


Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 11.02.2022 13:41:06  
 Уникальный идентификатор документа:  
 2e8339f3ca9a40111801111bb5d1871f0ab

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	32-05


**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «Чеченский  
 государственный университет  
 им. А.А. Кадырова»  
 протокол от «11» 02 2022 г.  
 № 02







**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ресурсном центре иностранных языков и культур «Толам»**

Разработано:

Заведующий ресурсным центром изучения иностранных языков и культур «Толам» Саидова З.Э.	
--	---

Согласовано:

декан факультета иностранных языков С.М. Юсупова	
проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее по тексту – университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение о ресурсном центре иностранных языков и культур «Толам» (далее — Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок управления деятельностью ресурсного центра иностранных языков и культур «Толам».

1.3. Ресурсный центр иностранных языков и культур «Толам» (далее – центр) является структурным подразделением факультета иностранных языков.

1.5. Структура и штатная численность центра определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. При осуществлении своих функций центр руководствуется:

- 1) действующим законодательством РФ;
- 2) отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;
- 3) уставом университета;
- 4) настоящим Положением;
- 5) приказами и распоряжениями ректора университета;
- 6) правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- 7) нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты;
- 8) иными локальными нормативными актами университета.

1.8. Руководство центром осуществляет заведующий, в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.9. Сотрудники центра в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.10. Центр использует в установленном порядке помещения и другое имущество университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.14. Решение о реорганизации или ликвидации центра принимается Ученым советом университета.

1.15. Режим работы центра определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

## **2. Цели и задачи ресурсного центра иностранных языков и культур «Толам»**

2.1. Основная цель центра: реализация языковых образовательных программ различного уровня для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

2.2. К числу наиболее существенных задач центра относятся:

- обучение иностранным языкам с последующим тестированием по международным программам;

- вовлечение преподавателей факультета, специалистов, обучавшихся в языковой среде, а также носителей языка в активную работу по обучению иностранным языкам;

- создание условий для дальнейшего расширения международного сотрудничества Университета развития и укреплении связей с иностранными ВУЗами, реализации совместных образовательных программ и исследований с зарубежными специалистами;

- целевая подготовка желающих сдавать международные экзамены (Кембриджский (PET, FCE, CAE и CPE), TOEFL, IELTS и другие), дающие право на освобождение от вступительного экзамена по языку при поступлении или продолжении образования в зарубежных вузах.

## **3. Заведующий ресурсным центром иностранных языков и культур «Толам»**

3.1. Центр возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по предложению декана факультета иностранных языков. Заведующий ресурсным центром иностранных языков и культур «Толам»:

1) представляет декану факультета иностранных языков:  
- предложения по кандидатурам на должности работников центра;  
- ежегодный план работы центра;

2) руководит всей деятельностью центра, обеспечивает организацию его работы, реализацию задач и функций, определенных настоящим Положением;

3) координирует работу центра, определяет планы работы,

организует их выполнение;

4) определяет и согласовывает перспективные направления развития центра;

5) обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;

6) вносит предложения декану факультета иностранных языков и ректору Университета о совершенствовании деятельности центра, о приеме на работу, увольнении, поощрении его работников;

7) предоставляет Ученому совету факультета ежегодный отчет о деятельности центра в учебном году;

8) является официальным представителем центра во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах центра;

9) организует работу центра и несет полную ответственность за его деятельность;

10) консультирует работников университета по вопросам, входящим в компетенцию центра;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Взаимоотношения центра с подразделениями ЧГУ**

4.1. Деятельность центра осуществляется в непосредственном взаимодействии с деканатом факультета иностранных языков университета.

4.2. В своей работе центра осуществляет постоянный контакт с кафедрами факультета, управлением учебно-методической работы, другими подразделениями, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности.

4.3. Центр вправе привлекать к работе, по согласованию с заведующими кафедрами, преподавателей всех факультетских и межфакультетских кафедр на условиях почасовой оплаты труда и в соответствии с возникающими потребностями организации и осуществления учебного процесса в центре.

#### **5. Организация работы центра**

5.1. Работа центра организуется на основе данного Положения и в соответствии с планом работы, утверждаемым деканом факультета иностранных языков.

5.2. Центр взаимодействует с другими подразделениями, а также факультетами и кафедрами Университета, с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности центра с целью

расширения и улучшения международных образовательных связей университета.

5.3. Планирование работы центра осуществляется на основе руководящих указаний декана факультета иностранных языков с учётом новых концепций развития образования и современных информационных потоков.

5.4. Результатом планирования работы является годовой план работы, контроль за выполнением которого осуществляется заведующим центром.

## **6. Права и ответственность Центра**

6.1. Права и обязанности заведующим центром регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2. Центр имеет право на обеспечение рабочими помещениями и материально-технической базой;

6.3. Центр вправе иметь собственный логотип и иные средства визуальной идентификации.

6.4. В рамках своей компетенции центр несет ответственность за:

- разработку и качественную реализацию программы подготовки к экзаменам по иностранному языку;

- при взаимодействии со сторонними организациями и гражданами центр несет ответственность в соответствии с заключаемыми договорами.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением Ученого совета университета и вступают в силу со дня их утверждения.

**Места хранения**

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа