

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Адылбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13  
Уникальный идентификатор документа:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1871f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
Кафедра «Математические методы в экономике»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки /магистерская программа/специализация	«Бизнес-аналитика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б2.В.04(Пд)

Грозный 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики
2. Задачи преддипломной практики
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП
4. Способы и формы проведения преддипломной практики
5. Место и время проведения преддипломной практики
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
7. Структура и содержание преддипломной практики
  - 7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики
  - 7.2 Содержание разделов (этапов) преддипломной практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики
14. Обязанности руководителя практики
15. Фонд оценочных средств

## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки специалистов, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.04.01 «Экономика».

Целью преддипломной практики является закрепление у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, практическая подготовка магистрантов к осуществлению различных видов деятельности, предусмотренных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом последнего поколения; сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа и контроля хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации, а также сбор необходимой информации для завершения работы над магистерской диссертацией.

## **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление методов научных исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков представления результатов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для проведения аналитической работы в компании в соответствии с темой выбранного исследования в магистерской диссертации;
- получение навыков применения инструментальных средств бизнес-анализа в компании для решения поставленных задач;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, породить новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

На конкретных объектах практики в задачи магистрантов входят:

- проведение переговоров с учреждениями, организациями для получения материалов по теме научных исследований;

- формулирование проблем, связанных с обеспечением финансовой безопасности компании;
- определение доступных источников информации;
- сбор микро- и макроэкономической информации;
- обработка, анализ, критическая оценка и формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию предметной области;
- представление результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

### 3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является обязательным разделом программы ОПОП «Бизнес-аналитика» по направлению 38.04.01 «Экономика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Организация и проведение преддипломной практики основывается на следующих требованиях к знаниям, умениям и готовностям, приобретаемым в результате освоения ОПОП и необходимым для успешного осуществления работы над магистерской диссертацией:

*знать*

современные тенденции в области методов и методик статистического и финансового анализа, разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-14);

*уметь*

обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1);

обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

находить адекватные аналитические методы обоснования маркетинговых, инвестиционных, финансовых решений; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, (ПК-4);

*владеть*

методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации, иметь способность критического анализа своих возможностей (ПК-8,9, 10).

#### 4. Способы и формы проведения производственной практики

##### 4.1. Вид практики – производственная (преддипломная).

#### 4.2. Способы проведения практики: выездная.

Практика проводится в профильной организации, расположенной на территории Чеченской Республики, а также может проводиться на базе Чеченского государственного университета.

4.3. Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

#### 4.4. Тип практики - преддипломная.

### 5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры статистики и информационных систем в экономике и специалистами профильных организаций и учреждений.

Практика в соответствии с учебным планом проводится в пятом семестре.

Продолжительность практики - 4 недели, трудоемкость - 6 з.е., 216 час. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности (в соответствии с п.12 Регламента).

### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

#### **общекультурные компетенции:**

**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу:

Знать: Методы сбора и учета исходных данных, необходимых для ведения учета хозяйствующих субъектов

Уметь: Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Владеть: Методами учета и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ОК-2** - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения:

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

Знать: основополагающие принципы освоения новых методов исследования (системности, последовательности, преемственности, целенаправленности и результативности)

Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада

Владеть: навыками индивидуальной исследовательской работы в области совершенствования постановки и методов управленческого анализа и диагностики предпринимательской деятельности

**ОК-3** – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:

Знать: специфику проведения управленческого анализа предпринимательской деятельности с учетом целей и задач, поставленных перед бизнес-аналитиком, в том числе используя международные принципы и стандарты

Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада

Владеть: навыками индивидуальной исследовательской работы в области совершенствования постановки и методов управленческого анализа и диагностики предпринимательской деятельности

**общефессиональные компетенции:**

**ОПК-1** - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности:

Знать: принципы, формы и методы научной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности

Уметь: составлять аналитические таблицы, графики и диаграммы, позволяющие представить аналитическую информацию, а также полученные результаты в наглядном виде, удобном для их правильной и быстрой оценки

Владеть: способностью донести информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-2** - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

Знать: источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой финансовой информации, а также методы обеспечения сопоставимости, консолидации, обработки и использования

Уметь: применять пользовательские программы для проведения анализа предпринимательской деятельности; профессионально интерпретировать результаты анализа предпринимательской деятельности, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации для повышения эффективности управления

Владеть: навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения анализа и оценки альтернативных вариантов поведения хозяйствующих субъектов

**ОПК-3** - способностью принимать организационно-управленческие решения:

Знать: основы организации учебного процесса Уметь: составлять планы учебных дисциплин аналитического профиля

Владеть: навыками педагогической и учебно-методической работы, способностью разрабатывать учебные программы и преподавать аналитические дисциплины в высших учебных заведениях.

**профессиональные компетенции:**

***Научно – исследовательская деятельность***

**ПК-1** - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований:

Знать: источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой финансовой информации, а также методы обеспечения сопоставимости, консолидации, обработки и использования

Уметь: агрегировать и преобразовывать информацию хозяйствующих субъектов с целью повышения ее информативности

Владеть: применять пользовательские программы для проведения анализа предпринимательской деятельности

**ПК-2** - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Знать: преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий экономического анализа с учетом специфики их использования

Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с поставленными целями, задачами и научными гипотезами;

Владеть: навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации

**ПК-3** - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой:

Знать: источники внутренней организационной, макроэкономической, региональной и отраслевой информации, а также методы обеспечения сопоставимости, консолидации, обработки и использования

Уметь: оценивать информативность и достоверность аналитической информации;

использовать финансово-экономическую информацию для проведения практических расчетов и анализа эффективности маркетинговой политики хозяйствующего субъекта

Владеть: навыками профессионального формирования информационной базы и использования всех доступных источников информации о внутренней и внешней среде предпринимательской деятельности

**ПК-4** – способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада:

Знать: специфику проведения налогового аудита и экспертизы с помощью применения аналитических процедур

Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать информацию в ходе проведения исследования; планировать и организовывать исследование; выявлять потребности в развитии человеческих ресурсов; применять имеющиеся в теории подходы к личному развитию.

Владеть: навыками проведения исследования с использованием разных методов;

навыками сбора, обработки и анализа информации, полученной в ходе исследования;

навыками использования результатов исследования в практической деятельности экономиста; методами изучения ресурсных возможностей; - методами построения личного плана развития.

#### **Аналитическая деятельность.**

**ПК-8** – способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне:

Знать: методы ситуационного анализа в оперативном маркетинге, методы формирования эффективного рекламного бюджета и анализа рисков маркетинговой деятельности

Уметь: выбирать соответствующие аналитические процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата

Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в области применения аналитических процедур в налоговом аудите и экспертизе с учетом специфики деятельности клиента

**ПК-9** - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов:

Знать: специфику проведения управленческого анализа предпринимательской деятельности с учетом целей и задач, поставленных перед бизнес-аналитиком, в том числе используя международные принципы и стандарты

Уметь: грамотно интерпретировать результаты финансового анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов;

грамотно применять правовые и экономические знания и экономико-математический инструментарий при осуществлении аналитического процесса.

Владеть: навыками самостоятельной разработки технологии проведения К-прогнозного анализа и составления аналитических процедур в соответствии с его спецификой в своей будущей научной или практической деятельности

**ПК-10** - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом:

Знать: возможности применения К-прогнозного анализа в аудиторской практике, налоговом консультировании и оценочной деятельности

Уметь: разрабатывать аналитические отчеты с представлением материала в виде таблиц, графиков, диаграмм, позволяющих наглядно и достаточно быстро оценить аналитическую информацию и сделать соответствующие выводы

Владеть: навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения финансового анализа бизнеса и оценки альтернативных вариантов обоснования финансовых решений в бизнесе.

#### **Педагогическая деятельность**

**ПК-13** - способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных



организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

**ПК-14** - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

### 7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Практика по получению первичных профессиональных навыков должна обеспечивать практико-ориентированный подход к освоению вариативных курсов дисциплин, в том числе, дисциплин по выбору студентов, а также способствовать практической подготовке курсовых работ и магистерской диссертации.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (в ак. часах) 4 семестр	Формы текущего контроля/
1.	Организационный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике. Подбор места практики в организациях и предприятиях. Оформление документов на практику.	36	Подписанный договор с организацией и задание на практику, подписанное руководителем
2.	Подготовительный	Составление индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР. Планирование этапов работ с руководителем	36	Утверждение плана практики руководителем
3.	Аналитический	Сбор, обработка и систематизация Фактического материала	72	Результаты проверки глав магистерской диссертации научным руководителем
	Отчетный	Составление отчета о практике.	72	Защита отчета
Итого:			216	Зачет

Конкретное содержание преддипломной практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике

### 7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

#### 7.2.1. Организационно- подготовительный этап:

установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

### **7.2.2. Аналитический этап**

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

#### **Общее задание по производственной практике**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма.
- Учредительные документы, организационная структура.
- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.
- Основные экономические показатели деятельности организации.

#### **Индивидуальное задание**

Организация аналитической службы компании, внутренние нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность службы. Характеристика системы анализа, планирования и контроля в компании. Оценка финансового состояния компании, включающий анализ имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, деловой активности и рентабельности компании.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<b>Общекультурные компетенции</b>		

<p>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного</li> </ul>
<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<p><b>Общепрофессиональные компетенции:</b></p>		
<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul>

	<p>подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<p>способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p>		
<p><i>Научно – исследовательская деятельность</i></p>		

<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;  - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);  - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;  - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Общие задания:</b>  - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);  - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).  <b>Индивидуальное:</b>  - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;  - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);  - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;  - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Общие задания:</b>  - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);  - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).  <b>Индивидуальное:</b>  - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</p>
<p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;  - изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);  - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;  - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Общие задания:</b>  - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);  - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).  <b>Индивидуальное:</b>  - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент</p>

		прохождения практики обучающимся.
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<b>Аналитическая деятельность</b>		
способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК -8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-</li> </ul>

		управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<b>Педагогическая практика</b>		
способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>- проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p>

	- участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	- провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
--	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

Отчет по практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.



**Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в подготовке материалов;
- проверка отчетной документации магистрантов о прохождении практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам прохождения практики (сообщения о результатах практики, презентации).

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет»,

Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики и дневника прохождения практики.

В ходе практики, обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Maple, MS Visio, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Прохождение практики предполагают использование технологий:

электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

статистические и социологические методы сбора и обработки информации;

экономико-математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Текущий контроль и промежуточная аттестация магистранта осуществляется

научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

результаты работы в библиотечном фонде университета;

анализ представленного отчета о прохождении практики.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если магистрант допускал просчёты или ошибки методического характера.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания преддипломной практики.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике.

Формой отчетности по практике является Отчет.

Отчет по практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета о практике магистрант должен представить на кафедру:

- дневник о прохождении практики.
- программу и график прохождения практики с подписью научного руководителя.
- отчет о выполнении магистрантом индивидуального задания с таблицами, схемами, графиками.
- отчет проверки на плагиат.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет».

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература**

1. История и методология экономической науки. М., ИНФРА-М, 2015 г.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015.

3. Казакова Н.А. Финансовый анализ. Учебник. – М.: ЮРАЙТ. 2016.
4. Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности. Серия «Высшее образование» Учебник. М.: ИНФРА-М, Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM, 2013.
5. Хан Дитгер, Хунгерберг Харальд. ПИК. Стоимостно-ориентированные концепции контроллинга: пер. с нем. / Под ред. Л.Г. Головача, М.Л. Лукашевича и др. М.: Финансы и статистика, 2015.
6. Казакова Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса. Учебно-практическое пособие.– М.: Дело и сервис. 2017.
7. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2015.
8. Аудит для магистров по российским и международным стандартам. Учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Петров, Е.И. Ефремова и др.; под ред. Н.А. Казаковой. – М.: ИНФРА-М, 2017.

#### Дополнительная литература

1. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции и прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013.
2. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2015.
3. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2015.
4. Петров Ю.А. Общая методология мышления: для тех, кто хочет качественно написать диссертацию / Петров Ю.А., Захаров А.А.; Рос. акад. наук. - М.: Моск. филос. фонд, 2015.
5. Казакова Н.А., Ефремова Е.И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации. – Монография. Серия «Научная мысль». / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 258 с.
6. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит в обеспечении экономической безопасности бизнеса. // Лизинг. Технологии бизнеса. 2015. №5-6. С. 29-33.
7. О повышении качества учетно-аналитической информации лизинговых компаний./ Казакова Н.А., Голубева Г.Ф., Казаков А.Ю. //Лизинг. 2015. № 4. С. 37-45.
8. Казакова Н.А., Белякова Э. И. Совершенствование методики предварительного анализа отчетности организаций - налогоплательщиков на основе унифицированных аналитических процедур. М.: Международный бухгалтерский учет. - №17, 2012.
9. Пласкова Н.С. Финансово-экономическая диагностика

кризисного состояния коммерческой организации». М.: Вестник Российского государственного торгово- экономического университета, 2013, №9-10.

10. Пласкова Н.С. Результативность как финансово-экономическое и общенаучное понятие. М.: Финансовая жизнь, 2014. - № 3.

11. Бланк И.А. Управление финансовой безопасностью предприятия. Учебник, 2014.

12. Бадаева О.Н., Цупко Е.В. Оценка финансовой безопасности малых и средних предприятий. Журнал «Российское предпринимательство» № 14 (236), 2013.

13. Гончаренко Л.П. Процесс обеспечения экономической безопасности предприятия. Журнал «Справочник экономиста» №12, 2014.

14. Н. А. Казакова, Е. А. Хлевная, Л. К. Цветкова . Оперативный и стратегический контроллинг в холдингах. Вестник Финансового университета. №1, 2016. С.47-57.

15. Казакова Н.А., Хлевная Е.А. Оперативный анализ и контроллинг финансовых потоков в холдингах // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015. - №10. с.38-48.

16. Казакова Н.А. Анализ хозяйственной деятельности: проблема оценки эффективности использования бюджетных средств. // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015 - №11. - С. 58-68.

17. Хлевная Е.А., Казакова Н.А. Оперативное управление финансовыми потоками в рамках бюджетной модели управления // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015. - №12. - С. 99-106.

18. Казакова Н.А. Концепция контроллинга экономической безопасности региона

//Фундаментальные исследования. № 11 (часть 6) 2015, с. 1180-1183.

19. Хлевная Е.А., Казакова Н.А. Оценка эффективности бизнес-процессов холдинга на основе системы сбалансированных показателей.//Лизинг. 2015. № 11-12. С. 26-31.

20. Налоговый учет в лизинговой компании./ Белякова Э.И., Казакова Н.А. // Лизинг. М.: Внешэкономиздат, 2014. №9. С. 20-29.

21. Аналитический инструментарий оценки кредитоспособности заемщиков в условиях высоких банковских рисков./Лукиянов А.В., Сивкова А.Е., Казакова Н.А.// В сборнике: Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований. Материалы VI международной научно-практической конференции. North Charleston, SC, USA, 2015. С. 208-210.

22. Государственный контроль банкротства экономических субъектов./Сивкова А.Е., Лукьянов А.В., Казакова Н.А.// В сборнике: Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований. Материалы VI международной научно-практической конференции. 2015. С. 224-226.

23. Казакова Н.А., Карпова И.Ф., Чистопашина С.С. Анализ тенденций и проблемы диагностики банкротства лизинговых компаний. //Лизинг. 2014. №6. С. 47-52.

24. Казакова Н.А., Лукьянов А.В. Выявление и анализ количественных и качественных факторов кредитоспособности заемщиков в условиях высоких банковских рисков. // М.: Учет. Анализ. Аудит. 2015. № 1. С.92-100.
25. Казакова Н.А. Финансовый анализ деятельности лизинговых компаний с учетом их институциональных особенностей. //Лизинг. 2015. №4. С. 11-20.
26. Казакова Н.А., Кисничян М.Б., Сивкова А.Е., Казаков А.Ю., Учет, анализ и оценка рисков предпринимательской деятельности на рынке лизинговых услуг. //Лизинг. 2015. №4. С. 53-61.
27. Казакова Н.А., Хлевная Е.А., Зиновьева А.А. Актуальные проблемы контроля финансовой безопасности компании. //Финансовый менеджмент. №2, 2016. С.3-12.
28. Н. А. Казакова, А. Н. Никитина. Оценка и управление банковскими операционными рисками в условиях интеграции стандартов капитала. //Финансовый менеджмент. №1, 2016. С.115-123.
29. Казакова Н.А., Чикурова С.С. Внутренний аудит оценочных значений резервов и обязательств как инструмент управления корпоративными рисками. //Финансовый менеджмент. №3, 2016. С.121-131.

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

1. URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – ФНС России.
2. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Минфин России.
3. The World Bank: 2011 Principles for Effective Insolvency and Creditor/Debtor Regimes (Revised Draft), January 2011, [Электронный ресурс], URL: <http://www.siteresources.worldbank.org>.
4. Financial Crimes Enforcement Network (FinCEN) website// URL: <http://www.fincen.gov/> [Электронный ресурс], (дата обращения 14.05.2013).
5. <http://www.aup.ru/> Административно-Управленческий портал – Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
6. <http://www.cfin.ru/> корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
7. The Code of Ethics for Professional Accountants. International Federation of Accountants, IFAC. URL: <http://www.ifac.org/publications-resources>.
8. Guide to the Business Analysis Body of Knowledge R (BABOK R Guide) Version 3.0 International Institute of Business Analysis, Toronto, Ontario, Canada, 2015.
9. Freeman R. Edward Strategic Management: A stakeholder approach. — Boston: Pitman, 1984.
10. Горохов Д.Б., Горохова Ю.В. Борьба с коррупцией в свете международных обязательств Российской федерации: законодательство и практика. [Электронный ресурс] СПС Консультант Плюс.

***Перечень информационных технологий, используемых при***

*осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

1. Информационно-правовая система «Гарант» URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)
4. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)

## **12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности «Ваш финансовый аналитик»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности «Ваш финансовый аналитик»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности «Ваш финансовый аналитик»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел б).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении преддипломной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Преддипломная практика оценивается по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) отзыв руководителя преддипломной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Организационно-подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта / семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике и его защита	Защита отчета по практике

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике**. Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Чеченском государственном университете