

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 18:01:44
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова"

УТВЕРЖДАЮ

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН**

Проректор по учебной работе _____ Ярычев Н.У.
" " _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4 от 07.05.2025

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Кафедра: Государственного и муниципального управления

Факультет: Государственного управления

Квалификация: <u>Бакалавр</u>
Программа подготовки: <u>академический бакалавриат</u>
Форма обучения: <u>Очно-заочная</u>
Срок получения образования: <u>5 л.</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 2026
Учебный год _____ 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) _____ № 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	организационно-регулирующий

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26_ очно-заочнннн.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Считать в плане	Индекс	Наименование																									
Блок 1.Дисциплины (модули)								222	222	8320	8320	2371	2371	4875	1074			27	25	27	24.5	24.5	15	25	18	25	11
Обязательная часть								109	109	3924	3924	1205	1205	2206	513			21	12	15	15.5	6.5	11	14	7	4	3
+	Б1.О.01	История России	1					4	4	144	144	34	34	74	36		4										
+	Б1.О.02	Философия	3					3	3	108	108	34	34	38	36				3								
+	Б1.О.03	Иностранный язык		12				8	8	288	288	34	34	254			3	5									
+	Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4				2	2	72	72	34	34	38						2							
+	Б1.О.05	Теория управления	45			4		8	8	288	288	102	102	132	54					4	4						
+	Б1.О.06	Основы государственного и муниципального управления	45			5		7	7	252	252	102	102	96	54					4.5	2.5						
+	Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	7	6				9	9	324	324	96	96	192	36							3	6				
+	Б1.О.08	Конституционное право		2				2	2	72	72	34	34	38				2									
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		3				3	3	108	108	34	34	74					3								
+	Б1.О.10	Прогнозирование и планирование		6				3	3	108	108	45	45	63							3						
+	Б1.О.11	Этика государственное и муниципальной службы		А				3	3	108	108	30	30	78											3		
+	Б1.О.12	Иностранный язык в профессиональной сфере	4	3				6	6	216	216	34	34	146	36					3	3						
+	Б1.О.13	История государственного управления	9					4	4	144	144	34	34	83	27										4		
+	Б1.О.14	Политология		6				3	3	108	108	30	30	78							3						
+	Б1.О.15	Физическая культура и спорт		12				2	2	72	72	34	34	38			1	1									
+	Б1.О.16	Управленческая экономика	1					3	3	108	108	34	34	38	36		3										
+	Б1.О.17	Экономика Чеченской Республики	1					6	6	216	216	34	34	146	36		6										
+	Б1.О.18	Теория организации	67					7	7	252	252	81	81	99	72						2	5					
+	Б1.О.19	Государственное регулирование экономики	8	7				7	7	252	252	96	96	129	27							3	4				
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	8			8		3	3	108	108	45	45	36	27								3				
+	Б1.О.21	Чеченский язык		3				3	3	108	108	17	17	91					3								
+	Б1.О.22	История народов Чеченской Республики		2				4	4	144	144	34	34	110				4									
+	Б1.О.23	Чеченская традиционная культура и этика		4				2	2	72	72	34	34	38						2							
+	Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	3					3	3	108	108	51	51	21	36				3								
+	Б1.О.25	Основы Российской государственности		1				2	2	72	72	34	34	38			2										
+	Б1.О.26	Общественный проект "Обучение служением"		1				2	2	72	72	34	34	38			2										
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								113	113	4396	4396	1166	1166	2669	561			6	13	12	9	18	4	11	11	21	8
+	Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование		3	4			11	11	396	396	85	85	311						4	7						
+	Б1.В.02	Основы военной подготовки		3				4	4	144	144	17	17	127					4								
+	Б1.В.03	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	5					4	4	144	144	34	34	74	36						4						
+	Б1.В.04	Антикризисное регулирование в системе регионального управления	78					5	5	180	180	64	64	53	63							3	2				
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	9					5	5	180	180	51	51	102	27										5		
+	Б1.В.06	Методы принятия управленческих решений	8	7				7	7	252	252	79	79	146	27							3	4				
+	Б1.В.07	Управления проектами			5			4	4	144	144	34	34	110							4						
+	Б1.В.08	Бренд-менеджмент в системе регионального управления	3					4	4	144	144	34	34	74	36				4								
+	Б1.В.09	Управленческий консалтинг	9	8				6	6	216	216	64	64	125	27									1	5		

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26._ очно-заочнннн.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
29	Сервис (реорганизована)
34	Государственного и муниципального
34	Государственного и муниципального управления
34	Государственного и муниципального
34	Государственного и муниципального
35	Православная культура и теология
35	Православная культура и теология
34	Государственного и муниципального
35	Православная культура и теология
34	Государственного и муниципального
36	Социально-гуманитарные дисциплины
34	Государственного и муниципального
34	Государственного и муниципального
35	Православная культура и теология
34	Государственного и муниципального управления
36	Социально-гуманитарные дисциплины
34	Государственного и муниципального
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины
34	Государственного и муниципального
34	Государственного и муниципального
34	Государственного и муниципального
36	Социально-гуманитарные дисциплины
36	Социально-гуманитарные дисциплины

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26_ очно-заочнннн.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
+	Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	А	9			6	6	216	216	81	81	99	36										3	3	
+	Б1.В.11	Региональная экономика и управление	2	1		2	8	8	288	288	68	68	134	86		4	4									
+	Б1.В.12	Связи с общественностью в органах власти		2			2	2	72	72	34	34	38			2										
+	Б1.В.13	Деловые коммуникации	5				3	3	108	108	34	34	38	36							3					
+	Б1.В.14	Конкурентоспособность региона и ее оценка	5				4	4	144	144	34	34	74	36							4					
+	Б1.В.15	Русский язык и культура речи		1			2	2	72	72	17	17	55		2											
+	Б1.В.16	Управление инвестициями			8		4	4	144	144	30	30	114										4			
+	Б1.В.17	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе		4			2	2	72	72	34	34	38					2								
+	Б1.В.18	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	А	9			6	6	216	216	81	81	99	36									3	3		
+	Б1.В.19	Исследование социально-экономических и политических процессов	9				5	5	180	180	51	51	102	27									5			
+	Б1.В.20	Управление общественными отношениями		6	7		7	7	252	252	79	79	173								4	3				
+	Б1.В.21	Организация труда государственных и муниципальных служащих	А				2	2	72	72	30	30	42											2		
+	Б1.В.22	Контроллинг персонала					2	2	72	72	51	51	21								2					
+	Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту		6					328	328	12	12	316													
+	Б1.В.ДВ.01.01	Футбол		6					328	328	12	12	316													
-	Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол		6					328	328	328	328														
-	Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол		6					328	328	328	328														
-	Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис		6					328	328	328	328														
-	Б1.В.ДВ.01.05	Плавание		6					328	328	328	328														
-	Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба		6					328	328	328	328														
-	Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		6					328	328	328	328														
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	2				7	7	252	252	34	34	142	76			7									
-	Б1.В.ДВ.02.01	Экономика устойчивого развития	2				7	7	252	252	34	34	142	76			7									
+	Б1.В.ДВ.02.02	Экономика природопользования	2				7	7	252	252	34	34	142	76		7										
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			5		3	3	108	108	34	34	62	12							3					
-	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность			5		3	3	108	108	34	34	62	12							3					
+	Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление			5		3	3	108	108	34	34	62	12							3					
Блок 2.Практика							9	9	324	324			324								3		3	3		
Обязательная часть							9	9	324	324			324									3		3	3	
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			6		3	3	108	108			108								3					
+	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика			8		3	3	108	108			108									3				
+	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика			А		3	3	108	108			108											3		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324			306	18											9	
Обязательная часть							9	9	324	324			306	18												9
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А				3	3	108	108			99	9											3	
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А				6	6	216	216			207	9											6	
ФТД.Факультативы							6	6	216	216	98	98	118			2			2	2						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216	98	98	118			2			2	2						

ПланСвод Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26._ очно-заочноннн.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26._ очно-заочноннн.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Курс 2														Курс 3													
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
27	972	102		136	626	108	24.5	882	102		170	502	108	24.5	882	119		153	454	156	15	540	75		120	309	36
15	540	51		102	315	72	15.5	558	68		119	263	108	6.5	234	34		68	96	36	11	396	60		90	210	36
3	108	17		17	38	36																					
							2	72	17		17	38															
							4	144	17		34	57	36	4	144	17		34	75	18							
							4.5	162	17		34	75	36	2.5	90	17		34	21	18							
																					3	108	15		30	63	
3	108	17		17	74																3	108	15		30	63	
3	108			17	91		3	108			17	55	36														
																					3	108	15		15	78	
																					2	72	15		15	6	36
3	108			17	91																						
							2	72	17		17	38															
3	108	17		34	21	36																					
12	432	51		34	311	36	9	324	34		51	239		18	648	85		85	358	120	4	144	15		30	99	
4	144	17		17	110		7	252	17		34	201															
4	144	17			127									4	144	17		17	74	36							
														4	144	17		17	110								
4	144	17		17	74	36																					

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26._ очно-заочной п.р.', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Курс 4														Курс 5											Закрепленная кафедра				
Семестр 7						Семестр 8						Семестр 9					Семестр А						Код	Наименование					
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого			Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль
25	900	119		187	486	108	18	648	90		135	315	108	25	900	102		170	520	108	11	396	40		80	204	72		
14	504	51		102	279	72	7	252	30		60	108	54	4	144	17		17	83	27	3	108	10		20	78			
																												29	Сервис (реорганизована)
																												34	Государственного и муниципального
																												34	Государственного и муниципального управления
6	216	17		34	129	36																						34	Государственного и муниципального
																												34	Государственного и муниципального
																					3	108	10		20	78		35	Православная культура и теология
																												35	Православная культура и теология
														4	144	17		17	83	27								34	Государственного и муниципального
																												35	Православная культура и теология
																												34	Государственного и муниципального
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
5	180	17		34	93	36																						34	Государственного и муниципального
3	108	17		34	57		4	144	15		30	72	27															34	Государственного и муниципального
							3	108	15		30	36	27															35	Православная культура и теология
																												34	Государственного и муниципального управления
11	396	68		85	207	36	11	396	60		75	207	54	21	756	85		153	437	81	8	288	30		60	126	72		
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
																												34	Государственного и муниципального
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
3	108	17		17	38	36	2	72	15		15	15	27															36	Социально-гуманитарные дисциплины
														5	180	17		34	102	27								34	Государственного и муниципального
3	108	17		17	74		4	144	15		30	72	27															34	Государственного и муниципального
																												34	Государственного и муниципального
																												36	Социально-гуманитарные дисциплины
							1	36	15		15	6		5	180	17		17	119	27								36	Социально-гуманитарные дисциплины

-
Компетенции
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-5.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-2.1
УК-11.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПКО-1.2
УК-9.3; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.1
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
УК-1.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
УК-1.2; УК-1.3; ОПК-6.1
ОПК-2.2; ОПК-5.3
УК-3.2; УК-3.3; ПКО-3.1
УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
УК-4.1
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-5.1; УК-5.2
УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
УК-2.1; УК-2.3
ОПК-6.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2
УК-2.3; ОПК-6.1
ОПК-1.1; ПКР-1.2
ПКР-4.3; ПКО-4.1
ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3
УК-1.1; УК-2.2
ПКР-1.1; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3

План Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26._ очно-заочной', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Курс 4														Курс 5											Закрепленная кафедра						
Семестр 7							Семестр 8							Семестр 9						Семестр А					Код	Наименование					
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб			Пр	СР	Конт роль		
																						3	108					108		34	Государственного и муниципального управления
																						9	324					306	18		
																						9	324					306	18		
																						3	108					99	9		
																						6	216					207	9		

-
Компетенции
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3</p>
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3</p>
<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3</p>
ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3
УК-10.1

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	-
Б1.О.16	Управленческая экономика	
Б1.В.08	Бренд-менеджмент в системе регионального управления	
Б1.В.11	Региональная экономика и управление	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.2	Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	-
Б1.О.17	Экономика Чеченской Республики	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-1.3	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи	-
Б1.О.17	Экономика Чеченской Республики	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.10	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.07	Управления проектами	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.10	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.07	Управления проектами	
Б1.В.08	Бренд-менеджмент в системе регионального управления	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.10	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.03	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	
Б1.В.07	Управления проектами	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.О.26	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.17	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	-
Б1.О.19	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.26	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.17	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, реализовывает принципы работы в команде	-
Б1.О.19	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.26	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.17	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.12	Иностранный язык в профессиональной сфере	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.21	Чеченский язык	
Б1.В.15	Русский язык и культура речи	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.12	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.12	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.13	История государственного управления	
Б1.О.14	Политология	
Б1.О.22	История народов Чеченской Республики	
Б1.О.23	Чеченская традиционная культура и этика	
Б1.О.25	Основы Российской государственности	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.13	История государственного управления	
Б1.О.14	Политология	
Б1.О.22	История народов Чеченской Республики	
Б1.О.23	Чеченская традиционная культура и этика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.25	Основы Российской государственности	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-5.3	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.13	История государственного управления	
Б1.О.22	История народов Чеченской Республики	
Б1.О.25	Основы Российской государственности	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	-
Б1.О.05	Теория управления	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	-
Б1.О.05	Теория управления	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6.3	Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни	-
Б1.О.05	Теория управления	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных	-
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.В.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности	-
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.В.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	-
Б1.О.15	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.01.01	Футбол	
Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол	
Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис	
Б1.В.ДВ.01.05	Плавание	
Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба	
Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.2	Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.05	Теория управления	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.2	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.05	Теория управления	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9.3	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-10.1	Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	-
Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Введение в специальность	
УК-10.2	Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	-
Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика устойчивого развития	
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика природопользования	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-10.3	Обладает навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
Б1.О.06	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.2	Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11.3	Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Использует этические требования к служебному поведению	-
Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.11	Этика государственное и муниципальной службы	
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.04	Антикризисное регулирование в системе регионального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.2	Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	-
Б1.О.06	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.11	Этика государственное и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1.3	Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;	-
Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.11	Этика государственное и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.05	Теория управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.2	Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;	-
Б1.О.18	Теория организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2.3	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.	-
Б1.О.14	Политология	
Б1.В.11	Региональная экономика и управление	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;	-
Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.2	Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;	-
Б1.О.06	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3.3	Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами	-
Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.2	Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4.3	Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.1	Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-
Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	-
Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5.3	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	-
Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.18	Теория организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых- результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;	-
Б1.О.10	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.17	Экономика Чеченской Республики	
Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.03	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6.2	Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;	-
Б1.О.16	Управленческая экономика	
Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6.3	Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.16	Управленческая экономика	
Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.02	Основы военной подготовки	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.13	Деловые коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7.2	Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.13	Деловые коммуникации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7.3	Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	-
Б1.О.20	Основы управления персоналом	
Б1.В.13	Деловые коммуникации	
Б1.В.22	Контроллинг персонала	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-8.1	Использует современные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8.2	Применяет умения использования принципов работы современных технологий	-
Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8.3	Владеет навыками применения принципов работы современных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-1	Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК
ПКР-1.1	Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	-
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	
Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-1.2	Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию	-
Б1.В.04	Антикризисное регулирование в системе регионального управления	
Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-1.3	Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем	-
Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2	Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК
ПКР-2.1	Использует закономерности групповой динамики, принципы формирования команды	-
Б1.В.07	Управления проектами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.2	Применяет умения анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды	-
Б1.В.07	Управления проектами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-2.3	Владеет способами организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды	-
Б1.В.07	Управления проектами	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-3	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК
ПКР-3.1	Использует сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения	-
Б1.В.02	Основы военной подготовки	
Б1.В.19	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.21	Организация труда государственных и муниципальных служащих	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-3.2	Применяет умения устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	-
Б1.В.02	Основы военной подготовки	
Б1.В.19	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.21	Организация труда государственных и муниципальных служащих	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-3.3	Владеет элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений	-
Б1.В.19	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.21	Организация труда государственных и муниципальных служащих	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-4	Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК
ПКР-4.1	Использует основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики	-
Б1.В.16	Управление инвестициями	
Б1.В.18	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-4.2	Применяет умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	-
Б1.В.18	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКР-4.3	Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	-
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПКО-1.1	Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	-
Б1.В.06	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.2	Участствует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	-
Б1.О.06	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.18	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	
Б1.В.20	Управление общественными отношениями	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-1.3	Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	-
Б1.В.06	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-2	Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
ПКО-2.1	Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	-
Б1.В.13	Деловые коммуникации	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Организационная культура	

Индекс	Содержание	Тип
ПКО-2.2	Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
Б1.В.12	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Организационная культура	
ПКО-2.3	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
Б1.В.12	Связи с общественностью в органах власти	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Организационная культура	
ПКО-3	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
ПКО-3.1	Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов	-
Б1.О.19	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Региональный маркетинг	
ПКО-3.2	Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами	-
Б1.В.11	Региональная экономика и управление	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.В.01	Региональный маркетинг	
ПКО-3.3	Владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом	-
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Региональный маркетинг	
ПКО-4	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
ПКО-4.1	Использует понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы	-
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	
Б1.В.14	Конкурентоспособность региона и ее оценка	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.2	Применяет умения обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений	-
Б1.В.14	Конкурентоспособность региона и ее оценка	
Б1.В.16	Управление инвестициями	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-4.3	Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования	-
Б1.В.14	Конкурентоспособность региона и ее оценка	
Б1.В.16	Управление инвестициями	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-5	Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	-
ПКО-5.1	Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-5.2	Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	-
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПКО-5.3	Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности	-
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКО-1.2; ПКО-3.1
Б1.0.01	История России	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	Философия	УК-5.3
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.0.05	Теория управления	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-2.1
Б1.0.06	Основы государственного и муниципального управления	УК-11.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2; ПКО-1.2
Б1.0.07	Государственная и муниципальная служба	УК-9.3; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.0.08	Конституционное право	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.10	Прогнозирование и планирование	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.1
Б1.0.11	Этика государственное и муниципальной службы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.0.12	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.13	История государственного управления	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.14	Политология	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-2.3
Б1.0.15	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.16	Управленческая экономика	УК-1.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.17	Экономика Чеченской Республики	УК-1.2; УК-1.3; ОПК-6.1
Б1.0.18	Теория организации	ОПК-2.2; ОПК-5.3
Б1.0.19	Государственное регулирование экономики	УК-3.2; УК-3.3; ПКО-3.1
Б1.0.20	Основы управления персоналом	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.21	Чеченский язык	УК-4.1
Б1.0.22	История народов Чеченской Республики	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.23	Чеченская традиционная культура и этика	УК-5.1; УК-5.2
Б1.0.24	Экономика государственного и муниципального сектора	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.25	Основы Российской государственности	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.26	Общественный проект "Обучение служением"	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.2; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	УК-2.1; УК-2.3
Б1.В.02	Основы военной подготовки	ОПК-6.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2
Б1.В.03	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	УК-2.3; ОПК-6.1
Б1.В.04	Антикризисное регулирование в системе регионального управления	ОПК-1.1; ПКР-1.2
Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	ПКР-4.3; ПКО-4.1
Б1.В.06	Методы принятия управленческих решений	ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3
Б1.В.07	Управления проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3
Б1.В.08	Бренд-менеджмент в системе регионального управления	УК-1.1; УК-2.2
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	ПКР-1.1; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3
Б1.В.11	Региональная экономика и управление	УК-1.1; ОПК-2.3; ПКО-3.2
Б1.В.12	Связи с общественностью в органах власти	ПКО-2.2; ПКО-2.3
Б1.В.13	Деловые коммуникации	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКО-2.1
Б1.В.14	Конкурентоспособность региона и ее оценка	ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.В.15	Русский язык и культура речи	УК-4.1
Б1.В.16	Управление инвестициями	ПКР-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3
Б1.В.17	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.В.18	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКО-1.2
Б1.В.19	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3
Б1.В.20	Управление общественными отношениями	ПКО-1.2
Б1.В.21	Организация труда государственных и муниципальных служащих	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3
Б1.В.22	Контроллинг персонала	ОПК-7.3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины(модули) по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.01.01	Футбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.01.05	Плавание	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	УК-10.2
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика устойчивого развития	УК-10.2
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика природопользования	УК-10.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-1.1
Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-1.1
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление	ОПК-1.1
Б2	Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
Б2.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
Б2.0.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3
Б2.0.02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
Б2.0.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
БЗ.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
БЗ.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
БЗ.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПКР-1.1; ПКР-1.2; ПКР-1.3; ПКР-2.1; ПКР-2.2; ПКР-2.3; ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3; ПКР-4.1; ПКР-4.2; ПКР-4.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3; ПКО-4.1; ПКО-4.2; ПКО-4.3; ПКО-5.1; ПКО-5.2; ПКО-5.3
ФТД	Факультативы	УК-10.1; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-10.1; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
ФТД.В.01	Региональный маркетинг	ПКО-3.1; ПКО-3.2; ПКО-3.3
ФТД.В.02	Организационная культура	ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3
ФТД.В.03	Введение в специальность	УК-10.1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				1208								29	19		1064								25	20 1/6		2272							54	39 1/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1136							27			1064									25			2200							52											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50.9											43.5											47.2																		
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54											51.2											52.6																		
		Ауд. нагр. (ОП)		15											12											13.5																		
		Конт. раб. (ОП)		15											12											13.5																		
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		0.4											0.4											0.4																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				972	255	119		136	609	108	27		ТО: 17 Э: 2		900	204	102		102	534	162	25		ТО: 17 Э: 3 1/6		1872	459	221		238	1143	270	52		ТО: 34 Э: 5 1/6									
1	Б1.О.01	История России	Эк	144	34	17		17	74	36	4														Эк	144	34	17		17	74	36	4		29	1								
2	Б1.О.03	Иностранный язык	За	108	17			17	91		3			За	180	17			17	163		5			За(2)	288	34			34	254		8			12								
3	Б1.О.08	Конституционное право												За	72	34	17		17	38		2			За	72	34	17		17	38		2			2								
4	Б1.О.15	Физическая культура и спорт	За	36	17	17				19	1			За	36	17	17			19		1			За(2)	72	34	34			38		2			12								
5	Б1.О.16	Управленческая экономика	Эк	108	34	17		17	38	36	3														Эк	108	34	17		17	38	36	3			34	1							
6	Б1.О.17	Экономика Чеченской Республики	Эк	216	34	17		17	146	36	6														Эк	216	34	17		17	146	36	6			36	1							
7	Б1.О.22	История народов Чеченской Республики												За	144	34	17		17	110		4			За	144	34	17		17	110		4			2								
8	Б1.О.25	Основы Российской государственности	За	72	34	17		17	38		2														За	72	34	17		17	38		2			1								
9	Б1.О.26	Общественный проект "Обучение служением"	За	72	34	17		17	38		2														За	72	34	17		17	38		2			1								
10	Б1.В.11	Региональная экономика и управление	За	144	34	17		17	110		4			Эк КР	144	34	17		17	24	86	4			Эк За КР	288	68	34		34	134	86	8			36	12							
11	Б1.В.12	Связи с общественностью в органах власти												За	72	34	17		17	38		2			За	72	34	17		17	38		2			35	2							
12	Б1.В.15	Русский язык и культура речи	За	72	17			17	55		2														За	72	17			17	55		2			34	1							
13	Б1.В.ДВ.01.01	Футбол		164	6	6			158						164	6	6			158							328	12	12		316					12								
14	Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол		54	54			54							54	54			54							108	108			108						123456								
15	Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол		54	54			54							54	54			54							108	108			108						123456								
16	Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис		54	54			54							54	54			54							108	108			108						123456								
17	Б1.В.ДВ.01.05	Плавание		54	54			54							54	54			54							108	108			108						123456								
18	Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба		54	54			54							54	54			54							108	108			108						123456								
19	Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		54	54			54							54	54			54							108	108			108						123456								
20	Б1.В.ДВ.02.01	Экономика устойчивого развития												Эк	252	34	17		17	142	76	7			Эк	252	34	17		17	142	76	7			2								
21	Б1.В.ДВ.02.02	Экономика природопользования												Эк	252	34	17		17	142	76	7			Эк	252	34	17		17	142	76	7			36	2							
22	ФТД.В.03	Введение в специальность	За	72	34	17		17	38		2														За	72	34	17		17	38		2			10	4/6							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(7)										Эк(2) За(5) КР										Эк(5) За(12) КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													3										7 4/6										10 4/6											

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего									
ИТОГО (с факультативами)				972								27	21		954									26.5	20 1/6		1926							53.5	41 1/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972							27			882										24.5			1854							51.5										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50.9											45.6												48.3																	
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		27											34.2												30.6																	
		Ауд. нагр. (ОП)		14											16												15																	
		Конт. раб. (ОП)		14											16												15																	
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				972	238	102		136	626	108	27		ТО: 17 Э: 4		882	272	102		170	502	108	24.5		ТО: 17 Э: 3 1/6		1854	510	204		306	1128	216	51.5		ТО: 34 Э: 7 1/6									
1	Б1.0.02	Философия	Эк	108	34	17		17	38	36	3															Эк	108	34	17		17	38	36	3			3							
2	Б1.0.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности												За	72	34	17		17	38		2				За	72	34	17		17	38		2			4							
3	Б1.0.05	Теория управления												Эк КР	144	51	17		34	57	36	4				Эк КР	144	51	17		34	57	36	4			34	45						
4	Б1.0.06	Основы государственного и муниципального управления												Эк	162	51	17		34	75	36	4.5				Эк	162	51	17		34	75	36	4.5			34	45						
5	Б1.0.09	Безопасность жизнедеятельности	За	108	34	17		17	74		3															За	108	34	17		17	74		3			3							
6	Б1.0.12	Иностранный язык в профессиональной сфере	За	108	17			17	91		3			Эк	108	17			17	55	36	3				Эк За	216	34			34	146	36	6			35	34						
7	Б1.0.21	Чеченский язык	За	108	17			17	91		3															За	108	17			17	91		3			3							
8	Б1.0.23	Чеченская традиционная культура и этика												За	72	34	17		17	38		2				За	72	34	17		17	38		2			4							
9	Б1.0.24	Экономика государственного и муниципального сектора	Эк	108	51	17		34	21	36	3															Эк	108	51	17		34	21	36	3			34	3						
10	Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	За	144	34	17		17	110		4			ЗаО	252	51	17		34	201		7				За ЗаО	396	85	34		51	311		11			36	34						
11	Б1.В.02	Основы военной подготовки	За	144	17	17			127		4															За	144	17	17			127		4			34	3						
12	Б1.В.08	Бренд-менеджмент в системе регионального управления	Эк	144	34	17		17	74	36	4															Эк	144	34	17		17	74	36	4			36	3						
13	Б1.В.17	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе												За	72	34	17		17	38		2				За	72	34	17		17	38		2			35	4						
14	Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол		54	54			54							54	54			54								108	108			108							123456						
15	Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол		54	54			54							54	54			54								108	108			108							123456						
16	Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис		54	54			54							54	54			54								108	108			108							123456						
17	Б1.В.ДВ.01.05	Плавание		54	54			54							54	54			54								108	108			108							123456						
18	Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба		54	54			54							54	54			54								108	108			108							123456						
19	Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		54	54			54							54	54			54								108	108			108							123456						
20	ФТД.В.02	Организационная культура												За	72	30	15		15	42		2				За	72	30	15		15	42		2				4						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(5)										Эк(3) За(4) ЗаО КР										Эк(6) За(9) ЗаО КР																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1										7 4/6										8 4/6											

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль						
ИТОГО (с факультативами)				954								26.5	21		648								18	20		1602							44.5	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				882								24.5			648								18			1530						42.5				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			42.8											33.6											38.2										
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			39											12											25.5										
	Ауд. нагр. (ОП)			16											13											14.5										
	Конт. раб. (ОП)			16											13											14.5										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				882	272	119		153	454	156	24.5	ТО: 17 Э: 4		540	195	75		120	309	36	15	ТО: 15 Э: 3		1422	467	194		273	763	192	39.5	ТО: 32 Э: 7				
1	Б1.О.05	Теория управления	Эк	144	51	17		34	75	18	4												Эк	144	51	17		34	75	18	4			34	45	
2	Б1.О.06	Основы государственного и муниципального управления	Эк КР	90	51	17		34	21	18	2.5												Эк КР	90	51	17		34	21	18	2.5			34	45	
3	Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба											За	108	45	15		30	63		3		За	108	45	15		30	63		3			34	67	
4	Б1.О.10	Прогнозирование и планирование											За	108	45	15		30	63		3		За	108	45	15		30	63		3			34	6	
5	Б1.О.14	Политология											За	108	30	15		15	78		3		За	108	30	15		15	78		3			35	6	
6	Б1.О.18	Теория организации											Эк	72	30	15		15	6	36	2		Эк	72	30	15		15	6	36	2			34	67	
7	Б1.В.03	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	Эк	144	34	17		17	74	36	4												Эк	144	34	17		17	74	36	4			36	5	
8	Б1.В.07	Управления проектами	ЗаО	144	34	17		17	110		4												ЗаО	144	34	17		17	110		4			34	5	
9	Б1.В.13	Деловые коммуникации	Эк	108	34	17		17	38	36	3												Эк	108	34	17		17	38	36	3				5	
10	Б1.В.14	Конкурентоспособность региона и ее оценка	Эк	144	34	17		17	74	36	4												Эк	144	34	17		17	74	36	4			36	5	
11	Б1.В.20	Управление общественными отношениями											За	144	45	15		30	99		4		За	144	45	15		30	99		4			34	67	
12	Б1.В.ДВ.01.01	Футбол											За										За											12		
13	Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол		54	54			54					За	58	58			58					За	112	112			112							123456	
14	Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол		54	54			54					За	58	58			58					За	112	112			112							123456	
15	Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис		54	54			54					За	58	58			58					За	112	112			112							123456	
16	Б1.В.ДВ.01.05	Плавание		54	54			54					За	58	58			58					За	112	112			112							123456	
17	Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба		54	54			54					За	58	58			58					За	112	112			112							123456	
18	Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка		54	54			54					За	58	58			58					За	112	112			112							123456	
19	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	ЗаО	108	34	17		17	62	12	3												ЗаО	108	34	17		17	62	12	3			35	5	
20	Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление	ЗаО	108	34	17		17	62	12	3												ЗаО	108	34	17		17	62	12	3			36	5	
21	ФТД.В.01	Региональный маркетинг	За	72	34	17		17	38		2												За	72	34	17		17	38		2				5	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За ЗаО(2) КР										Эк За(5)										Эк(6) За(6) ЗаО(2) КР													
ПРАКТИКИ			(План)											108					108		3	2		108					108		3	2				
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика											ЗаО	108					108		3	2	ЗаО	108				108		3	2		34	6		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																	
КАНИКУЛЫ												1										7	5/6										8	5/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр												
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль					
ИТОГО (с факультативами)				900								25	21											21	20											1656								46	41	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900							25													21																	46					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		46.6																																										
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		27																																										
		Ауд. нагр. (ОП)		18																																										
		Конт. раб. (ОП)		18																																										
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	306	119		187	486	108	25	ТО: 17 Э: 4		648	225	90		135	315	108	18	ТО: 15 Э: 3		1548	531	209		322	801	216	43	ТО: 32 Э: 7														
1	Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	Эк	216	51	17		34	129	36	6														Эк	216	51	17		34	129		36	6											34	67
2	Б1.О.18	Теория организации	Эк	180	51	17		34	93	36	5												Эк	180	51	17		34	93	36	5													34	67	
3	Б1.О.19	Государственное регулирование экономики	За	108	51	17		34	57		3		Эк	144	45	15		30	72	27	4		Эк За	252	96	32		64	129	27	7													34	78	
4	Б1.О.20	Основы управления персоналом											Эк КР	108	45	15		30	36	27	3		Эк КР	108	45	15		30	36	27	3													35	8	
5	Б1.В.04	Антикризисное регулирование в системе регионального управления	Эк	108	34	17		17	38	36	3		Эк	72	30	15		15	15	27	2		Эк(2)	180	64	32		32	53	63	5													36	78	
6	Б1.В.06	Методы принятия управленческих решений	За	108	34	17		17	74		3		Эк	144	45	15		30	72	27	4		Эк За	252	79	32		47	146	27	7													34	78	
7	Б1.В.09	Управленческий консалтинг											За	36	30	15		15	6		1		За	36	30	15		15	6		1													36	89	
8	Б1.В.16	Управление инвестициями											ЗаО	144	30	15		15	114		4		ЗаО	144	30	15		15	114		4													34	8	
9	Б1.В.20	Управление общественными отношениями	ЗаО	108	34	17		17	74		3												ЗаО	108	34	17		17	74		3													34	67	
10	Б1.В.22	Контроллинг персонала		72	51	17		34	21		2													72	51	17		34	21		2													7		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(2) ЗаО										Эк(4) За ЗаО КР										Эк(7) За(3) ЗаО(2) КР																							
ПРАКТИКИ			(План)																																											
	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика											ЗаО	108					108		3	2		ЗаО	108					108		3	2		ЗаО	108				108		3	2		34	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
КАНИКУЛЫ													1										7 5/6										8 5/6													

№	Индекс	Наименование	Семестр 9								Семестр А								Итого за курс								Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек					Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)				900							25	21		828									23	20		1728								48	41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900						25				828									23				1728							48				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			46.6										32.4												39.5												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			27										36												31.5												
	Ауд. нагр. (ОП)			16										12												14												
	Конт. раб. (ОП)			16										12												14												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	272	102		170	520	108	25	ТО: 17 Э: 4		396	120	40		80	204	72	11	ТО: 10 Э: 2		1296	392	142		250	724	180	36	ТО: 27 Э: 6						
1	Б1.О.11	Этика государственное и муниципальной службы										ТО: 17 Э: 4	За	108	30	10		20	78		3		ТО: 10 Э: 2	За	108	30	10		20	78		3		35	A			
2	Б1.О.13	История государственного управления	Эк	144	34	17		17	83	27	4														Эк	144	34	17		17	83	27	4		34	9		
3	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	Эк	180	51	17		34	102	27	5														Эк	180	51	17		34	102	27	5		34	9		
4	Б1.В.09	Управленческий консалтинг	Эк	180	34	17		17	119	27	5														Эк	180	34	17		17	119	27	5		36	89		
5	Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	За	108	51	17		34	57		3			Эк	108	30	10		20	42	36	3			Эк За	216	81	27		54	99	36	6		34	9А		
6	Б1.В.18	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	За	108	51	17		34	57		3			Эк	108	30	10		20	42	36	3			Эк За	216	81	27		54	99	36	6		34	9А		
7	Б1.В.19	Исследование социально-экономических и политических процессов	Эк	180	51	17		34	102	27	5														Эк	180	51	17		34	102	27	5		34	9		
8	Б1.В.21	Организация труда государственных и муниципальных служащих												За	72	30	10		20	42		2			За	72	30	10		20	42		2		35	A		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(2)								Эк(2) За(2)								Эк(6) За(4)																			
ПРАКТИКИ			(План)																																			
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика												ЗаО	108					108		3	2		ЗаО	108					108		3	2	34	A			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																			
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												Эк	108					99	9	3	2		Эк	108					99	9	3	2		A			
Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты												Эк	216					207	9	6	4		Эк	216					207	9	6	4		A			
КАНИКУЛЫ																																						
											1													7 5/6													8 5/6	

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	История России	1	4	144						
+	Б1.О.02	Философия	3	3	108						
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	3	108						
			2	5	180						
+	Б1.О.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	2	72						
+	Б1.О.05	Теория управления	4	4	144						
			5	4	144						
+	Б1.О.06	Основы государственного и муниципального управления	4	4.5	162						
			5	2.5	90						
+	Б1.О.07	Государственная и муниципальная служба	6	3	108						
			7	6	216						
+	Б1.О.08	Конституционное право	2	2	72						
+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	3	3	108						
+	Б1.О.10	Прогнозирование и планирование	6	3	108						
+	Б1.О.11	Этика государственное и муниципальной службы	10	3	108						
+	Б1.О.12	Иностранный язык в профессиональной сфере	3	3	108						
			4	3	108						
+	Б1.О.13	История государственного управления	9	4	144						
+	Б1.О.14	Политология	6	3	108						
+	Б1.О.15	Физическая культура и спорт	1	1	36						
			2	1	36						
+	Б1.О.16	Управленческая экономика	1	3	108						
+	Б1.О.17	Экономика Чеченской Республики	1	6	216						
+	Б1.О.18	Теория организации	6	2	72						
			7	5	180						
+	Б1.О.19	Государственное регулирование экономики	7	3	108						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.19	Государственное регулирование экономики	8	4	144						
+	Б1.О.20	Основы управления персоналом	8	3	108						
+	Б1.О.21	Чеченский язык	3	3	108						
+	Б1.О.22	История народов Чеченской Республики	2	4	144						
+	Б1.О.23	Чеченская традиционная культура и этика	4	2	72						
+	Б1.О.24	Экономика государственного и муниципального сектора	3	3	108						
+	Б1.О.25	Основы Российской государственности	1	2	72						
+	Б1.О.26	Общественный проект "Обучение служением"	1	2	72						
+	Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	3	4	144						
			4	7	252						
+	Б1.В.02	Основы военной подготовки	3	4	144						
+	Б1.В.03	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона	5	4	144						
+	Б1.В.04	Антикризисное регулирование в системе регионального управления	7	3	108						
			8	2	72						
+	Б1.В.05	Государственно-частное партнерство	9	5	180						
+	Б1.В.06	Методы принятия управленческих решений	7	3	108						
			8	4	144						
+	Б1.В.07	Управления проектами	5	4	144						
+	Б1.В.08	Бренд-менеджмент в системе регионального управления	3	4	144						
+	Б1.В.09	Управленческий консалтинг	8	1	36						
			9	5	180						
+	Б1.В.10	Планирование и проектирование организаций	9	3	108						
			10	3	108						
+	Б1.В.11	Региональная экономика и управление	1	4	144						
			2	4	144						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.12	Связи с общественностью в органах власти	2	2	72						
+	Б1.В.13	Деловые коммуникации	5	3	108						
+	Б1.В.14	Конкурентоспособность региона и ее оценка	5	4	144						
+	Б1.В.15	Русский язык и культура речи	1	2	72						
+	Б1.В.16	Управление инвестициями	8	4	144						
+	Б1.В.17	Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе	4	2	72						
+	Б1.В.18	Управление рынком труда и регулирование занятости населения	9	3	108						
			10	3	108						
+	Б1.В.19	Исследование социально-экономических и политических процессов	9	5	180						
+	Б1.В.20	Управление общественными отношениями	6	4	144						
			7	3	108						
+	Б1.В.21	Организация труда государственных и муниципальных служащих	10	2	72						
+	Б1.В.22	Контроллинг персонала	7	2	72						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Футбол	1		164						
			2		164						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Баскетбол	1		54						
			2		54						
			3		54						
			4		54						
			5		54						
			6		58						
-	Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол	1		54						
			2		54						
			3		54						
			4		54						
			5		54						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот	
-	Б1.В.ДВ.01.03	Волейбол	6		58							
-	Б1.В.ДВ.01.04	Настольный теннис	1		54							
			2		54							
			3		54							
			4		54							
			5		54							
			6		58							
-	Б1.В.ДВ.01.05	Плавание	1		54							
			2		54							
			3		54							
			4		54							
			5		54							
			6		58							
-	Б1.В.ДВ.01.06	Вольная борьба	1		54							
			2		54							
			3		54							
			4		54							
			5		54							
			6		58							
-	Б1.В.ДВ.01.07	Общая физическая подготовка	1		54							
			2		54							
			3		54							
			4		54							
			5		54							
			6		58							
-	Б1.В.ДВ.02.01	Экономика устойчивого развития	2	7	252							
+	Б1.В.ДВ.02.02	Экономика природопользования	2	7	252							
-	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	5	3	108							
+	Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление	5	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 2.Практика											
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	6	3	108						
+	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	8	3	108						
+	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	10	3	108						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10	3	108						
+	Б3.О.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	6	216						
ФТД.Факультативы											
+	ФТД.В.01	Региональный маркетинг	5	2	72						
+	ФТД.В.02	Организационная культура	4	2	72						
+	ФТД.В.03	Введение в специальность	1	2	72						

ПРАКТИКИ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26._ очно-заочной формы обучения', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	3	2			2						
			34	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Организационно-управленческая практика	4	2			2						
				+	2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	5	2			2						
				+	2						
Итого по факту					6						
Итого по плану					6						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26. __ очно-заочноннн.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Региональная экономика и управление					
КР	1	2	36		

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				246	246	246	54	29	25	53.5	27	26.5	44.5	26.5	18	46	25	21	48	25	23
	Итого по ОП (без факультативов)				240	240	240	52	27	25	51.5	27	24.5	42.5	24.5	18	46	25	21	48	25	23
B1	Дисциплины (модули)	49%	51%	8.8%	222	222	222	52	27	25	51.5	27	24.5	39.5	24.5	15	43	25	18	36	25	11
B1.O	Обязательная часть				108	110	109	33	21	12	30.5	15	15.5	17.5	6.5	11	21	14	7	7	4	3
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				113	116	113	19	6	13	21	12	9	22	18	4	22	11	11	29	21	8
B2	Практика	100%	0%	0%	9	9	9							3		3	3		3	3		3
B2.O	Обязательная часть				9	9	9							3		3	3		3	3		3
B3	Государственная итоговая аттестация				9	9	9													9		9
B3.O	Обязательная часть				9	9	9													9		9
ФТД	Факультативы				6	6	6	2	2		2		2	2								
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	6	6	2	2		2		2	2								
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					43.6	-	50.9	43.5	-	50.9	45.6	-	42.8	33.6	-	46.6	36	-	46.6	32.4
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					33.3	-	54	51.2	-	27	34.2	-	39	12	-	27	36	-	27	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					14.9	-	15	12	-	14	16	-	16	13	-	18	15	-	16	12
		элективные дисциплины по физ.к.					0.1	-	0.4	0.4	-			-			-			-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2371	-	261	210	-	238	272	-	272	195	-	306	225	-	272	120
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					12	-	6	6	-			-			-			-		
		Блок Б2						-			-			-			-			-		
		Блок Б3						-			-			-			-			-		
		Блок ФТД					98	-	34		-		30	-	34		-			-		
		Итого по всем блокам					2469	-	295	210	-	238	302	-	306	195	-	306	225	-	272	120
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	3	2	6	3	3	6	5	1	7	3	4	8	4	4
		ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	8	5	3	5		5	3	2	1	4	2	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									1		1	3	2	1	3	1	2	1		1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1		1	1	1		1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.12%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						49.2%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						28.5%															

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

1	3			
2	3			

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2		Технические системы жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг
3		Радиоэлектронные и электротехнические системы и комплексы
4		Информационные системы и радиотехника
5		Строительство и техноферная безопасность
7		Техника и технологии автомобильного транспорта
11		Математика и прикладная информатика
12		Естественнонаучные дисциплины
14		Коммерческое и финансовое право
16		Экономика и менеджмент
19		Информатика
20		Иностранные языки
21		Физическая культура и спорт
22		Конструирование, технологии и дизайн
26		Гражданское право и процесс
28		Теория государства и права
29		Сервис (реорганизована)
32		Резерв
33		Трудовое право и право социального обеспечения
34		Государственного и муниципального управления
35		Православная культура и теология
36		Социально-гуманитарные дисциплины
37		Уголовно-правовые дисциплины
38		Колледж экономики и сервиса
39		Сервис, туризм и индустрия гостеприимства
40		Управление и предпринимательство

Примечание Учебный план бакалавриата 'v38.03.04_26._ очно-заочноннн.p1x', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2026