

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2020
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой
технике и расчеты с покупателями»**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

основное общее образование, среднее общее образование

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой учебной практики профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» по профессии 38.01.02 Продавец и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для оценки результатов освоения программы учебной практики профессионального модуля «ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» по профессии 38.01.02 Продавец. ФОС включает материалы для текущего контроля выполнения индивидуальных заданий по практике и промежуточной аттестации (защиты отчёта по практике).

1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ПК 2.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.
ПК 2.2.	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
ПК 2.4.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 2.5.	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.
ПК 2.6.	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.

1.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачёта на основании отчёта обучающегося, дневника практики и аттестационного листа.

Всего на освоение программы учебной практики модуля отводится 108 академических часов.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в период прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме наблюдения за выполнением обучающимся

индивидуальных заданий, соответствующих видам работ, предусмотренным программой практики.

Перечень индивидуальных заданий:

1. подготовка ККМ различных видов к работе, соблюдение правил эксплуатации ККМ и компьютерной техники;
2. выполнение расчётных операций с покупателями, работа со сканером штрихкодов и платёжным терминалом (эквайринг);
3. приём, выдача, учёт и хранение денежных средств;
4. проверка подлинности и платёжеспособности денежных купюр и платёжных средств безналичного расчёта;
5. проверка номенклатуры, качества и количества товаров, цен на товары и услуги перед расчётом;
6. оформление кассовых документов, составление отчёта кассира в конце рабочей смены, участие в инкассации денежных средств;
7. оформление витрины и презентация товара в прикассовой зоне, работа с акционными товарами.

Критерий оценки: задание выполнено самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением технологии выполнения работ и в установленный срок.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике (собеседования) и предусматривает проверку теоретической подготовленности обучающегося и качества выполнения практических заданий.

3.1. Вопросы для собеседования по отчёту о практике

1. Раскройте устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники, основные режимы работы ККМ.
2. Охарактеризуйте правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков.
3. Перечислите способы и правила расчёта с покупателями, Закон «О защите прав потребителей».
4. Раскройте органолептические показатели качества товаров, требования к упаковке и маркировке товаров.

5. Охарактеризуйте правила оформления отчётных документов по кассовым операциям, порядок проведения инкассации денежных средств.

3.2. Практические задания для дифференцированного зачёта

1. Продемонстрируйте умение осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники.

2. Продемонстрируйте умение выполнять расчетные операции с покупателями, пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов.

3. Продемонстрируйте умение использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (POS-терминалов), фискальных регистраторов.

4. Продемонстрируйте умение устранять простейшие неисправности при работе на ККМ, соблюдать технику безопасности.

5. Продемонстрируйте умение принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств.

6. Продемонстрируйте умение проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета.

7. Продемонстрируйте умение осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием наличного и безналичного расчета.

8. Продемонстрируйте умение оформлять кассовые документы, составлять отчеты кассира в конце рабочей смены, проводить инкассацию денежных средств.

9. Продемонстрируйте умение презентовать товар в прикассовой зоне.

10. Продемонстрируйте практический опыт эксплуатации ККМ и компьютерной техники, использования необходимого программного обеспечения.

11. Продемонстрируйте практический опыт осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств.

12. Продемонстрируйте практический опыт проведения проверки подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета.

13. Продемонстрируйте практический опыт производства денежных расчетов с покупателями, работы на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами.

14. Продемонстрируйте практический опыт осуществления проверки номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары.

15. Продемонстрируйте практический опыт составления и оформления документации, связанной с осуществлением кассовых операций, участия в инкассации денежных средств.

16. Продемонстрируйте практический опыт презентации товара, обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре.

3.3. Показатели и критерии оценки отчёта по практике

Отлично — отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями, все виды работ выполнены самостоятельно и в полном объёме, обучающийся свободно отвечает на вопросы по содержанию практики.

Хорошо — отчёт оформлен с незначительными замечаниями, виды работ выполнены в полном объёме, обучающийся допускает отдельные неточности при ответах на вопросы.

Удовлетворительно — отчёт оформлен с замечаниями, отдельные виды работ выполнены не в полном объёме, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Неудовлетворительно — отчёт не соответствует требованиям, виды работ не выполнены или выполнены со значительными нарушениями технологии, обучающийся не может ответить на вопросы по содержанию практики.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность,	Экспертное наблюдение и оценка

участвовать в инкассации денежных средств.	выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.