

Рабочая программа
«Преддипломная практика»

<i>Направление подготовки</i>	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
<i>Код</i>	51.03.04
<i>Направленность (профиль)</i>	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Грозный, 2020

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Универсальные компетенции	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Универсальные компетенции	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Универсальные компетенции	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции	Проектная	ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Общепрофессиональные компетенции	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Общепрофессиональные компетенции	Социально-коммуникативная	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов

		и нормы профессиональной этики
Общепрофессиональные компетенции	Культурно-политическая	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	ПК(о)-1 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	ПК(о)-2 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектный	ПК(о)-4 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	<p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы;

	проекта в целом	<ul style="list-style-type: none"> • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
УК-4	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного

	ых) языке (-ах)	аппарата, библиографического списка и др.
УК-5	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
УК-6	<p>УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной

	<p>использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности</p>	<p>квалификационной работы (историографию);</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
<p>ОПК-1</p>	<p>ОПК-1.1 Знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде</p> <p>ОПК-1.2 Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач</p> <p>ОПК-1.5 Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспектировать и анализировать

<p>ОПК-2</p>	<p>приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.7 Владеть технологией музейного проектирования ОПК-1.8 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности ОПК-1.10 Владеть понятийным аппаратом в области музеологии ОПК-2.2 Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3 Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности ОПК-2.11 Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности</p>	<p>источники и научную литературу, формировать списки литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
<p>ОПК-3</p>	<p>ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность ОПК-3.4 Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере ОПК-3.8 Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения ОПК-3.9 Владеть навыками подбора</p>	

<p>ОПК-4</p>	<p>аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности</p> <p>ОПК-4.1 Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики</p> <p>ОПК-4.2 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры</p> <p>ОПК-4.4 Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры</p>	
<p>ПК(о)-1</p> <p>ПК(о)-2</p>	<p>ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея</p> <p>ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями</p> <p>ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия</p> <p>ПК(о)-2.5 Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы;

<p>ПК(о)-4</p>	<p>хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК(о)-2.6 Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря</p> <p>ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра</p> <p>ПК(о)-4.1 Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности</p> <p>ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования экспозиции</p> <p>ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции</p> <p>ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты</p> <p>ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
-----------------------	--	--

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения производственной практики: организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;

- подготовка выпускной квалификационной работы к защите в Государственной аттестационной комиссии;
- научить бакалавра истории на научной основе организовать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знать и использовать достижения информатики в своей области;
- уметь планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе;
- усвоить необходимые знания в области библиографии; привить углубленные знания в сфере профессиональной направленности.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке музеологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	
1	<i>Научно-методический блок</i>	10	Беседа с руководителем
2	<i>Учебно-методический блок</i>	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	<i>Оформление отчетной документации</i>	6	Проверка отчета о прохождении практики
4	<i>Итого</i>	216	Зачет

5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	Тематика индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа	
1.	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	4	Беседа с руководителем
2.	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	6	Беседа с руководителем
3.	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
4.	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
5.	Завершить оформление дневника преддипломной	6	Проверка отчета о прохождении практики

	практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.		
	Итого:	216	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.2. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	
1	<i>Научно-методический блок</i>	10	Беседа с руководителем
2	<i>Учебно-методический блок</i>	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	<i>Оформление отчетной документации</i>	6	Проверка отчета о прохождении практики
4	<i>Итого</i>	216	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	Тематика индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа	
1.	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	4	Беседа с руководителем

2.	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	6	Беседа с руководителем
3.	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
4.	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
5.	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	6	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	216	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

1. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]

3. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

Дополнительная литература:

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. – М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – М., 2004.
10. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. – М., 2002.
11. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. – Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. – М., 2001.
16. Соколова Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. – Киев, 1990.

18. Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.
19. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
20. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]
21. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
22. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента, выполненная для осуществления данных работ.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

1. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4 [Гриф]
3. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. – М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – М., 2004.
10. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. – М., 2002.
11. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. – Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.

13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. – М., 2001.
16. Соколова Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. – Киев, 1990.
18. Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.
19. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
20. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]
21. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
22. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

LIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>

Университетская библиотека Online <http://www.biblioclub.ru/>

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER>

«Российский мемуарий» <http://fershal.narod.ru/>

«Хронос» <http://www.hrono.ru/>

Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

Библиотека магистра. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>

Библиотека Гумер — гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Преддипломная практика является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу,

привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к преддипломной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

OS Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).