

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

### **Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;
2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях;
3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления в различных социально – экономических системах;
4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p><b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, эффективно противостоять коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	<p><b>Знать:</b> основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека</p> <p><b>Уметь:</b> реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики</p>
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации	<p><b>Знать:</b>          правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p><b>Уметь:</b>          правильно применять нормы права;</p>

		<p>теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</p> <p>нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;</p> <p>знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>
<p>ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p><b>Знать:</b> Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности</p>

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>51</b>	<b>45</b>	<b>96</b>
<i>Лекции (Л)</i>	17	15	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	30	64
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>111</b>	<b>15</b>	<b>126</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	18	5	23
Собеседование (С)	30	10	40
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	13		13
<b>Контроль</b>	<b>зачет</b>	<b>30- экзамен</b>	<b>30</b>

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая.</li> <li>2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление».</li> <li>3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.</li> </ol>	(С), (Р)
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная (классическая) школа.</li> <li>2. Школа человеческих отношений.</li> <li>3. Эмпирическая школа.</li> <li>4. Школа социальных систем.</li> <li>5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей.</li> <li>6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.</li> </ol>	(С)
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды.</li> <li>2. Органы государственной власти субъектов РФ.</li> <li>3. Территориальные органы органов государственной власти.</li> </ol>	(С), (Р)

4	Понятие государственной службы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.</li> <li>2. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.</li> <li>3. Государственная гражданская служба.</li> <li>4. Правовой статус государственного гражданского служащего.</li> <li>5. Деловая репутация государственного служащего.</li> </ol>	(С), (Д)
5	Формы и методы управленческой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие черты управленческой деятельности.</li> <li>2. Формы управленческой деятельности.</li> <li>3. Методы управленческой деятельности.</li> <li>4. Стадии управленческой деятельности.</li> <li>5. Понятие управленческих решений.</li> </ol>	(Т), (Д)
6	Формирование и механизм государственной политики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная политика и ее модели.</li> <li>2. Виды государственной политики.</li> <li>3. Планирование как инструмент государственной политики.</li> <li>4. Реализация государственной политики.</li> <li>5. Критерии оценивания государственной политики.</li> </ol>	(С), (Д)
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная политика государства.</li> <li>2. Регулирование доходов населения.</li> <li>3. Государственная политика в области занятости.</li> <li>4. Управление отраслями социальной сферы.</li> <li>5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.</li> </ol>	(С), (Д)

8	Оценка эффективности государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая социальная эффективность государственного управления.</li> <li>2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.</li> <li>3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.</li> <li>4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.</li> </ol>	(Т)
9	История становления местного самоуправления в России	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и развитие местного самоуправления.</li> <li>2. Местное самоуправление в России до 1917 г.</li> <li>3. Местное самоуправление в СССР.</li> <li>4. Местное самоуправление в постсоветский период.</li> </ol>	(С)
10	Организационные основы местного самоуправления.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов.</li> <li>2. Конституционные основы местного самоуправления.</li> <li>3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление».</li> <li>4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки</li> </ol>	(С)
11	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципального образования.</li> <li>2. Особенности муниципальных образований.</li> <li>3. Основные типы муниципальных образований в РФ.</li> <li>4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.</li> </ol>	(С)



12	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.</li> <li>2. Состав органов местного самоуправления.</li> <li>3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.</li> <li>4. Модели организации местной власти в РФ.</li> </ol>	(С)
13	Формы участия граждан в местном самоуправлении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.</li> <li>2. Правотворческая инициатива граждан.</li> <li>3. Территориальное общественное самоуправление.</li> </ol>	(С)
14	Финансовые основы местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</li> <li>2. Понятие и состав муниципальной собственности.</li> <li>3. Распоряжение муниципальным имуществом.</li> <li>4. Правовое регулирование местных финансов.</li> <li>5. Доходная часть местного бюджета</li> <li>6. Расходная часть местного бюджета.</li> <li>7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</li> <li>8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</li> <li>9. Муниципальный заказ.</li> </ol>	(С)
15	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая основа применения информационных технологий.</li> <li>2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.</li> <li>3. Электронный муниципалитет.</li> <li>4. Муниципальный Интернет-портал.</li> </ol>	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	26	2	4		20
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	11	2	4		5
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	26	2	4		20
4	Понятие государственной службы	16	2	4		10
5	Формы и методы управленческой деятельности	16	2	4		10
6	Формирование и механизм государственной политики	16	2	4		10
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	19	2	4		10
8	Оценка эффективности государственного управления	17	3	6		8
9	Написание курсовой работы	18				18
<b>Итого</b>		<b>162</b>	<b>17</b>	<b>34</b>		<b>111</b>

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История становления местного самоуправления в России	15	2	4	3	
2	Организационные основы местного самоуправления.		2	4		
3	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	15	2	4	3	
4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы		2	4		
5	Формы участия граждан в местном самоуправлении	25	2	4	4	
6	Финансовые основы местного самоуправления		3	6		
7	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации		2	4		
8	Написание курсовой работы	5			5	
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>15</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК -11.1 ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-3.2, ПКО-1.2
<b>История становления местного самоуправления в России</b>	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Организационные основы местного самоуправления.				
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы				
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления				
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	23	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			126	

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	4
3-4	2	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	4

5-6	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды.</li> <li>5. Органы государственной власти субъектов РФ.</li> <li>6. Территориальные органы органов государственной власти.</li> </ul>	4
7-8	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.</li> <li>2. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.</li> <li>3. Государственная гражданская служба.</li> <li>4. Правовой статус государственного гражданского служащего.</li> <li>5. Деловая репутация государственного служащего.</li> </ul>	4
9-10	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общие черты управленческой деятельности.</li> <li>2. Формы управленческой деятельности.</li> <li>3. Методы управленческой деятельности.</li> <li>4. Стадии управленческой деятельности.</li> <li>5. Понятие управленческих решений.</li> </ul>	4
11-12	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная политика и ее модели.</li> <li>2. Виды государственной политики.</li> <li>3. Планирование как инструмент государственной политики.</li> <li>4. Реализация государственной политики.</li> <li>5. Критерии оценивания государственной политики.</li> </ul>	4
13-14	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная политика государства.</li> <li>2. Регулирование доходов населения.</li> <li>3. Государственная политика в области занятости.</li> <li>4. Управление отраслями социальной сферы.</li> <li>5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.</li> </ul>	4
15-17	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общая социальная эффективность государственного управления.</li> <li>2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.</li> <li>3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.</li> <li>4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.</li> </ul>	6
<b>Итого в семестре</b>			<b>34</b>
4 семестр			
1-2	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и развитие местного самоуправления.</li> <li>2. Местное самоуправление в России до 1917 г.</li> <li>3. Местное самоуправление в СССР.</li> <li>4. Местное самоуправление в постсоветский период.</li> </ul>	4

3-4	10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов.</li> <li>2. Конституционные основы местного самоуправления.</li> <li>3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление».</li> <li>4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки</li> </ol>	4
5-6	11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципального образования.</li> <li>2. Особенности муниципальных образований.</li> <li>3. Основные типы муниципальных образований в РФ.</li> <li>4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.</li> </ol>	4
7-8	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.</li> <li>2. Состав органов местного самоуправления.</li> <li>3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.</li> <li>4. Модели организации местной власти в РФ.</li> </ol>	4
9-10	13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.</li> <li>2. Правотворческая инициатива граждан.</li> <li>3. Территориальное общественное самоуправление.</li> </ol>	4
11-13	14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</li> <li>2. Понятие и состав муниципальной собственности.</li> <li>3. Распоряжение муниципальным имуществом.</li> <li>4. Правовое регулирование местных финансов.</li> <li>5. Доходная часть местного бюджета</li> <li>6. Расходная часть местного бюджета.</li> <li>7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</li> <li>8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</li> <li>9. Муниципальный заказ.</li> </ol>	6
14-15	15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая основа применения информационных технологий.</li> <li>2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.</li> <li>3. Электронный муниципалитет.</li> <li>4. Муниципальный Интернет-портал.</li> </ol>	4
<b>Итого в семестре</b>			<b>30</b>

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра 5	Всего
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>45</b>	<b>51</b>	<b>96</b>
<i>Лекции (Л)</i>	15	17	32
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	30	34	64
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>117</b>	<b>21</b>	<b>138</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	30	22	52
Собеседование (С)	30	8	38
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	10		10
<b>Контроль</b>	<b>зачет</b>	<b>18- экзамен</b>	<b>18</b>

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.



### 3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	26	2	4		20
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	11	2	4		5
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	26	2	4		20
4	Понятие государственной службы	16	2	4		10
5	Формы и методы управленческой деятельности	16	2	4		10
6	Формирование и механизм государственной политики	16	2	4		10
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	13	2	4		10
8	Оценка эффективности государственного управления	8	1	2		5
9	Написание курсовой работы	27				27
<b>Итого</b>		<b>162</b>	<b>15</b>	<b>30</b>		<b>117</b>

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История становления местного самоуправления в России	7	2	4		1
2	Организационные основы местного самоуправления.	7	2	4		1
3	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	7	2	4		1
4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	7	2	4		1
5	Формы участия граждан в местном самоуправлении	7	2	4		1
6	Финансовые основы местного самоуправления	13	4	8		1
7	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	10	3	6		1
8	Написание курсовой работы	14				14
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>17</b>	<b>34</b>		<b>21</b>

### 3.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-11.1, ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности государственного управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-3.2, ПКО-1.2
<b>История становления местного самоуправления в России</b>	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Организационные основы местного самоуправления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	41	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			138	

### 3.6 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		5 семестр	
1-2	1	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	4
3-4	2	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	4

5-6	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды.</li> <li>2. Органы государственной власти субъектов РФ.</li> <li>3. Территориальные органы органов государственной власти.</li> </ol>	4
7-8	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.</li> <li>2. Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование.</li> <li>3. Государственная гражданская служба.</li> <li>4. Правовой статус государственного гражданского служащего.</li> <li>5. Деловая репутация государственного служащего.</li> </ol>	4
9-10	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие черты управленческой деятельности.</li> <li>2. Формы управленческой деятельности.</li> <li>3. Методы управленческой деятельности.</li> <li>4. Стадии управленческой деятельности.</li> <li>5. Понятие управленческих решений.</li> </ol>	4
11-12	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная политика и ее модели.</li> <li>2. Виды государственной политики.</li> <li>3. Планирование как инструмент государственной политики.</li> <li>4. Реализация государственной политики.</li> <li>5. Критерии оценивания государственной политики.</li> </ol>	4
13	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная политика государства.</li> <li>2. Регулирование доходов населения.</li> <li>3. Государственная политика в области занятости.</li> <li>4. Управление отраслями социальной сферы.</li> <li>5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.</li> </ol>	4
14	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая социальная эффективность государственного управления.</li> <li>2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.</li> <li>3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.</li> <li>4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.</li> </ol>	2
<b>Итого в семестре</b>			<b>30</b>
6 семестр			
1-2	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и развитие местного самоуправления.</li> <li>2. Местное самоуправление в России до 1917 г.</li> <li>3. Местное самоуправление в СССР.</li> <li>4. Местное самоуправление в постсоветский период.</li> </ol>	4

3-4	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов.</li> <li>2. Конституционные основы местного самоуправления.</li> <li>3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление».</li> <li>4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки</li> </ol>	4
5-6	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципального образования.</li> <li>2. Особенности муниципальных образований.</li> <li>3. Основные типы муниципальных образований в РФ.</li> <li>4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.</li> </ol>	4
7-8	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления.</li> <li>2. Состав органов местного самоуправления.</li> <li>3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт.</li> <li>4. Модели организации местной власти в РФ.</li> </ol>	4
9-10	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения.</li> <li>2. Правотворческая инициатива граждан.</li> <li>3. Территориальное общественное самоуправление.</li> </ol>	4
11-12	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.</li> <li>2. Понятие и состав муниципальной собственности.</li> <li>3. Распоряжение муниципальным имуществом.</li> <li>4. Правовое регулирование местных финансов.</li> <li>5. Доходная часть местного бюджета</li> <li>6. Расходная часть местного бюджета.</li> <li>7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности.</li> <li>8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</li> <li>9. Муниципальный заказ.</li> </ol>	8
13-14	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая основа применения информационных технологий.</li> <li>2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте.</li> <li>3. Электронный муниципалитет.</li> <li>4. Муниципальный Интернет-портал.</li> </ol>	6
<b>Итого в семестре</b>			<b>34</b>

### **3.8. Курсовая проект (курсовая работа).**

#### **Примерная тематика курсовых работ:**

1. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
2. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
4. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
6. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
7. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
8. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
9. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
11. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда.
12. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
13. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
14. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
15. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
16. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
17. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
18. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
19. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
20. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).
21. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
22. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
23. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.

24. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).
25. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
26. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
27. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
28. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправления субъекта Российской Федерации.
29. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
30. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
31. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
32. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
33. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
34. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
35. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республике.
36. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
37. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
38. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).
39. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
40. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
41. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
42. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
43. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
44. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
45. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
46. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
47. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).
48. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
49. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
50. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).



51. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
52. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).
53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
55. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
56. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
57. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
58. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
59. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).
60. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
61. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
62. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
63. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
64. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
65. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
66. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
67. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
68. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
69. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
70. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
71. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
72. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
73. Формы государств и структура муниципальных образований.
74. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
75. Основные функции государства и муниципального образования.
76. Механизмы государства и муниципального образования.
77. Виды государственных и муниципальных органов.
78. Разработка государственных и муниципальных политик.
79. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
80. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
81. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.

82. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
83. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
84. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
85. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
86. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
87. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
88. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
89. Государственная и муниципальная промышленная политика.
90. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
91. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
92. Управление государственным и муниципальным имуществом.
93. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
94. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
95. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
96. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
97. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
98. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
99. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
100. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
101. Региональная и муниципальная политики.
102. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
103. Эффективность государственного и муниципального управления.
104. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
105. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
106. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
107. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
108. Формы государств и структура муниципальных образований.
109. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
110. Основные функции государства и муниципального образования.
111. Механизмы государства и муниципального образования.
112. Виды государственных и муниципальных органов.
113. Разработка государственных и муниципальных политик.
114. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
115. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
116. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
117. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
118. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
119. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
120. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
121. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
122. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.

123. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
124. Государственная и муниципальная промышленная политика.
125. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
126. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
127. Управление государственным и муниципальным имуществом.
128. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
129. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
130. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
131. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
132. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
133. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
134. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
135. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
136. Региональная и муниципальная политики.
137. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
138. Эффективность государственного и муниципального управления.
139. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
140. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
141. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
142. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.

### **Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по специальности «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Система государственного и муниципального управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем,

структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Основы государственного и муниципального управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Основы государственного и муниципального управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общоописательного характера работы

тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательна отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и

соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора; полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку,

основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно-практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

## **4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **4.1 Основная литература**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

2. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. <http://www.iprbookshop.ru/17032.html>

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>

2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

3. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

## **5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. [www.chechnya.gov.ru](http://www.chechnya.gov.ru)
5. [www.rost.ru](http://www.rost.ru)
6. [www.region95.ru](http://www.region95.ru)

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития местного самоуправления, организации муниципальной власти, муниципальной службы, деятельности местных администраций.

Изучение дисциплины сводится к подготовке студентов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания местного самоуправления, а также сущности и содержания социально-экономического потенциала муниципального образования, его роли. На основе методологии системного анализа муниципальное образование рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения муниципального управления.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией местного самоуправления в Чеченской Республике), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах:



«Вопросы государственного и муниципального управления», "Муниципальная служба, "Местное самоуправление", "Муниципальная экономика" и др.

### **Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.