

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки;
2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми;
3. Ознакомить с основными функциями, принципами и методами в изучаемой области;
4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях;
5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов;
6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.</p>	<p>Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов. Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности профессионального образования.</p>
	<p>УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.</p>	<p>Знать: методы эффективного планирования времени. Уметь: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p>
	<p>УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе</p>	<p>Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии</p>

		<p>личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать: психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: анализировать профессионально и лично значимые социокультурные проблемы дефектологии.</p> <p>Владеть: способностями осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного образования, учитывая разные образовательные потребности обучающихся и обеспечивать включение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в среду образовательной организации и создание условий для его развития и саморазвития.</p>
	<p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать: психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания,</p>

		<p>особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. Уметь: использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий. Владеть: технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.</p>

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	72	144
<i>Лекции (Л)</i>	36	36	72
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36	36	72
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	36	51	87
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	11	11	22
Собеседование (С)	17	12	29
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	4	24	28
Тест (Т)	4	4	8
Контроль	36- экзамен	21- экзамен	57

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1.	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	(Т)
2.	Эволюция становления и развития теорий управления	1. Истории развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	(С)
3.	Организация как объект управления	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.	(С)
4.	Цели и задачи управления	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	(С)
5.	Внешняя и внутренняя среда организации	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	(С)
6.	Механизм управления	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления.	(Т), (Д)
7.	Основные функции управления	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. 3. Функция организация. 4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 5. Функция контроля в технологии менеджмента.	(С), (Д)
8.	Организационные структуры управления	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	(Т), (Д)
9.	Стратегический менеджмент	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.	(С), (Д)
10.	Коммуникация как функция управления	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	(С)

11.	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений.	(С), (Д)
12.	Власть и лидерство в системе управления	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	(С), (Д)
13.	Социальные конфликты и управление	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	(С), (Д)
14.	Концепция организационной культуры	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	(С), (Д)
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад(Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	10	4	4	-	2
2	Эволюция становления и развития теорий управления	11	4	4	-	3
3	Организация как объект управления	12	4	4	-	4
4	Цели и задачи управления	12	4	4	-	4
5	Внешняя и внутренняя среда организации	12	4	4	-	4
6	Механизм управления	20	8	8	-	4
7	Основные функции управления	20	8	8	-	4
8	Написание курсовой работы	11			-	11
Итого		108	36	36	-	36

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационные структуры управления	24	8	8	-	8
2	Стратегический менеджмент	14	4	4	-	6
3	Коммуникация как функция управления	10	4	4	-	2
4	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	14	4	4	-	6
5	Власть и лидерство в системе управления	14	4	4	-	6
6	Социальные конфликты и управление	14	4	4	-	6
7	Концепция организационной культуры	11	4	4	-	3
8	Эффективность менеджмента организации	11	4	4	-	3

9	Написание курсовой работы	11				11
Итого		123	36	36	-	51

3.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка практическим занятиям;	к Тестирование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка практическим занятиям;	к Собеседование	3	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Организация как объект управления	подготовка практическим занятиям;	к Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка практическим занятиям;	к Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка практическим занятиям;	к Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Механизм управления	подготовка практическим занятиям;	к Тестирование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Основные функции управления	подготовка практическим занятиям;	к Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Организационные структуры управления	подготовка практическим занятиям;	к Тестирование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Стратегический менеджмент	подготовка практическим занятиям;	к Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Коммуникация как функция управления	подготовка практическим занятиям	к Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка практическим занятиям;	к Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	4	
	подготовка практическим занятиям	к Собеседование	2	УК-6.1, УК-

Власть и лидерство в системе управления	занятиям;			6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Эффективность менеджмента организации	написание доклада;	Доклад	4	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	22	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Всего часов			87	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
3 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	4
3-4	2	1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	4
5-6	3	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4
7-8	4	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4
9-10	5	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4
11-14	6	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	8

15-18	7	<p>1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления.</p> <p>2. Планирование как функция управления. Функция организация.</p> <p>3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей.</p> <p>4. Функция контроля в технологии менеджмента.</p>	8
Итого в семестре			36
4 семестр			
1-4	1	<p>1. Составные части организационных структур управления.</p> <p>2. Виды и направления разделения труда в организации.</p> <p>3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.</p>	8
5-6	2	<p>1. Стратегия, ее виды и процесс формирования.</p> <p>2. Процесс стратегического планирования.</p> <p>3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий</p>	4
7-8	3	<p>1. Сущность коммуникации.</p> <p>2. Модель коммуникационного процесса.</p> <p>3. Коммуникация в менеджменте.</p>	4
9-10	4	<p>1. Требования к разработке управленческих решений.</p> <p>2. Методы принятия управленческих решений</p>	4
11-12	5	<p>1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации.</p> <p>2. Черты эффективного лидерства.</p>	4
13-14	6	<p>1. Сущность и характеристика конфликта.</p> <p>2. Основные типы и причины конфликтов.</p>	4
15-16	7	<p>1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления.</p> <p>2. Культура организации как фактор эффективности.</p>	4
17-18	8	<p>1. Общая оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.</p>	4
Итого в семестре			36

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	56	56	112
<i>Лекции (Л)</i>	28	28	56
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28	28	56
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	52	70	122
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	12	12	24
Собеседование (С)	25	35	60
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	5	18	23
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	36- экзамен	18- экзамен	54

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	13	4	4		5
2.	Эволюция становления и развития теорий управления	13	4	4		5
3.	Организация как объект управления	13	4	4		5
4.	Цели и задачи управления	13	4	4		5
5.	Внешняя и внутренняя среда организации	13	4	4		5
6.	Механизм управления	16	4	4		8
7.	Основные функции управления	15	4	4		7
8.	Написание курсовой работы	12				12
Итого		108	28	28		52

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организационные структуры управления	17	4	4		9
2.	Стратегический менеджмент	15	4	4		7
3.	Коммуникация как функция управления	9	2	2		5
4.	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	17	4	4		9
5.	Власть и лидерство в системе управления	15	4	4		7
6.	Социальные конфликты и управление	15	4	4		7
7.	Концепция организационной культуры	15	4	4		7
8.	Эффективность менеджмента организации	11	2	2		7
9.	Написание курсовой работы	12				12
Итого		126	28	28		70

3.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Механизм управления	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Тестирование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
		Доклад	3	
Основные функции управления	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
		Доклад	2	
Организационные структуры управления	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Тестирование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
		Доклад	4	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
		Доклад	2	
Коммуникация как функция управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Управленческое решение: особенности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3,

разработки и принятия	написание доклада;	Доклад	4	УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Власть и лидерство в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Эффективность менеджмента организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	24	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Всего часов			122	

3.6. Лабораторные занятия

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

3.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
4 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	4
3-4	2	1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	4
5-6	3	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.	4
7-8	4	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4
9-10	5	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4
11-12	6	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	4
13-14	7	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. Функция организация. 3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 4. Функция контроля в технологии менеджмента.	4
Итого в семестре			28
5 семестр			
1-2	1	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда в организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	4
3-4	2	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4
5	3	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	2
6-7	4	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений	4

8-9	5	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	4
10-11	6	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	4
12-13	7	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	4
14	8	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	2
Итого в семестре			28

3.8 Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.
3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.
4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.
6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.
7. Власть и лидерство в системе управления.
8. Власть и управление
9. Власть и харизма в организации.
10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.
11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления
12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
15. Задачи управления современной деловой организацией.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием
19. Информация и коммуникация в управлении
20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности
21. История развития практического менеджмента.
22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
23. Коммуникации в организациях
24. Коммуникации в процессе управления
25. Компетенции менеджера производственной организации.
26. Контроль в системе управления
27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
28. Конфликты в организации.
29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание
30. Креативное мышление современного менеджера.
31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
32. Культура управления: сущность, виды, роль
33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
34. Лидерство, влияние и власть в организации.
35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание
36. Личностные и организационные источники власти.
37. Менеджер как профессиональный управляющий
38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
39. Методики определения эффективности управления.
40. Методы в менеджменте производственных организаций.
41. Методы исследования систем управления
42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений
43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.
45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования

46. Методы управленческого воздействия
47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности
48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную
49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.
84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.
92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.

94. Разработка предложений по повышению эффективности труда персонала организации.
95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стил менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.
117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.
130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.

141. Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142. Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.
143. Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.
144. Эволюция концепций менеджмента.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа- это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Теория управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов, полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются система государственного и муниципального управления.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Теория управления». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения

и тенденции в развитии теории и практики государственного и муниципального управления.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Теория управления», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой государственного и муниципального управления и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики государственного и муниципального управления.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общоописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируется эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой

литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки ит.д.

4) В заключении содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы, в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

- а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора; полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;
- б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок

на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;
- возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Система государственного и муниципального управления». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.

• Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно-практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе. Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624.html>

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с. <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>

4. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

5. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

4.2 Дополнительная литература

1. Андреев А.Ф. Основы теории управления / Андреев А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 288 с. <http://www.iprbookshop.ru/40882.html>

2. Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 с. <http://www.iprbookshop.ru/24800.html>

3. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/4448.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Теория управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить систему знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания методов организации, контроля и исполнения, способов осуществления управленческих и административных процессов в коллективе.

Преподавание основ теории управления должно формировать у студентов навыки моделирования основных управленческих процессов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент и бизнес-администрирование», «Российский журнал менеджмента» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать систему управления в различных организациях и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях менеджмента.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить

предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Теория управления» относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.