

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 15:56:45
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ
«ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

1. Цели и задачи практики

Целью ознакомительной практики (учебной практики) является знакомство со сферой таможенной деятельности.

Данная практика проводится в начальный период обучения и решает задачу овладения универсальными и общепрофессиональными компетенциями.

Содержание ознакомительной практики (учебной практики) обеспечивает получение студентами общего представления о работе таможенных органов.

Основными задачами ознакомительной практики (учебной практики) являются:

- изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию и осуществление таможенного дела;
- анализ развития таможенного законодательства;
- изучение нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
- ознакомление с программными продуктами, используемыми таможенными органами;
- освоение основных положений теории и практики регулирования внешнеэкономической деятельности государства;
- углубление навыков самостоятельной деятельности;
- выполнение индивидуального задания;
- накопление информационной базы для выполнения отчета по ознакомительной практике (учебной практике);
- обработка собранных материалов для подготовки отчета по ознакомительной практике (учебной практике).

2. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Ознакомительная практика, объемом 3 з.ед., проводится:

- у студентов очной формы обучения: во 2 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий;
- у студентов заочной формы обучения: в 4 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам.

3. Прохождение обучающимися учебной ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в проектной деятельности УК-2.2. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы. УК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Ведет деловые переговоры с соблюдением языковой нормы, с учетом социально-психологических характеристик собеседника; аргументированно излагает собственную точку зрения

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия УК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение	УК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности УК-7.2. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера УК-8.2. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности

		УК-9.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта
--	--	---

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях ОПК-1.2. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач ОПК-2.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления ОПК-3.2. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий для информационного сопровождения профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти, организаций и отдельных граждан ОПК-6.2. Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами
--	---

3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика (учебная практика) входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО++ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализация «Таможенное регулирование и контроль» и относится к обязательной части программы. Ознакомительная практика (учебная практика) является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим учебным планом во 2-м семестре очной формы обучения и в 4-м заочной.

Ознакомительная практика (учебная практика) логически завершает углубленное изучение дисциплин первого (очная форма обучения) и второго (заочная форма обучения) курсов и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ
«ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование ранней профессиональной ориентации студентов. Ознакомление с историей создания таможенного органа, его структурой, функциями, деятельностью основных отделов. Закрепление, расширение и систематизация знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения по дисциплинам таможенного цикла. Развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях, занимаемых должностными лицами профилирующих отделов таможенных органов.

Учебная практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки специалистов, закрепление полученных знаний по правовым и таможенным дисциплинам, проверку умения студентов пользоваться, полученными знаниями, законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Основные задачи практики:

- конкретизация и углубление профессиональных знаний;
- изучение нормативных и иных документов;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности таможенника;
- применение в профессиональной деятельности полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по специальности позволяет студенту конкретизировать, и углубить профессиональные знания, становится необходимой проверкой полученных знаний по профессиональным дисциплинам в профессиональной деятельности.

В период прохождения практики студенты должны научиться применять полученные знания по общепрофессиональным дисциплинам, принимать участие в подготовке актов, мероприятий и программ профессиональной деятельности специалиста таможенного дела.

2. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Ознакомительная практика, объемом 6 з.ед., проводится:

- у студентов очной формы обучения: в 4 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий;
- у студентов заочной формы обучения: в 6 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в

непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам.

3. Прохождение обучающимися учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения ОПОП ВО специалитета 38.05.02 Таможенное дело выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения УК-1.4. Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Вырабатывает оптимальные способы решения задач УК-2.4. Определяет этапы жизненного цикла проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы УК-3.4. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.3. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык

	академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Межкультурное разнообразие в социально-историческом аспекте УК-5.4. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровое сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение	УК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.3. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.4. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	том числе в условиях чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции УК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.3. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности ОПК-1.4. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.3. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств ОПК-2.4. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.4. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Применяет правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров ОПК-4.4. Применяет порядок взимания налогов во внешнеэкономической деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.3. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3. Используя современные информационные технологии дает оценку стоимости отечественных и международных компаний

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» является обязательным видом учебной работы и входит в состав учебного цикла Б.2. «Практики».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается рабочим планом.

Прохождение студентом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает наличие у него теоретических знаний по истории и теории таможенного дела, о задачах, структуре и основных направлениях деятельности таможенных органов, знания основ государственного и общественного устройства, ознакомление с основными институтами гражданского права.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является также необходимой при дальнейшем изучении специальных дисциплин, а полученные навыки профессиональной деятельности становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики.

Для решения задач учебной практики студент должен:

- знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике;
- владеть навыками и основными инструментами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- уметь представлять промежуточные результаты исследования научному руководителю и окончательный результат в форме отчета о учебной практике.

4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ
«ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

1. Цели и задачи практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными навыками, практическим опытом и инновационными технологиями для будущей профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Задачами практики являются:

- получение навыков сбора информации для решения задач таможенных органов Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- применение навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач таможенных органов Российской Федерации, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- изучение методов и средств получения, хранения, обработки информации, навыков использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

2. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности объемом 12 з.ед., реализуется:

- 6 з. ед. у студентов очной формы обучения: в 6 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: дискретная рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий;
- 6 з. ед. у студентов очной формы обучения: в 8 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам;
- у студентов заочной формы обучения: в 8 и 10 семестрах по 6 з. ед., способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам.

3. Прохождение обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

В результате освоения ОПОП ВО специалитета 38.05.02 Таможенное дело выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи коммуникации ОПК-5.2. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия

Таблица 2 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности ПК-1.2. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными ПК-1.3. Демонстрирует знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации
ПК-2. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности	ПК-2.1. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах ПК-2.2. Оценивает эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности ПК-2.3. Демонстрирует навыки выявления интересов потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений и обобщать, систематизировать информацию о направлениях деятельности организации
ПК-3. Способен разработать план внешнеэкономической деятельности	ПК-3.1. Обеспечивает взаимодействие между профильными специалистами организации и иностранными партнерами по условиям

организации и контролировать его выполнение	сотрудничества для подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации ПК-3.2. Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности
ПК-4. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации	ПК-4.1. Применяет правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость ПК-4.2. Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
ПК-5. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ПК-5.1. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры ПК-5.2. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов ПК-5.3. Осуществляет контроль таможенных и иных документов и сведений ПК-5.4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов ПК-5.5. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров ПК-5.6. Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

	ПК-5.7. Определяет метрологические свойства средств измерения и осуществляет Государственный метрологический контроль и надзор
ПК-6. Способен определить таможенную стоимость уникального движимого имущества, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	ПК-6.1. С помощью современных информационных технологий проводит расчеты и платежи при определении стоимости ПК-6.2. Умеет использовать установленную форму при составлении задания на определение таможенной стоимости ПК-6.3. Демонстрирует навыки привлечения отраслевых экспертов при проведении оценки, ставить задачи анализа и исследования, и, анализирует результаты их анализа и исследования
ПК-7. Способен определить таможенную стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ПК-7.1. Демонстрирует навыки установления экономических и правовых параметров, влияющих на таможенную стоимость нематериальных активов и интеллектуальную собственность ПК-7.2. Использует формулы для определения цен и расчета таможенных стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей интеллектуальной собственности

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Б2.О.03 (П) и Б2.О.04 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 подраздел производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело», профиль «Таможенное регулирование и контроль».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет студенту конкретизировать, и углубить профессиональные знания при работе с таможенными документами при выполнении отдельных действий должностных лиц таможенных органов и работников организаций-участников ВЭД.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин: «Основы таможенного дела», «История России», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» «Таможенные операции», «Таможенные платежи». Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ
«ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

1. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными навыками, практическим опытом и инновационными технологиями для будущей профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Задачами практики являются:

- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки в области таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД), таможенных платежей, валютного регулирования, таможенного менеджмента, товароведения и таможенной экспертизы товаров;
- приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности на должностях инспектора и специалистов в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности таможенного органа и организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность;
- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, а также методами анализа и контроля исполнения принятых решений;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием;
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная.

Преддипломная практика объемом 6 з.ед., реализуется:

- у студентов очной формы обучения: в 10 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам;
- у студентов заочной формы обучения: в 12 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – практика проводится в непрерывный период времени, в течение которого не проводятся учебные занятия по дисциплинам.

Данная практика является предшествующей написанию выпускной квалификационной работы студента специальности 38.05.02 «Таможенное дело», профиль «Таможенное регулирование и контроль».

**3. Прохождение обучающимися производственной преддипломной практики
направлено на формирование следующих компетенций:**

В результате освоения ОПОП ВО специалитета 38.05.02 Таможенное дело выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 2 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-1.4. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов ПК-1.5. Принимает участие в координации логистических процессов в организациях- партнерах участвующих в цепи поставок, в том числе зарубежных
ПК-2. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности	ПК-2.4. Проводит контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности ПК-2.5. Используя вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи проводит анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации ПК-2.6. Готовит предложения по развитию внешнеэкономической деятельности организации
ПК-3. Способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	ПК-3.3. Демонстрирует навыками управления ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности ПК-3.4. Готовит международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции
ПК-4. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации	ПК-4.3. Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение ПК-4.4. Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК-5. Способен совершать таможенные операции, проводить	ПК-5.5. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в

таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров ПК-5.6. Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней ПК-5.7. Определяет метрологические свойства средств измерения и осуществляет Государственный метрологический контроль и надзор
ПК-6. Способен определить таможенную стоимость уникального движимого имущества, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	ПК-6.4. Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на таможенную стоимость ПК-6.5. Обеспечивает работу отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих финансовых знаний ПК-6.6. Регулирует установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества
ПК-7. Способен определить таможенную стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности	ПК-7.3. Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные документы для целей обеспечения ПК-7.4. Демонстрирует навыки использования установленной формы при составлении итогового документа об определении таможенных стоимостей в виде отчета, сметы, заключения

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело является обязательным видом учебной работы и входит в состав блока Б.2. «Практики».

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ОПОП ВО с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях.

Для решения задач преддипломной практики студент должен:

- знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике;
- владеть навыками и основными инструментами проведения практического исследования;
- уметь представлять промежуточные результаты исследования научному руководителю и окончательный результат в форме отчета о преддипломной практике.

4. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой. По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Университете в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.