

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Связи с общественностью в органах власти»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является изучение теоретических основ связей с общественностью, занимающейся анализом организации и функционирования коммуникативного пространства в обществе, и ее практической стороны – самой системы PR-коммуникаций, назначение которой – производство эффективных публичных дискурсов с целью оптимизации информационного взаимодействия между органами власти и общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирования знаний о самом явлении публичных отношений, о его научном содержании и практической актуализации, понимания сути предмета PR, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;
2. Знаний истории публичных отношений и специфики его развития в разных странах;
3. Понимания значимости связей с общественностью в деятельности органов власти и местного самоуправления;
4. Освоения новых форм PR-деятельности как, например, информационно-коммуникационной, отвечающей потребностям нового типа общества - информационного.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПКО-2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития. Владеть: методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.</p>
<p>ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p>ПКО-2.3 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: особенности профессионального управления кадрами. Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию Владеть: методами проведения переговоров, организации публичных выступлений</p>

осуществлять диагностику организационной культуры		
--	--	--

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	6	6
Тест (Т)	6	6
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения	(С)
2	Воздействие как функция PR – коммуникации	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	(Р)
3	PR – деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	(Т)
4	Взаимодействие публичных связей с другими видами управленческой деятельности	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	(Д)
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	1.Понятие кризиса. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	(С)
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	(С)

7	Общественные отношения в избирательных кампаниях	1. Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2. Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3. Планирование политических кампаний. 4. Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	(С)
8	Связи с общественностью и средства массовой информации	1. Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2. Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3. Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью.	10	2	2		6
2	Воздействие как функция PR – коммуникации	14	2	2		10
3	PR – деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	10	2	2		6
4	Взаимодействие публич рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	10	2	2		6
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	14	2	2		6
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.		2	2		
7	Общественные отношения в избирательных кампаниях.	14	2	2		4
8	Связи с общественностью и средства массовой информации.		3	3		
Итого		72	17	17		38

3.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, история и содержание связей с общественностью.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Воздействие как функция PR – коммуникации	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR – деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	написание доклада;	Доклад	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.				ПКО-2.2, ПКО-2.3
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью и средства массовой информации.				
Всего часов			38	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1	1	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения.	2
2	2	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	2
3	3	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	2
4	4	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	2
5	5	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	2
6	6	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	2
7	7	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	2
8-9	8	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	3
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30	30
<i>Лекции (Л)</i>	15	15
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	15	15
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	42	42
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)	8	8
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью	8	2	2		4
2	Воздействие как функция PR - коммуникации	10	2	2		6
3	PR - деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	10	2	2		6
4	Взаимодействие публич рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	10	2	2		6
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	6				4
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	6	2	2		4
7	Общественные отношения в избирательных кампаниях	10	2	2		6
8	Связи с общественностью и средства массовой информации	10	3	3		6
Итого		72	15	15		42

3.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, история и содержание связей с общественностью	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Воздействие как функция PR - коммуникации	написание реферата;	Реферат	8	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR - деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Взаимодействие публичных отношений с другими видами управленческой деятельности	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью и средства массовой информации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Всего часов			42	

3.6 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1	1	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения.	2
1	2	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	2
2	3	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	2
2	4	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	2
3	5	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	2
	6	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	
3	7	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	2
4	8	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	3
Итого в семестре			15

3.8. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный эксперт, 2011. — 256 с. <http://www.iprbookshop.ru/13263>

2. Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 479 с. <http://www.iprbookshop.ru/8112>

3. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с. <http://www.iprbookshop.ru/9015>

5.2 Дополнительная литература

1. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2011. — 198 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8968.html>

2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2011. — 198 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8968.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания и принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать PR - процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях по связям с общественностью.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) —

это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

