

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Целями производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Чеченском государственном университете, конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогового регулирования и налогообложения, расчета налогов и сборов, форм и методов проведения налогового контроля, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика).

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее

проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях
(стационарная или выездная)

Тип практики Производственная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики –бачетных единиц, 216 часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Общекультурными компетенциями (ОК)	-
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	-
Профессиональными компетенциями (ПК)	- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

а) приобрести и закрепить практические навыки осуществления расчетов и проверки важнейших налогов (НДС, налога на прибыль организаций и других налогов (сборов) и обязательных платежей в бюджетную систему РФ);

б) приобрести умение выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;

в) развить практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их налоговых последствий;

г) изучить информацию по текущему состоянию и предстоящему изменению законодательства РФ по налогам и сборам, а также методические материалы по реализации механизма налогообложения, включая правовое регулирование налогов (сборов);

д) овладеть новыми профессиональными знаниями при использовании современных информационных технологий налогового администрирования;

е) развить навыки профессионального общения с должностными лицами налоговых органов и организаций (налогоплательщиков);

ж) выработать практические навыки и способности к организации и проведению мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;

з) уметь оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия управленческих решений;

и) уметь анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствие и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию;

к) уметь эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Налоги и налогообложение», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- способы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по уплате налогов и сборов;

- способы на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по уплате налогов и сборов;

- способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;

- способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов.

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, по исчислению и уплате налогов и сборов;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;

Владеть:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, по исчислению и уплате налогов и сборов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;

4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» - (блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ЗФО). Трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

дневное отделение: 3 недели – с 15.06. – 26. 07 г.;

заочное отделение: 3 неделя – с 22.06. – 02.08 г.;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. Содержание производственной практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	Подготовительный этап	25	13	12	
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос
2.	Производственный этап	86	36	50	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Общее ознакомление с Межрайонной Федеральной налоговой службой (организации). Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос
2.2.	Ознакомление с функциями Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).				Устный опрос
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации). Выполнение необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос
3.	Заключительный этап	107	23	84	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (в организации). Использовать для решения коммуникативных задач				Устный опрос

	современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;				
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.				Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	216	72	144	

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	50
	Выполнение индивидуального задания	150
	Оформление отчета	16
Итого:		216

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление нахождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

- с направлением от ЧГУ нахождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Межрайонной налоговой инспекции;
- пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;
- подготовить дневник прохождения практики;
- ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;
- познакомиться с руководителем производственной практики от Межрайонной ИФНС РФ (организации).

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике и деятельности Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (организации).

Общее ознакомление с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой и взаимодействием отделов инспекции.

Задание:

- показать схематично организационную структуру Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике;
- выделить организационную структуру Межрайонной Федеральной налоговой службы России;
- определить взаимодействие Межрайонной инспекций Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике с министерствами и ведомствами на предмет сбора налогов.

2.2. Ознакомление с функциями Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- расписать функции в целом по Межрайонной ИФНС РФ (организации);
- выделить функции по отделам и службам Межрайонной ИФНС РФ (организации);
- подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;
- выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;
- сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;
- описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;
- по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы налогообложения организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах налогообложения организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

- функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;
- организацию налогового планирования;
- налоговый учет и учетную политику организации;
- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;
- порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;
- организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;
- порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;
- порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;
- порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

- проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;
- проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и

налоговой отчетности первичным документам организации;

- рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;
- сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;
- заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлению финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

- описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);
- представить организационную структуру управления Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации);
- показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.
- сделать выводы и предложения студентов по практике.

4. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
2. Закон РФ «О налоговых органах Российской Федерации» от 21.03.91г. № 943-1 (с учетом изменений и дополнений на 01.01.2012г.).
3. Закон РФ от 08.08.2001г. № 129-ФЗ. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с учетом изменений и дополнений на 01.01.2012г.).
4. Постановление Правительства РФ от 28.02.2004 г. № 110 «О совершенствовании процедуры государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
5. Постановление Правительства РФ от 30.09.04. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».
6. Приказ Министерства финансов РФ от 09.08.05. № 101 н.« Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».
7. Приказ Министерства финансов РФ от 11.07.05. № 85 н «Об утверждении особенностей постановки на учет крупнейших налогоплательщиков».
8. Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении концепции системы планирования выездных налоговых проверок» от 30.05.2007г. № ММ-3-06/333 @ (в редакции от 14.10.2008).
9. Приказ МНС РФ «Об утверждении порядка и условий присвоения, применения, а также изменении идентификационных номеров налогоплательщика и форм

документов, используемых при постановке на учет, снятия с учета юридических и физических лиц» от 03.03.04 № БГ-3-09 /178.

10. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»: от 31.05.07 г. № ММ-3-06/ 338 @.
11. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при взыскании задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации» от 14.05.2007г. № ММ-3-19/ 293@.
12. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении формы акта совместной проверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам» от 20.08.2007 № ММ- 3- 25 / 494 @.
13. Приказ Федеральной налоговой службы России «Об утверждении Рекомендаций по порядку ведения в налоговых органах базы данных «Расчеты с бюджетом» от 16.03.2007 № ММ-3-10 / 138 @.
14. Приказ Федеральной налоговой службы (ФНС России) «Об утверждении Единого стандарта обслуживания налогоплательщиков» от 5 октября 2010 г № ММВ-7- 10/ 478 @/.
15. Приказ ФНС России «Об утверждении Порядка рассмотрения налоговыми органами заявлений о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита по уплате налога и сбора, а также пени и штрафа» от 30. 11.2010 № ММВ-7-8 / 666 @.

Литература для практики

1. Налогообложение физических лиц: Учебник / Под ред. Л.И. Гончаренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012 – 238 с.
2. Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие / Г.Л. Баяндурян. – М. Магистр: НИЦ ИНФРА-М. 2013 – 240с.
3. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.- 747с.
5. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение» М. 2013
6. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.
7. Перов, А.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин. -11-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. -899с.
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-680с.
9. Семенихин В.В. Все налоги России 2010 (Серия настольная книга главного бухгалтера).-М.: [Эксмо-Пресс](#), 2010.-960с.
10. Вылкова Е. С., Тарасевич А.Л. Концептуальные основы реформирования налога на доходы физических лиц в России. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭ, 2010. - 211 в) программное обеспечение.

Интернет - ресурсы

1. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
2. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба России

3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www.rg.ru - Российская газета
5. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. <http://www.economicus.ru> (Экономический портал)
7. <http://www.finansy.ru> (Экономические книги)
8. <http://www.glossary.ru> Глоссарий
9. <http://www.lib.ua-ru.net> (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
10. <http://www.elitarium.ru>

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

- справочно-правовая система "Консультант Плюс";
- справочно-правовая система "Гарант";
- операционная система семейства MS Windows;
- программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- InternetExplorer;
- доступ к поисковым системам;
- учебники, учебно - методические издания, научные труды по экономике;
- нормативно-правовые акты;

- статистические отчеты;
- архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой
«Налоги и налогообложение»,
профессору М. Ш. Баснукаеву
студента _____ курса
Института экономики и финансов ЧГУ
_____ формы обучения,
Профиль «Налоги и налогообложение»

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения производственной практики с _____
по _____ 201__ года на выбранное мной место практики:

(наименование организации)

_____ дата

_____ номер телефона студента/ E-mail

_____ подпись
студента

Руководитель
производственной
практики от ЧГУ:

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

«Утверждаю»: Зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»,
к.э.н., доцент. Баснукаев Муса Шамсудинович _____

_____ подпись

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заведующий кафедрой
Баснукаев М.Ш.
«___» _____ 2015 г.

ОТЧЁТ
по производственной практике на базе

название предприятия

Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:

к. э. н, доцент _____

подпись

Сайдулаев Дени Доккаевич

Руководитель от Предприятия:

подпись, печать

Исполнитель:

Студент гр. Н/Н ДО

спец. 080107.65

4 курса

Зач. кн. № _____

подпись

Магомадова Милана Исаевна

Грозный – 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

ДНЕВНИК

По производственной практике
на период

с _____ 2017-го года по _____ 2017-го года

Студента(ки) _____ - го курса _____ формы обучения _____

38.03.01 Направление «Экономика» профиль «Налого и налогообложение»

Ф.И.О. студента-практиканта

подпись

Место практики:

Адрес места практики:

М.П.

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О., должность

подпись

Адрес учебного заведения: ЧР, г.Грозный, А.Шерипова
ЧГУ, факультет "Экономики и финансов"

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О., должность

подпись

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(выполняется во время прохождения практики)

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

1. _____

2. _____

Руководитель практики от Кафедры:

_____/_____/_____ 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ:

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести дневник.
2. Дневник служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на предприятии, в учреждении или НИИ.
3. Заполнение дневника производится регулярно, от руки и аккуратно; дневник, являясь средством самоконтроля, помогает студентам правильно организовать свою работу.
4. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представить дневник на просмотр руководителю (от университета или предприятия, учреждения или НИИ).
5. После окончания практики студент должен сдать свой Дневник вместе с Отчетом и приложениями на кафедру.
6. Записи в дневнике должны производиться в соответствии с программой по производственной практике и сопровождаться технико-экономическими расчетами, критическим анализом технологических процессов, необходимыми сведениями о машинах, цехах и предприятии в целом, а также иллюстративным материалом в виде общих зарисовок, эскизов, графиков, схем, конструкций машин и механизмов, материалов, инструментов, приборов, приспособлений и т.д. Графический материал, прилагаемый к дневнику, должен быть выполнен с натуры, от руки. Снятие копий с чертежей или со схем допускается только с разрешения руководителя практики от предприятия, учреждения или НИИ.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы и т.п.), а также выписки из инструкций, правил, других производственно-технических материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в дневнике должны показать умение студента творчески разбираться как в организации, так и в технологии производства, его экономике, планировании и техническом контроле.
9. Перед окончанием практики студент обязан представить Руководителю практики от предприятия дневник и отчет и получить отзыв о своей работе и характеристику как студенту – практиканту.
10. Студент работает на предприятии в соответствии с календарным графиком, составленным Руководителем практики от Университета.
11. По окончании Практики в обязательном порядке нужно собрать следующий материал:
 - направление с печатью,
 - Характеристику,
 - Дневник с подписями и печатями (ставить в Отделах, где отработывались дни практики),
 - Отзыв с подписью и печатью на выполненную итоговую работу (отчет)- стр.8, пункт 5
 - Отзыв с подписью у Руководителя от Университета
 - Нормоконтроль и регистрация отчета (у методиста),
 - Защита Отчета (дату защиты уточнить на Кафедре «Налоги и налогообложение»).
12. Отчет – объем работы 25-30 стр.
13. Приложения – до 5 бланков.

**2. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И
ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НАУЧНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. _____

2. _____

3 _____

Студент – практикант: _____
/ _____ /

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.

Разработчик (и): Доцент кафедры «Налогообложение»

Д.Д. Сайдулаев

Представитель работодателя Управление Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике , _____

(указать предприятие, должность, дата, подпись,

заверяется печатью организации