

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами, посвящена освоению базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.

Задачи освоения дисциплины: рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.1 Использует основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики	<p>Знать: основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики;</p> <p>Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для планирования и прогнозирования</p>
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.2 Применяет умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Владеть: анализом управленческих решений в области планирования результата и затрачиваемых ресурсов</p>
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.3 Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	<p>Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки.</p> <p>Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30	30
<i>Лекции (Л)</i>	15	15
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	15	15
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	114	114
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	58	58
Реферат (Р)	31	31
Доклад (Д)		
Тест (Т)	25	25
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Основные понятия «Управления проектами»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента. 	(С), (Т)
2	Менеджер и команда проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников 	(С), (Р)
3	Процессы управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение. 	(С)
4	Внедрение проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления 	(С), (Р)
5	Эффект и эффективность реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов. 	(С)
6	Управление проектами риска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками. 	(С)
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта. 	(С)
8	Управление качеством проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта. 	(С)

9	Закрытие проекта. Основные процедуры	<ol style="list-style-type: none">1. Фаза завершения проекта.2. Закрытие контрактов проекта.3. Постаудит проекта.4. Основные программные продукты в управлении проектами.	(С)
---	---	--	-----

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия «Управления проектами»	16	2	2		33
2	Менеджер и команда проекта	16	2	2		23
3	Процессы управления проектами	16	2	2		10
4	Внедрение проекта	16	2	2		23
5	Эффект и эффективность реализации проекта	16	2	2		5
6	Управление проектами риска	16	2	2		5
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	16	1	1		5
8	Управление качеством проекта	16	1	1		5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	16	1	1		5
Итого		144	15	15		114

3.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия управления проектами	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям	Собеседование	8	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
		Тестирование	25	
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
		Реферат	13	
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
		Реферат	18	
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Управление качеством проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
Всего часов			114	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	2
2	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	2
3	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	2
4	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	2
5	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	2
6	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	2
7	7	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	1
8	8	1. Понятия качества и его применение в проекта. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	1
9	9	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	1
Итого в семестре			15

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>		
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	25	25
Доклад (Д)		
Тест (Т)	25	25
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия «Управления проектами»	37	3	3		31
2	Менеджер и команда проекта	25	3	3		19
3	Процессы управления проектами	16	3	3		10
4	Внедрение проекта	17				17
5	Эффект и эффективность реализации проекта	14	2	2		10
6	Управление проектами риска	12	2	2		8
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	9	2	2		5
8	Управление качеством проекта	7	2	2		5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	7				5
Итого		144	17	17		110

3.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия управления проектами	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям	Собеседование	6	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
		Тестирование	25	
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	6	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
		Реферат	13	
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
		Реферат	12	
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Управление качеством проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
Всего часов			110	

3.6 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	3
	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	
2	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	3
	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	
3	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	3
	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	2
4	7	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	2
5	8	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	2
6	9	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	2
Итого в семестре			17

3.8. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.].— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 164 с. <http://www.iprbookshop.ru/6441>

2. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами : монография/ Милошевич Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 с. <http://www.iprbookshop.ru/5086>

5.2 Дополнительная литература

1. Яковенко Л.В. Управление проектами информатизации : методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика»/ Яковенко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2012.— 140 с. <http://www.iprbookshop.ru/54719>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Преподавание основ муниципального управления должно формировать у студентов навыки для организации местного самоуправления, аппарата местной власти.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические

знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
 - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
 - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление проектами» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.