

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области; показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
2. Определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний; ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений;
3. Обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений;
4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКР-3.1 Использует сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;	Знать: - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Уметь: - корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности;
ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных	ПКР-3.2 Применяет умения устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и	Знать: - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих

<p>процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;</p>	<p>решений; Владеть: выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;</p>
<p>ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>ПКР-3.3 Владеет элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений.</p>	<p>Знать: определять параметры качества управленческих решений Уметь: выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов;</p>

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	64	51	115
<i>Лекции (Л)</i>	32	17	49
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	34	66
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	44	35	79
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	29	27	56
Реферат (Р)	5	4	9
Доклад (Д)	5	4	9
Тест (Т)	5		5
Контроль	зачет	экзамен	58

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ n/n	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	1.Цели курса «Методы принятия управленческих решений». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	(С), (Р)
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5. Виды организационных решений. 6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	(С), (Д)
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. 4. Поведенческие ограничения. 5. Негативные последствия.	(С),
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	(С),

5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. 5. Виды и свойства целей, определение целей организации 6. Характеристика стратегических и тактических целей. 	(С) (Т),
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Многовариантность управленческих решений. 2. Обеспечение сопоставимости вариантов. 3. Методы оптимизации управленческих решений. 4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений. 	(С), (Р)
7	Внешняя среда и риск	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5. Факторы внутренней среды. 6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. 8. Основные виды и условия предпринимательского риска. 	(С), (Д)

8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. 3. Классификация рисков. 4. Рекомендуемые методы компенсации риска. 5. Условия принятия решений с позиций теории риска. 6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 8. Общие положения управления риском. Классификация рисков. 	(С),
9	Эффективность управленческих решений и ее оценка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. 5. Функции оценки эффективности управленческих решений. 6. Методы оценки эффективности управленческих решений. 7. Полезный эффект и его разновидности. 8. Экономическое обоснование управленческих решений. 9. Эффективность решений. 	(С)

10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание контроля. 2. Виды контроля. 3. Система контроля исполнения принятых решений. 4. Основные принципы и критерии организации контроля. 5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5. Виды ответственности. 6. Формы ответственности в менеджменте. 	(С)
----	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

Очная форма обучения

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	18	6	6	-	6
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	18	6	6	-	6
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	22	6	6	-	10
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	22	6	6	-	10
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	28	8	8	-	12
Итого		108	32	32	-	44

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	17	4	8	-	5
2	Внешняя среда и риск.	17	4	8	-	5
3	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	15	4	6	-	5
4	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	18	2	6	-	10
5	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	19	3	6	-	10
Итого		86	17	34	-	35

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Реферат	5	
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Внешняя среда и риск	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям			
Эффективность управленческих решений и ее оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Всего часов			79	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

<i>№ занятия</i>	<i>№ раздела</i>	<i>Тематика практических занятий (семинаров)</i>	<i>Количество часов</i>
6 семестр			
1-4	1	1.Цели курса «Методы принятия управленческих решений». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	6
4-7	1	1.Основные классификационные признаки управленческих решений. 2.Классификация управленческих решений. 3.Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5.Виды организационных решений. 6.Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	6
8-11	1	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2.Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. 4.Информационные ограничения. 5.Поведенческие ограничения. 7.Негативные последствия.	6
11-14	2	1.Модели процесса разработки управленческих решений. 2.Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3.Понятие и сущность моделирования. 4.Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5.Основные этапы разработки управленческих решений.	6
15-16	2	1.Понятие целеполагания и цели. 2.Типология целей субъектов экономической деятельности. 3.Требования к целям управления. 4.Подходы к формированию критериев. 5.Виды и свойства целей, определение целей организации 6.Характеристика стратегических и тактических целей.	8
Итого в семестре			32

7 семестр			
1-4	2	<p>1. Многовариантность управленческих решений.</p> <p>2. Обеспечение сопоставимости вариантов.</p> <p>3. Методы оптимизации управленческих решений.</p> <p>4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.</p> <p>5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.</p> <p>6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.</p>	8
5-8	2	<p>1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив</p> <p>2. Условия неопределенности и риска.</p> <p>3. Допустимый, критический и катастрофический риски.</p> <p>4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.</p> <p>5. Факторы внутренней среды.</p> <p>6. Факторы внешней среды.</p> <p>7. Условия неопределенности и риска.</p> <p>8. Основные виды и условия предпринимательского риска.</p>	8
9-12	2	<p>1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>2. Общие положения управления риском.</p> <p>3. Классификация рисков.</p> <p>4. Рекомендуемые методы компенсации риска.</p> <p>5. Условия принятия решений с позиций теории риска.</p> <p>6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.</p> <p>7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.</p>	6
13-16	3	<p>1. Понятие эффективности и ее основные показатели.</p> <p>2. Эффективность решений.</p> <p>3. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.</p> <p>4. Методы оценки эффективности.</p> <p>5. Методики оценки эффективности управления предприятием.</p> <p>6. Функции оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>7. Методы оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>8. Полезный эффект и его разновидность.</p> <p>9. Экономическое обоснование управленческих решений.</p> <p>Эффективность решений.</p>	6

17-18	3	1.Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2.Система контроля исполнения принятых решений. 3.Основные принципы и критерии организации контроля. 4.Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5.Виды ответственности. 6. Формы ответственности в менеджменте.	6
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Общая трудоемкость	34	45	85
Аудиторная работа:			
<i>Лекции (Л)</i>	17	15	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	30	47
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	74	72	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	44	45	89
Реферат (Р)	10	17	27
Доклад (Д)	10	5	15
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	зачет	Экзамен- 27	27

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	26	3	3	-	20
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	26	3	3	-	20
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	16	3	3	-	10
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	16	4	4	-	8
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	24	4	4	-	16
Итого		108	17	17		74

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Л	ПЗ	ЛР	Вне- ауд. работа
1	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	35	2	6	-	27
2	Внешняя среда и риск.	23	2	6	-	15
3	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	25	4	6	-	15
4	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	20	4	6	-	10
5	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	14	3	6	-	5
Итого		117	15	30	-	72

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Реферат	17	
Внешняя среда и риск	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Эффективность управленческих решений и ее оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Всего часов			146	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
7 семестр			
1	1	1.Цели курса «Методы принятия управленческих решений». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	3
1	1	1.Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5.Виды организационных решений. 6.Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	3
2	1	1.Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2.Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. 4.Информационные ограничения. 5.Поведенческие ограничения. Негативные последствия.	3
3	2	1.Модели процесса разработки управленческих решений. 2.Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3.Понятие и сущность моделирования. 4.Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5.Основные этапы разработки управленческих решений.	4
4	2	1.Понятие целеполагания и цели. 2.Типология целей субъектов экономической деятельности. 3.Требования к целям управления. 4.Подходы к формированию критериев. 5.Виды и свойства целей, определение целей организации 6.Характеристика стратегических и тактических целей.	4
Итого в семестре			17
8 семестр			

1	2	<p>1.Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов.</p> <p>2.Методы оптимизации управленческих решений.</p> <p>3.Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.</p> <p>4.Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.</p> <p>5.Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.</p>	3
1	2	<p>1.Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив</p> <p>2.Условия неопределенности и риска.</p> <p>3.Допустимый, критический и катастрофический риски.</p> <p>4.Факторы, влияющие на процесс принятия решения.</p> <p>5.Факторы внутренней среды.</p> <p>6.Факторы внешней среды.</p> <p>7.Условия неопределенности и риска.</p> <p>8.Основные виды и условия предпринимательского риска.</p>	3
2	2	<p>1.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>2.Общие положения управления риском.</p> <p>3.Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска.</p> <p>4.Условия принятия решений с позиций теории риска.</p> <p>5.Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.</p> <p>6.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.</p> <p>7.Общие положения управления риском. Классификация рисков.</p>	3
3	3	<p>1.Понятие эффективности и ее основные показатели.</p> <p>2.Эффективность решений.</p> <p>3.Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.</p> <p>4.Методы оценки эффективности.</p> <p>5.Методики оценки эффективности управления предприятием.</p> <p>6.Функции оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>7.Методы оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>8.Полезный эффект и его разновидности.</p> <p>9.Экономическое обоснование управленческих решений.</p> <p>10.Эффективность решений.</p>	4

4	3	1.Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2.Система контроля исполнения принятых решений. 3.Основные принципы и критерии организации контроля. 4.Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 6.Виды ответственности. 7.Формы ответственности в менеджменте.	4
Итого в семестре			17

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрена учебным планом

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52305>.

2. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>.

3. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

5.2 Дополнительная литература

4. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 171 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>

5. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева ; под ред. В. В. Макрусев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 212 с. — 978-5-9590-0736-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по разработке и принятию управленческих решений в организациях.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания деятельности менеджера, а также сущности и содержания разработки решения. Изучаются технологии, способы, методы и приемы принятия управленческих решений.

Преподавание методов принятия управленческих решений должно формировать у студентов навыки для организации и ведения управленческой деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Работа с персоналом», «Менеджмент», «Кадры предприятия» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях управленческой деятельности.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) —

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.