

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2026 16:11:14
Уникальный идентификатор:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А Кадырова"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Ознакомительная практика"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Ознакомительная практика» являются: формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области; подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы; приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования; формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по программам бакалавриата и получаемых при обучении в магистратуре по той учебной (педагогической) дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику; приобретение навыков работы в справочных системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам; приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории; приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий; изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов; приобретение навыков воспитательной работы со студентами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

В соответствии с поставленными целями и задачами магистрант в результате изучения и в контексте курса «Ознакомительная практика» должен:

знать:

- научные основы курсов уголовного права в образовательных учреждениях;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания студента;
- содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Ознакомительная практика» относится к блоку практики, НИР.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	108	108

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Раздел I.	Подготовительный (установочная лекция с объяснением основных целей, задач и формы и порядка прохождения практики)	устный опрос
2.	Раздел II.	Основной	дифференцированные зачеты
3.	Раздел III.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	письменный отчет

4.3. Разделы практики

Разделы	Виды практической работы, включая самостоятельную работу
---------	--

п/п	практики	магистрантов
1	Раздел I.	Инструктаж по технике безопасности, планирование научно-консультационной работы
2	Раздел II.	Окончательное утверждение плана отчета и перечня источников при написании данной работы научным руководителем с рекомендациями по их использованию. Подготовка презентации по заданию научного руководителя.
3	Раздел III.	Обсуждение результатов учебной (педагогической) практики, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе ознакомительной практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2 раздел (основной):

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
3. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами;
4. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
5. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
6. участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Место, время, способы и формы проведения практики

Ознакомительная практика может проводиться как в структурах Университета, а также на предприятиях и учреждениях.

Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики.

Ознакомительная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 4 семестре (четыре недели).

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики. Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебной практики является руководитель практики. Руководитель практики от университета обязан:

- Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
- Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
- Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам,

возникающим в ходе прохождения практики;

- Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
- Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
- Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.

Руководитель практики от организации обязан:

- Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
- Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
- Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
- Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
- Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
- Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.

Студент-практикант обязан:

- Посещать собрания по практике;
 - Получить от руководителя индивидуальное задание;
 - Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
 - Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
 - Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
 - Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
 - Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
 - По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
- После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- проведение публичной защиты.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание, содержание реферата. Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета - не менее 12 страниц. Отчёт включает:

- а) титульный лист;
- б) рабочий график (план) проведения практики;
- в) индивидуальное задание;
- г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
- д) отзыв руководителя от института.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

Соловьева, О. В. Методология психолого-педагогического исследования : учебное пособие (практикум) / О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99433.html>

История педагогики и образования : учебное пособие (курс лекций) / составители Л. В. Халяпина [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 315 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92695.html>

Маслова, Т. А. Дидактические условия реализации эмоционально-ценностного компонента в преподавании педагогических дисциплин в вузе : монография / Т. А. Маслова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-4487-0524-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85786.html>

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97123.html>

Гиенко, Л. Н. Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения : учебное пособие / Л. Н. Гиенко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-88210-963-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102766.html>

Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105921.html>

История философии: методология, понимание, преподавание : учебное пособие / М. А. Богданова, Е. В. Золотухина, К. Д. Скрипник [и др.] ; под редакцией К. Д. Скрипника. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-9275-2769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87924.html>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

Соловьева, О. В. Методология психолого-педагогического исследования : учебное пособие (практикум) / О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99433.html>

6.2. Дополнительная литература

История педагогики и образования : учебное пособие (курс лекций) / составители Л. В. Халяпина [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 315 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92695.html>

Маслова, Т. А. Дидактические условия реализации эмоционально-ценностного компонента в преподавании педагогических дисциплин в вузе : монография / Т. А. Маслова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-4487-0524-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85786.html>

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97123.html>

Гиенко, Л. Н. Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения : учебное пособие / Л. Н. Гиенко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-88210-963-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102766.html>

Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105921.html>

История философии: методология, понимание, преподавание : учебное пособие / М. А. Богданова, Е. В. Золотухина, К. Д. Скрипник [и др.] ; под редакцией К. Д. Скрипника. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-9275-2769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87924.html>

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).
 1. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).
Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://www.diss.rsl.ru>).
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
 2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
 3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru>)
 4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.edu.ru>)
 5. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).
 6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).
 7. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).
- «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебной (педагогической) практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла ФГОС ВПО, а также курсов по выбору магистрантов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная (педагогическая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Учебная (педагогическая) практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь учебной (педагогической) практики с другими частями ОП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной (педагогической) практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах

практики.

Учебная (ознакомительная) практика магистрантов юридического факультета ЧГУ проводится в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Учебно-методическое руководство учебной (ознакомительной) практикой магистрантов по магистерской программе 40.04.01. (квалификация (степень) магистр) осуществляет кафедра гражданского права и процесса, которая обеспечивает выполнение планов программ практики и высокое качество ее проведения.

Заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за профориентационную деятельность за два месяца до начала практики согласовывает с учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения практики магистрантами и не позднее 30 дней до начала практики обеспечивает заключение договоров с учреждениями и организациями на проведение учебной (ознакомительной) практики магистрантов.

Заведующий кафедрой назначает руководителя учебной (ознакомительной) практикой из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Заведующий кафедрой осуществляет строгий контроль за организацией и проведением учебной (ознакомительной) практики магистрантов непосредственно в учреждениях и в организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Вся работа по организации учебной (ознакомительной) практики магистрантов проводится заведующим кафедрой или назначенным им руководителем практики от кафедры в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от учреждения и организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной (ознакомительной) практики магистрантов (инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.).

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением учреждением, организацией нормальных условий труда, контролирует проведение с магистрантами обязательных инструктажей по охране труда и мерам безопасности, а также контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики рассматривает отчеты магистрантов по учебной (ознакомительной) практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки магистрантов.

Руководитель практики принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных работ по итогам учебной (ознакомительной) практики.

Руководитель практики от организации (учреждения) организует и проводит практику магистрантов в соответствии с договором и программами практики. При этом он предоставляет в соответствии с договором и программой магистрантам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, проводит обязательные инструктажи по охране труда и мерам безопасности.

Руководитель практики от организации (учреждения) знакомит магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте и осуществляет постоянный контроль за учебной (ознакомительной) работой практикантов, а также помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте.

Руководитель практики оказывает помощь в подборе материалов для магистерских диссертаций, в том числе предоставляет возможность пользоваться имеющейся в учреждении или организации литературой, документацией, материалами следственно-судебной и иной практики, а также нормативно-правовыми и иными актами.

Руководитель практики обеспечивает и контролирует соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации. В случае необходимости делает представление руководителю учреждения,

организации о наложении взыскания на магистрантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка и сообщает об этом декану юридического факультета. Научный руководитель от организации (учреждения) контролирует ведение дневников, подготовку отчетов магистрантов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Магистрант-практикант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Магистрант-практикант обязан подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

Магистрант-практикант обязан нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Магистрант-практикант обязан вести дневник, в который записывается план прохождения учебной (ознакомительной) практики, учет прохождения практики и

Магистрант-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет.

В отчет включаются краткая характеристика предприятия (учреждения, организации), правовые вопросы, изученные магистрантом во время прохождения практики, участие в различных процессуальных действиях и мероприятиях, правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (учреждения, организации): положения, инструкции, приказы, - которые можно привести в отчете как приложения.

В состав отчета включается также перечень нормативно-правовых документов, которые используются в деятельности предприятия (учреждения, организации): УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, ГПК РФ и др. со ссылкой на конкретные статьи.

Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики.

Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.

Содержание отчета о учебной (педагогической) практике.

Введение.

А) актуальность выбранной темы;

Б) цели и задачи дипломной работы и учебной (педагогической) практики.

1. Общая характеристика объекта учебной (педагогической) практики:

А) полное наименование предприятия (учреждения, организации);

Б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения);

В) цели и виды деятельности.

2. Содержание практической деятельности:

А) характеристика нормативно-правовых актов, на основе которых изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, положения, договоры и т.д.;

Б) общий анализ деятельности предприятия (учреждения, организации);

3. Объем конкретной работы, выполненной Магистрантом при прохождении практики:

А) Составление документов правового характера;

Б) Участие в конкретных мероприятиях (например, судебное заседание по гражданскому (уголовному) делу, следственные мероприятия при расследовании уголовного дела, проведение прокурорской проверки и др.);

В) Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вышеуказанные мероприятия и правоотношения;

Г) работы, выполненные самостоятельно.

Заключение

- А) теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;
- Б) предложения по совершенствованию;
- В) возможность использования материалов учебной (педагогической) практики при написании дипломной работы.

Библиографический список

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной (педагогической) дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др. Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и после этого он может получить зачет.

По итогам прохождения практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий:

- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной (педагогической) дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими случаями (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Научно-исследовательская практика"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Научно-исследовательская практика» являются: формирование и развитие практических навыков и компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;

сбор материала для завершения работы над магистерской диссертацией и проверка обоснованности сделанных в выпускной квалификационной работе теоретических выводов.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по программам бакалавриата и получаемых при обучении в магистратуре по той учебной (педагогической) дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику; приобретение навыков работы в справочных системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам; приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории; приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий; изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов; приобретение навыков воспитательной работы со студентами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП магистратуры.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)

правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-2. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

ПК-3. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

ПК-4. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности

ПК-5. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

В соответствии с поставленными целями и задачами магистрант в результате изучения и в контексте курса **«Научно-исследовательская практика»** должен знать:

- научные основы курсов уголовного права в образовательных учреждениях;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
 - использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Научно-исследовательская дисциплина «Научно-исследовательская практика» относится к блоку практики.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 час.)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	216	216

4.2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Раздел I.	Подготовительный (установочная лекция с объяснением основных целей, задач и формы и порядка прохождения практики)	устный опрос
2.	Раздел II.	Основной	дифференцированные зачеты
3.	Раздел III.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	письменный отчет

4.3. Разделы практики

п/п	Разделы практики	Виды практической работы, включая самостоятельную работу магистрантов
1	Раздел I.	Инструктаж по технике безопасности, планирование научно-консультационной работы
2	Раздел II.	Окончательное утверждение плана отчета и перечня источников при написании данной работы научным руководителем с рекомендациями по их использованию. Подготовка презентации по заданию научного руководителя.
3	Раздел III.	Обсуждение результатов учебной (педагогической) практики, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2 раздел (основной):

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообразования;
2. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
3. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятий со студентами;
4. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;

5. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;

6. участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Место, время, способы и формы проведения практики

Научно-исследовательская практика может проводиться как в структурах Университета, а также на предприятиях и учреждениях.

Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 4 семестре (четыре недели).

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики. Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения

практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебной практики является руководитель практики. Руководитель практики от университета обязан:

- Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
- Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
- Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
- Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
- Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.

Руководитель практики от организации обязан:

- Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
- Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
- Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
- Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
- Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
- Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.

Студент-практикант обязан:

- Посещать собрания по практике;
- Получить от руководителя индивидуальное задание;
- Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
- Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов,

отразить их в отчете о прохождении практики;

-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;

После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:

-проведение ознакомительных лекций;

-обсуждение материалов практики с руководителем;

-проведение публичной защиты.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;

- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание, содержание реферата. Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета - не менее 12 страниц.

Отчёт включает:

а) титульный лист;

б) рабочий график (план) проведения практики;

в) индивидуальное задание;

г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)

д) отзыв руководителя от института.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>

7.2. Дополнительная литература

2. Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102650.html>

7.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).

1. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://www.diss.rsl.ru>).

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru>)

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.edu.ru>)

5. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).

6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).

7. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Монологический(изложение теоретического материала в форме монолога).

Показательный(изложение материала с приемами показа).

Диалогический(изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами).

Эвристический (частично поисковый)(под руководством преподавателя студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Проблемное изложение(преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

Исследовательский(студенты самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения).

Программированный(организация аудиторной и самостоятельной работы студентов осуществляется в индивидуальном темпе и под контролем специальных технических средств).

Другой метод,используемый преподавателем (формируется самостоятельно).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Научно-исследовательская работа"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа» являются: расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения; формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей, кафедры гражданского права и процесса; сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала; формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции; разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**: вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати; создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого; обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы магистров; обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, статей, магистерской диссертации); дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту обучающемуся по магистерской программе: «Уголовная политика современной России и роль ответственности в ее реализации».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП магистратуры.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-2. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

ПК-3. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

ПК-4. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности

ПК-5. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

В соответствии с поставленными целями и задачами магистрант в результате изучения и в контексте курса «Научно-исследовательская работа» должен: знать:

- действующее законодательство Российской Федерации в рамках специализированного направления подготовки;
- закономерности функционирования государства и права, организацию и устройство органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

уметь:

- использовать современное программное обеспечение для решения юридических задач и поиска нормативно-правовой литературы;

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей современных информационных систем

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Научно-исследовательская работа» относится к блоку практики, НИР.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 час.)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	216	216

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Виды (этапы)научно-исследовательской работы обучающихся	Трудоемкость часов	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	«Выбор темы диссертационного исследования» 1.Выбортемыдиссертационного исследования. 2.Закреплениетемыдиссертационного исследования.	8	Зачет соценкой
2	«Определение направлений исследования» 1. Объект и предмет исследования. 2.Актуальностьвыбраннойтемынаучно-исследовательской работы. 3.Степеньразработанноститемы исследования. 4.Характеристикаметодологического аппарата.	16	Зачет соценкой
3	«План научно-исследовательской работы» 1.Разработкаплананаучно-исследовательской работы. 2.Определениенаучно-исследовательской работы в рамках направления научных исследований кафедры. 3.Согласованиеснаучнымруководителями утверждение плана.	16	Зачет соценкой
4	«Библиографическая работа, в том числе с применением современных технологий» 1. Сбор научно-теоретического материала. 2. Анализ монографий. 3.Рецензированиестатейнаучных журналов.	20	Зачет соценкой
5	Работас нормативными источниками и применением практической деятельности по теме исследования 1. Подбор нормативных источников. 2.Подбори анализ материалов юридической практики.	20	Зачет соценкой
6	«Научно-практические конференции, научные семинары, круглые столы» 1. Подготовка докладов, научных статей. 2. Выступление на конференциях.	20	Зачет соценкой

7	«Методология и методика научно-исследовательской работы» 1. Разработка методологии сбора данных. 2. Определение методов обработки результатов.	20	Зачет соценкой
8	«Реализация плана научно-исследовательской работы» 1. Согласование плана магистерской диссертации с научным руководителем. 2. Сбор фактического материала (монографий, статей в научных журналах) в соответствии с пунктами плана магистерской диссертации.	60	Зачет соценкой
9	«Работа по исследованию темы магистерской диссертации» 1. Анализ собранного фактического материала. 2. Сбор фактического материала для магистерской диссертации. 3. Работа по написанию магистерской диссертации. 4. Представление магистерской диссертации научному руководителю. 5. Внесение изменений с учетом замечаний научного руководителя	20	Зачет соценкой
10	«Работа по закреплению результатов магистерской диссертации» 1. Апробация результатов исследования. 2. Защита магистерской диссертации.	16	Зачет соценкой
	ИТОГО	216	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1,2,3,4 семестре

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2 раздел (основной):

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
3. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятия со студентами;

4. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
5. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
6. участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

учебным планом не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>
2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>
3. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / А. Л. Маковский, А. В. Асосков, М. Л. Башкатов [и др.] ; составители В. С. Ем [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1447-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81138.html>
4. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2022. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>
5. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
6. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81494.html>
7. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88248.html>
8. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-8354-1559-5 (т.6), 978-5-8354-1488-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94624.html>
9. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74892.html>
10. Зембатова, Б. В. Международное частное право : практикум / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1002-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93192.html>
11. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92530.html>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>
2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право. Том 1 : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1330-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
2. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-8354-1336-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>
3. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92530.html>
4. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>
5. Предпринимательское право : практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — ISBN 978-5-4487-0098-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
6. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
7. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92530.html>
8. Захаркина, А. В. Семейное право : курс лекций и практикум / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с. — ISBN 978-5-4486-0244-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72543.html>

9. Фокина, Е. М. Семейное право : учебное пособие / Е. М. Фокина. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78628.html>
10. Алтынбаева, Л. М. Семейное право : учебное пособие / Л. М. Алтынбаева, К. В. Карпов, Д. С. Рудьман. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88651-685-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93845.html>
11. Семейное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02618-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81557.html>
12. Международное частное право. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. А. Абросимова, А. В. Асосков, А. В. Банковский [и др.] ; под редакцией С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. — Москва : Статут, 2015. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1106-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29343.html>
13. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52043.html>
14. Машовец, А. О. Настольная книга нотариуса. Том 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности / А. О. Машовец, И. Г. Медведев ; под редакцией И. Г. Медведев. — Москва : Статут, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-8354-1157-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49084.html>

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).
1. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).
Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://www.diss.rsl.ru>).
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
 3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru>)
 4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.edu.ru>)
 5. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).
 6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).
 7. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).
- «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Содержание НИР определяется руководителем магистерской программы и кафедрой уголовного права и процесса. НИР и может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступления на научно-практических конференциях, участие в работе теоретических семинаров (по тематике исследования), круглых столов, проводимых на юридическом факультете, а также в других вузах, межкафедральных семинарах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 1). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством руководителя магистерской программы, научного руководителя магистерской диссертации, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в каждом семестре в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными предварительными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;

Составление плана-графика работы над магистерской диссертацией и публичная защита

выполненной работы.

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения в 1-м семестре являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика степени изученности проблемы на современном этапе; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах, выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию рефератов, эссе.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения в 3-м семестре является сбор фактического материала для диссертационного исследования, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов очной формы обучения в 4-м семестре является подготовка заключения и окончательного текста магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 1-м семестре являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика степени изученности проблемы на современном этапе. По форме это может быть введение к магистерской диссертации; подбор основных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию курсовой работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения во 2-м семестре является обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, публичная защита выполненной курсовой работы. По форме это может быть подготовленный текст 1-ой главы диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах и судебная практика по теме исследования, полученная в период прохождения учебной практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 3-м семестре является сбор фактического материала для магистерской диссертации. По форме это может быть подготовленный текст 2-ой главы диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах и судебная

практика по теме исследования, полученная в период прохождения производственной практики. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию курсовой работы и публичная защита выполненной курсовой работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 4-м семестре является обработка материала для магистерской диссертации, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь монографии и статьи в научных журналах и судебная практика по теме исследования, полученная в период прохождения преддипломной практики.

Результатом научно-исследовательской работы магистров заочной формы обучения в 5-м семестре является подготовка окончательного варианта магистерской диссертации и текста доклада для публичной защиты диссертации.

1. Руководство общей программой НИР осуществляется руководителем магистерской программы.

2. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистранта.

3. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, представляется на кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру. Примерный перечень вопросов, рассматриваемых в каждом семестре, представлен ниже.

отчете за 1-й семестр (очная и заочная формы обучения) указывается направление диссертационного исследования, количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отмечается выступление на научно-практических конференциях (круглых столах). По форме это может быть введение к магистерской диссертации, подбор и изучение основных литературных источников, судебной практики которые будут использованы в качестве теоретической и практической базы исследования. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя по написанию рефератов, эссе для очной формы обучения.

отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать трех страниц формата А4, текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2-й семестр (очная и заочная формы обучения) по форме может представлять собой . По форме это может быть 1-я глава диссертационного исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4–6 страниц формата А4, текст набирается шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

отчете за 3-й семестр (очная и заочная формы обучения) кратко в виде тезисов (не более двух страниц) излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных

ведущими специалистами в области проводимого исследования, дается оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Необходимо отметить выступления на научно-практических конференциях. К отчету необходимо приложить статью по теме диссертационного исследования. По форме это может быть 2-я глава диссертационного исследования.

Примерный объем статьи – 15 - 20 страниц формата А4, набранных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 4-й семестр (очная форма обучения) – это текст выступления по результатам НИР на научном семинаре кафедры.

отчете за 4-й семестр (заочная форма обучения) кратко в виде тезисов (не более двух страниц) излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, раскрывается личный вклад магистранта в разработку темы. Необходимо отметить выступления на научно-практических конференциях. К отчету желательно приложить статью по теме диссертационного исследования. По форме это может быть окончательный вариант 2-ой главы и заключение диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 10 страниц формата А4, набранных шрифтом TimesNewRoman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 5-й семестр (заочная форма обучения) – это текст выступления с результатами НИР на научном семинаре кафедры и доклад для публичной защиты магистерской диссертации.

В процессе организации научно-исследовательской работы руководителями от соответствующей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-методические технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и привлеченным специалистам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов правоприменительной практики, разработки документов, написание отчета.

3. Иные технологии, которые устанавливаются Институтом в зависимости от условий проведения научно- исследовательской работы конкретными студентами.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А Кадырова"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Педагогическая практика"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Гражданское право, семейное право, международное частное право
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2026

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Педагогическая практика» являются: формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области; подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы; приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования; формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по программам бакалавриата и получаемых при обучении в магистратуре по той учебной (педагогической) дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику; приобретение навыков работы в справочных системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам; приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории; приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий; изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов; приобретение навыков воспитательной работы со студентами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

ПК-2. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

ПК-3. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

ПК-4. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности

ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

В соответствии с поставленными целями и задачами магистрант в результате изучения и в контексте курса «Педагогическая практика» должен:

знать:

- научные основы курсов уголовного права в образовательных учреждениях;
- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания студента;
- содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- проектировать элективные курсы с использованием последних достижений наук;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области образования;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Педагогическая практика» относится к блоку практики, НИР.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Практика	Всего
Общая трудоемкость	216	216

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Раздел I.	Подготовительный (установочная лекция с объяснением основных целей, задач и формы и порядка прохождения практики)	устный опрос
2.	Раздел II.	Основной	дифференцированные зачеты
3.	Раздел III.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	письменный отчет

4.3. Разделы практики

п/п	Разделы практики	Виды практической работы, включая самостоятельную работу магистрантов
1	Раздел I.	Инструктаж по технике безопасности, планирование научно-консультационной работы
2	Раздел II.	Окончательное утверждение плана отчета и перечня источников при написании данной работы научным руководителем с рекомендациями по их использованию. Подготовка презентации по заданию научного руководителя.
3	Раздел III.	Обсуждение результатов учебной (педагогической) практики, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.

1 раздел (подготовительный):

– проводится установочная конференция на факультете, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.

В образовательном учреждении студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы конкретного учреждения, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучаемыми.

На данном этапе педагогической практики студенты приступают к изучению учебно-воспитательного процесса, посещают занятия учителей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются учащимися во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

2 раздел (основной):

1. пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
2. подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
3. техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятий со студентами;
4. участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
5. разработка под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и

актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;

6. участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ, проверка, оценка.

Третий (заключительном) раздел предусматривается подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого студента к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации.

4.4. Место, время, способы и формы проведения практики

Педагогическая практика может проводиться как в структурах Университета, а также на предприятиях и учреждениях.

Форма практики: дискретная - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Педагогическая практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 4 семестре (четыре недели).

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики. Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс

Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебной практики является руководитель практики. Руководитель практики от университета обязан:

- Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
- Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
- Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
- Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
- Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.

Руководитель практики от организации обязан:

- Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
- Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
- Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
- Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
- Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
- Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.

Студент-практикант обязан:

- Посещать собрания по практике;
- Получить от руководителя индивидуальное задание;
- Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
- Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
- По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о

прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;

После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- проведение публичной защиты.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание, содержание реферата. Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета - не менее 12 страниц.

Отчёт включает:

- а) титульный лист;
- б) рабочий график (план) проведения практики;
- в) индивидуальное задание;
- г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
- д) отзыв руководителя от института.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

Соловьева, О. В. Методология психолого-педагогического исследования : учебное пособие (практикум) / О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99433.html>

История педагогики и образования : учебное пособие (курс лекций) / составители Л. В. Халяпина [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 315 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92695.html>

Маслова, Т. А. Дидактические условия реализации эмоционально-ценностного компонента в преподавании педагогических дисциплин в вузе : монография / Т. А. Маслова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-4487-0524-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85786.html>

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97123.html>

Гиенко, Л. Н. Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения : учебное пособие / Л. Н. Гиенко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-88210-963-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102766.html>

Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105921.html>

История философии: методология, понимание, преподавание : учебное пособие / М. А. Богданова, Е. В. Золотухина, К. Д. Скрипник [и др.] ; под редакцией К. Д. Скрипника. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-9275-2769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87924.html>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>

Соловьева, О. В. Методология психолого-педагогического исследования : учебное пособие (практикум) / О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99433.html>

6.2. Дополнительная литература

История педагогики и образования : учебное пособие (курс лекций) / составители Л. В. Халяпина [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. —

315 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92695.html>

Маслова, Т. А. Дидактические условия реализации эмоционально-ценностного компонента в преподавании педагогических дисциплин в вузе : монография / Т. А. Маслова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-4487-0524-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85786.html>

Федекин, И. Н. Возрастная психология и Педагогическая психология : методическое пособие / И. Н. Федекин, Р. Р. Хуснутдинова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97123.html>

Гиенко, Л. Н. Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения : учебное пособие / Л. Н. Гиенко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-88210-963-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102766.html>

Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105921.html>

История философии: методология, понимание, преподавание : учебное пособие / М. А. Богданова, Е. В. Золотухина, К. Д. Скрипник [и др.] ; под редакцией К. Д. Скрипника. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-9275-2769-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87924.html>

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (<http://www.socpol.ru>).
1. Информационные массивы Росстата (<http://www.gks.ru>).
- Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (<http://www.diss.rsl.ru>).
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (<http://fcior.edu.ru>)

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.edu.ru>)
 5. Поисковые системы Яндекс.ру (<http://www.yandex.ru/>), Google (<http://www.google.ru>), Bing.com (<http://www.bing.com/>).
 6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (<http://scholar.google.com/>).
 7. «Scirus» - Поиск научной информации (<http://www.scirus.com/>).
- «Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (<http://www.sigla.ru/>).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебной (педагогической) практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла ФГОС ВПО, а также курсов по выбору магистрантов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебная (педагогическая) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Учебная (педагогическая) практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Логическая взаимосвязь учебной (педагогической) практики с другими частями ОП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи учебной (педагогической) практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Учебная (педагогическая) практика магистрантов юридического факультета ЧГУ проводится в соответствии с программой учебной (педагогической) практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Заведующий кафедрой или преподаватель, ответственный за профориентационную деятельность за два месяца до начала практики согласовывает с учреждениями и организациями программы и календарные графики прохождения практики магистрантами и не позднее 30 дней до начала практики обеспечивает заключение договоров с учреждениями и организациями на проведение учебной (педагогической) практики магистрантов.

Заведующий кафедрой назначает руководителя учебной (педагогической) практикой из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Заведующий кафедрой осуществляет строгий контроль за организацией и проведением учебной (педагогической) практики магистрантов непосредственно в учреждениях и в организациях, за соблюдением ее сроков и содержанием.

Вся работа по организации учебной (педагогической) практики магистрантов проводится заведующим кафедрой или назначенным им руководителем практики от кафедры в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от учреждения и организации.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной (педагогической) практики магистрантов (инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.).

Руководитель практики осуществляет контроль за обеспечением учреждением, организацией нормальных условий труда, контролирует проведение с магистрантами обязательных инструктажей по охране труда и мерам безопасности, а также контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики рассматривает отчеты магистрантов по учебной (педагогической) практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по

совершенствованию практической подготовки магистрантов.

Руководитель практики принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных работ по итогам учебной (педагогической) практики.

Руководитель практики от организации (учреждения) организует и проводит практику магистрантов в соответствии с договором и программами практики. При этом он предоставляет в соответствии с договором и программой магистрантам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, проводит обязательные инструктажи по охране труда и мерам безопасности.

Руководитель практики от организации (учреждения) знакомит магистрантов с организацией работ на конкретном рабочем месте и осуществляет постоянный контроль за учебной (педагогической) работой практикантов, а также помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте.

Руководитель практики оказывает помощь в подборе материалов для магистерских диссертаций, в том числе предоставляет возможность пользоваться имеющейся в учреждении или организации литературой, документацией, материалами следственно-судебной и иной практики, а также нормативно-правовыми и иными актами.

Руководитель практики обеспечивает и контролирует соблюдение магистрантами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации. В случае необходимости делает представление руководителю учреждения, организации о наложении взыскания на магистрантов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка и сообщает об этом декану юридического факультета.

Научный руководитель от организации (учреждения) контролирует ведение дневников, подготовку отчетов магистрантов-практикантов и составляет на них характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Магистрант-практикант обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Магистрант-практикант обязан подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности.

Магистрант-практикант обязан нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Магистрант-практикант обязан вести дневник, в который записывается план прохождения учебной (педагогической) практики, учет прохождения практики и

Магистрант-практикант обязан представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По итогам прохождения учебной (педагогической) практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет.

В обязательном порядке в отчете обосновывается актуальность темы дипломной работы, цели и задачи, стоящие перед магистрантом при прохождении учебной (педагогической) практики и написании работы.

В отчет включаются краткая характеристика предприятия (учреждения, организации), правовые вопросы, изученные магистрантом во время прохождения практики, участие в различных процессуальных действиях и мероприятиях, правовые акты, регулирующие деятельность предприятия (учреждения, организации): положения, инструкции, приказы, - которые можно привести в отчете как приложения.

В состав отчета включается также перечень нормативно-правовых документов, которые используются в деятельности предприятия (учреждения, организации): УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, ГПК РФ и др. со ссылкой на конкретные статьи.

Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики.

Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.

Содержание отчета о учебной (педагогической) практике.

Введение.

А) актуальность выбранной темы;

Б) цели и задачи дипломной работы и учебной (педагогической) практики.

1. Общая характеристика объекта учебной (педагогической) практики:

А) полное наименование предприятия (учреждения, организации);

Б) организационная структура (органы управления, структурные подразделения);

В) цели и виды деятельности.

2. Содержание практической деятельности:

А) характеристика нормативно-правовых актов, на основе которых изучалась деятельность предприятия (учреждения, организации) – устав, положения, договоры и т.д.;

Б) общий анализ деятельности предприятия (учреждения, организации);

3. Объем конкретной работы, выполненной Магистрантом при прохождении практики:

А) Составление документов правового характера;

Б) Участие в конкретных мероприятиях (например, судебное заседание по гражданскому (уголовному) делу, следственные мероприятия при расследовании уголовного дела, проведение прокурорской проверки и др.);

В) Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вышеуказанные мероприятия и правоотношения;

Г) работы, выполненные самостоятельно.

Заключение

А) теоретические и практические выводы, сделанные в ходе анализа деятельности предприятия, учреждения, организации;

Б) предложения по совершенствованию;

В) возможность использования материалов учебной (педагогической) практики при написании дипломной работы.

Библиографический список

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и научным руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной (педагогической) дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания и др. Отчет о практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и после этого он может получить зачет.

По итогам прохождения практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий:

- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной (педагогической) дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по проведению семинарского занятия;
- фрагмент тестовых заданий по дисциплине и/или презентацию по дисциплине

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.