

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b4551843a12d1b05d1821feab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«Производственная практика»

|                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| Направление подготовки (специальности)     | Бизнес-информатика   |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.05             |
| Профиль подготовки                         | «Электронный бизнес» |
| Квалификация выпускника                    | Бакалавр             |
| Форма обучения                             | Заочная              |

Грозный, 2018

**Гузуева Э.Р.** Рабочая программа «Производственная практика» / Гузуева Э.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2018 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р.Гузуева, 2018

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

## Оглавление

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи производственной практики .....                                                                    | 4  |
| 2. Место и время проведения производственной практики.....                                                          | 5  |
| 3. Компетенции, формируемые в результате прохождения<br>производственной практики.....                              | 6  |
| 4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО: .....                                                       | 8  |
| 5. Структура и содержание производственной практики .....                                                           | 8  |
| Организация и руководство производственной практикой .....                                                          | 8  |
| Отчетность по результатам практики .....                                                                            | 12 |
| 6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,<br>используемые на производственной практике..... | 14 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по практике.....                   | 14 |
| 8. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной<br>практики).....                                     | 16 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....                                                  | 17 |
| 10. Интернет-ресурсы .....                                                                                          | 18 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при<br>проведении практики .....                               | 18 |
| 12. Материально-техническое обеспечение практики .....                                                              | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                    | 20 |
| Приложение 1 .....                                                                                                  | 20 |
| Приложение 2 .....                                                                                                  | 21 |
| Приложение 3 .....                                                                                                  | 22 |
| Приложение 4 .....                                                                                                  | 23 |
| Приложение 5 .....                                                                                                  | 24 |
| Приложение 6 .....                                                                                                  | 25 |
| Приложение 7 .....                                                                                                  | 26 |

## **1. Цели и задачи производственной практики**

**Целью производственной практики** является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение навыков и опыта практической работы по реализации и поддержке жизненного цикла программных систем: управлению процессами разработки требований, оценки рисков, проектирования, конструирования, тестирования, сопровождения программных систем, контролю за ходом реализации программных проектов, стратегическому планированию развития программных систем, оценке эффективности профессиональных коммуникаций внутри предприятия/организации.

Кроме того, производственная практика имеет специфическую цель – ознакомление обучающихся с деятельностью предприятия/организации, являющегося базой прохождения практики, реальными задачами, соответствующими основным видам профессиональной деятельности бакалавра программной инженерии в соответствии с ОС ФИТ ЧГУ. В перспективе прохождение практики должно способствовать сбору, анализу и обобщению практического и теоретического материала с целью его использования при написании выпускной квалификационной работы, а также выбору места прохождения производственной практики.

**Задачами производственной практики** являются:

- получение навыков и компетенций в соответствии с целями, определяемыми практикой.
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, закрепляющих полученные за время обучения теоретические знания;
- ознакомление с организационно-штатной структурой предприятия/организации – базы практики;
- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации;

- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем, моделей жизненного цикла, концепций эволюции и сопровождения программных продуктов;
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем, применяемых на предприятии/в организации;
- адаптация в профессиональной среде, совершенствование коммуникативных навыков;
- получение и развитие навыков работы в коллективе профессиональных ИТ-специалистов;
- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности в условиях производственного коллектива, нахождение эффективных методов решения задач в области создания, развития и сопровождения программного обеспечения (ПО);
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении практики.

## **2. Место и время проведения производственной практики**

Производственную практику студенты проходят на 6 семестре в течение 3-х недель, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по месту жительства или работы студента.

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в Приложении 1).

**Способ проведения:**

- стационарная;
- выездная.

**Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет.

**Тип производственной практики:**

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

### **3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

| <b>КОД</b> | <b>Компетенция</b>                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5       | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                                       |
| ОК-6       | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                       |
| ОПК-2      | способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами |
| ОПК-3      | способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях                                                                           |
| ПК-1       | проведение анализа архитектуры предприятия                                                                                                                                                                                                      |
| ПК-2       | проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий                                                                                                                                        |
| ПК-3       | выбор рациональных информационных систем и информационно-                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | коммуникативных технологий решения для управления бизнесом                                                                                                                                                                                                     |
| ПК-5  | проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий                                                                                                                                                                                           |
| ПК-7  | использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий                                                                                                    |
| ПК-8  | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия                                                                                                                         |
| ПК-10 | умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") |
| ПК-17 | способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования                                                                                                     |

В результате прохождения производственной практики студент должен:

***Знать:***

- компоненты программных комплексов и баз данных;
- современные инструментальные средства и технологии программирования.
- основы электронного бизнеса

***Уметь:***

- использовать современные инструментальные средства и технологии программирования и web- программирования;
- обосновывать принимаемые проектные решения;
- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы;
- устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

***Владеть навыками:***

- проведения экспериментов по проверке корректности и эффективности проектных решений

- оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;
- настройки и наладки программно-аппаратных комплексов.

#### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:**

**Б2.П.1. Производственная практика** базируется на знаниях следующих дисциплин: Программирование, Элементарная математика, Теоретические основы информатики, Основы электронного бизнеса, Компьютерная графика, Веб-программирование, Базы данных, Управление проектами, Информационные системы управления, Архитектура предприятия, Программирование мобильных приложений и Электронный маркетинг.

Знания, полученные студентами при изучении курса «Производственная практика» в дальнейшем используются при изучении следующих дисциплин: «Выполнение выпускной работы»

#### **5. Структура и содержание производственной практики**

Объем производственной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

#### **Организация и руководство производственной практикой**

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Практика осуществляется на

основе договоров между ФИТ ЧГУ и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятии/в организации.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в **Приложении 1**).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры и от предприятия (специалисты отделов).

Контроль прохождения практики осуществляется руководителями практики от кафедры, список которых утверждается приказом по факультету.

Факультет готовит:

- приказ о проведении практики студентов и оформляет в установленном порядке договоры с предприятиями/организациями на проведение практики;
- представляет на кафедры ведомости для фиксирования результатов прохождения практики.

Ответственный за проведение практики от кафедры

- участвует в формировании банка данных предприятий/организаций для проведения практики;
- поддерживает связь с предприятиями/организациями;
- осуществляет согласование кандидатур руководителей практики от предприятий/организаций;
- разрабатывает программу практики и форму отчетности студентов о прохождении практики;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой

студентов к практике;

- организует проведение практики в соответствии с программой практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- организует проведение итогового контроля по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке плана прохождения практики и заданий на практику;
- проверяет качество проведения практики и ее соответствие программе;
- осуществляют методическую помощь студентам при прохождении практики;
- поддерживает связь с руководителем практики от предприятия/организации и с ее руководством;
- контролирует выполнение заданий студентами и отчетность студентов о прохождении практики;
- обеспечивает получение отзывов о прохождении практики студентами со стороны предприятия/организации;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и
- планом практики;
- выполнять установленные на предприятии/в организации правила внутреннего распорядка и распорядка, установленного руководителем практики от предприятия;
- представлять руководителям практики отчет о выполнении заданий, предусмотренных программой практики, в установленные сроки;
- оформить и представить на кафедру отчет о прохождении практики в установленные сроки.

Содержание производственной практики определяется ее целями и

задачами. В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с учредительными, а также распорядительными документами предприятия/организации, регламентирующими различные виды деятельности, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

Студенту в ходе прохождения производственной практики необходимо **изучить:**

- производственную структуру хозяйствующего субъекта, структуру управления;
- документацию и литературу необходимую для прохождения практики;
- основные направления деятельности предприятия/организации;
- концепции, методы менеджмента в управлении программными проектами, используемыми на предприятии/в организации;
- применяемые предприятием/организацией модели жизненного цикла ПО, методы, средства и технологии разработки программных систем;

**получить практические навыки:**

- управления жизненным циклом программных систем;
- индустриальной разработки ПО, его развития и сопровождения;
- коммуникации и поведения в профессиональной сфере.

В ходе прохождения производственной практики студент на своем рабочем месте выполняет обязанности в соответствии с задачами, поставленными руководителем практики от предприятия, согласованными с руководителем практики от кафедры. Выполняемые студентом обязанности должны соответствовать его уровню подготовки и квалификации.

Студент в ходе прохождения производственной практики должен оценить применяемые на предприятии/в организации методы, технологии и средства разработки, сопровождения и развития программных систем, выявить их достоинства и недостатки, сформулировать варианты усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем.

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителями от организации и от кафедры, с другими специалистами, имеющими отношение к изучаемым вопросам.

### **Отчетность по результатам практики**

По завершении практики, не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни), студенты оформляют и представляют отчеты руководителям от кафедры для проверки. Отчет должен содержать описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного предприятия/организации - базы практики или его структурного подразделения - места прохождения практики. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (**Приложение 2**).
2. Введение, в котором формулируются цели и задачи практики, приводится краткое описание предприятия/организации, на базе которого проводилась практика.
3. Основная часть, отражающая результаты выполнения задания на практику.
4. Заключение, в котором студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.
5. Список литературы, которая была использована студентом при прохождении практики.
6. Приложения (прилагаемые к отчету документы, справочные материалы, иллюстрации, исходные коды программ и др.).

В основной части отчета должно быть отражено:

- описание структуры предприятия/организации, в которой производилось прохождение практики;
- описание моделей жизненного цикла, методов, технологий и инструментальных средств разработки ПО, используемых на предприятии;
- описание методов, технологий и инструментальных средств разработки ПО, которые применял обучающийся в ходе прохождения практики;
- подробное описание выполненных обучающимся заданий;

- описание программного продукта, в производстве/ сопровождении/ эволюции которого обучающийся принимал участие, конкретный вклад практиканта в этот процесс;
- критический анализ концепций и методов управления процессами создания/ сопровождения/ развития программных систем, применяемых на предприятии/ в организации, разработка возможных вариантов их усовершенствования;
- описание дополнительных поручений руководителя практики от предприятия.

**К отчету о прохождении производственной практики прилагается:**

- подтверждение факта прохождения практики с указанием ее сроков (**Приложение 3**);
- задание на производственную практику (**Приложение 4**);
- календарно-тематический план прохождения производственной практики (**Приложении 4**);
- отзыв руководителя практики от предприятия (**Приложение 6**);
- отзыв руководителя практики от кафедры (**Приложение 7**).

Отзыв руководителя практики от предприятия, на котором проходила практика (с печатью предприятия/организации), должен содержать полное наименование предприятия/организации и подразделения, в котором студент проходил практику, сроки проведения практики, описание проделанной студентом работы, оценку умения контактировать с людьми, анализировать различные ситуации, связанные с деятельностью предприятия/организации, выполняемыми студентом обязанностями, оценку навыков работы с методами, средствами разработки, сопровождения, эволюции программных систем, разрабатываемых предприятием/организацией, общую оценку выполненной студентом работы.

Отчет по итогам практики оформляется в соответствии с правилами оформления курсовых работ кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ФИТ ЧГУ - Грозный. Объем отчета

должен быть не менее 25 страниц без учета приложений.

## **6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики используются современные технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение, отвечающее нормативным требованиям.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Контрольные вопросы и задания:**

- Изучить особенности данного предприятия с позиций использования информационных систем
  - Анализ и классификация имеющиеся на предприятии ИС.
  - Изучить особенности работы ИС, изучавшийся в рамках учебных занятий.
  - Изучить особенности работы ИС, не изучавшийся в рамках учебных занятий.
  - Описать ИС, использующейся на предприятии.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3+ ВО по данному направлению подготовки:

| <b>КОД</b> | <b>Компетенция</b>                                                                                                                                       | <b>Этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ОК-5       | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Получение задания на группу студентов.<br>Выполнение задания группой,   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-6  | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                       | коллективно.                                                                                      |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами | Поиск решения поставленных(ой) задач(и)                                                           |
| ОПК-3 | способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях                                                                           | Реализация найденного решения                                                                     |
| ПК-5  | проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий                                                                                                                                                                           | Переустановка, настройка ОС в ходе прохождения практики, настройка и подключение ЛВС              |
| ПК-7  | использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий                                                                                    | Разработка программ для разных платформ: десктоп приложение, мобильное приложение, веб-приложение |
| ПК-8  | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия                                                                                                         | Составление технического задания и технического проекта поставленной задачи                       |
| ПК-10 | умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"           | Реализация проекта                                                                                |
| ПК-17 | способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования                                                                                     |                                                                                                   |

## ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

## ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

| Оценка по пятибалльной шкале |                     |                                           |
|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Сумма баллов                 | Оценка              | Числовой эквивалент                       |
| 96 - 100                     | Отлично             | 5                                         |
| 76 - 95                      | Хорошо              | 4                                         |
| 51 - 75                      | Удовлетворительно   | 3                                         |
| 40 - 50                      | Неудовлетворительно | 2 (с допуском к промежуточной аттестации) |

Максимальная сумма баллов по практикам устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов - на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

### Оцениваемые виды деятельности по практикам

| Наименование текущей работы                                                      | Баллы  | Показатели при оценке отчета                                      | Баллы  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|--------|
| Степень выполнения программы практики                                            | 0 - 15 | Качество выполнения и оформления отчета                           | 0 - 10 |
| Полнота собранного на практике материала                                         | 0 - 15 | Уровень владения докладываемым материалом                         | 0 - 10 |
| Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством | 0 - 15 | Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики | 0 - 10 |
| Наличие творческого подхода                                                      | 0 - 15 | -                                                                 | -      |
| Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики                | 0 - 10 |                                                                   |        |

### 8. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Аттестация по итогам практики производится на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями и сроками письменного отчета студента.

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме зачета (по пятибалльной системе оценивания). Оценка за производственную практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости

студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Защита результатов, полученных в ходе практики, проводится в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Зачет ставится при условии успешного выполнения всех этапов практики, представления отчета о прохождении учебной практики, а также успешной защиты отчета.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики;
- своевременность и качество представления отчетной документации руководителю практики.

Согласно п. 17 «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», «оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов».

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*а) основная литература:*

1) Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений. М.:Юрайт, 2015.

2) Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. М.: ИНФРА-М, 2014.

3) Репин В.В. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес-процессов / Репин Владимир Владимирович, Елиферов В.Г. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 523 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Алескеров Ф.Т., Хабина Э.Л., Шварц Д.А. Бинарные отношения, графы и коллективные решения. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2015.

2. Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений. М.: Высшее образование, 2015.

## **10. Интернет-ресурсы**

1. <http://intuit.ru/>

2. <http://citforum.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks.

Научное и учебно-методическое обеспечение практики студента осуществляет руководитель от выпускающей кафедры «Бизнес-информатика». По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

**Программное обеспечение:** OpenOffice, Microsoft Visual Studio Community 2015, MS SQL Server 2012 R2 (Express edition), NetBeans IDE, IntelliJ Idea Community, Android SDK, Php Storm 9, GenyMotion.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика проходит на базе предприятий/организаций, с кем есть договор у университета, у которых комплексное использование материально-технических возможностей

позволяет обеспечить высокий уровень организации и проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики включает: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы отчета, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Зав. кафедрой «Бизнес-информатика» ФИТ ЧГУ - Грозный

#### СПРАВКА

Организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное название организации)

готова принять студента(ку) 3 курса бакалавриата факультета информационных технологий ЧГУ – Грозный \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

для прохождения производственной практики с « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. по « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Организация готова обеспечить условия работы в соответствии с уровнем подготовки студента(ки) 3 курса бакалавриата направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Руководителем практики назначить

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы (структурное подразделение) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

**М.П.**

## Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»  
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### ОТЧЕТ о прохождении производственной практики на базе

---

(Место прохождения производственной практики)

Исполнитель:

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет: Информационных Технологий

Направление: Бизнес-информатика

Курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФИТ ЧГУ - Грозный:

---

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от предприятия/организации:

---

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 201\_\_г.

## Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет»

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) группы БИ-\_\_\_\_ - 3 курса бакалавриата факультета информационных технологий

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется

в

(на)

Индивидуальное задание на практику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Календарные сроки практики

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*

Дата выбытия с практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*М.П.*

### Руководитель практики от ФИТ ЧГУ - Грозный

Кафедра \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

### Руководитель практики от предприятия/организации

Подразделение \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

## Приложение 4

Руководитель практики

Должность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой «Бизнес-информатика» ФИТ

ЧГУ – Грозный

ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики студента(ки) 3-го курса

(группы \_\_\_\_\_ )

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется на предприятие/в организацию \_\_\_\_\_

для прохождения производственной практики.

В задачи практики входит:

- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации, ее организационной структурой;
- ознакомление с информационной инфраструктурой предприятия/организации;
- ознакомление с документацией, литературой, методами, инструментальными средствами для ...;
- изучение методологии и средств управления жизненным циклом программных систем, применяемых предприятием/организацией;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем;
- анализ возможностей использования программного продукта . для решения .;
- ознакомление с проектом/системой .;
- разработка/сопровождение/эволюция программного продукта, предназначенного для.
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования применяемых предприятием/организацией концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем;
- подготовка отчета о результатах прохождения производственной практики на предприятии/в организации .

Срок представления работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

## Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой «Бизнес-информатика» ФИТ  
ЧГУ – Грозный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### ПЛАН

прохождения производственной практики  
студентом(кой) 3 курса факультета информационных технологий

(Фамилия, Имя, Отчество)

| №<br>п/п | Название этапа, содержание работ                                                                                               | Сроки | Планируемый<br>результат,<br>отчетность        | Отметка<br>руководителя<br>о выполнении |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Ознакомление с организационной структурой компании, ее сферами деятельности, материально-технической базой, ...                |       |                                                |                                         |
| 2.       | Анализ используемых на предприятии методов, технологий, инструментальных средств индустриальной разработки программных систем. |       |                                                |                                         |
| 3.       | Создание технического задания на разработку программного продукта, выполняющего функции.                                       |       |                                                |                                         |
| 4.       | Разработка программной системы/компонента программной системы, выполняющей функции.                                            |       |                                                |                                         |
| 5.       | Сопровождение/эволюция программной системы.                                                                                    |       |                                                |                                         |
| 6.       |                                                                                                                                |       |                                                |                                         |
| 7.       | Оформление и представление отчета о прохождении практики руководителям.                                                        |       | Отчет о прохождении производственной практики. |                                         |

Руководитель производственной  
практики от предприятия

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель производственной  
практики от кафедры

(Фамилия, Имя, Отчество)

Студент(ка) 3 курса  
факультета бизнес-информатики

(Фамилия, Имя, Отчество)

## Приложение 6

### Отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении студентом

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный производственной практики.  
Работа, выполненная студентом (этапы работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие выполненной работы программе практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качества, умения и навыки, которые проявил студент в процессе прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дисциплина студента при прохождении практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*М.П.*

## Приложение 7

### Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении студентом

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный производственной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие выполненной работы программе практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.