

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2026 16:08:25
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a72635b581621f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
16-04-02

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»
от 29.12.2022, протокол № 10




ПОЛОЖЕНИЕ



о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(ред. изм., внесенных решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 02.10.2025 (протокол № 08))

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	 Д.А. Виситаева
---	--

Согласовано:

Проректор по учебной работе	 Н.У. Ярычев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	 Э.С.-М. Ахъядов

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок разработки программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

Программа аспирантуры, разрабатывается Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Программа аспирантуры включает краткое описание плана научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программ аспирантуры.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Постановление № 842);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ № 951);

- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2025 № 1678;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

2. Цели и задачи освоения программ аспирантуры

2.1. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

2.2. Задачами программы аспирантуры являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);

- условий для прохождения аспирантами практики;

- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников Университета, осуществляющих разработку и изменение программ аспирантуры.

3. Требования к структуре программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первыми и третьим пункта 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением № 842;

(пункт 3.1. абзац четвертый в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 02.10.2025).

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

(пункт 3.1. абзац седьмой в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 02.10.2025).

3.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Университетом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет три года или четыре года и определяется согласно Приложению к п. 7 ФГТ № 951.

3.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ № 951.

4. Структура программ аспирантуры

(Раздел 4 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 02.10.2025).

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.1 настоящим Положением
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.1.	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

4.1. Основным видом практики аспирантов является педагогическая практика.

4.2. Способы проведения педагогической практики в Университете определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах Университета; в профильных организациях, которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Содержание и способы проведения педагогической практики определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются кафедрами.

4.3. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики.

4.4. Порядок организации и проведения педагогической практики обучающихся по программам аспирантуры определяется локальным нормативным актом Университета.

5. Компоненты программы аспирантуры

5.1. В документационный состав программы аспирантуры включаются:

- краткое описание программы;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программа педагогической практики;
- программа итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

5.2. Краткое описание программы аспирантуры включает:

- наименование программы;
- шифр и наименование группы научных специальностей, в рамках которой реализуется программа;
- шифр и наименование научной специальности программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- язык программы;
- разделение программы по курсам;
- форма обучения программы;
- трудоемкость программы;
- требования к структуре программы, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;
- требования к условиям реализации программ аспирантуры;
- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. План научной деятельности включает:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

5.4. Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практики с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

5.5. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

5.6. Программа итоговой аттестации включает:

- объем итоговой аттестации в зачетных единицах;
- результаты освоения программы, сформированность которых проверяется в рамках итоговой аттестации;
- структуру итоговой аттестации;
- содержание итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации.

5.7. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать результаты освоения дисциплины (модуля), трудоемкость дисциплины, вид контроля и изучаемые разделы.

5.8. Программа педагогической практики включает:

- цель (цели) и место практики в структуре программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики;
- объем педагогической практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание педагогической практики;
- формы отчетной документации по итогам педагогической практики;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения педагогической практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения педагогической практики.

5.9. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры требованиям ФГТ № 951 при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), педагогической практике, итоговой аттестации.

5.10. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), прохождению педагогической практики, подготовке к итоговой аттестации (представлению диссертации) и иные материалы.

6. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

6.1. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

6.3. Программа аспирантуры подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.4. Оригинал программы аспирантуры хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. Электронный вариант программы аспирантуры размещается на официальном сайте Университета.

6.5. Ответственные за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав программы аспирантуры, являются заведующие выпускающими кафедрами.

7. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

7.1. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

7.2. Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры доступ к научно-исследовательской инфраструктуре, к электронной информационно-образовательной среде

(ЭИОС) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

7.3. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу со даты подписания председателем ученого совета Университета.

(пункт 8.1 в ред. изм., внесенных решением ученого совета от 02.10.2025).

Приложение и Положению

о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 202__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Шифр и наименование области науки	
Шифр и наименование группы научных специальностей	
Шифр и наименование научной специальности	
Форма обучения	
Срок освоения	

Грозный, 202__ г.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, отдел аспирантуры и докторантуры управления по научно-исследовательской деятельности
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, Отдел правового и документационного обеспечения, отдел аспирантуры и докторантуры управления по научно-исследовательской деятельности
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Отдел аспирантуры и докторантуры управления по научно-исследовательской деятельности