

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслаибекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный идентификатор документа:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Итоговая государственная аттестация"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2020

Мальцагов И. Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Итоговая государственная аттестация» [Текст] / Сост. Мальцагов И. Д. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 30.06.2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. №1763) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975), с учетом магистерской программы «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

- И. Д. Мальцагов, 2020
- ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	8
4. Содержание дисциплины (модуля)	8
4.1. Структура дисциплины	8
4.2. Содержание разделов дисциплины	8
Примерные вопросы к итоговой государственной аттестации	8
Раздел 1. Уголовный процесс	8
Раздел 2. Криминалистика и судебная экспертиза	12
Раздел 3. Теория оперативно-розыскной деятельности	Ошибка! Закладка не определена.
Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)	19
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	25
6.3. Периодические издания	27
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	74

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Итоговая государственная аттестация» являются: творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы; установление уровня подготовки выпускника ЧГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 40.04.01. «Юриспруденция».

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи** систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования; развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе; выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется руководитель, а в отдельных случаях и научный консультант, сфера научных интересов которых близка избранной теме выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация призвана выявить полученные магистрантом знания и способность на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи в области квалификации преступлений и практики назначения наказаний, противодействия преступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО ОП магистратуры.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;

- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин; - осуществление правового воспитания.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В процессе подготовки к государственным аттестационным испытаниям магистрант должен:

Знать:

- ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора;
- гуманистическую ценность права;
- социальную ответственность представителей юридической профессии;
- коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению;
- меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;
- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.
- особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;
- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;
- положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- правила построения юридического заключения;
- требования, предъявляемые к юридическим консультациям.

Уметь:

- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях;
- доказывать ценность права;
- отличать правомерное и неправомерное поведение;
- дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма.
- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;
- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;
- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.
- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;
- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- собирать и исследовать информацию;
- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьёй, свидетелем и т.д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;
- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;
- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на неё норм права;
- с учётом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать её.

Владеть:

- способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения;
- навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
- навыками аналитического исследования;
- умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных

источников права;

- умением анализировать структуру правовой нормы и содержание её структурных элементов;
- умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости;
- умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;
- навыками познавать и использовать современные методы исследований;
- умением пользоваться законами формальной логики;
- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению);
- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216час.)

Вид работы	Трудоемкость	
	Час.	ЗЕТ
Защита выпускной квалификационной работы	180	5
Государственный экзамен	36	1
Общая трудоемкость	216	216

4.2. Содержание разделов дисциплины

Примерные вопросы к итоговой государственной аттестации (междисциплинарный экзамен)

Раздел 1. Уголовный процесс

1. Понятие и задачи уголовного процесса РФ.
2. Понятие участников уголовного процесса. Их классификация. Процессуальная правоспособность, дееспособность.
3. Протокольная форма досудебной подготовки материалов. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке законности ст. 418 УПК РСФСР от 28.11.96 г. Ст. 415 УПК в редакции Закона о внесении изменений и дополнений в УПК РСФСР от 15.11.97 г.
4. Система уголовного процесса РФ. Понятие стадий процесса.

5. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие уголовное судопроизводство.
6. Применение принудительных мер медицинского характера. Закон “О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании” от 2.07.92 г.
7. Обстоятельства, исключаящие производство по делу.
8. Ведомственный контроль и прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел.
9. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
10. Уголовно-процессуальные отношения (понятие, предпосылки возникновения, субъекты, содержание, объекты).
11. Обвиняемый, его права и обязанности.
12. Прокурорский надзор за исполнением законов при производстве дознания и следствия.
13. Основные типы (формы) уголовного процесса.
14. Подозреваемый в уголовном процессе, его права и обязанности. Закон “О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления” от 21.06.95 г. (в редакции 2001 г.).
15. Возобновление дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.96 г. по делу о проверке конституционности п. 5 ч. 2 ст. 371, ч. 3 ст. 374 и п. 4 ч. 2 ст. 384 УПК РСФСР.
16. Уголовно-процессуальная форма, ее значение.
17. Условия, основания и порядок задержания в качестве подозреваемого. Особенности задержания и ареста иностранных граждан.
18. Производство в надзорной инстанции.
19. Уголовно-процессуальные акты, их виды и значение.
20. Меры пресечения в уголовном процессе, сроки содержания под стражей.
21. Стадия исполнения приговора; вопросы, решаемые в этой стадии.
22. Уголовно-процессуальные гарантии.
23. Защитник в уголовном процессе, его права и обязанности. Обязательное участие защитника.
24. Кассационное производство в уголовном процессе. Основания отмены и изменения приговора.
25. Пересмотр приговоров и постановлений мирового судьи, не вступивших в законную силу.
26. Особенности производства в суде присяжных.
28. Уголовно-процессуальное право, его источники. Международные договоры РФ.
29. Гражданский иск в уголовном процессе. Постановление Пленума ВС РФ от 20.12.94 г. “Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда”.
30. Судебные прения, реплики, их значение и порядок.
31. Уголовно-процессуальное право в системе права.
32. Гражданский ответчик в уголовном процессе.

33. Прекращение, приостановление и возобновление судебного разбирательства. Ст. 103 Закона “О Конституционном Суде РФ”.
34. Понятие, форма и содержание уголовно-процессуального закона.
35. Потерпевший в уголовном процессе. Постановление Пленума ВС РФ от 20.12.94 г. “Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда”.
36. Процессуальный порядок судебного разбирательства, части судебного заседания. Подготовительная часть.
37. Понятие, виды и структура уголовно-процессуальных норм.
38. Представительство в уголовном процессе. Виды представительства.
39. Участники судебного разбирательства. Последствия неявки в суд прокурора, защитника, свидетеля, потерпевшего.
40. Источники уголовно-процессуального права.
41. Обстоятельства, исключающие участие в судопроизводстве. Процессуальный порядок рассмотрения вопросов об отводах.
42. Судебное разбирательство - центральная и основная стадия процесса. Судебное следствие.
43. Действующее уголовно-процессуальное законодательство РФ.
44. Предмет доказывания в уголовном процессе. Пределы доказывания.
45. Подсудность уголовных дел. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности ст. 44 УПК РСФСР от 16.03.98 г.
46. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам.
47. Понятие доказательства. Проверка и оценка доказательств. Значение презумпции и преюдиции в доказывании.
48. Особенности производства в суде присяжных. Постановление Пленума ВС РФ от 20.12.94 г.
49. Понятие и значение принципов уголовного процесса, их система.
50. Относимость и допустимость доказательств. Исключение доказательств, не имеющих юридической силы. Постановление Пленума ВС РФ “О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия” от 31.10.95 г.
51. Полномочия судьи до судебного разбирательства дела и подготовительные действия к судебному заседанию.
52. Принцип законности в уголовном процессе.
53. Классификация доказательств. Первоначальные и производные доказательства. Прямые и косвенные.
54. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
55. Принцип публичности. Понятие частного и частно-публичного обвинения.
56. Процесс доказывания, его этапы. Обязанность доказывания.
57. Прекращение предварительного расследования. Реабилитирующие и нереабилитирующие основания. Процессуальный порядок.
58. Неприкосновенность жилища, охрана личной жизни и тайна переписки.

59. Показания обвиняемого и подозреваемого. Порядок допроса. Ст. 51 Конституции РФ.
60. Формы окончания предварительного расследования. Окончание предварительного расследования при направлении дела в суд с обвинительным заключением.
61. Осуществление правосудия только судом. Постановление Пленума ВС РФ “О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия” от 31.10.95 г.
62. Показания потерпевших и свидетелей. Порядок допроса. Свидетельский иммунитет.
63. Приостановление и возобновление предварительного расследования.
64. Ответственность государства за ущерб, причиненный личности незаконными действиями в сфере судопроизводства. Реабилитация.
65. Заключение эксперта. Комиссионная, комплексная, дополнительная, повторная экспертиза.
66. Изменение по дополнению обвинения в ходе процесса.
67. Коллегиальность в рассмотрении дел. Единоличное рассмотрение дел.
68. Обязательность проведения экспертизы.
69. Привлечение в качестве обвиняемого, процессуальный порядок.
70. Независимость судей и подчинение их только закону.
71. Порядок назначения производства экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы.
72. Понятие, виды, система следственных действий.
73. Осуществление правосудия на началах равенства граждан перед законом и судом. Иммунитеты в уголовном судопроизводстве.
74. Специалист в уголовном процессе, его отличие от эксперта.
75. Подследственность уголовных дел, признаки подследственности.
76. Гласность в уголовном процессе, случаи ее ограничения.
77. Вещественные доказательства, их виды. Инструкция “О порядке изъятия, учета, хранения и передачи вещественных доказательств” от 8.10.89 г.
78. Общие условия предварительного расследования.
79. Обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту.
80. Вещественные доказательства, порядок и сроки хранения. Судьба вещественных доказательств при разрешении дела.
81. Следователь, его полномочия. Полномочия начальника следственного отдела.
82. Национальный язык судопроизводства. Федеральный Конституционный Закон “О судебной системе РФ” от 26.12.96 г.
83. Протоколы следственных и судебных действий в качестве источников доказательств.
84. Органы дознания, их компетенция. Виды дознания.
85. Презумпция невиновности в уголовном процессе.
86. Допрос, очная ставка, предъявление для опознания.
87. Судопроизводство по делам частного обвинения.
88. Участие общественности в уголовном судопроизводстве.

89. Обыск и выемка. Наложение ареста на имущество. Закон “О милиции”.
90. Формы предварительного расследования. Система предварительного следствия.
91. Всесторонность, полнота и объективность исследования обстоятельств дела в уголовном судопроизводстве.
92. Следственный эксперимент, проверка показаний на месте.
93. Понятие и значение стадии предварительного расследования.
94. Равенство прав участников судебного разбирательства. Понятие состязательности.
95. Осмотр и освидетельствование.
96. Частный протест и частная жалоба.
97. Непосредственность и устность судебного разбирательства.
98. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Примерная инструкция о порядке приема, регистрации, учета и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях № 415 от 11.11.90 г.
99. Федеральный Конституционный закон “О судебной системе РФ” от 26.12.96 г.
100. Документы в качестве источников доказательств. Акты ревизий и документальных проверок.
101. Органы, возбуждающие уголовные дела, их компетенция. Порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
102. Осуществление правосудия только судом.
103. Оперативно-розыскная деятельность в процессе доказывания. Закон РФ “Об оперативно-розыскной деятельности” от 18.08.95 г. Виды оперативных мероприятий.
104. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Обязательность рассмотрения заявлений и сообщений о преступлении. Виды решений в стадии возбуждения дела.
105. Производство у мирового судьи. ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 12.98 г.
106. Вопрос о повороте к худшему в суде второй (кассационной) инстанции. Решения кассационного суда.
107. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности. Права и обязанности органов, осуществляющих ОРД.
108. Контроль и запись переговоров.
109. Принцип неприкосновенности личности, жилища, охрана тайны переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений.
110. Обжалование в суд задержания, ареста и продления срока содержания под стражей.

Раздел 2. Криминалистика и судебная экспертиза

1. Общие и частные задачи криминалистики как прикладной науки применительно к раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

2. Генезис научных представлений о природе криминалистики.
3. Объект криминалистического изучения.
4. Сущность и предмет криминалистики и ее основные направления развития.
5. Понятие науки криминалистики. Его история и развитие.
6. Вопрос о расширении системы криминалистики.
7. Интеграция знаний естественных и технических наук в криминалистику.
8. Нравственные основы уголовно-процессуального законодательства.
9. Нравственные начала предварительного следствия.
10. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
11. Этика производства отдельных следственных действий.
12. Общие положения криминалистической техники.
13. Правовые и организационные вопросы применения технических средств.
14. Развитие и современное состояние теоретических положений криминалистической диагностики.
15. Научные основы криминалистической диагностики.
16. Объекты криминалистической диагностики.
17. Правовые и организационные проблемы криминалистической диагностики.
18. Криминалистическая диагностика в традиционных экспертных исследованиях.
19. Использование компьютерных технологий для автоматизации диагностических исследований.
20. Криминалистическая диагностика при формировании криминалистических учётов.
21. Использование компьютерных технологий в процессе организации и методики расследования уголовных дел.
22. Использование компьютерных технологий в управлении системой расследования.
23. Психофизиологические основы использования полиграфа.
24. Область применения полиграфа, значение информации, полученной с его помощью.
25. Психофизиологическая экспертиза с применением полиграфа.
26. Криминалистическая одорология – история и современное состояние проблемы.
27. Проблема одорологической экспертизы, тактика ее подготовки и проведения. Значение выводов такой экспертизы.
28. О применении гипноза в расследовании: психологические, медицинские, процессуальные и этические стороны проблемы.
29. Проблема допустимости использования гипноза в расследовании, возможные пути ее разрешения.
30. О возможности использования помощи в расследовании астрологов, экстрасенсов, колдунов и иных лиц, «обладающих

- парапсихологическими способностями».
31. Понятие, система и содержание раздела криминалистики, посвященного проблемам организации раскрытия и расследования преступлений.
 32. Розыскная деятельность следователя, ее виды и формы.
 33. Криминалистическая регистрация: понятие, научные основы; цели учетов, их объекты, виды и формы.
 34. Органы, ведущие криминалистические учеты в системе МВД России.
 35. Криминалистические версии и планирование расследования: понятие и классификация версий; их построение и проверка.
 36. Приемы логического мышления, используемые в ходе построения версий.
 37. Планирование: понятие, цели, принципы. Элементы планирования и формы планов.
 38. Понятие, принципы, формы и виды взаимодействия.
 39. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия и расследования преступлений.
 40. Использование помощи населения и средств массовой информации в раскрытии и расследовании преступлений. Методы и формы такого взаимодействия.
 41. Профилактическая деятельность следователя.
 42. Криминалистическая тактика: понятие, система и содержание.
 43. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации: понятие и содержание, их классификация.
 44. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам.
 45. Тактические и оперативно-тактические комбинации (операции): понятие, содержание и субъекты проведения.
 46. Правовые основания применения оперативно-тактических комбинаций (операций).
 47. Психологические основы следственных действий: понятие, содержание и значение в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию.
 48. Нравственность в формировании объективного представления следователя о расследуемом событии.
 49. Задачи криминалистики, их классификация. Роль конкретных задач в развитии криминалистической тактики, как раздела науки.
 50. Общие положения тактики следственных действий, их содержание и значение в формировании тактических приемов проведения следственного действия.
 51. Система и содержание следственного действия; этапность (стадийность) следственного действия.
 52. Проверка показаний на месте: уголовно-процессуальная регламентация и тактические приемы проведения.
 53. Эксгумация: уголовно-процессуальная регламентация и особенности тактики проведения.
 54. Контроль и запись переговоров: уголовно-процессуальная

- регламентация и особенности тактики проведения.
55. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: уголовно-процессуальная регламентация и особенности тактики проведения.
 56. Уголовно-процессуальное и тактическое отличие проверки показаний на месте от: осмотра места происшествия, допроса, предъявления для опознания, следственного эксперимента.
 57. Конкуренция следственных действий в ходе раскрытия и расследования преступлений.
 58. Предмет и объект криминалистической методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; ее система и содержание.
 59. Понятие и содержание основных элементов общих положений криминалистической методики; их значение в формировании данного раздела криминалистической науки.
 60. Типовая криминалистическая характеристика вида и группы преступлений: понятие, ее элементы и их содержание.
 61. Криминалистическая характеристика убийств: особенности содержания ее элементов и роль в формулировании версий и планировании расследования на первоначальном этапе.
 62. Криминалистическая характеристика изнасилований: особенности содержания ее элементов и роль в формулировании версий и планировании расследования на первоначальном этапе.
 63. Криминалистическая характеристика краж: особенности содержания ее элементов и роль в формулировании версий и планировании расследования на первоначальном этапе.
 64. Криминалистическая характеристика: грабежей, разбоев: особенности содержания ее элементов и роль в формулировании версий и планировании расследования на первоначальном этапе.
 65. Корреляционные связи и зависимости элементов в криминалистических характеристиках убийств, изнасилований, краж, грабежей и разбоев.
 66. Организационно-тактические особенности расследования указанных видов преступлений на первоначальном этапе.

Раздел 3. Теория оперативно-розыскной деятельности

1. Исторические аспекты развития теории ОРД.
2. ОРД как вид юридической практики.
3. Принципы ОРД.

4. Правовая основа ОРД ОВД и ее значение в деятельности оперативных подразделений ОВД. Уровни правового регулирования.
5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД.
6. Силы оперативно-розыскной деятельности.
7. Сотрудники, осуществляющие ОРД в полном объеме.
8. Сотрудники, осуществляющие ОРД не в полном объеме.
9. Оперативно-розыскная компетенция.
10. Административно-правовая компетенция.
11. Уголовно-правовая компетенция.
12. Уголовно-процессуальная компетенция.
13. Гражданско-правовая компетенция.
14. Конфиденциальное содействие физических лиц органу, осуществляющему ОРД.
15. Правовая защита и социальная поддержка лиц, конфиденциально содействующих органу, осуществляющему ОРД.
16. Понятие, сущность и значение оперативно-розыскных учетов ОВД в борьбе с преступностью.
17. Картотеки, фототеки, следотеки и коллекции, ведущиеся в ГРОВД.
18. Службы, ведущие учеты в ОВД.
19. Какие категории лиц ставятся на оперативно-розыскные учеты в ОВД.
20. События, которые ставятся на учеты в ОВД.
21. Предметы и вещи, которые ставятся на учеты в ОВД.
22. Понятие ОРМ- оперативный опрос и его виды.
23. Субъекты и объекты оперативного опроса.
24. Порядок оформления различных видов оперативного опроса.

25. Понятие ОРМ – Оперативное наведение справок и порядок оформления результатов его проведения.
26. Права органа, осуществляющего ОРД и его должностных лиц.
27. Обязанности и ответственность органов, осуществляющих ОРД и их должностных лиц.
28. Оперативные подразделения ОВД и их структура.
29. Понятие ОРМ - Сбор образцов материальных объектов для оперативного исследования.
30. Понятие ОРМ- Оперативная закупка и ее значение в борьбе с преступностью.
31. Субъекты, объекты и виды оперативной закупки.
32. Понятие ОРМ- Оперативное исследование предмета, документа или иного объекта.
33. Понятие ОРМ - Оперативное наблюдение.
34. Субъекты, объекты и задачи оперативного наблюдения.
35. Понятие ОРМ - Оперативное отождествление человека или материального объекта, правовая основа его проведения.
36. Субъекты, объекты и задачи оперативного отождествления человека или материального объекта.
37. Понятие ОРМ - Оперативное обследование материального объекта(зданий, сооружений, участков местности, транспортных средств) и его виды.
38. Порядок оформления результатов Оперативное обследование материального объекта.
39. Понятие ОРМ - Оперативный контроль почтового отправления, телеграфного или иного сообщения.
40. Субъекты, объекты оперативного контроля почтового отправления, телеграфного или иного сообщения.
41. Понятие ОРМ - Оперативное прослушивание телефонных или иных переговоров.
42. Субъекты, объекты оперативного прослушивания телефонных или иных

переговоров.

43. ОРМ – ограничивающие конституционные права граждан, и порядок их проведения.

44. Понятие ОРМ - Оперативное снятие информации с технического канала связи. Субъекты, объекты его проведения.

45. Понятие ОРМ - Контролируемая поставка и ее виды.

46. Понятие ОРМ - Оперативный эксперимент и порядок оформления его результатов.

47. Понятие ОРМ - Компьютерный поиск. Правовая основа его проведения.

48. Понятие Личный сыск и его значение в борьбе с преступностью.

49. Организация служебного собаководства в МВД ПМР.

50. Понятие Специальной техники, применяемой в ОВД и ее виды.

51. Основания для проведения ОРМ.

52. Поводы для осуществления ОРМ.

53. Условия для проведения ОРМ, ограничивающих конституционные права человека и гражданина.

54. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в борьбе с преступностью.

55. Государственные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

56. Права органа, осуществляющего ОРД и его должностных лиц.

57. Обязанности и ответственность органов, осуществляющих ОРД и их должностных лиц.

58. Понятие взаимодействия подразделений и сотрудников.

59. Формы взаимодействия.

60. Понятие внешнего и внутреннего взаимодействия.

61. Взаимодействие оперативных подразделений с оперативными подразделениями иных органов.

62. Взаимодействие оперативных подразделений со следствием.
63. Взаимодействие оперативных подразделений с УИМ.
64. Взаимодействие оперативных подразделений с ГИБДД.
65. Взаимодействие оперативных подразделений с ПДН.
66. Взаимодействие оперативных подразделений с ППС.
67. Взаимодействие оперативных подразделений с ЭКЦ.
68. Взаимодействие оперативных подразделений с КГБ.
69. Взаимодействие оперативных подразделений с ФСИН МЮ.
70. Взаимодействие оперативных подразделений с общественностью.
78. Виды контроля над ОРД и их сущность.
79. Прокурорский надзор за реализацией законов в ОРД.
80. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

1. Контрольно-надзорная деятельность за исполнением законов и ее эффективность в стадии возбуждения уголовного дела
2. Институт преюдиции в современном уголовно-процессуальном праве
3. Доказывание по делам о преступлениях террористического характера на досудебных стадиях уголовного процесса (теоретико-прикладной аспект)
4. Англосаксонская модель производных доказательств (Hearsay) и возможности ее использования в российском уголовном судопроизводстве
5. Проблемы теории и практики принятия субъектами поисково-познавательной деятельности уголовно-процессуальных решений
6. Допустимость показаний потерпевшего в уголовном процессе
7. Надзорно-кассационная форма пересмотра судебных решений в уголовном процессе: теоретические основы и пути совершенствования
8. Разумный срок судопроизводства в уголовном процессе России: понятие, содержание, правовые средства реализации

9. Государственная защита анонимного свидетеля в сфере уголовного судопроизводства Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование
10. Процедура выдвижения подозрения как гарантия прав личности в уголовном судопроизводстве
11. Институт частного обвинения в уголовном судопроизводстве
12. Идея «процессуальной свободы» в современном уголовном судопроизводстве
13. Нравственно-конфессиональные элементы уголовно-процессуальной формы
14. выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора: правовое регулирование и порядок осуществления в Российской Федерации
15. Копирование электронной информации как средство уголовно-процессуального доказывания.
16. «Электронные доказательства» и проблемы обеспечения прав граждан на защиту тайны личной жизни и уголовном процессе Российской Федерации
17. Дифференциация форм судебного разбирательства в уголовном процессе Российского государства.
18. Сочетание состязательного и следственного начал при производстве дел в Международном уголовном суде
19. Использование материалов СМИ в доказывании по уголовным делам на досудебных стадиях уголовного судопроизводства
20. концептуальная основа формирования результатов «невербальных» следственных и судебных действий в доказывании по уголовному делу
21. Заключение эксперта и его оценка в уголовном процессе «сравнительно-правовое исследование»
22. Процессуальные последствия истечения сроков давности привлечения лица к уголовной ответственности
23. Дискреционные основания прекращения уголовного преследования в отношении несовершеннолетних
24. Дифференциация формы досудебного производства в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации
25. Допустимость доказательств в уголовном процессе (методологический, правовой, этический аспекты)
26. Предмет и пределы апелляционного разбирательства уголовных дел
27. Внесудебный порядок рассмотрения жалоб участников уголовного судопроизводства (в порядке статьи 124 УПК РФ)
28. Обеспечение прав участников следственных и иных процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении
29. Применение мер пресечения при производстве по уголовным делам о преступлениях, совершенных в сфере предпринимательской деятельности

30. Уголовно-процессуальная функция контроля в иерархической системе иных конкурирующих функций, осуществляемых должностными лицами государственных органов в досудебном производстве
31. Правовая определенность судебных решений в уголовном судопроизводстве: понятие, значение и пределы
32. Следственная и судебная практика и их роль в обеспечении правильного применения норм уголовно-процессуального права
33. Реализация в современном уголовном судопроизводстве России норм процессуальной самостоятельности следователя
34. Уголовно-процессуальный статус лиц в отношении которых применяются меры государственной защиты и безопасности
35. Уголовно-процессуальный институт свидетельского иммунитета: теория, законодательное регулирование и практика
36. Хранение вещественных доказательств на досудебных стадиях уголовного судопроизводства
37. Обеспечение прав и законных интересов личности в досудебном производстве по уголовным делам (сравнительно-правовое исследование по законодательству Российской Федерации и иных государств – членов СНГ)
38. Порядок производства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве как процессуальная форма деятельного раскаяния
39. Проблемы использования не процессуальной информации в доказывании по уголовным делам
40. Доказывание характера и размера вреда, причиненного преступлением
41. Проверка заявлений и сообщений о преступлениях: проблемы правового регулирования
42. Гарантии прав и законных интересов иностранных граждан в уголовном процессе России
43. Процессуальное обеспечение прав потерпевшего в досудебном производстве
44. Использование технических средств коммуникаций в уголовном судопроизводстве (пути совершенствования)
45. Оценка достаточности доказательств на этапе окончания предварительного расследования по уголовному делу
46. Обеспечение прав и законных интересов подозреваемого, обвиняемого и потерпевшего при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве
47. Апелляционное производство в современном уголовном процессе России
48. Процессуальная деятельность руководителя следственного органа по обеспечению законности в досудебном производстве
49. Доказывание по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности на досудебных стадиях уголовного процесса
50. Кассационное производство как форма юридической проверки законности судебных актов

51. Модернизация уголовно-процессуального доказывания в условиях информационного общества
52. Получение объяснений и показаний в уголовном процессе РФ (результаты компаративистского исследования досудебного производства)
53. Обеспечение безопасности подозреваемого (обвиняемого), заключившего досудебное соглашение о сотрудничестве, на стадии предварительного расследования: уголовно-процессуальные и тактико-криминалистические аспекты
54. Нормативная регламентация использования специальных знаний в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации
55. Международные стандарты осуществления уголовного судопроизводства с участием несовершеннолетних и их реализация в современном российском уголовном процессе
56. Пересмотр судебных решений по уголовным делам в апелляционном порядке: теоретические и практические аспекты
57. Поведенческая характеристика обвиняемого и ее влияние на решения, принимаемые по уголовному делу
58. Реализация концепции ювенальной юстиции в производстве по делам несовершеннолетних в Российской Федерации: генезис, современность и перспективы
59. Медиация как направление развития института примирения в уголовном процессе Российской Федерации
60. Обеспечение прав лица при наделении его процессуальным статусом обвиняемого
61. Международная правовая помощь при собирании и проверке доказательств по уголовным делам
62. Оказание квалифицированной юридической помощи заявителю и свидетелю в уголовном судопроизводстве
63. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства и его реализация в стадии предварительного расследования
64. Уголовно-процессуальные возможности восстановления нарушенного имущественного права потерпевшего
65. Уголовно-процессуальный механизм вынесения судебных решений в досудебном производстве
66. Процессуальное положение следователя при осуществлении уголовного судопроизводства по делам об экономических преступлениях
67. Судебное разбирательство в отношении несовершеннолетних
68. Обеспечение прав, свобод и законных интересов подсудимого в российском уголовном процессе
69. Участие следователя в судебном заседании в ходе досудебного производства по уголовному делу

70. Обоснованность итоговых уголовно-процессуальных решений суда первой инстанции
71. Медиация как альтернативная форма уголовного преследования несовершеннолетних
72. Руководитель следственного органа как субъект уголовного судопроизводства
73. Правовое регулирование досудебного соглашения о сотрудничестве на стадии предварительного расследования
74. Исполнение мер уголовно процессуального принуждения
75. Процессуально правовой статус прокурора в суде с участием присяжных заседателей
76. Принципы уголовного процесса
77. Институт примирения в уголовно-процессуальном праве России
78. Надзор прокурора за возбуждение и расследование уголовных дел
79. Институт прекращения уголовного дела в системе уголовно-процессуального права и правоприменительной практике
80. Рассмотрение сообщений о преступлениях: правовое регулирование и процессуальный порядок
81. Отказ прокурора от обвинения: вопросы теории и практики
82. Процессуальное положение прокурора в сокращенных процедурах уголовного судопроизводства
83. Уголовно-процессуальная деятельность органов и учреждений уголовно-исполнительной системы России
84. Осуществление прокурором уголовного преследования и надзора за исполнением законов в досудебном производстве по УД.
85. Обеспечение прав личности при производстве дознания
86. Временное отстранение от должности подозреваемого или обвиняемого в уголовном судопроизводстве: сущность, значение и правовые последствия
87. Обеспечение прав, свобод и законных интересов подсудимого в Российском уголовном процессе
88. Возбуждение уголовного дела: вопросы теории и практики
89. Допустимость показаний потерпевшего в уголовном процессе
90. Стадия возбуждения уголовного дела в системе российского судопроизводства
91. Институт пересмотра приговоров в современном уголовно-процессуальном праве Российской Федерации
92. Следственные действия как способы сообщения доказательств в судебном судопроизводстве
93. Разумный срок как принцип уголовного судопроизводства
94. Содержание и реализации прокурором функций надзора и уголовного преследования в досудебных стадиях уголовного процесса
95. Кассационное производство в Российском уголовном праве: генезис и перспективы развития
96. Тайна в досудебных стадиях уголовного процесса

97. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия: Вопросы теории, практика, законодательного регулирования.
98. Принцип обеспечения права лица на разумный срок уголовного судопроизводства
99. Выделение уголовных дел и материалов как общее условие предварительного расследования
100. Назначение уголовного судопроизводства: теоретико-прикладной аспект.
101. Доказательства в уголовном судопроизводстве России: проблемы допустимости и относимости.
102. Показания участников уголовного процесса как вид доказательств по уголовному делу: теоретические и правовые проблемы получения.
103. Предмет доказывания и его пределы в уголовном судопроизводстве как основа процессуальной деятельности следователя по уголовному делу.
104. Уголовно-процессуальная оценка доказательств и практика ее осуществления.
105. Реализация принципов и норм международного права в уголовном судопроизводстве Российской Федерации.
106. Защитник как участник производства по уголовному делу и особенности его участия в состязательном уголовном процессе России.
107. Судебное разбирательство по уголовным делам: порядок осуществления и проблемы совершенствования.
108. Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Барыгина А. А. Доказывание в уголовном процессе. Оценка отдельных видов доказательств. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2019. 277 с Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10266>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Безлепкин Б. Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 304 с Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29820>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Уголовный процесс. Учебник. / под ред. Булатов Б. Б., Баранов А. М. — М.: Юрайт, 2020. 568 с Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10267>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Устинова А.В. Уголовный процесс в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 128 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26256>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Тарасов А. А. Эксперт и специалист в уголовном процессе России. — М.: Проспект, 2019. 128 с.

6. Познышев С. В. Элементарный учебник русского уголовного процесса. — М.: Ленанд, 2016. 344 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29827>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Безлепкин Б.Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах: учебное пособие. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2018. 304 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29827>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Барыгина А. А. Доказывание в уголовном процессе. Оценка отдельных видов доказательств. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт, 2019. 277 с.
2. Безлепкин Б. Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 304 с.
3. Безлепкин Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). 14-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 608 с.
4. Безлепкин Б.Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах: учебное пособие. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2018. 304 с.
5. Божьев В. П., Гаврилов Б. Я. Уголовный процесс. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт, 2019. 490 с.
6. Головкин Л. В. Курс уголовного процесса. — М.: Статут, 2017. 1280 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: общая часть. Краткий курс лекций/ Бобраков И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17775>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузьмин В.А. Уголовное право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2006.— 271

- с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1342>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10819>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кузьмин В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16479>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник/ Д.И. Аминов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2010.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13413>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гончаров Д.Ю. Уголовная политика борьбы с убийствами. Материальные, процессуальные и исполнительные аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10266>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Актуальные проблемы уголовной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 12 апреля 2013 г.)/ В.В. Бабурин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29820>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Гончаров Д.Ю. Законодательство криминального цикла как нормативная основа уголовной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гончаров Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10267>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Федоров А.Ю. Современные проблемы уголовной политики противодействия коррупции в России [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Федоров А.Ю., Алимпиев С.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2010.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26256>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Актуальные проблемы уголовной и уголовно-процессуальной политики Российской Федерации [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 23 марта 2012 г.)/ Р.Д. Шарапов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2012.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29827>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Полищук Д.А. Базовые парадигмы современной уголовной политики России в сфере защиты интересов правосудия [Электронный ресурс]: монография/ Полищук Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20951>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография/ Шишкарёв С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15439>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Международно-правовые стандарты в уголовной юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ С.П. Андрусенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23025>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Решняк М.Г. Проблемы действия уголовного закона во времени в свете гуманизации уголовного законодательства [Электронный ресурс]: монография/ Решняк М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международный юридический институт, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34409>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).
1. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).
Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://www.diss.rsl.ru>).
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru>)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.edu.ru>)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).

6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).

7. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» с присвоением квалификации (степени) «магистр» и выполняется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003г. №1115), требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр") (№1763 от 14 декабря 2010 г.), и настоящими методическими рекомендациями.

Подготовка магистерской диссертации, в том числе ее защита, является видом научно-исследовательской работы магистра. Защита магистерской диссертации проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников юридического факультета требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Юриспруденция», а также готовности выпускников к профессиональной деятельности.

К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» и успешно прошедшее все другие виды итоговых испытаний.

Магистерская диссертация представляет собой работу научной направленности по актуальной тематике, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Магистерская диссертация должна сочетать в себе научное освещение определенных проблем юридической теории с обязательным анализом нормативно-правовых документов и материалов юридической практики. Она должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство. Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, видеть профессиональные проблемы, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Написание магистерской диссертации имеет целью:

- показать высокий уровень профессиональной подготовки, глубину теоретических знаний в сфере юриспруденции;
- продемонстрировать умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и правоприменительной деятельности, обобщать материалы правоприменительной практики, анализировать их с целью выявления недостатков, и предлагать наиболее оптимальные варианты решения;
- развивать понимание методологических основ, способности выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования;
- показать навыки ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, корректность использования научной и нормативно-правовой литературы.

Организация выполнения магистерских диссертаций

Закрепление темы магистерской диссертации за студентом осуществляется до 1 октября второго года обучения на основании его личного заявления.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна носить актуальный характер и быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Обновление тематики осуществляется ежегодно.

Магистрантам предлагается примерный перечень тем магистерских диссертаций, утвержденный решением кафедры и согласованный с проректором по учебной работе ЧГУ.

Магистрант выбирает тему магистерской диссертации, основываясь на предложенном списке тем. Студент может предложить собственную тему с необходимым объяснением целесообразности ее разработки, которая должна быть обсуждена на заседании выпускающей кафедры. При выборе темы студент может обращаться за консультациями к будущему научному руководителю и заведующему кафедрой.

После выбора темы магистрант в установленный срок обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить магистерскую диссертацию.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, осуществляет разработку календарного плана подготовки и выполнения магистерской диссертации;

- б) подписывает примерный план магистерской диссертации, утверждаемый на заседании кафедры;
- в) оказывает магистранту помощь в организации исследования, проверяет, насколько обстоятельно подобраны магистрантом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует магистранта на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д., консультирует по вопросам содержания работы;
- г) проверяет выполнение магистерской диссертации по частям и в целом;
- д) готовит письменный отзыв на магистерскую диссертацию;
- е) консультирует магистранта в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;
- ж) оказывает помощь в получении внешней рецензии на магистерскую диссертацию.

Основные обязанности магистранта:

- изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования;
- оформление результатов исследования в письменной форме;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе; - обоснование рабочей гипотезы;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком.

В процессе подготовки магистерской диссертации магистранту необходимо:

- а) всесторонне изучить юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- в) собрать и обобщить юридическую практику по теме (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства в рамках темы магистерской диссертации.

Магистрант несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.

Магистрант имеет право выступать с материалами, полученными в ходе исследований, на научных студенческих конференциях.

Содержание

1. Общие положения	32
1.1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению	

подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа: «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности».....	32
1.2. Выпускная квалификационная работа	32
2. Подготовка к написанию магистерской диссертации.....	36
2.1. Научное руководство.....	36
2.2. Тема магистерской диссертации.....	37
2.3. Планирование работы над магистерской диссертацией.....	39
2.4. Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников.....	40
2.5. Отбор и оценка значимости собранного материала	43
3. Структура магистерской диссертации и требования к ее содержанию.....	44
3.1 Структура магистерской диссертации и описание элементов	44
3.2. Общие требования, предъявляемые к оформлению ВКР (магистерской диссертации)	51
3.3. Язык и стилистика магистерской диссертации.....	62
3.4. Плагиат, подлог, фальсификация	63
4. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации	65
4.1. Порядок представления в ГАК магистерской диссертации	65
4.2. Порядок защиты магистерской диссертации.....	66
4.3. Рекомендации по составлению доклада к защите магистерской диссертации	67
4.4. Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу.....	68
Приложение 1	71
Приложение 2	72

1. Общие положения

1.1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа: «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности»

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего профессионального образования предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- итоговый государственный экзамен
- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Выпускная квалификационная работа

Магистерская диссертация на соискание академической степени «магистр» - самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – подтвердить уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», умение применять приобретенные знания в научно – исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, педагогической деятельности.

Основная задача автора магистерской диссертации - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи. Магистерская диссертация должна отражать уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО, умение применять приобретенные знания в научно – исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, педагогической деятельности.

Магистерская диссертация, являясь заключительным этапом высшего

профессионального образования, обеспечивает демонстрацию сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимую совокупность методологических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Содержание магистерской диссертации должно позволять оценить степень полноты отражения и обоснованности, содержащихся в ней положений, выводов и рекомендаций, их новизну и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности, о его способности вести самостоятельный научный поиск, видении профессиональных проблем и знании общепринятых методов и методик их решения. Выпускник магистратуры должен продемонстрировать умение:

- определять проблемные области и точно формулировать проблему, требующую исследования;

- выбирать, описывать и применять соответствующую методологию исследования;

- собирать, систематизировать и критически оценивать собранный материал;

- предлагать решение проблемы, предоставив структурированные в соответствии с логикой изложения аргументы;

- критически оценивать предложенное решение.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

- содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные

результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в юриспруденции.

Магистерская диссертация должна продемонстрировать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, защищать свою точку зрения.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач магистерские диссертации классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия ниже приведенным квалификационным признакам:

А. Теоретические, методологические и историографические исследования ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей.

Квалификационные признаки:

а) постановка теоретической задачи с характеристикой новизны и преимуществ предлагаемого подхода или критический анализ проблемной ситуации в данной области знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;

б) характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции (включая вытекающую из такой концепции новую интерпретацию ключевых фактов и закономерностей, относящихся к соответствующей(им) области(ям) знания);

Б. Эмпирические исследования ориентированы на проверку теоретических гипотез путем сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявления и анализа документов и

фактов (исторических, правовых, научных, литературных).

в) четкая формулировка в терминах теоретической модели научной гипотезы, подлежащей эмпирической проверке, и ее содержательная интерпретация или четкая формулировка следствий, вытекающих из предложенной методологической (историографической) концепции, для дальнейших теоретических и/или прикладных исследований и соответствующих областях; изложение аргументов и пользу предложенной гипотезы или концепции.

Квалификационные признаки:

а) постановка конкретной задачи эмпирического исследования;

б) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки .

в) представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов (новых фактов), их значения для соответствующей отрасли знаний.

В. Прикладные исследования ориентированы на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени.

Квалификационные признаки:

а) характеристика объекта исследования и решаемой прикладной задачи, включая интерпретацию решаемой задачи с точки зрения существующего научного инструментария, характеристика избранной методологии и методики ее решения;

б) характеристика используемых данных (фактов), степени их надежности, адекватности применяемых методов их анализа;

в) изложение результатов исследования (и/или предлагаемых решений) и аргументов в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач; характеристика сферы возможного применения полученных результатов за рамками проблемной ситуации, служившей непосредственным объектов

изучения.

Г. Комплексные исследования решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методологические и теоретические и т.д.).

Квалификационные признаки:

Применяется комплекс квалификационных признаков, отвечающий, юридической, социально-экономической и другой деятельности.

Магистерские диссертации могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

К защите магистерской диссертации допускаются выпускники, не имеющие академических задолженностей по дисциплинам учебного плана, защитившие отчеты по производственной, учебной и научно-исследовательской практикам, успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен и подготовившие магистерскую диссертацию, отвечающую требованиям Программы итоговой государственной аттестации магистров по программе «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и настоящих Методических рекомендаций.

Магистрант лично отвечает за содержание и оформление магистерской диссертации.

2. Подготовка к написанию магистерской диссертации

2.1. Научное руководство

Руководство подготовкой магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель. Научный руководитель является руководителем производственной и научно-исследовательских практик магистранта. Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ назначаются профессора и доценты университета, штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации,

связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты (с их согласия).

Научный руководитель магистранта:

-в соответствии с темой магистерской диссертации выдает магистранту задание на ее выполнение;

-определяет методологию и методику исследования;

-рекомендует магистранту литературу и другие информационные источники;

-в соответствии с темой магистерской диссертации выдает магистранту задание на практику для сбора материала;

-разрабатывает вместе с магистрантом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

-проводит систематические консультации по вопросам содержания магистерской диссертации;

-при необходимости после производственной и научно-исследовательской практик вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу;

-осуществляет систематический контроль за написанием диссертации.

Контроль за написанием диссертации научный руководитель осуществляет посредством проверки:

-соблюдения календарного графика выполнения работы, своевременности предоставления отчетов магистранта о ходе написания диссертации;

-соблюдения корректности использования научной литературы и практических данных;

-проверки материалов диссертации по частям и в целом.

2.2. Тема магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации концентрированно отражает основное

содержание исследования.

Тему магистерской диссертации целесообразно выбирать исходя из накопленных магистрантом знаний, опыта практической работы, интересных ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Тема магистерской диссертации должна и соответствовать специализации кафедры.

Тема магистерской диссертации может быть выбрана из рекомендуемого перечня тем магистерских диссертаций, либо сформулирована магистрантом самостоятельно с научным руководителем с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен определить:

- направление научного исследования,
- актуальность и практическую значимость исследования;
- сущность положенных в основу исследования концепций, подходов;
- задачи исследования и предполагаемые пути их решения.

Магистрант должен осуществить выбор направления исследования в сентябре первого года обучения с целью закрепления за ним научного руководителя исходя из данного выбора. Не позднее ноября первого года обучения магистрант с научным руководителем должны сформулировать тему магистерской диссертации. Формулировка темы магистерской диссертации не должна превышать 10 слов, включая союзы, предлоги. Магистрант должен написать заявление на разрешение выполнения магистерской диссертации на выбранную тему по форме (Приложение 1). Тема магистерской диссертации утверждается на заседании кафедры экономического анализа и аудита

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Заместитель декана факультета по научной работе готовит проект приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов и выделении научных руководителей и консультантов не позднее 15 декабря второго года обучения.

Примерные темы ВКР обновляются ежегодно.

Данный перечень тем является примерным. Тема выпускной квалификационной работы выбирается магистрантом на основе примерного перечня тем по согласованию с научным руководителем с учетом актуальности, доступности и наличия литературных источников, возможности получения фактических данных.

2.3. Планирование работы над магистерской диссертацией

Планирование работы магистранта над ВКР начинается с составления рабочего плана, представляющего собой схему исследования.

План магистерской диссертации имеет произвольную форму и состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования. Для построения плана магистерской диссертации магистрант с научным руководителем должен определить цель научного исследования, задачи, позволяющие достичь сформулированную цель. Задачи магистерской диссертации определяют перечень глав и параграфов. Логика научного исследования предопределяет последовательный переход от одной главы к другой.

План, разработанный в ноябре первого года обучения магистранта, может быть изменен в процессе написания магистерской диссертации, если будут выявлены новые проблемы и дискуссии в исследуемых вопросах.

Названия глав должны раскрывать тему магистерской диссертации и кратко отражать их содержание. Названия параграфов должны раскрывать содержание главы и кратко отражать их содержание. Названия параграфов не должны повторять названия глав, а названия глав – тему диссертации.

Результатом планирования является индивидуальный план, который должен быть оформлен и вложен в портфолио магистранта (Приложение 2).

2.4. Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Магистрант после определения темы исследования должен составить предварительный библиографический список источников, в которых содержатся материалы по теме исследования. Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя;
- каталоги библиотек, к которым предоставляет доступ в реальном режиме и режиме виртуального читального зала
- Internet;
- справочно-информационную систему «Консультант плюс»;
- справочно-информационную систему «Гарант».

Оценку состояния изученности темы целесообразнее начинать со знакомства с библиографическими изданиями, содержащими упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые сообщают о том, что издано по интересующему вопросу. Библиографическое описание оповещает о появлении документов и сообщает необходимые сведения об их отыскании.

Эффективным при поиске литературы является изучение списков публикаций в профессиональных и специализированных периодических изданиях (журналах, газетах, сборниках научных трудов), главная задача которых состоит в оперативном информировании о современных идеях и мнениях специалистов по различным проблематикам. Периодические и интернет-издания характеризуются новизной сообщаемой информации, полнотой охвата источников, наличием справочного аппарата, позволяющего быстро собрать и систематизировать библиографический список по теме магистерской диссертации.

Поиск статей по теме диссертации в научных журналах следует осуществлять в указателе статей, размещенном в последнем номере за

календарный год соответствующего издания.

Библиографические списки встречаются особенно часто в монографиях и обычно помещаются в конце книги. При изучении научной или учебной книги необходимо особое внимание уделять информации об авторах, годе издания, который позволит установить историческое место данного исследования.

При работе над диссертацией с целью раскрытия смысла специальных понятий и терминов следует пользоваться словарями, энциклопедиями и справочниками.

Для полного раскрытия темы диссертации следует изучить нормативно-правовые акты: Кодексы, Законы, постановления, приказы министерств и т.д.

В качестве ретроспективного указателя могут использоваться каталоги отраслевых научно-технических издательств, которые содержат наиболее полные и точные списки книг по тематическому профилю издательства.

Литературу следует подбирать за последние 3 – 5 лет с целью изучения современных подходов к решению исследуемой проблемы. Использование источников, превышающих 5 летний срок давности, целесообразно с целью представления динамики подходов к решению данной проблемы.

Данный этап научной работы должен быть завершён рефератом объёмом 20-30 страниц, включающим библиографический список (не менее 70 наименований) и краткое описание содержания, связанного с основными вопросами магистерской диссертации. Данный материал позволит уточнить план исследования.

В библиографический список использованных источников включаются все издания, которые были изучены, даже если цитаты из них не включены в текст магистерской диссертации.

Изучение научной литературы по избранной теме позволяет ознакомиться с понятийным аппаратом, существующими взглядами и

научными школами.

Знакомство с научной книгой начинается с просмотра ее содержания для предварительной оценки ее значимости и связи с раскрываемой темой научного исследования. Научные тексты следует читать последовательно с начала, сосредоточив свое внимание на вопросах, которые относятся к теме вашего исследования.

Если книга принадлежит вам, то можно делать пометки на полях, выделять наиболее интересные на ваш взгляд моменты маркером, использовать стикеры вместо закладок. Это позволит обеспечить определенную последовательность интеллектуальной работы. Позже вам будет достаточно прочитать только выделенные цитаты, чтобы восстановить ход ваших рассуждений.

С библиотечными журналами, книгами и другими источниками можно сделать ксерокопии и работать, как было предложено выше.

Если по мере чтения у вас возникают вопросы, ответы на которые вы не нашли в читаемой книге, то формулируйте их отдельно с указанием автора, источника, страницы и цитаты, породивших этот вопрос.

После прочтения публикации необходимо составлять резюме, обозначая важное для проводимого вами исследования. Далее в работе вы будете обращаться к сделанному вами конспекту цитат или резюме, а не к первоначальному источнику. Поэтому, работая над конспектом цитат или резюме, позаботьтесь о его полноте и содержательности.

Целесообразно в резюме встраивать различные схемы, позволяющие проследить иерархию понятий или смысловую траекторию, что также будет весьма разумным и позволяет значительно расширить глубину охвата и понимания материала.

Практикуйтесь в использовании сделанных вами резюме для восстановления содержания соответствующих тем и разделов, сравнивайте полученный результат с первоисточником, оценивайте результат, не упустили ли вы что-то важное. Такая работа будет полезной как один из

способов формирования навыков работы с информацией, книгами и т.д.

Изучая литературные источники необходимо следить за оформлением выписок, для того чтобы с ними потом было легко работать. Выписки из источников должны быть сделаны с указанием страниц и полной информации об источнике в соответствии с указаниями по оформлению библиографического списка, приведенного в п. настоящих методических указаний. Конспективные записи, выписки, цитаты систематизируются по вопросам исследования.

2.5. Отбор и оценка значимости собранного материала

Научный факт - элемент, составляющий основу научного знания, отражающий объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и формулируются законы. Научные факты обладают свойствами: новизны, точности, объективности и достоверности.

Новизна заключается в принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении, процессе, понятии. Новизна - это знание, о котором до сих пор не знали. Точность научного факта устанавливается с помощью инструментов статистического или иных объективных методов анализа и характеризует совокупность наиболее релевантных признаков предметов, явлений, событий в их количественной и качественной определенности.

Объективность означает, что нельзя отказываться от рассмотрения фактов, только потому, что они не укладываются в традиционные схемы, трудно объяснимы и практически на первый взгляд не применимы. Достоверность научного факта характеризуется его безусловным реальным существованием, подтверждаемым в случае повторения эксперимента в аналогичных условиях. В иных ситуациях, достоверность зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера информации.

Монография как научное издание, содержащее полное и всесторонне исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник материалов

научной конференции, научный сборник, включающий результаты исследования учреждений, учебных заведений или научных сообществ по различным проблемам экономики и общества – все эти вышеперечисленные издания имеют несомненное научное значение и практическую значимость и принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретические статьи в области гуманитарных наук страдают субъективизмом, так как насыщены рассуждениями, сравнениями, словесными выкладками и умозаключениями. Достоверность их содержания во многом определяется достоверностью использованной исходной информации. Ее качество зависит от автора статьи, его мировоззрения, которое наряду с объективными научными взглядами может быть основано и на ошибочных утверждениях и неясных трактовках. Поэтому содержание научных статей должно быть подвергнуто критической оценке.

Приблизительно такой же степенью достоверности обладают и доклады, представленные на научных конференциях, симпозиумах и т.д.

Поэтому при написании магистерской диссертации необходимо использовать последние актуальные данные, сведения и информацию, полученную из надежных источников, таких например, как официальный сайт Госкомстат РФ www.gks.ru, выбирать известных авторов и авторитетные научные школы.

3. Структура магистерской диссертации и требования к ее содержанию

3.1 Структура магистерской диссертации и описание элементов

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (Приложения) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал (Приложения) может быть представлен в виде графического материала: таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Объем пояснительной записки ВКР составляет не менее 80 и не более 120 листов без дополнительного материала (Приложений). Пояснительная

записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР бакалаврской работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.

Каждый структурный элемент магистерской диссертации имеет свое назначение поэтому начинается с новой страницы.

ВКР включает в себя еще отзыв руководителя ВКР и рецензию.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Заголовки содержания (или оглавления) должны дословно повторять названия разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Макет содержания.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ...

1.1.

1.2.

ГЛАВА 2.

2.1 ...

2.2 ...

2.3 ...

ГЛАВА 3.

3.1 ...

3.2 ...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение и заключение – структурные элементы ВКР. Во введении раскрываются: актуальность выбранной темы магистерской диссертации, цель исследования и содержание задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования и использованные источники информации, положения научной новизны, положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость диссертации.

При освещении актуальности темы необходимо показать суть проблемы и степень ее разработанности учеными и специалистами. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях и т.д.

После формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть проблемы, которая является темой данной диссертации, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, необходимо сформулировать цель исследования и конкретные задачи, которые предстоит решать в связи с этим. При описании задач следует употреблять следующие термины «изучить», «описать», «установить», «выявить» и т.п.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения исследования.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях, область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Во введении представляются методы исследования, которые будут использованы в процессе исследования и послужат инструментом в добывании необходимого фактического материала. При написании магистерской диссертации применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический, графический методы исследования, моделирование, сравнение, анализ, синтез,

интервьюирование и т.д.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, данные Росстата, исследования ученых и специалистов по теме диссертации.

Научная новизна заключается в предложении автором новых решений в исследуемой области, к которым могут относиться новые подходы, новые классификации, новые методики, новые формы документов. В результате проведенного исследования магистрант должен сформулировать не менее трех положений научной новизны.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная магистерская диссертация теоретической или практической. В результате проведенного исследования магистрант должен сформулировать не менее трех положений практической значимости.

В конце введения целесообразно отразить структуру магистерской диссертации, представив перечень ее основных элементов и краткое их содержание.

Объем введения не должен превышать 5 страниц.

Магистерская диссертация заканчивается заключительной частью, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной и практической информации.

В заключении формулируются: актуальность темы исследования, выводы в строгой логической последовательности выполненной диссертации по разделам и подразделам. В конце заключения должны быть вынесены положения научной новизны и практические предложения, выносимые на защиту.

Заключительная часть магистерской диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы. Количество кратких выводов по выполненному исследованию

должно как минимум соответствовать количеству подпунктов магистерской диссертации.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Заключение магистрант подписывает и ставит дату завершения исследования. Объем заключения не должен превышать 10 страниц.

Введение и заключение целесообразно писать после полного завершения основной части.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются задачами исследования, сформулированными в задании магистранту к ВКР.

Основная часть обычно делится на 2 или 3 главы, которые должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания структура диссертации может быть изменена и уточнена.

В главах основной части магистерской диссертации подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации, полностью ее раскрывать.

В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в магистерской диссертации задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. В основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной квалификационной работы для магистров – 80-100 страниц.

3.2. Общие требования, предъявляемые к оформлению ВКР (магистерской диссертации)

Написанию работы предшествует внимательное изучение рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом письменной работы оказывается утратившим силу.

Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на

каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹.

¹ Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. М.: Юрист, 2020. С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «Microsoft Word» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1,25 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в

сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»¹.

¹ Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. М.: Юристъ, 1998. С. 60.

¹Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2004. С.150.

¹Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. М.: Юристъ, 1998. С. 99.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹ Павлова Л.Н. Указ. соч. С. __.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

¹ Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 2018. №2. С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название

работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

¹ У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. М.: Статут, 2018. С. ____.

¹ Практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. М.: Норма, 2019. С. ____.

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.¹

¹См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1. ч. 1. Ст. 2.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»¹ признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

¹ Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1. ч. 1. Ст. 2.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Если автор считает целесообразным в ходе ответа на поставленный вопрос использовать табличную или схематическую форму изложения материала, то должен руководствоваться правилами оформления таблиц и схем.

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

- 1) цифровые и текстовые;
- 2) таблицы-проформы, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

- 1) таблицы статичности явлений. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);
- 2) таблицы динамики явлений учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);
- 3) вспомогательные таблицы. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

4) результирующие, итоговые таблицы.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Таблица 7.1. (а)

Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)

Год	Состав государственных доходов	В % к предыдущему году	Тыс.руб.
1	2	3	4

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

Нумерационный заголовок (а) проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой.

Следует обратить внимание, что при использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

В конце работы автор может привести перечень условных обозначений, символов и специальных терминов только в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее трех раз.

Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков.

В текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», отступ абзаца – 1,25 см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются заглавными буквами,

шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по центру» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

Список источников и литературы. Список должен состоять из следующих разделов:

Нормативные правовые акты;

Научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;

Материалы юридической практики;

Материалы сети «Интернет».

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он

оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;

законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;

указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;

постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;

нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);

ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

Полное наименование	Сокращенное наименование
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ

Федерации	
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные

ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.). Если нормативный акт утратил силу после его описания пишется (утратил силу).

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и Консультант Плюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. М.: Статут, 1997. 290 с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. М.: Норма, 2019. 459 с.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное

наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2019. №11. С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. 977. Вып. 9. С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/> (дата обращения 06.10.2020)

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3

части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата).
Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент - автор выпускной работы.

3.3. Язык и стилистика магистерской диссертации

С целью продемонстрировать наличие общекультурных и профессиональных компетенций необходимо уделить особое внимание стилистике работы и языку изложения результатов исследования.

Характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения, что находит свое отражение в особой стилистике речи. Изложение материала по теме диссертации должно осуществляться в виде рассуждений, целью которых является доказательство определенных истин и постулатов, выявленных в результате исследования научных фактов.

Научный текст отличает смысловая законченность, целостность, внутренняя взаимосвязь отдельных частей и наличие специальной терминологии, которая позволяет использовать возможности

профессиональной лексики для краткого изложения сложных понятий и определений.

Письменная научная речь обычно представляет собой обезличенный монолог, изложение ведется от третьего лица, внимание концентрируется на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Письменная научная речь должна быть ясной, то есть написанной доходчивым и доступным для понимания языком, а также краткой.

3.4. Плагиат, подлог, фальсификация

К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

Плагиатом называется нарушение правил цитирования, то есть это дословное изложение чужого текста или парафраза, то есть изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменений содержания заимствованного текста. Другими словами, отсутствие указания в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылки на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.

Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы магистрантов старших курсов или других вузов, а также работ, заимствованных из сетевых источников.

Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

При обнаружении плагиата, объем и характер которого ставят под сомнение самостоятельность выполнения магистерской диссертации или

одного из ее разделов, а также при обнаружении подлога и фабрикации данных и результатов работы руководитель диссертации или рецензент обязан, кроме выставления неудовлетворительной оценки, в течение 3х рабочих дней предоставить на выпускающую кафедру служебную записку о факте нарушения требований к магистерской диссертации и просьбой о наложении взыскания с приложением копии работы или ее фрагмента с указанием объема заимствованного текста и его источника.

По решению выпускающей кафедры при наличии случаев повторного (систематического) использования плагиата информация об этом должна быть передана декану факультета для наложения дисциплинарного взыскания, а именно:

- выговора (при первом случае выявления указанных выше нарушений);
- отчисления (при повторном нарушении).

Дисциплинарное взыскание в виде выговора оформляется распоряжением декана факультета в течение 1 месяца с момента выявления нарушения и хранится в личном деле магистранта. В случае выбора дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета в течение 1 недели с момента получения служебной записки от соответствующей кафедры передает ее со своей визой и проект приказа об отчислении в ректорат.

Для магистерской диссертации существуют следующие нормы заимствования:

- свыше 60% общего объема диссертации должен составлять авторский текст, содержащий идеи, описание явления, изучение объектов и событий, автором, которых является магистрант;
- не более 20% общего объема диссертации может составлять прямое цитирование;
- не более 20% общего объема диссертации может составлять заимствованный текст из источников, авторство которых не принадлежит

автору магистерской диссертации.

4. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

4.1. Порядок представления в ГАК магистерской диссертации

Законченная ВКР передается магистрантом своему руководителю не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. После этого подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- область науки;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- социальная значимость полученных результатов;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Рецензент ВКР магистранта назначается кафедрой экономического анализа и аудита из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. Рецензент магистерской диссертации должен иметь степень доктора или кандидата наук.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана факультета.

При необходимости кафедра экономического анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий кафедрой

экономического анализа и аудита. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГАК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

-Приказ проректора по учебной работе о допуске к защите магистрантов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;

-магистерская диссертация в одном экземпляре;

-рецензия на магистерскую диссертацию с оценкой работы;

-отзыв руководителя.

4.2. Порядок защиты магистерской диссертации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», которое доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

-открытие заседания ГАК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГАК);

-представление председателем (секретарем) ГАК выпускника

(фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);

- доклад выпускника;

- вопросы членов ГАК (записываются в протокол);

- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);

- заслушивание рецензии;

- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты магистерской диссертации магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, отвечает на замечание рецензента не более 3 минут, отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника. Заключительное слово соискателя степени магистра не более 2 минут. Общая продолжительность защиты ВКР не более 35 минут.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

4.3. Рекомендации по составлению доклада к защите магистерской диссертации

Магистрант должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения магистерской диссертации. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту магистерской диссертации. Основу выступления составляют введение и заключение.

Доклад следует начинать с описания научной проблемы и обоснования актуальности избранной темы, обзора других научных работ по избранной проблеме, формулировки цели и задач работы. Надо указать, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основные выводы и результаты исследования.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

Представление темы ВКР.

Актуальность проблемы.

Предмет, объект исследования.

Цель и задачи работы.

Методология исследования.

Краткая характеристика исследуемого объекта.

Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.

Основные положения, выносимые на защиту. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.

Общие выводы.

Для защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрант должен подготовить материал, отражающий основные вопросы доклада и его иллюстрирующий, предоставляемый каждому члену государственной аттестационной комиссии. Назначение данного материала - акцентировать внимание членов государственной аттестационной комиссии на результатах, полученных магистрантом при выполнении магистерской диссертации. Содержание материала должно быть органично связано с содержанием доклада. В нем представлены схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной научно-исследовательской работы.

Все материалы обязательно должны присутствовать в соответствующих разделах магистерской диссертации.

4.4. Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных

расхождений в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Итоговая оценка члена ГАК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставяемых по принятой пяти бальной системе.

При оценивании магистерской диссертации по пятибалльной системе используют критерии:

«ОТЛИЧНО»

Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.

«ХОРОШО»

Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и

профессиональную подготовку магистранта.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция

Приложение 1

Зав. кафедрой
уголовного процесса и криминалистики

_____ Мальцагов И. Д.
« ____ » _____ 202__ г.

магистранта _____ группы _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение магистерской диссертации по кафедре
уголовного права и криминологии на тему: _____

(подпись магистранта)

(дата)

Согласовано:

Научный руководитель _____ (подпись)

Приложение 2

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ЧГУ МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

**Магистерская программа: «Уголовный процесс, криминалистика и
судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности»**

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

уголовного процесса и криминалистики

_____ Мальцагов И. Д..

«___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студент: _____ Группа: _____

Научный _____ руководитель: _____

Тема _____ магистерской _____ диссертации: _____

№ п/п	Виды работ по подготовке диссертации, научная экспертиза диссертации	Сроки выполнения
1-й семестр		
1	Определение направления исследования, обсуждение темы работы, первоначальная формулировка темы	Сентябрь 202__
2	Поиск источников, знакомство с литературой по теме диссертации, составление библиографии.	Сентябрь–декабрь 202__
3	конспектирование предварительных материалов, выявление ключевых проблем по теме.	Сентябрь–декабрь 202__
4	Разработка структуры магистерской диссертации и общего плана работы.	Октябрь 202__
5	Участие в научном семинаре кафедры	Ноябрь 202__
6	Согласование с научным руководителем тематики и структуры научной статьи или выступления на научной конференции	Ноябрь 202__ г.
7	Представить научному руководителю библиографию по теме диссертации и детальный план исследования	Декабрь 202__

8	Утверждение на ведущей кафедре темы магистерской диссертации	Декабрь 202__
2-й семестр		
9	Продолжение поиска источников, знакомство с литературой, освоение результатов имеющихся исследований по теме диссертации, дальнейшая работа над библиографией,	Февраль 202__
10	Участие в научном семинаре кафедры	Февраль 202__
11	Подготовка черновых вариантов некоторых разделов рукописи, накопление подготовительных материалов	Март 202__
12	Переработка подробного плана работы с учётом освоенных материалов. Подготовка введения: формулировка целей и задач работы, её актуальности, обоснование логики исследования, обзор литературы по теме.	Апрель 202__
13	Участие в научной конференции	Апрель 202__
14	Работа над рукописью главы 1, обсуждение с научным руководителем возникающих проблем.	Май 202__
15	Завершение главы 1 диссертации, её представление научному руководителю	Июнь 202__
3-й семестр		
16	Подготовка 2-й главы диссертации.	Сентябрь-ноябрь 202__
17	Подготовка 3-й главы диссертации.	Ноябрь-январь 202__
4-й семестр		
18	Оформление результатов исследования в Заключении диссертации.	Февраль 202__
19	Подготовка выступления на конференции студентов, аспирантов и молодых учёных, а также тезисов для публикации по теме диссертации (с разрешения научного руководителя).	Февраль 202__
20	Участие в ежегодной международной конференции студентов, аспирантов и молодых учёных, проводимой в ЧГУ. Публикация тезисов выступления в материалах конференции.	Март 202__
21	Необходимо сдать полную рукопись диссертации научному руководителю.	Начало марта 202__
22	Переработка (доработка) рукописи с учётом замечаний и предложений научного руководителя.	Конец марта – первая половина апреля 202__
23	Сдать переработанный вариант рукописи научному руководителю	Середина апреля 202__

24	Решение научного руководителя о допуске рукописи диссертации к защите.	Конец апреля 202__
25	Переплести рукопись диссертации (2 экз.) и сдать научному руководителю.	Конец апреля 202__
26	Второй этап научной экспертизы диссертации: решение кафедры о допуске диссертации к защите, официальный отзыв научного руководителя, внешняя рецензия на диссертацию.	Начало мая 202__
27	Подготовка презентации и обсуждение её с научным руководителем.	Начало мая 202__
28	Сдать рукопись диссертации на кафедру, а также отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.	Середина мая 202__
29	Третий этап научной экспертизы диссертации: Защита магистерской диссертации на заседании ГАК	Конец мая 202__

Научный руководитель: _____ (подпись)
 Студент: _____ (подпись)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий;	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности

технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.