

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Антимонопольное и тарифное регулирование»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.03(Н)

Грозный 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности практики
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

1. Цели и задачи практики (НИР)

Основной целью научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Антимонопольное и тарифное» является приобретение студентами навыков исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в профессиональной деятельности; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки бакалавров.

Бакалавр экономики – это эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и организационно-управленческой деятельности, а именно:

- подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработку инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических.

Основной задачей прохождения НИР бакалавров является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях современных тенденций развития экономики.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа (НИР).

Форма проведения:

Научно-исследовательская работа осуществляется по одной из следующих форм:

- организационно-управленческая форма – представляет собой реализацию НИР в форме организационно-управленческого консалтинга, либо непосредственного взаимодействия с бизнес-сообществом, либо в форме организации и проведения конференций, мастер-классов, круглых столов, методологических семинаров;
- аналитическая и научно-исследовательская форма – представляет собой реализацию НИР в форме проведения и/или подготовки научно-исследовательской работы, в т.ч. подготовка статей, докладов, участие в конкурсах, конференциях, круглых столах, методологических семинарах, внутривузовских и иных грантах, хозяйственных работах.

Способы проведения: научно-исследовательская работа в семестре осуществляется следующими способами:

- мониторинг тематик исследовательских работ в области планируемых исследований;
- проведение научных исследований под руководством руководителя в форме написания статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре;
- выступление на конференциях и семинарах молодых ученых;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

Примерный перечень форм научно-исследовательской работы бакалавров приводится в следующей таблице.

№ п\п	Форма научно-исследовательской работы	Степень участия в НИР	Сроки выполнения
1	2	3	4
1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ УЧАСТИЯ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ			
1.1.	Обзор библиографических источников, сбор литературы по теме исследования	не менее 50 источников	1-4 семестры
1.2.	Изучение Интернет-ресурсов по теме исследования	актуальные публикации по теме исследования	1-4 семестры
1.3.	Написание научных статей	не менее 3 научных статей	1-4 семестры
1.4.	Участие в научно-практических конференциях	не менее 2 научно-практических конференций	1-4 семестры
1.5.	Публикация тезисов научного доклада	не менее 2 тезисов	1-4 семестры
1.8	Участие в организации и проведении студенческих конференций	не менее одной студенческой конференции	1-4 семестры
1.9	Подготовка и проведение цикла «Лекция-Семинар», либо мастер-класса, круглого стола	по согласованию с научным руководителем	1-4 семестры
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (по выбору)			
2.1.	Участие в научно-исследовательских проектах кафедры	по согласованию с научным руководителем	1-4 семестры
2.2.	Участие в олимпиадах по профильным дисциплинам	по согласованию с научным руководителем	1-4 семестры
2.3.	Участие в научно-методологических семинарах кафедры	по согласованию с научным руководителем	1-4 семестры
2.4.	Участие в межкафедральных научно-методологических семинарах	по согласованию с научным	1-4 семестры
2.6	Прочие формы участия в научной работе кафедры	по согласованию с научным руководителем	1-4 семестры

Перечень форм научно-исследовательской работы для бакалавров первого и второго года обучения может быть конкретизирован с учетом дополнительных форм по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой.

Результатом научно-исследовательской работы за весь период обучения является подготовка и написание курсовых работ, а также участие в семинарах, конференциях.

3. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общекультурными компетенциями (ОК)	-
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	-
Профессиональными компетенциями (ПК)	- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

В результате прохождения НИР студенты магистратуры должны:

Знать:

- основные инструменты проведения научно-исследовательской работы;
- современные методы и методики проведения научных исследований в области антимонопольного регулирования экономики;
- основные требования при подготовке материалов для публикации в открытой печати.

Уметь:

- применять современные методы и методики проведения научных исследований в области антимонопольного регулирования экономики;
- успешно осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- необходимыми навыками научно-исследовательской деятельности;

- передовыми методами экономического проектирования;

- современной проблематикой данной отрасли знания;

- знанием истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами сети Интернет.

4. Место НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавров и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Антимонопольное и тарифное регулирование») - **Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).**

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. НИР предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Прохождение НИР основывается на полученных ранее компетенциях: ОПК-2; ОК-6; ПК-8.

5. Объём НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по НИР определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Антимонопольное и тарифное регулирование»).

Общая трудоемкость НИР составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

НИР проводится в течение периода - 1 и 2 курсах:

6. Содержание НИР

№ п/п	Виды (этапы) научно-исследовательской работы обучающихся	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (Указываются формы отчетности по итогам НИР, составление и защита отчета),

1	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования	36	Написание реферата по избранной теме. Составление отчета о научно-исследовательской работе, заполнение дневника
2	Характеристика объекта исследования. Выбор объекта исследования. Литературный обзор состояния проблемы. Формулирование задачи исследования.	36	Аналитический обзор, где обосновываются цели и задачи проведения исследований, в форме доклада, публикации, выступления на конференции. Заполнение дневника
3	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать	18	Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Картотека литературных источников по теме курсовой работы.
4	Проведение исследования	18	Составление отчета о научно-исследовательской работе, зачет. Заполнение дневника. Зачет
	ИТОГО	108	-

7. Формы отчетности по НИР

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание НИР, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Структура отчета о научно-исследовательской работе содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

Титульный лист.

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

Содержание.

Введение.

Основная часть отчета.

Заключение. Изложение результатов выполнения НИР в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

Список использованных источников.

Основная часть отчета о прохождении НИР включает:

- наименование НИР в семестре;
- трудоемкость часов;
- форма отчета.

Требования к оформлению отчета по НИР

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслитеровать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по НИР: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по НИР.

Заголовки структурных элементов отчета по НИР, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по НИР и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака №)). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

- а) ;
- б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в главе 2...», по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

- 1) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);
- 2) заглавие;
- 3) место издания (издательство или издающая организация);
- 4) дата издания;
- 5) объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2011.-78 с.
2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2011.-159 с.
3. Мамсуров Т.Д., Кесельбрер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2011. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 2001.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

- 1.Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2009 - 2011 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2011. - №8. - С. 34-38.
2. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2011. - № 2. - С.23-28.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем НИР или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов НИР магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты НИР магистрант получает зачет с оценкой, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

№	Виды текущего контроля, особенности проведения, формы документов (при наличии)
1.	Написание научных статей
2.	Участие в научно-практических конференциях
3.	Ведение отчета по НИР. Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале с учетом равновесных показателей: отзыв руководителя; содержание отчета; выступление; ответы на вопросы. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров.

Перечень требований к промежуточной аттестации состоит в том, что обучающийся:

- выполняет индивидуальный календарно-тематический план в полном объеме и соблюдает установленные сроки;
- выполняет все указания научного руководителя по качественной проработке разделов индивидуального плана;
- оперативно оформляет всю документацию по написанию отчета о научно-исследовательской работе;
- в процессе научно-исследовательской работы ведет учет ее проведения;
- представляет научному руководителю письменный отчет о научно-исследовательской работе по итогам каждого года (1,2).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР

№	Выходные данные	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: Учебник для студентов вузов / И.Н. Дрогобыцкий. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 423 с.	ЭБС
2	Малинова О. Ю. , Мелешкина Е. Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие М.: МГИМО-Университет, 2014	ЭБС
3	Сибгатуллина А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016	ЭБС
Дополнительная литература		
1.	Лапыгин Ю.Н. Диссертационное исследование магистранта,	ЭБС

	аспиранта, докторанта. Электронный учебник. Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/yuriyi_nikolaevich_lapiygin/dissertacionnoe_issledovanie_magistranta/read_online.html?page=1	
2.	Ярская В.Н. Методология диссертационного исследования: Методическое пособие, 2002. Электронный ресурс http://window.edu.ru/resource/285/50285	ЭБС
3.	Родионова Д. Д. , Сергеева Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие Кемерово: КемГУКИ, 2010	ЭБС

Интернет-ресурсы

1. <http://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. <https://chechnya.fas.gov.ru> – Чеченское УФАС России
3. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
5. <http://www.minfm.ru> -официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ.
7. <http://www.expert.ru> -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
8. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. <http://www.imf.org> - официальный сайт Международного валютного фонда
10. <http://www.worldbank.org> - официальный сайт Всемирного банка
11. <http://www.oecd.org/std> - сайт Организации экономического сотрудничества и развития
12. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Ноут-бук, проектор, экран, видеокамера, цифровой фотоаппарат	Обучающее (лекции, практические занятия), контролирующее (практические занятия)
Компьютерная техника	Обучающее (практические занятия), контролирующее (практические занятия)

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Офисные программы:

1. Open Office.
2. Adobe Reader.
3. Microsoft Office 2007.

Интернет:

1. Mozilla Firefox.
2. Opera.
3. Internet Explorer.

Экономические программы:

1. 1С Предприятие 7.7

Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий представлена отдельным документом.

обновления

№ п/п	Дата	Реквизиты договора	Подпись
1.	01.06.2016г.	MS Office0365ProPlusOpenFacultyShrdSvrALNGSubsVLLOLVF1MthAcademicAP №14 – У/15 от 1 июля 2015 года	
2.	01.06.2017г.	MS Office № 15576/ПНД 2933 от 27.12.2016г. Соглашение OVS (Open value subscription)	
3.	01.06.2018г.	MS OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Academic №13-У/17от 10 августа 2017 года.	
4.	01.06.2019г.	MS OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Academic №13-	

		У/18 от 10 октября 2018 года.	
--	--	-------------------------------	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. _____ Фамилия
2. _____ Имя, Отчество
3. _____ Факультет/институт
4. _____ Курс Группа
5. _____ Форма обучения
6. Место прохождения практики _____

7. _____ Вид практики
8. Руководитель практики от Университета _____

9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой _____ ФИО
(подпись)

Задание

на _____ практику

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Учебная

Сроки проведения практики

Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

Профиль «Антимонопольное регулирование и государственные закупки»

Курс 1

1. Работа кафедры по организации практики.

Программа практики утверждена на заседании УМК Института

Дата начало практики

Дата окончания практики

2. Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом

[illegible]

3. Результаты выполнения программы практики

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Антимонопольное регулирование и государственные закупки»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Группа _____

Форма обучения _____

Руководитель _____

Сроки _____ прохождения _____ практики:

Место _____ прохождения _____ практики:

Руководитель практики от Университета _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., место работы, должность)

Календарный план прохождения практики

[illegible]

Задание утверждено на заседании кафедры

_____ протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания: _____ « _____ » 20 ____ г.
 _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ »
20 ____ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

ФИО должность руководителя практики от
Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, _____ сформированные _____ обучающимся

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____

Характеристика работы обучающегося _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____
(должность) (подпись) (ФИО)