

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б2.В.02(П)

Грозный 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности практики
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

1. Цели и задачи практики

Производственная практика является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области антимонопольного и тарифного регулирования и подготовка к выполнению отчета по практике.

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в процессе изучения профильных дисциплин;

- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области антимонопольного и тарифного регулирования;

- изучение студентами современной методологии научного исследования;

- формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.

- выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

(стационарная или выездная)

Тип практики

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общекультурными компетенциями (ОК)	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	-
Профессиональными компетенциями (ПК)	<ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способы к самоорганизации и самообразованию;
- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач при прохождении производственной практики;
- использование для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при прохождении производственной практики и составлении отчета практики;
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению 38.03.01. - «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю);
- методические основы проведения статистического исследования *осуществления закупок, в том числе заключению контрактов* на микро- и макроуровне;
- методические основы расчетов и оценки состояния конкурентной среды;
- основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- критерии социально-экономической эффективности, применяемые при принятии управленческих решений.

- как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- как анализировать и интерпретировать данные отечественной и способностью зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности при прохождении производственной практики;

- работать самостоятельно над материалами для составления отчета производственной практики;

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета производственной практики;

- пользоваться для решения аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями для составления отчета производственной практики;

- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»;

- критически оценивать влияние мероприятий ФАС на состояние показателей развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

- анализировать данные, отражающие состояние и динамику показателей развития конкуренции при осуществлении закупок;

- анализировать основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- способностью использования основ правовых знаний при прохождении производственной практики;

- способностью к самоорганизации и самообразованию при прохождении производственной практики;

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач производственной практики;

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней;

- навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования в предметной области;

- способами проведения экономических расчетов при аналитических исследованиях в конкретной предметной области;
- навыками анализа основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- навыками разработки вариантов управленческих решений и их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - **Б2.У.1.** (блок **Б2** «Практики»).

Практика может проводиться на кафедрах Института экономики и финансов Чеченского государственного университета: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Антимонопольное и тарифное», «Налоги и налогообложение», а также в профильных учреждениях и организациях

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе во 6 семестре (216ч. - 6 з/е.);

дневное отделение: 4 недели – с 29.06. – 26. 07

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 2016 часов.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.

3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1: Содержание этапов прохождения практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап						
1. Получение документов для прибытия на практику (2 часа)	2. Прибытие на практику и согласование кафедр Института, в которых она будет проходить (4 часа), или онлайн-консультация по прохождению производственной практики с использованием платформы CiscoWebexMeetings				Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики с использованием платформы CiscoWebexMeetings	
2. Учебно-производственный этап						
1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» (10 часов)	2. Изучение особенностей двух уровней современного профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них (12 часов)	3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки и бакалавров в экономике, проведения текущего контроля успеваемости студентов (12 часов)	4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. (10 часов)	5. Выбор темы исследования для написания ВКР, и подготовка и второй главы отчета по будущей теме ВКР (108 часов)	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики с использованием платформы CiscoWebexMeetings	
3. Заключительный этап						
	Обработка и систематизация материала (10 часов)	Анализ полученной информации	Оформление отчета о прохождении практики (18 часов)	Защита отчета о прохождении практики	Защита отчета с получением зачета	

		(20 часов)		(10 часов)	
--	--	------------	--	------------	--

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	50
2.	Выполнение индивидуального задания	43
3.	Оформление отчета	15
Итого:		108

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, факультета, Факультета), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- должностная инструкция методиста кафедры и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» и др.;

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;
- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

6. Выбор темы исследования для написания ВКР, и подготовки второй главы отчета по будущей теме ВКР. На этапе студент выбирает примерную тему которая будет на выпуске, пишет про него обзорную главу отчета, и делает анализ по теме

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3 - Распределение периода учебной практики по дням

<i>№</i>	<i>Изучаемые вопросы, выполняемая работа</i>	<i>Кол-во дней</i>
1	Получение документов на практику. Прибытие на практику и согласование с кафедрой Института, в которых она будет проходить	1
2	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»	2
3	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	2
4	Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов. Изучение основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	1
5	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	1
6	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов Института	1
7	Изучить нормативные и правовые акты регулирующие правовую защиту конкуренции, а также ограничение монополистической деятельности.	1
8	Изучить нормативные и правовые акты регулирующие правовую защиту конкуренции, а также ограничение монополистической деятельности.	2
9	Рассмотреть и проанализировать «Отчет об исполнении Публичной декларации целей и задач ФАС России за 2019 год»	2
10	Проведение анализа состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Чеченской Республике за 2019 год	2
11	Рассмотреть и проанализировать правоприменительную практику УФАС России по ЧР	2
12	Решить практические задания по антимонопольному законодательству и тарифному регулированию	1
13	Обработка и анализ полученной информации. Сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач при составлении отчета Подведение итогов практики и оформление отчёта. Заполнение дневника. Написание отчета Защита отчета руководителю	2
	Всего дней	18

7. Формы отчетности по практике

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков организации учебно-познавательной деятельности; - своевременность и качество выполненных заданий по практике (по этапам); - рациональность планирования и организации работы в период прохождения практики; 	<p style="text-align: center;"><i>Комбинированный метод контроля:</i></p> <p>1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах;</p> <p>2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике с получением дифференцированной оценки</p>
<p>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ; - полнота анализа информации; - демонстрация приемов использования ИКТ в период прохождения практики; 	
<p>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения и навыков по систематизации информации; - осуществлять анализ процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; - методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории 	

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания:	
Особенности функционирования учебного подразделения; особенности двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.	<i>Комбинированный метод контроля:</i> 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Профессиональные компетенции бакалавра по направлению «Экономика»	
Основные положения бально-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;	
Основные положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов	
Основные положения итоговой аттестации студентов	
Отличительные особенности всех форм организации самостоятельной работы студентов, направлений повышения ее эффективности и результативности	
Отличительные особенности и сходство курсовой работы и выпускной квалификационной работы	
Освоенные умения:	
Работать с лекционным материалом, учебной и периодической литературой, а также интернет-ресурсами и систематизация этого материала	<i>Комбинированный метод контроля:</i> 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Подходы к написанию содержательного доклада или реферата (эссе и др.) по какой-либо теме	
Приобретение навыков составления плана по курсовой работе в соответствии с требованиями к ним.	
Приобретение навыков отражения аналитической профессиональной информации в различном наглядном виде: в виде таблиц, графиков, диаграмм и рисунков (схем) (с использованием ИКТ) и т.д.	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с «Положением о бально-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем педагогической практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета	Баллы
-----------------------------	-------	------------------------------	-------

		по практике	
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;
3. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;
4. Архивные материалы.

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый

материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- (1) титульный лист (приложение А);
- (2) направление;
- (3) справка;
- (4) характеристика;
- (5) дневник;
- (6) содержание;
- (7) введение;
- (8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);
- (9) заключение;
- (10) список использованных источников и литературы;
- (11) приложения.

Требования к оформлению документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297мм) через полтора межстрочных интервала. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Высота шрифта 14 пт, Times New Roman. В таблицах и диаграммах возможно использование шрифта высотой 10-12 пт.

Абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

В написании текста необходимо соблюдать равномерную контрастность и четкость изображения линий, букв, цифр, знаков. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, фирм, названия изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на используемый язык, с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных разделов отчета по практике: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», служат заголовками структурных элементов отчета по практике.

Заголовки структурных элементов отчета по практике, разделов, пунктов и подпунктов основной части следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов отчета по практике и разделов, пунктов и подпунктов основной части следует выделять шрифтом.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются (в т.ч. в заголовках таблиц и рисунков). Если заголовок состоит из нескольких строк, то его печатают через один межстрочный интервал.

Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы, разделов основной части и текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам.

Нумерация страниц

Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ЭВМ включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Главы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1,2,3, и т.д.

Пункты (подпункты) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта (подпункта) включает номер главы и порядковый номер пункта или подпункта, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. В конце номера пункта или подпункта точка не ставится.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Пример: Рисунок 1 - Схема организационной структуры предприятия.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если используется только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут. Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице и под ними указывают «Рисунок, лист».

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в таблицах. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте (таблица и ее порядковый номер без знака №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах отчета. Номер следует размещать после слова «Таблица» (без знака №). Пример: Таблица 1 - Элементы затрат, тыс. руб. Если в отчете по практике представлена одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А. 1», если она приведена в приложении А.

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописных букв. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указываются в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Если заголовки состоят из нескольких строк, то их следует печатать с одинарным междустрочным интервалом.

Нумерация строк текста в боковине заголовка осуществляется арабскими цифрами перед началом текста (Графу «№ п/п» и «Единицы измерения» в таблицу не вносят).

Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Над последующими частями таблицы указывают слово «Продолжение» или «Окончание».

Если в отчете по практике несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер, например; «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другую страницу указанные правила сохраняются.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн. руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей.

Когда в таблице помещены графы с параметрами преимущественно одной размерности, и есть показатели с другими размерностями, над таблицей помещают надпись о преобладающей размерности, а сведения о других размерностях дают в заголовках других граф.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Приложения

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, программы задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляются как продолжение отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Пример: Приложение А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета нумерацию страниц. Допускаются номера страниц приложений, проставлять от руки, черной пастой или тушью посередине верхнего поля листа.

Перечисления и примечания

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример,

а) ;

б) ;

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной

буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа вразрядку и не подчеркивать.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в определенную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*), деления (:) или других знаков. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в выпускной квалификационной работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзацного отступа.

Ссылки и сноски

Ссылки на источники следует указывать в конце цитаты и порядковым номером по списку источников, выделенных двумя косыми чертами или квадратными скобками. После порядка номера необходимо указать номер страниц откуда переписана цитата, например [4, С. 25] или /6, С. 122/.

Наряду с общим списком допускается приводить сноски на источники в подстрочном примечании.

Ссылки в тексты на главы, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «... в главе 2...» по п.3.2», «... в п.п. 2.3.4», «... перечисление 3», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении А».

Список использованных источников

Сведения об источниках (монография, учебник и т.п.) должны включать:

- 1) фамилию (в именительном падеже) и инициалы автора (авторов);
- 2) заглавие;
- 3) место издания (издательство или издающая организация);
- 4) дата издания;
- 5) объем.

Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они приведены в книге, перед фамилией следующего автора ставят запятую.

При наличии четырех и более авторов произведение описывают по заглавию.

Допускается указывать фамилии и инициалы первых трех авторов.

Если автором является коллектив (коллективы), то пишут название организации первого коллектива, при этом название коллектива пишут после заглавия.

Заглавие книги следует указывать в том виде, в каком оно указано на титульном листе. Год (место) издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Сокращают название только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, год издания - цифрами без слова «год».

Количество страниц записывают с указанием слова «страница» в сокращенном виде (с).

Каждой области библиографического описания, кроме первой, предшествуют знак точка и тире (-). Знак тире нельзя отрывать от точки. Если элемент заканчивается

сокращением, сопровождающимся знаком точка, а последующий знак точка и тире, то в описании приводят один знак - точку, например: 3-е изд., перераб. и доп., а не 3-е изд., перераб. и доп.-.

Примеры описания книг в списке использованных источников:

Однотомные издания:

1. Ерохина Р.И., Самраилова Е.К. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии.-М.: Издат-во «МИК», 2011.-78 с.
2. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.-М.: РИОР, 2011.-159 с.
3. Мамсуров Т.Д., Кесельбрер Л.Я. Бюджетный федерализм: экономика и политика.-М.: ЮНИТИ, 2011. - 231 с.

Статьи в книгах:

1. Гуртов В. А. Структура душевой обеспеченности за счет расходов бюджетов различных уровней на территории муниципальных образований Республики Карелия//Тезисы докладов «Проблемы совершенствования бюджетной политики регионов и муниципалитетов России и стран Северной Европы». Ежегодная международная научно-практическая конференция.-Петрозаводск, 2011.-[Вып. 2]. - С. 34 -39.

Статьи в журналах:

- 1.Горегляд В. «Бюджетная трехлетка» (2009 - 2011 годы) и экономическая политика государства//Вопросы экономики. – 2011. - №8. - С. 34-38.
2. Ермилов В.Г. К теории государственного финансового контроля//Финансы. - 2011. - № 2. - С.23-28.

Дневник студента по практике

Дневник по практике является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентами практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Дневник заполняется студентом самостоятельно. Записи дневника должны содержать перечень работ, выполненных студентом в определенного периода времени (в днях).

Дневник обязательно должен содержать подпись руководителя и печать организации, на которой студент проходил практику.

Характеристика на студента, проходившего практику

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем от базы практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период прохождения практики;
- задания, выполненные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, качество выполнения поручений;
- степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с руководством организации, сотрудниками, клиентами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (одобрен Советом Федерации от 26 декабря 2012 года, №273-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
3. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры от 19 декабря 2013г. № 1367.
4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf>.
5. Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс]. - <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/e8874c6771a.pdf>.
6. Положение о факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/516ece895cd0d.pdf>.
7. Положение о бакалавриате ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/69b9f5eb9dc.pdf>.
8. Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/284dc79b1dfa4.pdf>.
9. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/1eea4960b1df64fd.pdf>.
10. Положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- <http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/8289dbba375ff.pdf>.

Основная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36213>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32037>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25976>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70263.html>
5. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45216.html>

6. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>
7. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Дополнительная литература

1. Лебедева, Е.М. Прикладной бакалавриат как зеркало российского профессионального образования /Е. Лебедева //Ученый совет. - 2015 .- № 2 .-С. 9-22.
2. Сенашенко, В.С. О проблемах и трудностях становления бакалавриата в структуре высшего профессионального образования России /В.С. Сенашенко //Высшее образование в России. - 2014.-№ 12 .-С. 77-84.
3. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: Монография / С.В. Максимов , С.А. Пузыревский - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966527>
4. Братановский С.Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, К.Л. Вознесенский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9014.html>
5. Борзило Е.Ю. Антимонопольные риски предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : научно-практическое руководство / Е.Ю. Борзило. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 335 с. — 978-5-8354-1020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29118.html>
6. Хохлов Д.В. Антимонопольный контроль в банковской сфере [Электронный ресурс] : правовое регулирование и судебная практика / Д.В. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2013. — 192 с. — 978-5-8354-0922-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29119.html>
7. Артемьев, И.Ю. Конкурентное право России : учебник / И.Ю. Артемьев, Д.А. Алешин, И.В. Башлаков-Николаев ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; отв. ред. И.Ю. Артемьев, С.А. Пузыревский, А.Г. Сушкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом Государственного университета Высшей школы экономики, 2014. - 495 с. : табл. - ISBN 978-5-7598-1075-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227268>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.fas.gov.ru> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. <https://chechnya.fas.gov.ru> – Чеченское УФАС России
3. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
5. <http://www.minfm.ru> -официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ.
7. <http://www.expert.ru> -официальный сайт издательского дома «Эксперт»
8. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. <http://www.imf.org> - официальный сайт Международного валютного фонда

10. <http://www.worldbank.org> - официальный сайт Всемирного банка
11. <http://www.oecd.org/std> - сайт Организации экономического сотрудничества и развития
12. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
13. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

Листок обновления

№ п/п	Дата	Реквизиты договора	Подпись
1.	01.06.2016г.	MS Office0365ProPlusOpenFacultyShrdSvrALNGSubsVLOLVF	

		1MthAcдmсAP №14 – У/15 от 1 июля 2015 года	
2.	01.06.2017г.	MS Office № 15576/PHД 2933 от 27.12.2016г. Соглашение OVS (Open value subscription)	
3.	01.06.2018г.	MS OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acдmс №13-У/17от 10 августа 2017 года.	
4.	01.06.2019г.	MS OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acдmс №13-У/18 от 10 октября 2018 года.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (титульный лист)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»**

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

Допущен к защите

«___» _____ 2020 г.

Зав. кафедрой финансов, кредита
антимонопольного регулирования

_____ З.А.

Арсаханова

(подпись)

ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от образовательной
организации

Эдылханов Беслан Докуахович 3 курс ОФО,

старший преподаватель

(ФИО, должность)

Выполнила:

Абдурзакова Аминат Байалиевна

направление 38.03. 01

«Экономика», АИТР

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Отчет защищен с оценкой _____ Дата
защиты _____

Грозный, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)

(вид и наименование практики)

Обучающийся Абдурзакова Аминат Байалиевна
(ФИО)

Группа АТР

Форма обучения Очная

Руководитель Эдылханов Б.Д.

Сроки прохождения практики: 29.06.2020г. – 26.07.2020г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ЧГУ»

Руководитель практики от Университета Эдылханов Б.Д., кафедра
«Антимонопольное и тарифное регулирование», старший
преподаватель

(Ф.И.О., место работы, должность)

(Ф.И.О., место работы, должность)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе
1	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Получение документов на практику. Прибытие на практику и согласование с кафедрой Института, в которых она будет проходить	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
2	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings Раздел отчёта
2	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings Раздел отчёта
1	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов. Изучение основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
1	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным

	регулирующие»	профилю	руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings Раздел отчёта
1	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов Института	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем по практике по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
1	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Изучить нормативные и правовые акты регулирующие правовую защиту конкуренции, а также ограничение монополистической деятельности.	Занятия с научным руководителем по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
2	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Изучить нормативные и правовые акты регулирующие правовую защиту конкуренции, а также ограничение монополистической деятельности.	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
2	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Рассмотреть и проанализировать «Отчет об исполнении Публичной декларации целей и задач ФАС России за 2019 год»	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
2	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Проведение анализа состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Чеченской Республике за 2019 год	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
2	Кафедра «Антимонопольное и	Рассмотреть и проанализировать правоприменительную	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным

	тарифное регулирование»	практику УФАС России по ЧР	руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
1	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование»	Решить практические задания по антимонопольному законодательству и тарифному регулированию	Устная беседа с научным руководителем практики по онлайн-конференции с использованием платформы CiscoWebexMeetings
2	Кафедра «Антимонопольное и тарифное регулирование» Чеченское УФАС России	Обработка и анализ полученной информации. Сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач при составлении отчета Подведение итогов практики и оформление отчёта. Заполнение дневника. Написание отчета Защита отчета руководителю	Дневник отчета. Защита отчета с получением дифференцированной оценки

Задание утверждено на заседании кафедры «Антимонопольное и тарифное регулирование» протокол № 10 от «___» июня 2020г.

Дата выдачи задания: «29» июня 2020г.

«29» июня 20120г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «29» июня 2019г.

(подпись обучающегося)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, Эдылханов
Беслан Докуахович, старший преподаватель кафедры «Антимонопольное
и тарифное регулирование»

ФИО обучающегося практиканта Абдурзакова Аминат Байалиевна

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Курс, группа 3 курс, гр. АТР

Период прохождения практики 29.06.2020 – 26.07.2020

Компетенции, сформированные обучающимся: ПК-1, ПК-2, ПК-3

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

В результате прохождения производственной практики *обучающиеся*:

Знать:

- общие принципы организации и деятельности Чеченского УФАС России;
- специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике;
- для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.

- виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;
- формы недобросовестной рекламы и конкуренции.
- нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции;
- основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- функции, задачи и полномочия антимонопольных органов.

Уметь:

- эффективно использовать отведенное для практики время;
- выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- составить общее представление об основах и механизме деятельности Чеченского УФАС России;
- выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия правонарушений антимонопольного законодательства, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- использовать основы правовых знаний по применению антимонопольного законодательства в различных сферах деятельности;
- использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование хозяйствующих субъектов на товарных рынках;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач при прохождении и составлении отчета по учебной практике современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность УФАС по Чеченской Республике;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при прохождении практики и составлении отчета по практике.

Характеристика работы обучающегося В период с 29.06.2020 – 26.07.2020 Абдурзакова Аминат Байалиевна проходила производственную практику в ФГБОУ ВО «ЧГУ». За время прохождения практики закрепила теоретические знания с практикой, приобрела практические навыки и знания, которые способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умение работать с документами. Достаточно хорошо владеет навыками работы на компьютере.

Заключение по итогам практики производственной практики Производственную практику Абдурзакова Аминат Байалиевна завершила успешно. Цель прохождения практики достигнута. Задания по практике выполнены в полном объеме.

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт _____
4. Курс _____ Группа _____
5. Форма обучения _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от Университета _____

9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующего кафедрой

«Антимонопольное и тарифное регулирование» _____ А.У. Эльбукаев
(подпись) ФИО

«29» июня 2020г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных и практических вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике

4. Оформление и защита отчета по производственной практике

Задание утверждено на заседании кафедры «Антимонопольное и тарифное регулирование» протокол № 10 от «_____» июня 2020г.

Дата выдачи задания: «29»июня 2020г.

_____ «29» июня 2020г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «29» июня 2020г.

_____ «29» июня 2020г.
(подпись обучающегося)