

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13  
Уникальный программный идентификатор:  
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**  
**Кафедра «Статистика и информационные системы в экономике»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков»**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки /магистерская программа/специализация	«Бизнес-аналитика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Грозный 2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ**
- 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
- 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
- 10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**
- 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**
- 14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
- 15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных навыков» является изучение важнейших экономических проблем, имеющих профессиональную и государственную значимость, приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам блока Б2 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных навыков» являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Экономика»;
- овладение методами научных исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной учебной деятельности;
- формирование навыков представления результатов, нахождения компромиссных и альтернативных решений;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для проведения научных исследований в различных сферах бизнес-анализа;
- получение навыков применения инструментальных средств бизнес-анализа для решения поставленных задач;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

## **3. Место учебной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Практика по получению первичных профессиональных навыков является обязательным разделом ОПОП магистратуры направления «Экономика». Она направлена на формирование и закрепление общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и базируются на знании дисциплин «Методология научного исследования (научный семинар)» и «Проблемы современной экономики»

Практика по получению первичных профессиональных навыков является основой подготовки магистерской диссертации.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для успешного

осуществления учебной практики:

знать

- современные тенденции в области методов и методик управленческого и финансового анализа, разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3).

уметь

- обобщать и критически оценивать результаты, полученный отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3);

- находить адекватные аналитические методы обоснования маркетинговых, инвестиционных, финансовых решений (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3);  
формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний.

владеть

- уметь критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации, иметь способность критического анализа своих возможностей (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3).

#### **4. Способы и формы проведения учебной практики**

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способы проведения практики: выездная.

Практика проводится на кафедре статистики и информационных систем в экономике ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

4.3. Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на кафедре статистики и информационных систем в экономике ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» во 2 семестре (на 45 - 46 неделях в соответствии с графиком учебного процесса).

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:**

**общекультурные компетенции (ОК):**

**ОК-1** - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

**ОК-2** - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОК-3** – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

**ОПК-1** - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОПК-3** - способностью принимать организационно-управленческие решения;

## **7. Структура и содержание учебной практики**

7.1. Организацией проведения практики по получению первичных профессиональных навыков занимается научный руководитель магистерской программы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика по получению первичных профессиональных навыков за весь период обучения разбивается на три основные темы в соответствии с приоритетными направлениями научной деятельности кафедры и магистерской программы. Общая ответственность за проведение практики возлагается на научного руководителя магистерской программы.

Практика по получению первичных профессиональных навыков должна обеспечивать практико-ориентированный подход к освоению вариативных курсов дисциплин, в том числе, дисциплин по выбору студентов, а также способствовать практической подготовке курсовых работ и магистерской диссертации.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности (при необходимости).		12	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.		100	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение

3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	100	Защита отчета
Итого:			212	Зачет

## 7.2. Содержание разделов (этап) практики

### 7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

- Основной этап:

в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет **общее** и **индивидуальное** задание.

**Общее задание по учебной практике** включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций.

Участие в практике по получению первичных профессиональных навыков дает магистрантам возможность сформировать аналитические навыки, умения вырабатывать собственные выводы и рекомендации, навыки научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

**Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем)** включает в себя: общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования. Магистранты самостоятельно изучают имеющиеся материалы по предложенным темам, анализируют сложившуюся ситуацию и вырабатывают собственную точку зрения. Результаты своей работы обучающиеся оформляют в виде рефератов, докладывают на семинарском занятии в аудитории.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
<b>Общекультурные компетенции</b>		
<p>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>– изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>– наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>– участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>– проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.</li> </ul>
<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>– сбор, обработка и систематизация практического материала;</li> <li>– изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>– наблюдение за работой выбранного структурного подразделения;</li> <li>– участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Общие задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела);</li> <li>– проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).</li> </ul> <p><b>Индивидуальное:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в</li> </ul>

		организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения	(отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений	работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). <b>Индивидуальное:</b> – провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

#### 7.2.2. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

#### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

#### Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA,

MS Visio, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Прохождение практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико-математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет», утвержденным Ученым Советом № 321 от 30.03.2015.
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет».

## **10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение????, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»), включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и презентации отчета выставляется зачет.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Основная литература**

1. История и методология экономической науки. М., ИНФРА-М, 2015 г.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015.

### **Дополнительная литература**

1. Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепции и прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013.
2. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок

- защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2015.
3. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2015.
  4. Петров Ю.А. Общая методология мышления: для тех, кто хочет качественно написать диссертацию / Петров Ю.А., Захаров А.А.; Рос. акад. наук. - М.: Моск. филос. фонд, 2015.
  5. Казакова Н.А., Ефремова Е.И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации. – Монография. Серия «Научная мысль». / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 258 с.
  6. Кеворкова Ж.А. Внутренний аудит в обеспечении экономической безопасности бизнеса. // Лизинг. Технологии бизнеса. 2015. №5-6. С. 29-33.
  7. О повышении качества учетно-аналитической информации лизинговых компаний./ Казакова Н.А., Голубева Г.Ф., Казаков А.Ю. //Лизинг. 2015. № 4. С. 37-45.
  8. Казакова Н.А., Белякова Э. И. Совершенствование методики предварительного анализа отчетности организаций - налогоплательщиков на основе унифицированных аналитических процедур. М.: Международный бухгалтерский учет. - №17, 2012.
  9. Пласкова Н.С. Финансово-экономическая диагностика кризисного состояния коммерческой организации». М.: Вестник Российского государственного торгово-экономического университета, 2013, №9-10.
  10. Пласкова Н.С. Результативность как финансово-экономическое и общенаучное понятие. М.: Финансовая жизнь, 2014. - № 3.
  11. Бланк И.А. Управление финансовой безопасностью предприятия. Учебник, 2014.
  12. Бадаева О.Н., Цупко Е.В. Оценка финансовой безопасности малых и средних предприятий. Журнал «Российское предпринимательство» № 14 (236), 2013.
  13. Гончаренко Л.П. Процесс обеспечения экономической безопасности предприятия. Журнал «Справочник экономиста» №12, 2014.
  14. Н. А. Казакова, Е. А. Хлевная, Л. К. Цветкова . Оперативный и стратегический контроллинг в холдингах. Вестник Финансового университета. №1, 2016. С.47-57.
  15. Казакова Н.А., Хлевная Е.А. Оперативный анализ и контроллинг финансовых потоков в холдингах // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015. - №10. с.38-48.
  16. Казакова Н.А. Анализ хозяйственной деятельности: проблема оценки эффективности использования бюджетных средств. // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015 - №11. - С. 58-68.
  17. Хлевная Е.А., Казакова Н.А. Оперативное управление финансовыми потоками в рамках бюджетной модели управления // Управленческий учет. - М.: Финпресс, 2015. - №12. - С. 99-106.
  18. Казакова Н.А. Концепция контроллинга экономической безопасности региона //Фундаментальные исследования. № 11 (часть 6) 2015, с. 1180-1183.
  19. Хлевная Е.А., Казакова Н.А. Оценка эффективности бизнес-процессов холдинга на основе системы сбалансированных показателей.//Лизинг. 2015. № 11-12. С. 26-31.
  20. Налоговый учет в лизинговой компании./ Белякова Э.И., Казакова Н.А. // Лизинг. М.: Внешэкономиздат, 2014. №9. С. 20-29.
  21. Аналитический инструментарий оценки кредитоспособности заемщиков в условиях высоких банковских рисков./Лукиянов А.В., Сивкова А.Е., Казакова Н.А.// В сборнике: Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований. Материалы VI международной научно-практической конференции. North Charleston, SC, USA, 2015. С. 208-210.
  22. Государственный контроль банкротства экономических субъектов./Сивкова А.Е., Лукиянов А.В., Казакова Н.А.// В сборнике: Актуальные направления фундаментальных и прикладных исследований. Материалы VI международной научно-практической

конференции. 2015. С. 224-226.

23. Казакова Н.А., Карпова И.Ф., Чистопашина С.С. Анализ тенденций и проблемы диагностики банкротства лизинговых компаний. //Лизинг. 2014. №6. С. 47-52.

24. Казакова Н.А., Лукьянов А.В. Выявление и анализ количественных и качественных факторов кредитоспособности заемщиков в условиях высоких банковских рисков. // М.: Учет. Анализ. Аудит. 2015. № 1.С.92-100.

25. Казакова Н.А. Финансовый анализ деятельности лизинговых компаний с учетом их институциональных особенностей. //Лизинг. 2015. №4. С. 11-20.

26. Казакова Н.А., Кисничян М.Б., Сивкова А.Е., Казаков А.Ю., Учет, анализ и оценка рисков предпринимательской деятельности на рынке лизинговых услуг. //Лизинг. 2015. №4. С. 53-61.

27. Казакова Н.А., Хлевная Е.А., Зиновьева А.А. Актуальные проблемы контроля финансовой безопасности компании. //Финансовый менеджмент. №2, 2016. С.3-12.

28. Н. А. Казакова, А. Н. Никитина. Оценка и управление банковскими операционными рисками в условиях интеграции стандартов капитала. //Финансовый менеджмент. №1, 2016. С.115-123.

29. Казакова Н.А., Чикурова С.С. Внутренний аудит оценочных значений резервов и обязательств как инструмент управления корпоративными рисками. //Финансовый менеджмент. №3, 2016. С.121-131.

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

1. URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – ФНС России.
2. URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Минфин России.
3. The World Bank: 2011 Principles for Effective Insolvency and Creditor/Debtor Regimes (Revised Draft), January 2011, [Электронный ресурс], URL: <http://www.siteresources.worldbank.org>.
4. Financial Crimes Enforcement Network (FinCEN) website// URL: <http://www.fincen.gov/> [Электронный ресурс], (дата обращения 14.05.2013).
5. <http://www.aup.ru/> Административно-Управленческий портал – Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
6. <http://www.cf.in.ru/> корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
7. The Code of Ethics for Professional Accountants. International Federation of Accountants, IFAC. URL: <http://www.ifac.org/publications-resources>.
8. Directive 2006/43/EC of the European parliament and of the council of 17 May 2006 on statutory audits of annual accounts and consolidated accounts, amending Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC and repealing Council Directive 84/253/EEC. URL:

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. Информационно-правовая система «Гарант» URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) .
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)
4. Электронно-библиотечная система biblio-online (электронные версии учебников, в том числе учебных кейсов, заданий для самостоятельной работы, практикумов и т.д.)

**12. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности «Ваш финансовый аналитик»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности «Ваш финансовый аналитик»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, MS Office, PowerPoint, Система интеллектуального анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности «Ваш финансовый аналитик» Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

### **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

## **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по экономическим вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1; ОК-2; ОК-3;	Организационно-подготовительный	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Основной	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Отчетный	Защита отчета по практике

Оценка по практике выставляется на основании **защиты / презентации отчета по практике.**

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

№ п.п.	Наименование показателя
1	<b>Посещение занятий</b> (максимум 40 баллов)
2	<b>Подготовка отчета по практике</b> (максимум 40 баллов)
2.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)
2.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)
2.3	Выполнение требований к содержанию части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)
2.1	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 5 баллов)
2.2	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)
3	<b>Защита отчета по практике</b> (максимум 20 баллов)
	<b>Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)</b>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы обучающихся в Чеченском государственном университете.