российское предпринимательство»
3. Журнал «Коммерсант»
4. Журнал «Коммерческий директор»
5. Журнал «Российская торговля»
6. Экономический журнал Высшей школы экономики
7. Экономист
8. Экономика и жизнь

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6. Консультант + Справочно-правовая система.
7. http://rucont.ru Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии
8. http://tpprf.ru/ Сайт Торгово-прмышленной палаты РФ

9. http://rspp.ru/ Сайт Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) международном уровне.

10. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы России.

11. http://fas.gov.ru/ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Коммерческая деятельность» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Коммерческая деятельность» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. При случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Экзамену предшествует проведение семинарских занятий по заранее предусмотренному плану. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами. Студент должен ознакомиться с планом семинара, а также с рекомендуемыми источниками. Особое внимание следует уделить изучению и использованию на семинаре нормативных правовых актов по соответствующей теме. Знание и применение именно этих актов служит главным критерием для оценки подготовленности студента как на семинарском занятии, так и на экзамене.

Для подготовки к практическим занятиям помимо законодательства студенту рекомендуется изучить научно-практическую литературу, которая указана в учебно-методическом комплексе. На семинаре студент вправе пользоваться конспектами различных учебников и учебных пособий.

По спорным проблемам студент должен иметь представление о различных позициях, высказываемых по соответствующему вопросу, и уметь аргументировано выбирать правильный с его точки зрения подход.

К семинарскому занятию студентам следует выполнить все задания преподавателя, в том числе решить предложенные задачи.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На семинарских занятиях и при самостоятельной работе студенты используют правочно-правовые системы СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

На лекционных занятиях используются средства мультимедиа-проектирования (слайды, схемы, таблицы, диаграммы). Семинарские занятия проводятся в компьютерном классе.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение финансового сектора экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение финансового сектора экономики» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики;
- особенности налогового регулирования банковской, страховой и инвестиционной деятельности;
- особенности налогообложения доходов и операций банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг налогом на прибыль, налогом на добавленную стоимость и другими налогами;
- особенности налогообложения доходов и операций организаций и физических лиц с ценными бумагами;
- особенности налогообложения доходов и операций организаций и физических лиц с финансовыми инструментами срочных сделок;
- особенности налогообложения доходов и операций негосударственных пенсионных фондов;
- особенности исполнения банками, страховыми организациями обязанностей налогового агента;
- обязанности банков, связанные с обеспечением своевременности и полноты поступления налоговых платежей организаций в бюджет;
- виды нарушений и ответственность банков за их совершение.

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики;
- на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов финансового сектора экономики;

- использовать полученные знания для эффективного освоения специальных дисциплин и дисциплин специализации.

Владеть:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками самостоятельной работы с литературой по проблемам налогов и налогообложения;
- способностью своевременного уточнения системы полученных знаний с учетом изменений и дополнений в действующие законы и нормативные правовые акты.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансового сектора экономики» относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Налоги и налоговая система РФ», «Налогообложение некоммерческих организаций».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является опорой для следующих курсов: «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности», «Налоговый учет и отчетность», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы», «Корпоративные финансы».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**67**	**67**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Экзамен	45	45

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета

объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	УО, РЗ
		Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	УО, РЗ, РК
2	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	УО, РЗ
		Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	УО, РЗ
3	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	УО, РЗ, РК
		Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6

1	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	10	2	2	-	6
2	Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	14	4	4	-	8
3	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений.	14	4	4	-	8
4	Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	10	2	2	-	6
5	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	10	2	2	-	6
6	Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	10	2	2	-	6
Итого:		**144**	**16**	**16**	**-**	**67**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	20	ПК-2
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	26	ПК-2
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	21	ПК-2
Всего часов			67	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часов)

Форма работы обучающихся/Виды	Трудоемкость, часов	
	3 курс	Всего

учебных занятий	1 сессия	2 сессия	3 сессия	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**8**	**6**	**29**
Лекции (Л)	6	4		10
Практические занятия (ПЗ)		4	6	10
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	30	64	21	115
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-		
Реферат (Р)	10	10		20
Эссе (Э)	-	-		
Самостоятельное изучение разделов	20	54		74
Экзамен			Экзамен 9	Экзамен 9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	39	2	4	-	30
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	53	4	4	-	40
3.	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	43	4	2	-	45
	Итого:	**144**	**10**	**10**	**-**	**115**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Банки как субъект налоговых отношений	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики. Тема 2. Банки как субъект налоговых отношений	Устный опрос	32	ПК-2
Особенности налогообложения кредитных учреждений. Особенности налогообложения страховых организаций.	Тема 3.Особенности налогообложения кредитных учреждений. Тема 4. Особенности налогообложения страховых организаций	Устный опрос, решение задач	35	ПК-2
Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	Тема 5.Налогообложение инвестиционных фондов Тема 6. Налогообложение доходов и операций с ценными бумагами	Устный опрос, решение задач	30	ПК-2
Всего часов			97	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

4.6. Практические (семинарские) занятия

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 курс			
1	1	Налоговое регулирование деятельности организаций финансового сектора экономики.	4
1	1	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	4
2,3	2	Налогообложение инвестиционных фондов и профессиональных участников рынка ценных бумаг	2
	ИТОГО		**10**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html
2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html
3. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.html
4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html

5.2 Дополнительная литература

1. Куликов Н.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — 978-5-8265-1450-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64127.html
2. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева, А.М. Абдулгалимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 439 c. — 978-5-238-02491-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html
3.

5.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. 1. http: //www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
2. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
3. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
4. http: //www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
5. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
6. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
7. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
8. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
9. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
10. http://www.profiz.ru/seЖурнал «Справочник экономиста»
11. http://www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
12. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
13. http://www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
14. http://www.fin-izdat.ruЖурнал «Финансы и кредит»
15. http://www.finance-journal.ruЖурнал «Финансы»
16. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»

17. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
18. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
19. http://www.delinform.ru. Деловая информация-
20. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
21. http://fingazeta.ru/ Финансовая газета
22. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-Библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра банковского дела

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение банков и кредитных учреждений»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01

(специальности)	
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения банков и кредитных учреждений и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения банков и кредитных учреждений,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, кредитными учреждениями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение банков и кредитных учреждений» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов кредитных учреждений и банковского сектора экономики;
- особенности налогового регулирования банковской деятельности;
- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов банковской сферы;
- особенности налогообложения доходов и операций банков налогом на прибыль, налогом на добавленную стоимость и другими налогами;
- особенности исполнения банками обязанностей налогового агента;
- обязанности банков, связанные с обеспечением своевременности и полноты поступления налоговых платежей организаций в бюджет;
- виды нарушений и ответственность банков за их совершение;

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов банковской сферы экономики;
- на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов банковских и кредитных учреждений;
- использовать полученные знания для эффективного освоения специальных дисциплин и дисциплин специализации.

Владеть:

- самостоятельной работы с литературой по проблемам налогов и налогообложения банковских и кредитных учреждений;
- навыками своевременного уточнения системы полученных знаний с учетом изменений и дополнений в действующие законы и нормативные правовые акты;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов банковского сектора;
- навыками самостоятельной работы с литературой по проблемам налогов и налогообложения;
- способностью своевременного уточнения системы полученных знаний с учетом изменений и дополнений в действующие законы и нормативные правовые акты.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение банков и кредитных учреждений» относится к блоку Б1.В.ДВ.03.02, вариативная часть, дисциплина по выбору.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Налоги и налоговая система РФ», «Налогообложение в некоммерческих организациях».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является опорой для следующих курсов: «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности», «Налоговый учет и отчетность», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы», «Корпоративные финансы».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**32**	**32**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**67**	**67**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета	45	45
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ модуля	Наименование модуля	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Банковская система в РФ	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности кредитных учреждений. Тема 2. Банковские операции. Банки как субъект налоговых отношений	УО, РЗ,
2	Особенности налогообложения кредитных учреждений	Тема 3.Особенности налогообложения НДС кредитных учреждений Тема 4. Особенности налогообложения прибыли кредитных учреждений	УО, РЗ, РК
3	Особенности налогообложения доходов и операций банков и кредитных организаций	Тема 5.Особенности определения доходов и расходов банков Тема 6. Направления совершенствования налогообложения отдельных операций в кредитных учреждениях	УО, РЗ, РК

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ**), рубежный контроль (РК)**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	72	72
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	67	67
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	67	67
Подготовка и сдача экзамена	45	45
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Банковская система в РФ	28	4	4	-	20
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений	37	6	6	-	25
3.	Особенности налогообложения доходов и операций банков и кредитных организаций	34	6	6	-	22
	Итого:	99	16	16	-	67

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Банковская система в РФ	Государственное регулирование банковской деятельности в России Роль системы налогообложения в управлении коммерческими банками. История развития налогообложения коммерческих банков. Основные направления реформирования	Устный опрос Решение задач	28	ПК-2

	налогообложения банков.			
Особенности налогообложения кредитных учреждений	Зарубежный опыт налогообложения кредитных учреждений Законодательная база налогообложения кредитных учреждений	Устный опрос Решение задач	22	ПК-2
Особенности налогообложения доходов и операций банков и кредитных организаций	Специфика определения доходов и расходов банка для целей налогообложения. Налогообложение банковских операций с ценными бумагами. Особенности исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль банка.	Устный опрос Решение задач	22	ПК-2

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

Вид работы		Трудоемкость, часов		
		6 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**6**	**8**	**6**	**14**
Лекции (Л)	6	4		10
Практические занятия (ПЗ)	-	4	6	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		-
Самостоятельная работа:	30	64	21	115
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		-
Эссе (Э)	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов	-	-		-
Контрольная работа (К)[30]	-	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	30	64	21	115
Подготовка и сдача экзамена[31]		-	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)			экзамен	экзамен

[30] Только для заочной формы обучения
[31] При наличии экзамена по дисциплине

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Налоговое регулирование деятельности кредитных учреждений.	1
2	1	Тема 2. Банковские операции. Банки как субъект налоговых отношений	1
3	1	Тема 3.Особенности налогообложения НДС кредитных учреждений	2
4	1	Тема 4. Особенности налогообложения прибыли кредитных учреждений	2
5	2	Тема 5.Особенности определения доходов и расходов банков	2
6	2	Тема 6. Направления совершенствования налогообложения отдельных операций в кредитных учреждениях	2
			10

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Банковская система в РФ	Государственное регулирование банковской деятельности в России Роль системы налогообложения в управлении коммерческими банками.	Устный опрос	20	ПК-2

	История развития налогообложения коммерческих банков. Основные направления реформирования налогообложения банков.			
Особенности налогообложения кредитных учреждений	Зарубежный опыт налогообложения кредитных учреждений Законодательная база налогообложения кредитных учреждений	Устный опрос Решение задач Рубежный контроль	23	ПК-2
Особенности налогообложения доходов и операций банков и кредитных организаций	Специфика определения доходов и расходов банка для целей налогообложения. Налогообложение банковских операций с ценными бумагами. Особенности исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль банка.	Устный опрос Решение задач Рубежный контроль	24	ПК-2

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 курс			
1	1	Банковская система в РФ	4
1	1	Особенности налогообложения кредитных учреждений	4
2,3	2	Особенности налогообложения доходов и операций банков и кредитных	2
	ИТОГО		**10**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Учебная литература

1. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,

2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html
2. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.В. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52657.html
3.Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 c. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.html
4. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 c. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16455.html
5. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 c. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71218.html

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

23. 1. http: //www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
24. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
25. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
26. http: //www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
27. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
28. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
29. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
30. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
31. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
32. http://www.profiz.ru/seЖурнал «Справочник экономиста»
33. http://www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
34. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
35. http://www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
36. http://www.fin-izdat.ruЖурнал «Финансы и кредит»
37. http://www.finance-journal.ruЖурнал «Финансы»
38. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
39. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
40. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
41. http://www.delinform.ru. Деловая информация-
42. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
43. http://fingazeta.ru/ Финансовая газета
44. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-Библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика проведения налоговых проверок»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области налогового контроля и методов проведения налоговых проверок.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;

- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;

определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговое администрирование».

Знания полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения преддипломной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

Для изучения дисциплины необходимо:

- знать категориальный аппарат экономической и финансовой теорий, содержание налоговых отношений и формы их организации, особенности осуществления налоговых проверок в Российской Федерации, основные нормативные правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации;

- уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов, давать оценку направлениям государственной налоговой политики, использовать информацию государственной статистики в области налогов;

- владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности, методиками расчета финансовых показателей, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

б) профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

• инструментальные средства и действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
• основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
• порядок сбора и анализа исходных данных необходимых для расчета налогооблагаемой базы.

Уметь:

• анализировать результаты расчетов и обосновать полученные данные.
• применять инструментальные средства для обработки полученных данных
• анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогов, в процессе проведения налоговых проверок;
• применять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике

Приобрести опыт в применения методики проведении налоговых проверок.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Экзамен	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговый контроль и его составляющие	**Тема 1. Методологические основы налогового контроля** Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая проверка - основная форма налогового контроля.	УО
		Тема 2. Учетные функции налоговых органов Учет организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц	УО
2	Проведение и оформление результатов налоговых проверок	**Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения** Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки Система контрольных соотношений, используемая при проведении камеральных налоговых проверок Особенности проведения камеральных налоговых проверок по отдельным налогам. Использование данных камерального анализа при планировании выездных налоговых проверок.	УО

		Тема 4. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ Планирование выездных налоговых проверок. Критерии отбора налогоплательщиков при составлении плана проведения выездных налоговых проверок. Предпроверочный анализ налоговой документации.	УО, РЗ, РК
		Тема 5. Выездные налоговые проверки: порядок проведения Порядок назначения выездных налоговых проверок, периодичность их проведения, срок проведения выездной налоговой проверки, период деятельности налогоплательщика, подвергаемый выездной налоговой проверке. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки. Особый порядок проведения повторных выездных налоговых проверок. Основания для участия органов внутренних дел в налоговых проверках. Типичные нарушения, выявляемые при проведении выездных налоговых проверок.	
		Тема 6. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок Порядок проведения и оформления инвентаризации, выемки документов, участия свидетелей, осмотра помещений и территории, проведения экспертизы, участия понятых и свидетелей. Составление протокола. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей. Контроль применения ККТ, осуществляемый налоговыми органами.	УО, РЗ
		Тема 7. Налоговый мониторинг как новая форма налогового контроля Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок представления заявления о проведении налогового мониторинга, принятия решения о проведении (об отказе в проведении) налогового мониторинга. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга	РЗ

		Тема 8. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам Выездные налоговые проверки по налогам: проверяемые документы и порядок действий налоговых органов. Выездная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета. Проверка правильности обложения НДС отдельных операций. Выездная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов). Выездная налоговая проверка налога на имущество организаций: порядок определения налоговой базы и проверка правильности определения среднегодовой стоимости имущества. Проверка налогов, уплачиваемых физическими лицами: проверки налогообложения физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, проверки налогообложения имущества физических лиц, проверки НДФЛ, исчисленного и уплаченного налоговыми агентами. Особенности выездных налоговых проверок субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	УО, РЗ

Р

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		**26**	**4**	**4**	**-**	**18**
1.	Тема 1. Методологические основы налогового контроля	13	2	2	-	9
2.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	13	2	2	-	9
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		82	14	14	-	54

3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	13	2	2		9
4	Тема 4. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ	13	2	2		9
5	Тема 5. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	13	2	2		9
6	Тема 6. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	13	2	2		9
7	Тема 7. Налоговый мониторинг как новая форма налогового контроля	13	2	2		9
8	Тема 8. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам и сборам	17	4	4		9
	Всего	**108**	**18**	**18**	–	**72**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	16	ОПК-3
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос, решение практических задач	54	ПК-1
Всего часов			**72**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические основы налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	2
3	2	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Тема 4. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ	2
5	2	Тема 5. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	2
6	2	Тема 6. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	2
7	2	Тема 7. Налоговый мониторинг как новая форма налогового контроля	2
8	2	Тема 8. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам и сборам	4

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 Семестр		Всего
	Сессия1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	10	10	20
Лекции (Л)	10		10
Практические занятия (ПЗ)		10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	62	22	84
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)	-		
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача зачет[32]		4	4
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся:

[32] При наличии экзамена по дисциплине

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие		**32**	**4**	**4**	**-**	**24**
1.	Тема 1. Методологические основы налогового контроля	14	2			12
2.	Тема 2. Учетные функции налоговых органов	14	2			12
РАЗДЕЛ II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок		**76**	**6**	**10**		**60**
3	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	14	2	2		10
4	Тема 4. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ	14	2	2		10
5	Тема 5. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	14	2	2		10
6	Тема 6. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	12		2		10
7	Тема 7. Налоговый мониторинг как новая форма налогового контроля	12		2		10
8	Тема 8. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам и сборам	10				10
	Всего	**104**	**10**	**10**	–	**84**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Налоговый контроль и его составляющие	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос	24	ОПК-3
Раздел II. Проведение и оформление результатов налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Устный опрос Решение задач	60	ПК-1
Всего часов			**84**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	2	Тема 3. Камеральные налоговые проверки: порядок проведения	2
2	2	Тема 4. Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ	2
3	2	Тема 5. Выездные налоговые проверки: порядок проведения	2
4	2	Тема 6. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении налоговых проверок	2
5	2	Тема 7. Налоговый мониторинг как новая форма налогового контроля	2

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 c. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 c. — ISBN 978-5-394-01990-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60456.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Слабинская, И. А. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / И. А. Слабинская, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 285 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66668.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Шелемех, Н. Н. Налоговая проверка : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 303 с. — ISBN 978-5-906-17265-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33868.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

53. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
54. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
55. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
56. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
57. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
58. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/
59. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
60. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
61. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было

быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый контроль»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый контроль» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)

в) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- функциональное предназначение, цели и концепции налогового администрирования;
- действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
- основные мероприятия, проводимые налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок;

- инструментальные средства для обработки экономических данных по проведению налогового контроля в соответствии с поставленной задачей;

- анализировать результаты проверок и обосновать полученные выводы;

- особенности налоговых проверок по отдельным видам налогов.

Уметь:

- анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок;

- оформлять документы, которые составляются налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок;

- осуществить планирование выездных налоговых проверок в соответствии с налоговым законодательством.

Владеть:

-инструментальными средствами для обработки экономических данных по проведению налоговых проверок в соответствии с поставленной задачей;

- методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при проверке налоговых деклараций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части цикла рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Налоговое администрирование», «Правовое регулирование налоговых отношений», «Налоги и налоговая система РФ».

Дисциплина «Налоговый контроль» является опорой для прохождения преддипломной практики, подготовки и сдачи государственного экзамена, написание и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	44	44
Лекции (Л)	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	100	100
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Подготовка и сдачи и	36	36

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	Всего
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)	Экзамен -	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения налоговых проверок	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	УО, РЗ, РК

		Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения Тема 11. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок: принципы отбора объектов, группировка критериев Тема 12. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицами.Контролируемые сделки	

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**56**	**8**	**12**	**–**	**38**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	11	1	2	_	6
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	11	1	2	-	8
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	14	2	2		8
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	11	2	21		8
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	11	2	1		8
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**88**	**12**	**18**	–	**56**

6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	12	2	2		8
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	12	2	2	–	8
8	Тема: 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	14	2	2		8
9	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	11	2	2		8
10	Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения. Оформление результатов.	11	2	2		10
11	Тема 11. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок: принципы отбора объектов, группировка критериев	12	2	2		10
12	Тема 12. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицамиКонтролируемые сделки	14	2	2		10
		144	**22**	**22**	–	**94**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям	УО	38	ОПК-3

Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	56	ПК-1
Всего часов			**94**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	1
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	1
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	1
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	1
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	1
9	2	Тема: 9. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	1
10	2	Тема 10. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	2
11	2	Тема 11. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения	2
12	2	Тема 12. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок: принципы отбора объектов, группировка критериев	2
13	2	Тема 13. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицами	2
14	2	Тема 14. Контролируемые сделки	2
Итого в семестре			**22**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**	**18**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**64**	**91**	**155**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		
Реферат (Р)	10		10
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов	54	91	155
Подготовка и сдача экзамена	-	9 часов	9
Зачет/экзамен	-	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**53**	**5**	**-**	**–**	**48**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	9	1	-	_	8
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	11	1	-	-	10
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	11	1	-		10
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	11	1	-		10
5	Тема 5. Порядок проведения	11	1	-		10

	мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки					
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**118**	**3**	**10**	–	**105**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	11	1	2		15
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	-	2	–	15
8	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	13	-	2		15
9	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	10	-	1		15
10	Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения. Оформление результатов.	10	1	1		15
11	Тема 11. Понятие налоговых рисков; концепция системы планирования выездных налоговых проверок: принципы отбора объектов, группировка критериев	11	1	-		16
12	Тема 12. Контроль формирования налоговой базы взаимозависимыми лицами. Методы определения доходов взаимозависимыми лицамиКонтролируемые сделки	11	-	-		16
		171	**8**	**8**	–	**155**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции

Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям	УО	50	ОПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	105	ПК-1
Всего часов			**155**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	*Тематика практических занятий (семинаров)*	4
1	2	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	2
2	2	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
3	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения деклараций	2
4	2	Тема 9. Организационная работа налоговых органов по подготовке к проведению выездной налоговой проверки	1
5	2	Тема 10. Организация выездных налоговых проверок, их назначение, порядок проведения. Оформление результатов.	1
Итого в семестре			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Пайзулаев И.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34486.— ЭБС «IPRbooks»
2. Путилин Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс]/ Путилин Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 345 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43752.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 158 c. — 978-5-906172-23-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62070.html
5. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 296 c. — 978-5-394-01990-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html

5.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

62. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
63. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
64. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
65. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
66. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
67. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение
6. лицензионное программное обеспечение

.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и методика налогового консультирования**»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ налогового консультирования и формированию практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности, в том числе по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических, методологических основ налогового консультирования на этапе формирования рыночной экономики;
- изучение правовых основ налогообложения юридических и физических лиц;
- освоение методики налогового консультирования;
- отработка практических навыков по налоговому консультированию посредством “деловых игр” и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы в консалтинговых организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и методика налогового консультирования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы».

Для изучения дисциплины необходимо:

- знать категориальный аппарат экономической и финансовой теорий, содержание налоговых отношений и формы их организации, основные нормативные правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации;
- уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов, давать оценку направлениям государственной налоговой политики, использовать информацию государственной статистики в области налогов;
- владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности, методиками расчета финансовых показателей, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины «Организация и методика налогового консультирования» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлениюподготовки:

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление: о системе основных понятий по теории и практике налогового консультирования.

Знать:

- систему основных понятий по экономической теории и практике в различных сферах;
- организационные основы налогового консультирования;
- методику налогового консультирования;
- систему основных понятий по теории и практику налогового консультирования отечественных и зарубежных источников информации;

Уметь:

- применять методику налогового консультирования;
- использовать основы экономических знаний в налогообложении
- собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить обзор и аналитический отчет.

Владеть:

- навыками применения методики налогового консультирования
- навыками применения аналитических данных для налогового консультирования

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[33]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Подготовка и сдача экзамена[34]	-	-

[33] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[34] При наличии экзамена по дисциплине

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы налогового консультирования	**Тема 1. Организационные основы налогового консультирования** Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования. Понятие и сущность налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты). Поиск и выбор консультанта. Оформление и оплата услуг по налоговому консультированию. Общественные (некоммерческие) профессиональные объединения в сфере налогового консультирования.Палата налоговых консультантов	Собеседование
		ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании. Общие представления об информации. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.	Собеседование Доклад

2	Методы и методика налогового консультирования	**ТЕМА 3. Методика налогового консультирования** Подготовительный этап процесса налогового консультирования. Диагноз проблем консультируемого субъекта. Планирование действий в процессе налогового консультирования. Роль консультанта на этапе внедрения. Завершающий этап процесса налогового консультирования. Методы работы консультанта. Модели налогового консультирования. Оценка качества услуг налогового консультанта.	Собеседование Доклад Разноуровневые задания Рубежный контроль
		ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании Особенности рассмотрения налоговых споров арбитражными судами. Анализ материалов судебной практики. Участие налоговых консультантов в судебных спорах. Приемы и способы использования закономерностей, тенденций и противоречий судебной практики при решении конкретных вопросов и рассмотрении ситуаций. Применение существующей судебной практики с учетом особенностей конкретного дела.	Собеседование Доклад Разноуровневые задания
		ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений Общие вопросы принятия решений. Классификация решений по: степени повторяемости проблемы, значимости цели, длительности реализации, прогнозируемым последствиям, характеру использованной информации, количеству критериев выбора, форме принятия решений, способу фиксации, уровню инстанции, решаемым задачам, методам обоснования решения, принципам выработки решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)	Собеседование Доклад Разноуровневые задания
		ТЕМА 6. Основы психологии делового общения Понятие делового общения. Роль делового общения в профессиональной деятельности налогового консультанта Характеристика основных функций делового общения; коммуникативной, интерактивной, перцептивной, влияния. Вербальные средства общения в деятельности налогового консультанта. Структура коммуникации. Психологическая характеристика письменной, устной речи. Виды диалога. Вопросы в речи налогового консультанта, характеристика	Собеседование Рубежный контроль

		различных типов вопросов: открытые, закрытые, уточняющие, выясняющие и т.п. Невербальные средства в деятельности налогового консультанта: проксемика, кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, визуальный контакт. Характеристика невербальных средств общения, повышающих эффективность деятельности консультанта по налогам и сборам. Характеристика невербальных средств общения, негативно влияющих на взаимодействие налогового консультанта и налогоплательщика.	

Собеседование (С), Доклад (Д), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Основы налогового консультирования		34	4	4	-	26
1.	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования	10	1	1	-	8
2.	ТЕМА 2. Правовые основы налогового консультирования	12	2	2	-	8
3	ТЕМА 3. Методика налогового консультирования	12	1	1	-	10
РАЗДЕЛ II. Методы и методика налогового консультирования		74	14	14	-	46
4	ТЕМА 4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	20	4	4		14
5	ТЕМА 5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	28	4	4		16
6	ТЕМА 6. Основы психологии делового общения	26	4	4		20
	Всего	**108**	**16**	**16**	–	**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	26	ПК-1
Методы и методика налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, реферат, доклад	Собеседование, доклад, разноуровневые задачи	50	ПК-5
Всего часов			**76**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы налогового консультирования	2
2	1	Правовые основы налогового консультирования	4
3	2	Методика налогового консультирования	2
4	2	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	2
5	2	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	2
6	2	Основы психологии делового общения	4
Итого			16

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	8	6	2	16
Лекции (Л)	8	-		8
Практические занятия (ПЗ)	-	6	2	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Самостоятельная работа:	28	30	30	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-		
Реферат (Р)	-	-		
Эссе (Э)	-	-		
Самостоятельное изучение разделов	28	30	30	92
Подготовка и сдача зачета[35]		4		4
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет		зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I.Основы налогового консультирования		38	4	2	-	32
1.	Организационные основы налогового консультирования	18	2	1	-	15
2.	Правовые основы налогового консультирования	18	2	1	-	15
РАЗДЕЛ II.Методы и методика налогового консультирования		66	4	4	-	58
3.	Методика налогового консультирования	18	1	1		16
4.	Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании	16	1	1		14
5.	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	16	1	2		14
6	Основы психологии делового общения	16	1	2		12
	Всего	**104**	**8**	**8**	–	**88**

4.8 Самостоятельная работа студентов

[35] При наличии экзамена по дисциплине

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	38	ПК-71
Методы и методика налогового консультирования	Подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	50	ПК-5
Всего часов			**88**	

4.9 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Организационные основы налогового консультирования Правовые основы налогового консультирования	2
2	1	Тема 2. Методика налогового консультирования	2
3	2	Тема 3Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	2

4.11. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 300 c. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60605.html
2. Основные направления развития налогового консультирования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: сборник статей/ Д.Н. Сулейманов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский налоговый институт, 2013.— 60 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18459.— ЭБС «IPRbooks
3. Уткина С.А. Ошибки в бухгалтерском и налоговом учетах. Способы их обнаружения и исправления [Электронный ресурс] / С.А. Уткина, Е.В. Шестакова,

А.Г. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 278 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5009.html
4. Дементьев И.В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Дементьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 336 с. — 978-5-93916-440-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34562.html
5. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И.Р. Пайзулаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 166 с. — 978-5-238-02699-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34486.html

5.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

68. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
69. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
70. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
71. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
72. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
73. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Арбитражная практика разрешения налоговых споров»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений.Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Арбитражная практика разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Правовое регулирование налоговых правоотношений», «Налоговое администрирование».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Организация и методика проведения налоговых проверок», «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы», «Организация и методика налогового консультирования».

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлениюподготовки 38.03.01 «Экономика»:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основные принципы сбора и анализа данных для решения тех или иных спорных вопросов налогообложения

- порядок обжалования решения арбитражного суда;

- судебную практику федеральных арбитражных судов различных округов РФ.

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- анализировать и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач;

- применять теоретические знания для рассмотрения возможности применения типовых методик ведения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.

Владеть:

- профессиональными знаниями в области налогов и налогообложения, налогового законодательства, административного, гражданского и уголовного права, экономико-математического моделирования, экономической информатики и компьютерных систем, специальных дисциплин;

-навыками профессиональной аргументации и применения нормативно-правовой базы при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Приобрести опыт в разрешении спорных вопросов между налогоплательщиком и налоговым органом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	76	76
Вид итогового контроля (экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма

раздела	раздела		текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде. Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос
		Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций.	Устный опрос
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос, решение практических задач Рубежный контроль
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов	Устный опрос, решение практических задач

		различных округов РФ.	
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос, решение практических задач
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций.	Устный опрос Рубежный контроль

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		42	6	6	-	30
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	14	2	2	-	10
2.	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	18	4	4	-	10
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		66	12	12	-	42
	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21	18	4	4		10

	Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.					
	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	16	2	2		12
	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	16	2	2		12
	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций.	16	2	2		12
	Всего	**108**	**16**	**16**	–	**76**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям	УО	38	ПК-1

Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Устный опрос, решение практических задач	УО, РЗ	38	ПК-5
Всего часов			**76**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2,3	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	4
4,5	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	4
6,7	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	2
8	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	2
9	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	16

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	14	2	16
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	6	2	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа:	58	30	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	-	-	
Эссе (Э)	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	58	30	88
Подготовка и сдача зачет[36]		4	4

[36] При наличии экзамена по дисциплине

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 и 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		34	4	2	-	28
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	15	2	1	-	12
2.	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика теория и практика	17	2	1	-	16
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		70	4	4	-	62
4.	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	16	1	1		14
	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	18	1	1		16
5.	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	18	1	2		16
6.	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	16	1	2		14
	Всего	**104**	**8**	**8**	–	**88**

4.8 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям	УО	28	ПК-1
Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	60	ПК-5
Всего часов			**88**	

4.9 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2

4.11 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 c. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html
2. Щекин Д.М. Судебная практика по налоговым спорам. 2011 г. [Электронный ресурс]/ Щекин Д.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 684 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29078.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 800 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43745.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Алиев Т.Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Т.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59254.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2. Дополнительная литература

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами и органами государственных внебюджетных фондов в новых условиях налогового администрирования [Электронный ресурс]: практические рекомендации/ Борисов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13406.— ЭБС «IPRbooks»
2. Петросян О.Ш. Характеристика налоговых преступлений. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Петросян О.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15495.— ЭБС «IPRbooks»
3. Налоговые споры. Опыт России и других стран [Электронный ресурс]: по материалам VII Международной научно-практической конференции 18 октября 2013 г., Москва/ О.О. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29241.— ЭБС «IPRbooks»
4. Колесниченко Т.В. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров по результатам налоговых проверок [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Колесниченко Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13380.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес.финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов РФwww.minfin.ru
4. Официальный сайт ФНС РФ www.nalog.ru
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ www.roskazna.ru
6. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную

деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим

изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономический анализ»

Профиль подготовки
«Налоги и налогообложение»
(наименование профиля подготовки)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целямиосвоения дисциплины: «Экономический анализ»является формирование и развитие аналитического, творческого мышления у студентов при решении различного рода финансово-экономических задач, освоение методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий.

Задачидисциплины: освоение теоретических основ экономического анализа;формирование практических навыковв области экономического анализа; изучение стратегии и тактики проведения экономического анализа предприятия;приобретение и формирование знаний об экономическом анализе как одной из функций предпринимательской деятельности, способствующей достижению конечных целей;овладение аналитическим инструментарием экономического анализа;овладение понятийным аппаратом в области экономического анализа;изучение и измерение влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности; поиск резервов повышения эффективности функционирования предприятия;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономический анализ»направлен на формирование следующих компетенций:

б) профессиональных (ПК):

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины «Экономический анализ» студент должен:

Знать:

основы теории и практики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы и методы экономического анализа; порядок оценки эффективности работы предприятия и основных факторов, её определяющих; о связях экономического анализа с другими учебными дисциплинами; направления использования результатов анализа в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.

Уметь:

понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать и моделировать; систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять поиск, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; определять влияние различных факторов на результаты деятельности предприятия; выявлять резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть навыками:

методикой проведения экономического анализа, а также основными приёмами и методами экономического анализа состояния и использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, а также основных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономический анализ» относится к дисциплинам к вариативной части блока 1.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Оценка бизнеса», «Оценка стоимости имущества».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость по очной форме обучения дисциплины составляет 2 з/ед. (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	60	60
Подготовка и сдача зачета	36	36
Тек. консультации	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы экономического анализа	Роль, содержание и виды экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	(УО),Т
1		Методология экономического анализа и его информационное обеспечение Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	(УО),Т
2	Анализ использования производственных ресурсов предприятия	Анализ производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	(УО),Т
		Анализ состояния и использования основных производственных фондов. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.	(УО),Т
		Анализ использования персонала	(РРЗ)

		предприятия и фонда заработной платы. Цель анализа использования трудовых ресурсов и его эффективности. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	
		Анализ использования материальных ресурсов. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	(РРЗ)
		Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции, источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	(РРЗ)
3	Анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Понятие и сущность финансового результата деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Методика определения роста прибыли и рентабельности.	(РРЗ)
		Анализ финансового состояния предприятия Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Экономическая характеристика бухгалтерского баланса как главного источника информации анализа финансового состояния предприятия.	(РРЗ)

		Анализ структуры актива и пассива баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ типов финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ ликвидности баланса. Общая оценка финансового потенциала и определение направлений финансового оздоровления предприятия.	

Устный опрос (УО), тестирование (Т) решение разноуровневых задач (РРЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа		**18**	**4**	**4**	**-**	**10**
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	8	2	2	-	4
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	10	2	2	-	6
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия		**44**	**10**	**10**	**-**	**24**
3	Анализ производства и реализации продукции	10	2	2	-	6
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	10	2	2	-	6
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	8	2	2	-	4
6	Анализ использования материальных ресурсов	8	2	2	-	4
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	8	2	2	-	4

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта		**10**	**2**	**2**	**-**	**6**
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	10	2	2	-	6
	ИТОГО:	**72**	**16**	**16**	**-**	**40**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью Пользователи экономической информации. Информационное обеспечение экономического анализа. Взаимосвязь производственного и финансового анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	5	ПК-5
Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	5	ПК-5
Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	5	ПК-5
Системный подход в комплексном экономическом анализе. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	5	ПК-5

Анализ использования основных производственных фондов и оценка влияния их на объем производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	5	ПК-5,
Анализ использования материальных ресурсов и оценка влияния их на величину объема производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	, Устный опрос	5	ПК-5
Оценка влияния факторов на величину выручки от реализации продукции Анализ влияния объема продукции на величину прибыли Система цен на продукцию	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование,	5	ПК-5
Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли Расчет маржинального дохода, порога рентабельности	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос	5	ПК-5
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа-не предусмотрена учебным планом

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности, содержание и задачи АХД	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития 2. Виды анализа хозяйственной деятельности 3. Роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством и повышении его эффективности 4.Система управления предприятием	2
2	Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности 2.Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности 3. Принципы анализа хозяйственной	2

		деятельности 4. Связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками	
3	Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты 2. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности 4. Разработка системы взаимосвязанных	2
4	Анализ использования производственных ресурсов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Анализ эффективности использования основных производственных фондов (ОПФ) 2. Анализ использования технологического оборудования 3. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности 4. Анализ эффективности использования нематериальных активов 5. Задачи анализа, источники информации 6. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами 8. Анализ использования материальных ресурсов 9. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами 10. Анализ использования фонда рабочего времени 11. Анализ производительности труда 12. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2
5	Анализ объема производства и реализации продукции	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Задачи и информационное обеспечение анализа .2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции 3. Анализ ассортимента и структуры продукции 4. Анализ качества произведенной продукции 5. Анализ ритмичности работы предприятия 6. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции	2
6	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Анализ общей суммы затрат на производство продукции 2. Анализ затрат на рубль товарной продукции 3. Анализ себестоимости отдельных видов продукции 4. Анализ прямых материальных затрат 5. Анализ прямых трудовых затрат 6. Анализ косвенных затрат 7. Определение резервов снижения себестоимости продукции	2
7	Анализ финансовых	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Задачи анализа финансовых результатов	2

	результатов деятельности предприятия.	2. Анализ состава и динамики балансовой прибыли 3. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг 4. Асссортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли 5. Анализ внереализационных финансовых результатов	
8	Анализ использования чистой прибыли	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Содержание, задачи и информационное обеспечение анализа использования прибыли 2. Анализ налогооблагаемой прибыли 3. Анализ налогов из прибыли 4. Анализ формирования чистой прибыли 5. Анализ распределения чистой прибыли 6. Анализ дивидендной политики предприятия	2
9	Анализ финансового состояния	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия 2. Анализ финансовой структуры баланса 3. Анализ равновесия между активами предприятия и источниками их формирования. Оценка финансовой устойчивости предприятия 4. Оценка производственно-финансового левериджа 5. Анализ запаса финансовой устойчивости (зоны безубыточности) предприятия 6. Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности баланса 7. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств 8. Общая оценка финансового состояния предприятия	
		ИТОГО	16

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з/ед. (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	5 семестр			Всего
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**6**		**14**
Лекции (Л)	6			6
Практические занятия (ПЗ)	-	6	2	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены			Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**30**	**12**	**12**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен			Не предусмотрен

Расчетно-графическое задание	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе(Э)	-			-
Самостоятельное изучение разделов				
Подготовка и сдача зачета	-		4	4
Зачет	-		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестреФорма обучения: заочная

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	19	2	2		15
2	Анализ использования производственных ресурсов Анализ объема производства и реализации продукции	19	2	2		15
3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	30	2	4		24
	Итого	68	6	8		54

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
1.Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью Пользователи экономической	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	5	ПК-5,

информации. Информационное обеспечение экономического анализа. Взаимосвязь производственного и финансового анализа				
2Качественные и количественные методы экономического анализа. 3Методы факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование	7	ПК-5,
4Метод и методика экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика факторного анализа	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	, Устный опрос	7	ПК-5,
5Системный подход в комплексном экономическом анализе. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	7	ПК-5,
6Анализ использования основных производственных фондов и оценка влияния их на объем производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос	7	ПК-5,
7Анализ использования материальных ресурсов и оценка влияния их на величину объема производства	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, Устный опрос	7	ПК-5,
7Оценка влияния факторов на величину выручки от реализации продукции Анализ влияния объема продукции на величину прибыли Система цен на продукцию	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование,	7	ПК-5,

8Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема продаж и прибыли Расчет маржинального дохода, порога рентабельности	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Собеседование, Устный опрос	7	ПК-5,
Всего часов			**54**	

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических (семинарских занятий)	Количество часов
5 семестр			
1	1	Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности	2
	1	Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности	
2	2	Анализ использования производственных ресурсов	1
	2	Анализ объема производства и реализации продукции	1
3	3	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	2
4	3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ использования чистой прибыли	2
Итого в семестре			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Абызова, Е. В. Экономический анализ. Общий курс : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Е. В. Абызова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116113.html
2. Карл-Хайнц, Паке Баланс. Экономический анализ проекта «Немецкое единство» / Паке Карл-Хайнц ; перевод И. П. Шматов. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 327 с. — ISBN 978-5-91603-633-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96391.html
3. Экономический анализ деятельности предприятия : учебное пособие / составители Г. И. Заболотни, М. В. Каширина. — Самара : Самарский государственный технический

университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105093.
4. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html
5. Милевский, А. С. Инструментальные методы экономического анализа : учебное пособие / А. С. Милевский. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115840.html

5.3. Периодические издания – Библиотека ЧГУ

Журналы: "Бухучет", ". Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

17. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
18. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
19. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
20. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
21. http://www.glossary.ru Глоссарий
22. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
23. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
24. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
25. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
26. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
27. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
28. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
29. http://navigator.economicus.ru/ - навигатор по экономическим ресурсам Интернет.
30. http://econline.h1.ru - каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.
31. http://gallery.economicus.ru/ - Галерея экономистов.
32. http://www.iprbookshop.ru/ - Электронная библиотечная система

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Экономический анализ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе,который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого

тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором

полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;
а)разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
б)подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;

	- связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика предприятий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес -планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	ДО/ЗФО

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа учебной дисциплины устанавливает требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Целью изучения курса «Бизнес-планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задача:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации.

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлениюподготовки 38.03.01. «Экономика»:

А) общепрофессиональные (ОПК)

Б) профессиональных (ПК):

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли
- организовать и предложить организационно - управленческие решения, оценить условия и последствия принимаемых решений.

Уметь:

- умеет анализировать и оценивать социально-экономические события и процессы, происходящие в стране и мире, и занимает активную гражданскую позицию

Владеть:

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- владеет современными технологиями управления персоналом
- владеет методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части дисциплин. Для изучения курсатребуется знание «Экономическая теория», «Статистика», «Основы предпринимательства».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является профилей предшествующей дисциплинам: «Экономическая безопасность предприятия и организаций

», « Налогообложение финансового сектора экономики », «Налогообложение отдельных видов деятельности».

4.Содержаниедисциплины(модуля),структурированноепотемам(разделам)суказаниемотведенногонанихколичестваакадемическихчасовивидовучебныхзанятий.

4.1.Структурадисциплины.

ОЧНАЯФОРМАОБУЧЕНИЯ

Общаятрудоемкостьдисциплиныпоочнойформеобучениясоставляет 5зачетных единиц(180 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр		*Всего*
Общая трудоемкость			***180***
Аудиторная работа:	*32*		*32*
Лекции (Л)	*16*		*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*		*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		
Самостоятельная работа:	*112*		*112*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[37]	*Не предусмот*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	*14*		*14*
Эссе (Э)	*10*		*10*
Самостоятельное изучение разделов	*20*		*20*
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен -36		Экзамен -36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	***Бизнес-план в системе управления предприятием***	*Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса* Предмет и задачи курса. Бизнес и его участники. Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения	УО

		динамичного развития бизнеса. Типы планирования и виды планов. Принципы планирования *Сущность бизнес-планирования* Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана..	
2	***Бизнес-идея как инновационный замысел***	*Предпринимательство как реализация бизнес-идеи* Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения. Зарубежный опыт предпринимательства. Франчайзинг. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Понятие бизнес-идеи. Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели.	УО; Р; Т;
3	***Технология бизнес-планирования.***	*Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.* Титульный лист бизнес-плана. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Важность резюме. Уникальность бизнеса. Планируемая стратегия фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме. *Описание бизнеса.*Общее описание организации. Анализ отрасли: ключевые вопросы и комментарии. Цели компании, их соответствие выбранной конкурентной стратегии.	УО; Р; Т;
4	***Анализ рынка, план маркетинга.***	*Общая стратегия маркетинга:* рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и	РБ ;УО

		структуру продаж. Анализ продаж за предшествующийпериод. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Планирование ассортимента.Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Реклама и продвижение товара на рынок.	
5	***План производства. Организационный план.***	*Организационная структура управления*. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Кадровая политика и развитие персонала. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений.	УО; Р; Т;
6	***Форма представления бизнес-плана***	*Обзор возможных форм представления бизнес плана*.	УО; Т;
7	***Презентация и экспертиза бизнес-плана***	*Оценка реалистичности представленного проекта.* Оценка соответствия действительности, представленной в проекте исходной информации. Экспертиза основных разделов бизнес-плана. Оценка планируемых издержек и цен.	УО;

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	

Раздел I Бизнес-план в системе управления предприятием						
1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	12	2		2	8
2	Сущность бизнес-планирования	12	2		2	8
3	Бизнес-идея как инновационный замысел	12	2		2	8
4	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	14	2		2	10
Раздел II Технология бизнес-планирования						
5	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	12	1		1	10
6	Описание бизнеса.	12	1		1	10
7	Анализ рынка	12	1		1	10
8	План производства.	12	1		1	10
9	Организационный план	11	1		1	9
10	Финансовый план и оценка рисков	11	1		1	9
Раздел Ш Презентация и экспертиза бизнес-плана						
11	Форма представления бизнес-плана	12	1		1	10
12	Экспертиза бизнес-плана	12	1		1	10
Итого		144	16		16	112

4.4. Самостоятельнаяработастудентов

Наименованиетемы дисциплиныилираздела	**Видсамостоятельной внеаудиторнойработыобучающихся,вт.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-вочасов**	**Кодкомпетенций**
1.Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	20	ПК-5
2.Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	Изучениеучебных пособий;написание докладов, рефератов	Р, УО, Т	15	ПК-5
3.Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий;	Р, УОТ	15	ПК-5

4.Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; реферированиестатей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых налекции и семинарскиезанятия; написание докладов, эссе.	Р, УОТ	15	
5.Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям;изучение учебных пособий; реферированиестатей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых налекции и семинарскиезанятия; написание докладов, рефератов; выполнение эссе	Р, УО	15	ПК-5
6.Реализация проекта	выполнение эссе	Р;	14	ПК-5

4.5.Лабораторнаяработа.

Лабораторная работа не предусмотренаучебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность бизнес-плана	2
2	1	Цели и задачи бизнес-плана	1
3	1	Функции и принципы бизнес-планирования	1
4	2	Классификация бизнес-планов	2
5	2	Общая характеристика основных методик бизнес-плана	1
7	2	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования	2
8	2	Разработка структуры бизнес-плана	2
11	3	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	2
13	5	Производственный план	1
15	6	Организационный план	2
17	7	Маркетинговый план	2

4.1.Структурадисциплины.

ЗАОЧНАЯФОРМАОБУЧЕНИЯ

Общаятрудоемкостьдисциплиныпо заочнойформеобученияосоставляет

5зачетных единиц(180 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов 3 семестр			
	1 сессия	*2 сессия*	*3 сессия*	*Всего*
Общая трудоемкость				***180***
Аудиторная работа:	*6*	*4*		*10*
Лекции (Л)	*6*			*6*
Практические занятия (ПЗ)		*4*	*2*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	*66*	*68*	*25*	*159*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[38]	*Не предусмот*	*Не предусмот*		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)	*14*	*14*		*28*
Эссе (Э)	*10*	*10*		*20*
Самостоятельное изучение разделов				
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)				*Экзамен 9*

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;семестре

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
Раздел I Бизнес-план в системе управления предприятием						
1	Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса	12	1		1	11
2	Сущность бизнес-планирования	12				11
3	Бизнес-идея как инновационный замысел	12				11
4	Предпринимательство как реализация бизнес-идеи	12	1		1	8
Раздел II Технология бизнес-планирования						
5	Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Резюме.	12	1		1	9
6	Описание бизнеса.	12				12

7	Анализ рынка	12	1		1	12
8	План производства.	12				12
9	Организационный план	11				10
10	Финансовый план и оценка рисков	11	1		1	10
Раздел Ш Презентация и экспертиза бизнес-плана						
11	Форма представления бизнес-плана	12				12
12	Экспертиза бизнес-плана	12	1		1	12
Итого		180	6		6	159

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	1
2	1	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования	1
3	2	Разработка структуры бизнес-плана	1
3	2	Разработка структуры бизнес-плана	1
4	2	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1
6	4;5	Организационный план, Производственный план, План маркетинга.	1

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. И. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 193 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10551.html
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85650.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва:

Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.2 Периодические издания

1. Вектор Экономики
2. Вестник ЧГУ
3.Проблемытеории и практики управления
4. Человек и труд
5. Вопросы экономики
6.Экономист

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины

предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы

7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бизнес-планирование» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегическое планирование на предприятии»

Направление подготовки	Экономика

(специальности)	
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цельюосвоения дисциплины «Стратегическое планирование на предприятии» является формирование у студентов системы базовых знаний в области макроэкономического и внутрифирменного планирования, подготовка к их использованию в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области макроэкономического и внутрифирменного стратегического планирования;
- ознакомить с действующей практикой стратегического планирования в РФ;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области стратегического планирования и возможные пути их решения;
- развить навыки практического применения логики, принципов, системы методологических подходов, проектов, программ;
- ознакомить с методикой стратегического планирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Стратегическое планирование на предприятии»**направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональные (ПК):

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 - **«Стратегическое планирование на предприятии»** относится к дисциплинам по выбору, вариативной часть. Для изучения курса требуется знание такой дисциплины как «Экономическая теория».

Данная дисциплина, в свою очередь, является предшествующей для таких дисциплин как: «Экономическая безопасность предприятий и организаций» и «Экономический анализ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**32**	**32**
Лекции (Л)	*16*	*16*
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**112**	**112**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	15	15
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	97	97

Зачет/экзамен	36	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	История становления и развития стратегического планирования и управления как самостоятельного направления экономической науки. Понятие стратегии развития предприятия. Базовые модели стратегического планирования. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия. Сущность стратегического планирования и управления.	ДЗ, Р, Т, УО
2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	Содержание и принципы проведения стратегического анализа. Анализ внешней деловой окружающей среды. Анализ ресурсного потенциала предприятия. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий. Основные методы стратегического анализа.	ДЗ, Р, Т, УО
3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	Определение миссии предприятия. Ценности высшего руководства. Процесс целеполагания и организационная структура предприятия. Определение целей развития предприятия.	ДЗ, Т, Р, УО
4.	Модели стратегического выбора.	Матрица возможностей И. Ансоффа (по товарам/рынкам). Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	ДЗ, Р, Т, УО
5.	Стратегическое планирование в	Основные элементы теории диверсификации.	ДЗ, Р, Т, УО

	условиях диверсификации производства.	Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации. Особенности организации процесса стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.	
6	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	Стратегия маркетинга. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия производства. Стратегия организационных изменений. Экологическая стратегия.	ДЗ, Р, Т, УО
7	Продуктовые стратегии.	Инвестиционное проектирование как основа продуктовой стратегии. Бизнес-проект – организационное оформление продуктовой стратегии.	ДЗ, Р, Т, УО
8	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятия. Стратегический анализ рисков предприятия. Процесс измерения рисков предприятия.	ДЗ, Р, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	16	2	2		12
2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	16	2	2		12
3.	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	16	2	2		12
4.	Модели стратегического выбора.	16	2	2		12
5.	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	16	2	2		14
6.	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	16	2	2		14
7.	Продуктовые стратегии.	16	2	2		14
8.	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	16	2	2		14
	Всего	**180**	**16**	**16**	–	**112**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Базовые модели стратегического планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Анализ внешней деловой окружающей среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Анализ ресурсного потенциала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Ценности высшего руководства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей;	Р, Т, УО	6	ПК-9

	изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Определение целей развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	6	ПК-9
Особенности организации процесса стратегического планирования на диверсифицированных	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Р, Т, УО	8	ПК-9

предприятиях.	семинарские занятия; написание докладов, рефератов			
Инновационная стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-9
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-9
Бизнес-проект – организационное оформление продуктовой стратегии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-9
Процесс измерения рисков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-9
Стратегический анализ рисков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-9
Всего часов			112	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	2
2	2	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	2
3	3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	2
4	4	Модели стратегического выбора.	2
5	5	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	2
6	6	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	2
7	7	Продуктовые стратегии.	2
8	8	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	2

Заочная форма обучения

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий		Трудоемкость, часов		
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**-**		**12**
Лекции (Л)	*6*	-		*6*
Практические занятия (ПЗ)		*4*	*2*	*6*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*		*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**66**	**68**	**25**	**159**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графическое задание	-	-		-

Реферат (Р)	20	-		20
Эссе (Э)		-		-
Контрольная работа (КР)		-		
Самостоятельное изучение разделов	46	68	25	139
Зачет/экзамен			Экзамен- 9	Экзамен- 9

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия.	18	1	1		16
2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	22	1	1		20
3.	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	22	1	1		20
4.	Модели стратегического выбора.	23	1	1		21
5.	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	222	1	1		20
6.	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	222	1	1		20
7.	Продуктовые стратегии.	20	-	-		20
8.	Учет рисков в стратегическом планировании развития предприятий.	20	-	-		20
	Всего	**171**	**6**	**6**	–	**159**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Базовые модели стратегического планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Анализ внешней деловой окружающей среды	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Анализ ресурсного потенциала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Ценности высшего руководства.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;	Р, Т, УО	8	ПК-5

	написание докладов, рефератов			
Определение целей развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Основные методы стратегического анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5

Особенности организации процесса стратегического планирования на диверсифицированных предприятиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Инновационная стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Экологическая стратегия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Стратегия организационных изменений.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Инвестиционное проектирование как основа продуктовой стратегии.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5

Бизнес-проект – организационное оформление продуктовой стратегии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Процесс измерения рисков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Стратегический анализ рисков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Процесс измерения рисков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание докладов, рефератов	Р, Т, УО	8	ПК-5
Всего часов			159	

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	1
1	2	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	1
2	3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования.	1
2	4	Модели стратегического выбора.	1
3	5	Стратегическое планирование в условиях диверсификации производства.	1
3	6	Функциональные стратегии развития предприятия (организации).	1

4.12. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 432 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85650.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Руденко Л.Г.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85683.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 12 с. Доступ: Электроннобиблиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.
6. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 210 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85354.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Общество и экономика

4. Проблемы теории и практики управления
5. Региональная экономика: теория и практика
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Проблемы экономики и менеджмента

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины

предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы

7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Налоги и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение отдельных видов деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения **дисциплины** является сформировать у студентов систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение отдельных видов деятельности» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) профессиональных компетенций (ПК):

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

знать:

-основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения;

-закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;

-стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики.

уметь:

- применять знания гуманитарных и естественных наук для понимания и освоения новых

областей знания;
- анализировать новую информацию и соотносить с уже имеющимися знаниями.

владеть:
- способностью осуществлять самостоятельную работу с учебной и научной литературой (как печатными изданиями, так и электронными ресурсами), с материалами конкретных исследований.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение отдельных видов деятельности» относится к блоку, вариативная часть.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория и история налогообложения», «Налоговая политика государства», «Правовое регулирование налоговых правоотношений».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги», «Налоговое законодательство», «Организация и методика налогового консультирования», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», «Налогообложение ВЭД», «Таможенные пошлины», «Налогообложение некоммерческих организаций».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	**32**	**32**
Практические занятия (ПЗ)	*16*	*16*
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	***60***	***60***
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Подготовка и сдачи и		
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)		
Форма работы обучающихся/Виды учебных	Зачет	Зачет

занятий		

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория и методология налогообложения	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	Устный опрос Презентация Тестирование Рубежный контроль
2	Налогообложение финансового сектора экономики	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	Устный опрос Реферат Тестирование Рубежный контроль
3	Налогообложение производственного сектора экономики	Налогообложение в строительстве. Налогообложение недропользователей.	Устный опрос Рубежный контроль Тестирование
4	Налогообложение ВЭД	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	Устный опрос Тестирование Рубежный контроль
5	Налогообложение сферы услуг.	Налогообложение торговых организаций. Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	Устный опрос Домашнее задание Тестирование Рубежный контроль
6.	Налогообложение некоммерческих организаций	Особенности налогообложения некоммерческих организаций.	Устный опрос Тестирование Рубежный контроль

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория и методология налогообложения	18	6	2	-	10

2.	Налогообложение финансового сектора экономики	20	6	4	-	10
3.	Налогообложение производственного сектора экономики	20	6	4	-	10
	Налогообложение ВЭД	18	6	2	-	10
	Налогообложение сферы услуг	16	4	2	-	10
	Налогообложение некоммерческих организаций	16	4	2	-	10
	Итого:	108	32	16	-	60

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	ПК-1
Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	ПК-1
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	ПК-1
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	ПК-1
Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	ПК-1
Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	10	ПК-1
Всего часов			**60**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**1**	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	4
2	2	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	4
3	3	Налогообложение в строительстве. Налогообложение недропользователей.	2
4	4	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	2
5	5	Налогообложение торговых организаций. Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	2
6	6	Особенности налогообложения некоммерческих организаций	2
	ИТОГО		**16**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	4	4	8
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	28	60	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
Подготовка и сдача зачета	-	-	4
Вид промежуточного (итогового) контроля (зачет, экзамен)		-	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория и методология налогообложения	12	1	1	-	10
2	Налогообложение финансового сектора экономики	12	1	1	-	10
3	Налогообложение производственного сектора экономики	24	2	2	-	20
4	Налогообложение ВЭД	20	2	2	-	16
5	Налогообложение сферы услуг	20	2	2	-	16
6	Налогообложение некоммерческих организаций	16	-	-	-	16
Итого:		104	8	***8***	-	88

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теория и методология налогообложения	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1
Раздел2. Налогообложение финансового сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	14	ПК-1
Раздел3. Налогообложение производственного сектора экономики	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	15	ПК-1
Раздел4. Налогообложение ВЭД	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	15	ПК-1
Раздел5. Налогообложение сферы услуг	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	15	ПК-1

Раздел6. Налогообложение некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, проверка реферата	15	ПК-1 ПК-2
Всего часов			**88**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Общая характеристика налоговой системы РФ. Общая характеристика элементов налогообложения.	2
2	1	Налогообложение банков. Налогообложение страховых организаций. Налогообложение инвестиционной деятельности.	2
3	2	Налогообложение при экспорте товаров. Налогообложение импорта.	2
4	2	Налогообложение торговых организаций. Налогообложение транспортных организаций. Налогообложение связи.	1
5	2	Особенности налогообложения некоммерческих организаций	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1 Учебная литература:

1. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс]: практикум/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33869.— ЭБС «IPRbooks»
2. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : ЮжноУральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33870.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания

Журналы: «Бизнес. Финансы. Экономика», «Налоги налогообложение, «Налоговая политика и практика», «Налоговая практика», «Финансы», «Финансы и кредит» и др.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ruОфициальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://www.bibliofond.ru/view
5. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система РФ
6. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
7. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
8. http://www.glossary.ru Глоссарий
9. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
10. http://www.elitarium.ru
11. http://www.consultant.ru
12. http://www.quator.ru
13. http://www.20.nalog.ru/
14. www. knigofond.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налогообложение отдельных видов деятельности» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе,который основывается на инновационных психолого-педагогических технологиях, направленных на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся.Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают

усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практические (семинарские) занятия

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.
При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма;
а)разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
б)подготовка обучаемых и преподавателя:
- составление плана семинара из вопросов;
- предоставление студентам время для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.
- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

	- полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

Утверждены на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое регулирование внебюджетных фондов»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины дисциплине «Налоговое регулирование внебюджетных фондов» является изучение основ функционирования целевых и внебюджетных фондов в финансовой системе современного государства.

Основными задачами данного учебного курса являются:

- определение экономической сущности и роли целевых бюджетных и внебюджетных фондов в финансовой системе государства;
- ознакомление с нормативными основами регулирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов;
- изучение структуры доходов и расходов фондов;
- исследование методических подходов оценки эффективности и результативности функционирования фондов;
- обсуждение современного состояния целевых бюджетных и внебюджетных фондов и направлений их развития.

Изучение дисциплины «Налоговое регулирование внебюджетных фондов» предусматривает решение следующих задач:

- экономическая сущность и модели построения внебюджетных фондов.
- виды и состав государственных бюджетных и внебюджетных фондов в Российской Федерации.
- источники образования доходов и направления расходования средств внебюджетных фондов РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое регулирование внебюджетных фондов» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

— способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состав и назначение российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- закономерности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов на микро- и макроуровнях.
- основные понятия, категории и инструменты, относящиеся к финансовым отношениям на уровне целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки в области социального страхования.
- нормативные основы функционирования российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- структуру доходов и расходов российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие в ходе функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- применять существующую нормативно-правовую базу для организации деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- определять величину и структуру доходной и расходной частей целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- В результате изучения дисциплины студент должен приобрести следующие навыки:
- методологии экономического исследования предметного поля дисциплины.
- сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- проведения анализа эффективности и результативности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- определения величины различных видов пенсий социальных пособий, выплат по временной нетрудоспособности, выплачиваемых за счет средств целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
- построения эконометрических и актуарных моделей различных сценариев развития бюджетных и внебюджетных фондов;
- разработки направлений совершенствования функционирования существующих целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение отдельных видов деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Теория и история налогообложения», «Налоговая политика государства», «Правовое регулирование налоговых правоотношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой:«Федеральные налоги и сборы с организаций», «Региональные и местные налоги», «Налоговое законодательство», «Организация и методика налогового консультирования», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов», «Налогообложение ВЭД», «Таможенные пошлины», «Налогообложение некоммерческих организаций».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	16	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	60	60
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	60	60
Подготовка и сдача экзамена[1]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Государственная система социальной защиты населения	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов; Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ; Фонд социального страхования РФ; Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	Устный опрос
2	Доходы государственных внебюджетных фондов.	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми частной практикой. Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма. Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС.	Устный опрос, решение практических задач
3	Расходы государственных внебюджетных фондов.	Направления расходования средств ПФ РФ. Участники медицинского страхования. Функции системы ОМС. Расходование средств на ОМС. Этапы развитие социального страхования. Расходование средств на социальное обеспечение. Финансирование расходов от несчастных случаев на производстве и производственного травматизма.	Устный опрос

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	12	4	2	-	6
2	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	12	4	2	-	6
3	Фонд социального страхования РФ	9	2	1	-	6

4	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	9	2	1	-	6
5	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми частной практикой	12	4	2	-	6
6	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	12	4	2	-	6
7	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	12	4	2		6
8	Направления расходования средств ПФ РФ.	12	4	2		6
9	Этапы развитие социального страхования. Расходование средств на социальное обеспечение. Финансирование расходов от несчастных случаев на производстве и производственного травматизма.	9	2	1		6
10	Участники медицинского страхования. Функции системы ОМС. Расходование средств на ОМС.	9	2	1		6
Итого:		108	32	16	-	60

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственная система социальной защиты населения	Подготовка к практическим занятиям	УО	20	ПК-1
Доходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	20	ПК-1
Расходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям	УО, РК	20	ПК-1
Итого часов			60	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	2
2	1	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	2
3	1	Фонд социального страхования РФ	1
4	1	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	1
5	2	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми	2
6	2	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	2
7	2	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	2
8	3	Направления расходования средств ПФ РФ.	2
9	3	Этапы развитие социального страхования. Расходование средств на социальное обеспечение. Финансирование расходов от несчастных случаев на производстве и	1
10	3	Участники медицинского страхования. Функции системы ОМС. Расходование средств на ОМС.	1
	ИТОГО		**16**

4.7. Курсовой работы по дисциплине нет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	8 семестр		Всего
	Сессия 1	Сессия 1	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16		16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	28	60	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	28	60	88
Подготовка и сдача экзамена[1]		4	*4*
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	11	0,5	0,5	-	10
2	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	11	0,5	0,5	-	10

3	Фонд социального страхования РФ	9	0,5	0,5	-	10
4	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	9	0,5	0,5	-	10
5	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми частной практикой	12	2	2	-	8
6	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	11	2	1	-	8
7	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	11	2	1	-	8
8	Направления расходования средств ПФ РФ.	9	-	1	-	8
9	Этапы развитие социального страхования. Расходование средств на социальное обеспечение. Финансирование расходов от несчастных случаев на производстве и производственного травматизма.	9	-	1	-	8
10	Участники медицинского страхования. Функции системы ОМС. Расходование средств на ОМС.	8	-	-	-	8
Итого:		104	8	8	-	88

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственная система социальной защиты населения	Подготовка к практическим занятиям	УО	30	ПК-1
Доходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	50	ПК-1
Расходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям	УО, РК	37	ПК-1
Итого часов			117	

4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	1
2	1	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	1
3	1	Фонд социального страхования РФ	1
4	1	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	1
5	2	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми	1
6	2	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	1
7	2	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	2
	ИТОГО		**8**

4.7. Курсовой работы по дисциплине нет

5. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**
5.1.Основная литература:

1. Лермонтов Ю.М. Комментарий к главе 34 Налогового кодекса Российской Федерации «Страховые взносы» (постатейный) [Электронный ресурс] / Ю.М. Лермонтов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 176 c. — 978-5-8354-1301-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58259.html
2. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
3. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 560 c. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60314.html Ногина О.А. Государственные внебюджетные фонды в составе бюджетной системы России [Электронный ресурс] : проблемы правового регулирования / О.А. Ногина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2012. — 462 c. — 978-5-8354-0876-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29149.html
4. Турсина Е.А. Заработная плата и иные выплаты. Расчет, удержания, страховые взносы [Электронный ресурс] / Е.А. Турсина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 115 c. — 2227-8397. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/1937.html
5. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный

5.2. Периодические издания

Журналы: «Бизнес. Финансы. Экономика», «Налоги налогообложение, «Налоговая политика и практика», «Налоговая практика», «Финансы», «Финансы и кредит» и др.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

15. www.minfin.ruОфициальный сайт Министерства финансов РФ
16. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
17. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
18. http://www.bibliofond.ru/view
19. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система РФ
20. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
21. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
22. http://www.glossary.ru Глоссарий
23. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
24. http://www.elitarium.ru
25. http://www.consultant.ru
26. http://www.quator.ru
27. http://www.20.nalog.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда

необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.