

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Саидов Заурбек Аманбаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
 Уникальный программный ключ:
 2e8339f3ca5e6a5b453846a12d9f5c12

вакантных должностей государственной службы на основе конкурса				
4.	Модуль 4. Информационное обеспечение государственной службы	10	4	6
4.1.	Информация и информационные процессы в сфере государственного управления	6	2	4
4.2.	Защита информации и информационная безопасность	4	2	2
5.	Модуль 5. Современные технологии управления в органах государственной власти	16	8	8
5.1.	Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении	8	4	4
5.2.	Новые технологии как необходимый элемент административной реформы	8	4	4

Учебная программа повышения квалификации

«Развитие системы государственной службы Российской Федерации, включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе современных кадровых, информационных и управленческих технологий»

Модуль 1. Теория и организация государственной службы.

1.1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы.

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы.

Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура государственной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Виды и государственных служащих.

Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления.

1.2. Реформирование и развитие российской государственной службы: теория и практика.

Концептуальные подходы к реформированию государственной

службы. Государственная служба Российской Федерации как развивающаяся система. Закономерный характер укрепления российской государственности. Специфика революционного и эволюционного характера развития социальных институтов. Реформа государственной службы как объективная необходимость современного этапа укрепления государственности России и ее причины. Правовая база реформирования и развития государственной службы России. Концепция административной реформы на 2006-2010 гг. Цели, задачи и направления реформирования и развития российской государственной службы в 2009-2015 годах. Принципы реформирования государственной службы России. Понятие «эффективность государственной службы». Экономические, политические, правовые, духовно-нравственные факторы, определяющие эффективность государственной службы. Стратегические цели и направления повышения эффективности государственной службы.

Модуль 2. Правовые основы государственной службы РФ.

2.1. Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции.

Формирование и развитие правовых основ государственной службы в современной России: основные этапы, особенности, проблемы и перспективы. Источники правового регулирования построения и функционирования государственной службы.

Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба. Их особенности. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы, а также муниципальной службы.

Принципы государственной службы. Функции государственной службы.

2.2. Правовой статус государственного гражданского служащего.

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса государственных служащих.

Основные права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего.

Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Гарантии на государственной гражданской службе.

Основные положения об ответственности государственных гражданских служащих.

Модуль 3. Кадровая политика и современные кадровые технологии в системе государственной службы.

3.1. Внедрение эффективных технологий и современных методов

кадровой работы в органах власти.

Актуальные проблемы в совершенствовании кадровых технологий в органах власти. Применение в процессе формирования кадрового состава государственной службы современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на государственной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации государственных служащих к результативной деятельности.

Учет при формировании кадрового состава государственной службы профессиональных заслуг и моральных качеств государственных служащих.

Обеспечение преемственности и передачи накопленного профессионального опыта государственных служащих молодым специалистам.

Внедрение на государственной службе механизмов стратегического кадрового планирования. Автоматизирование кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

3.2. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей государственной службы на основе конкурса.

Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв.

Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственных служащих, формирования кадрового резерва.

Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу.

Повышение на основе разработки и использования научно обоснованных методик объективности оценки профессиональных знаний и навыков граждан при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв.

Модуль 4. Информационное обеспечение государственной службы.

4.1. Информация и информационные процессы в сфере государственного управления

Программные и аппаратные средства современных информационных технологий управления. Этапы развития вычислительных средств и программного обеспечения автоматизированной обработки экономической информации. Классификация современных программных продуктов. Источники информации. Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Цели, задачи и методы проектирования ИС. Жизненный цикл ИС.

4.2. Защита информации и информационная безопасность

Основные понятия защиты информации и информационной безопасности. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты. Принципы построения комплексной информационной защиты. Современные методы и средства защиты информации. Организационные средства защиты. Информационные средства защиты. Программные средства защиты.

Модуль 5. Современные технологии управления в органах государственной власти.

5.1. Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении.

Теория управления как научная основа современных технологий управления. Технология управления как реальный навык действительного осуществления управления, систематизированный и объединенный единой теоретической концепцией в комплекс принципов и методов практического управления. Роль гипотезы в управлении. Взаимосвязь теории и технологии управления. Значимость технологий управления для эффективности деятельности органов государственного управления.

5.2. Новые технологии как необходимый элемент административной реформы.

Преодоление разрыва между состоянием государственного управления и существующим социально-экономическим потенциалом страны как главная цель административной реформы в Российской Федерации. Роль современных технологий управления как необходимого элемента административной реформы. Критерии успеха административной реформы и роль современных технологий. Организационные, финансово-экономические и поведенческие технологии.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
Модуль 1. Теория и организация государственной службы (8 ч)		
1.1.	Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы	4
1.2.	Реформирование и развитие российской государственной службы: теория и практика	4
Модуль 2. Правовые основы государственной службы РФ (8 ч.)		

2.1.	Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	6
2.2.	Правовой статус государственного гражданского служащего	6
Модуль 3. Кадровая политика и современные кадровые технологии в системе государственной службы (8 ч.)		
3.1.	Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы в органах власти	4
3.2.	Совершенствование порядка замещения вакантных должностей государственной службы на основе конкурса	6
Модуль 4. Информационное обеспечение государственной службы (6 ч.)		
4.1.	Информация и информационные процессы в сфере государственного управления	4
4.2.	Защита информации и информационная безопасность	2
Модуль 5. Современные технологии управления в органах государственной власти (8 ч.)		
5.1.	Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении	4
5.2.	Новые технологии как необходимый элемент административной реформы	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Условия проведения лекций и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Аудитория	Лекции	Мультимедийная система, экран, компьютер
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютеры, Microsoft Office, Microsoft Office PowerPoint 2003.