

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2023 15:04:42

Уникальный программный ключ

2e8339f3ca1a11111111111111111111bb5d1831f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»  
протокол от « 11 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_



**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Разработано:

начальник отдела аспирантуры и докторантуры  
М.В. Ескиева

Согласовано:

проректор по учебной работе  
Н.У. Ярычев

начальник юридической службы  
Р.Д. Атаев

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует формы и порядок, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Постановление № 842);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом Университета;

- другими локальными нормативными актами.

1.3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решение вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;

- перевод аспиранта на следующий год обучения;

- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;

- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

1.7. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в индивидуальный план работы аспиранта. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

определяется локальным нормативным актом Университета.

## **2. Текущий контроль успеваемости аспирантов**

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по качественному освоению дисциплин, практик и выполнению научного исследования в рамках образовательной программы, стимулирование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

2.2. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам, по практике, утвержденным в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до начала сессии подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты являются основанием для допуска или не допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

2.3. К формам текущего контроля могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание эссе, рефератов, докладов, выполнение исследовательских проектов, аннотаций к книгам, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, программой практики и научных исследований, индивидуальным планом научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости организуют:

- по учебной дисциплине (модулю) – преподаватель данной дисциплины (модуля) в соответствии с тематическим содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля);

- по практике и научной (научно-исследовательской) деятельности – научный руководитель в соответствии с программой практики и индивидуальным планом научной деятельности.

Рабочие программы дисциплин и практики разрабатываются образовательными структурными подразделениями Университета, утверждаются на заседании кафедры и размещаются на официальном сайте Университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по

дисциплинам, прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;

- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложить рекомендации по его корректировке;

- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации, которое составляет отдел аспирантуры и докторантуры, в соответствии с учебными планами, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее чем за 10 календарных дней до ее начала.

Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы на подготовку к каждому кандидатскому экзамену было отведено не менее трех дней.

3.3. Итоги промежуточной аттестации оформляются зачетно-экзаменационными ведомостями (далее – ведомость) (Приложение 1).

3.4. Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им этапов индивидуального плана научной деятельности (Приложение 2).

На заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры, заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период (Приложение 3).

Научный руководитель представляет на заседание кафедры в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение 4).

Кафедра, реализующая программу аспирантуры, оформляет ведомость с результатами научной (научно-исследовательской) деятельности. Результат промежуточной аттестации по научной деятельности так же отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Ведомость научной (научно-исследовательской) деятельности представляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное предоставление ведомостей несет заведующий кафедрой.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается

недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.5. Для проверки образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план и практики) промежуточная аттестация проводится в виде зачета и зачета с оценкой (дифференцированного зачета) и кандидатских экзаменов.

Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения аспирантом учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения научных исследований, прохождения практики.

Вид зачета (дифференцированного зачета (зачет с оценкой) устанавливается в учебном плане программы аспирантуры.

3.6. Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости, выставляется отметка «зачтено», в противном случае – «не зачтено» (в случае зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Зачеты аспирантам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, лекционные занятия по результатам работы в семестре.

Зачет (зачет с оценкой) по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики (Приложение 5).

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта.

Кафедра оформляет ведомость с результатами прохождения практики.

Ведомости (по дисциплинам и практике) предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее рабочих трех дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное предоставление ведомостей несет заведующий кафедрой.

3.7. В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке

результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

В случае отказа аспиранта от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия). Экзаменационные комиссии утверждаются на календарный год приказом ректора или лица, наделенного соответствующими полномочиями.

Порядок деятельности экзаменационных комиссий, порядок проведения кандидатских экзаменов определяются локальным нормативным актом Университета.

3.9. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены на основании личного заявления (Приложение б).

Аспирант обязан уведомить отдел аспирантуры и докторантуры о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию не позднее трех рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

К личному заявлению аспирант прикладывает документы, подтверждающие уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию:

- справку о временной нетрудоспособности/лист нетрудоспособности с указанием сроков временной нетрудоспособности;
- документ, подтверждающий необходимость осуществления ухода за близким членом семьи с указанием сроков;
- документ, подтверждающий участие аспиранта в спортивных соревнованиях с указанием даты проведения соревнований;
- документ, подтверждающий направление аспиранта на стажировку с указанием сроков стажировки;
- документ, свидетельствующий об обстоятельствах форс-мажора (о произошедшем стихийном бедствии, участии в дорожно-транспортном происшествии, об оказании содействия правоохранительным органам в качестве понятого и т.п.);
- документ, подтверждающий направление аспиранта работодателем в служебную командировку с указанием сроков командировки.

Срок продления промежуточной аттестации возможен только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на обстоятельства в период промежуточной аттестации.

3.10. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются в ведомости, в форме кандидатского экзамена – в ведомости и

протоколе заседания экзаменационной комиссии (Приложение 7).

Преподаватель оформляет ведомость и предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное предоставление ведомости в отдел аспирантуры и докторантуры несет кафедра.

Протоколы кандидатских экзаменов, зачетно-экзаменационные ведомости промежуточной аттестации, оформленные в установленном порядке, хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.11. Аспирант имеет право на зачет результатов сданных ранее кандидатских экзаменов.

Рассмотрение вопроса о зачете ранее сданных кандидатских экзаменов возможно на основании личного заявления аспиранта и справки/удостоверения установленного образца, подтверждающий факт сдачи экзамена. Заявление должно быть подано в отдел аспирантуры и докторантуры до начала семестра, в котором предусмотрена сдача соответствующего экзамена.

На основании личного заявления аспиранта, подписанного проректором по учебной работе, и справки/удостоверения издается приказ о перезачете ранее сданных кандидатских экзаменов. Согласно приказу оформляется и подписывается экзаменационной комиссией протокол о перезачете ранее сданных кандидатских экзаменов.

3.12. По результатам промежуточной аттестации аспиранта по итогам учебного года (годовая промежуточная аттестация) на заседании кафедры принимаются следующие решения:

а) аттестовать (выполнен в полном объеме индивидуальный план работы и соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

б) аттестовать условно (при невыполнении хотя бы одного требования или задания, изложенных в индивидуальном плане);

в) не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане).

Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в аттестационном листе (Приложение 8).

Аттестационный лист и выписка из протокола заседания кафедры об аттестации или не аттестации аспирантов предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры в течении трех дней со дня проведения аттестации.

Аспирантам, аттестованным условно или имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии.

3.13. В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы индивидуального плана работы аспиранта.

3.14. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации с аспирантов не допускается.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.3. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые Университетом.

Повторная промежуточная аттестация аспирантов, имеющих академические задолженности, проводится в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается в период проведения практики.

Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации оформляются ведомостью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности.

4.5. Аспиранты, у которых академическая задолженность образовалась после проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности, переводятся на следующий курс.

4.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз кафедрами, реализующей программу аспирантуры, создаются комиссии.

4.8. Состав комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой, реализующей программу аспирантуры, научного руководителя

аспиранта и ведущих специалистов соответствующей научной специальности (в том числе педагогический работник, преподававший дисциплину, по которой проводится повторная промежуточная аттестация).

4.9. Во время проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз комиссия должна присутствовать в полном объеме. Комиссия оценивает ответ аспиранта простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты аттестации оформляются ведомостью и протоколом заседания комиссии (Приложение 9) и апелляции не подлежат.

4.11. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации во второй раз, аспирант подлежит отчислению за академическую неуспеваемость в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента проведения пересдачи.

4.12. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации во второй раз председатель комиссии обязан:

- ознакомить аспиранта с протоколом заседания комиссии под личную подпись с указанием даты ознакомления;
- разъяснить аспиранту порядок восстановления в число обучающихся Университета.

4.13. В случае неявки аспиранта в назначенное время на вторую повторную промежуточную аттестацию, факт неявки фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4.14. В случае неявки аспиранта на повторную промежуточную аттестацию или же на повторную промежуточную аттестацию во второй раз при наличии уважительных причин, осуществляется продление сроков прохождения аттестации в случаях и порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.

Аспирант обязан уведомить о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию, повторную промежуточную аттестацию, повторную промежуточную аттестацию во второй раз не позднее трех рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

4.15. В случае неявки аспиранта на повторную промежуточную аттестацию во второй раз без уважительных причин, аспирант подлежит отчислению из Университета.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта, в том числе

подготовивший рукопись диссертации к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, полностью подготовленная рукопись диссертации представляется на кафедру, реализующую программу аспирантуры, для передачи научному руководителю с целью подготовки отзыва на диссертацию аспиранта.

5.5. Не менее чем за две недели до даты начала итоговой аттестации аспирант на заседании кафедры, реализующей программу аспирантуры, отчитывается о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, кратко представляет результаты выполнения видов работ образовательной деятельности по научному и образовательному компонентам программы аспирантуры, представляет список опубликованных работ за весь период обучения в аспирантуре.

По результатам обсуждения отчета аспиранта и отзыва научного руководителя, кафедра принимает решение и передает в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры.

Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- аттестовать и рекомендовать к прохождению итоговой аттестации (индивидуальный план работы аспиранта выполнен в полном объеме, рукопись диссертации подготовлена в соответствии с требованиями Постановления № 842);

- не аттестовать, аспирант рекомендуется к отчислению (рукопись диссертации не подготовлена или не соответствует требованиям Постановления № 842, отдельные виды работ не выполнены или выполнены в недостаточном объеме и (или) имеются академические задолженности).

5.7. По результатам проведения итоговой аттестации Университет дает заключение о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в

работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

5.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического состояния.

6.2. При проведении текущего контроля успеваемости задания и иные материалы при необходимости адаптируются для аспирантов с учетом имеющихся ограничений здоровья.

6.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.4. При проведении промежуточной аттестации аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.5. Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации подают заявление в отдел аспирантуры и

докторантуры о необходимости создания для них специальных условий при прохождении промежуточной аттестации с учетом особенностей их психофизического состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных психофизических особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## 7. Требования годовой промежуточной аттестации аспирантов

<b>В течении первого года обучения аспирант</b>	
<b>в части научного компонента должен:</b>	<b>в части образовательного компонента должен:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвердить с научным руководителем индивидуальный план научной деятельности;</li> <li>- утвердить с научным руководителем тему диссертации;</li> <li>- завершить вводный раздел диссертации, охарактеризовать объект, предмет исследования и проанализировать состояние исследуемой проблемы;</li> <li>- обосновать цель и основные задачи диссертационного исследования;</li> <li>- провести обзор литературы, в том числе современной, зарубежной, законодательства и правоприменительных материалов по теме диссертационного исследования;</li> <li>- представить научному руководителю проект первой главы диссертации;</li> <li>- подготовить к публикации не менее 1-2-х статей по теме диссертационного исследования;</li> <li>- участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвердить с научным руководителем индивидуальный учебный план работы аспиранта;</li> <li>- освоить дисциплины по соответствующей научной специальности согласно учебному плану;</li> <li>- сдать 2 кандидатских экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык».</li> </ul>
<b>В течении второго года обучения аспирант должен:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить программы теоретических и экспериментальных исследований;</li> <li>- провести теоретические и экспериментальные (при наличии)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить дисциплины по соответствующей научной специальности согласно учебному плану;</li> <li>- предоставить отчет по результатам</li> </ul>

<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительно сформулировать научную новизну, гипотезу и основные положения, выносимые на защиту;</li> <li>- принять участие и выступить в научных мероприятиях, в том числе и Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.);</li> <li>- выступить на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня);</li> <li>- опубликовать или представить к опубликованию научные статьи в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;</li> <li>- подготовить две главы диссертации.</li> </ul>	<p>прохождения практики (педагогическая практика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине.</li> </ul>
<b>В течении третьего/четвертого года обучения аспирант должен:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- завершить теоретические и экспериментальные исследования;</li> <li>- подготовить и опубликовать не менее 3-х научных статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);</li> <li>- принять участие и выступить в научных мероприятиях, в том числе и Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).</li> </ul>	
<p><b>Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре составляет 3 года, то аспирант должен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями и обсудить их в структурном подразделении;</li> <li>- пройти предварительное рассмотрение диссертации в структурном подразделении для допуска к итоговой аттестации не менее, чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации.</li> </ul> <p><b>Если в соответствии с ФГТ срок освоения научной специальности в аспирантуре составляет 4 года, то аспирант должен:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить диссертацию, автореферат в соответствии с требованиями и обсудить их в структурном подразделении;</li> <li>- пройти предварительное рассмотрение диссертации в структурном подразделении для допуска к итоговой аттестации не менее, чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации.</li> </ul>	

**Приложение 1**

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
АСПИРАНТУРА**

Форма обучения **очная** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год обучения \_\_ (семестр) \_\_

Дисциплина **Научная (научно-исследовательская) деятельность**

Трудоемкость дисциплины (часы) \_\_\_\_\_ / зачетные единицы \_\_\_\_\_

**Преподаватель (Ф.И.О.)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Научная специальность	Отметка о сдаче зачета (зачтено/ не зачтено)	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Чеченский государственный университет  
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
 АСПИРАНТУРА**

Форма обучения **очная** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год обучения \_\_ (семестр) \_\_

Дисциплина **Педагогическая практика**

Трудоемкость дисциплины (часы) \_\_\_\_\_ / зачетные единицы \_\_\_\_\_

**Преподаватель (Ф.И.О.)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Научная специальность	Зачет с оценкой	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Чеченский государственный университет  
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
 АСПИРАНТУРА**

Форма обучения **очная** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год обучения \_\_ (семестр) \_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Трудоемкость дисциплины (часы) \_\_\_\_\_ / зачетные единицы \_\_\_\_\_

**Преподаватель (Ф.И.О.)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Научная специальность	Отметка о сдаче зачета (зачтено/ не зачтено)	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Чеченский государственный университет  
 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
 АСПИРАНТУРА**

Форма обучения **очная**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год обучения \_\_ (семестр) \_\_

**Кандидатский экзамен по дисциплине**

---

Трудоемкость дисциплины (часы) \_\_\_\_\_ / зачетные единицы \_\_\_\_\_

**Преподаватель (Ф.И.О.)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Научная специальность	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

подпись/Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.



**Приложение 3**

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

Образец титульного листа отчета научной (научно-исследовательской) деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

аспиранта очной формы обучения

кафедры \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ уч. год

**Научная специальность** \_\_\_\_\_

(шифр, наименование научной специальности)

Аспирант

дата/подпись

Научный руководитель

дата/подпись

Заведующий кафедрой

дата/подпись

**Приложение 4**

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

Образец титульного листа отзыва научного руководителя научной  
(научно-исследовательской) деятельности аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности  
и успешности проведения этапов научной (научно-  
исследовательской) деятельности**

аспиранта очной формы обучения

кафедры \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ уч. год

**Научная специальность** \_\_\_\_\_

(шифр, наименование научной специальности)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

## ОТЗЫВ

научного руководителя о выполнении аспирантом этапа  
научной (научно-исследовательской) деятельности,  
проведенной аспирантом в \_\_ семестре

Оценка научного руководителя **качества** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько качественно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **своевременности** проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности: определить, насколько своевременно выполнены задания и содержание этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Оценка научного руководителя **успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности**: определить, насколько успешно выполнен этап научной (научно-исследовательской) деятельности, привести аргументы в подтверждение, дать оценку (**по шкале от 2 до 5 баллов**).

Итоги промежуточной аттестации по научной деятельности за \_\_ семестр:

Оценка (единый результат на основе оценки качества, своевременности и успешности проведения научных исследований) \_\_\_\_\_  
(оценивается по 5-балльной шкале)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Отчет и отзыв за \_\_ семестр рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование)

(протокол №\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

Образец титульного листа отчета по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Факультет/институт  
Кафедра

**ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (научная специальность)

Курс \_\_\_\_\_ Очная форма обучения

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

был заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**г. Грозный**

## Приложение 6

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

Ректору ФГБОУ ВО  
«Чеченский государственный  
университет им. А.А. Кадырова»  
З.А. Саидову  
аспиранта \_\_\_ курса  
очной формы обучения  
Ф.И.О. (полностью)  
\_\_\_\_\_ факультета  
кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
указать причину неявки на промежуточную аттестацию  
Прошу продлить мне срок промежуточной аттестации за \_\_\_ семестр до  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Академических задолженностей за предыдущий(-е) семестр(-ы)  
обучения не имею.

Необходимые подтверждающие документы прилагаю.

Дата

Подпись

Декан

подпись (ФИО)

Зав. кафедрой

подпись (ФИО)

Научный руководитель

подпись (ФИО)

**Приложение 7**

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**Утверждаю**

Ректор \_\_\_\_\_ З.А. Саидов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав комиссии утвержден приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Слушали: прием кандидатского экзамена по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ /шифр и наименование научной специальности/

\_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество/

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что экзаменуемый (-ая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдержал (-а) экзамен с оценкой

\_\_\_\_\_  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ \_\_\_\_\_  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ \_\_\_\_\_  
ЧЛЕНЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (с указанием ученой степени и ученого звания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Приложение 8

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения промежуточной аттестации  
отчетный период \_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ уч. года

аспиранта (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

#### 1. Образование деятельность

Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальная дисциплина по научной специальности		
Другие дисциплины в соответствии с учебным планом)		

#### 2. Практика

Наименование	Форма контроля Зачет с оценкой/ не зачет
Педагогическая практика	

#### 3. Оценка работы научным руководителем

**Оценка** научно-исследовательской деятельности аспиранта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_.

**Оценка** подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_.

Объем выполненной работы над диссертацией в % \_\_\_\_\_.

Замечания научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Отчет аспиранта утвержден на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры  
\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**Приложение 9**

к Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 04 от 11.05.2023)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
повторной промежуточной аттестации  
по дисциплине**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за \_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебный год

**Ф.И.О. аспиранта** \_\_\_\_\_

**Научная специальность** \_\_\_\_\_

**Предложенные вопросы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_