

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.04.2024 15:04:42

Уникальный идентификатор документа: 2e8339f3ca5e6a44e3487ca124100d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
16-04-02



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова» от «25» 04 2024 г.,
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической практике обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		М.В. Ескиева
---	--	--------------

Согласовано:

Проректор по учебной работе		Н.У. Ярычев
Начальник учебно-методического управления		М.А. Мартынова
Начальник отдела правового и документационного обеспечения		Р.Д. Атаев

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведения педагогической практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 (ред. 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4. В соответствии с ФГТ блок «Практика» является составной частью образовательного компонента программ аспирантуры, реализуемых в Университете, и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, связанной с будущей профессиональной сферой аспиранта.

1.5. Прохождение педагогической практики является частью промежуточной аттестации аспирантов.

1.6. Содержание и способы проведения педагогической практики определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются кафедрами.

1.7. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами.

1.8. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по специальности аспиранта, подготовка к преподаванию в организациях высшего образования, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высших учебных заведениях, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках проведения дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения обучающихся;

- овладение методами преподавания дисциплин в образовательной организации высшего образования, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- приобретение опыта педагогической работы в условиях университета;

- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;

- освоение основных образовательных технологий;

- актуализация опыта самообразования и профессионального развития;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в образовательной организации высшего образования.

2.3. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическая работа (знакомство со структурой кафедры, с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс, ознакомление с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными

образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, рабочими программами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций);

- подготовительная работа (посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры);

- учебно-методическая работа (подготовка к лекционным, семинарским, практическим/лабораторным занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.);

- учебная аудиторная работа (чтение лекций, проведение практических/лабораторных занятий, семинаров со студентами по дисциплинам профильной кафедры;

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

3. Организация педагогической практики

3.1. Педагогическая практика организуется непосредственно на профильных кафедрах в соответствии с выданным аспиранту индивидуальным заданием (Приложение 1).

Обязанности по организации проведения педагогической практики возлагаются на профильную кафедру.

3.2. Для руководства практикой аспиранта назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры.

3.3. Руководитель педагогической практики:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;

- составляет план-график работы аспиранта (Приложение 2);

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами в форме отзыва (Приложение 3);

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

- проверяет и подписывает отчетную документацию, организует защиту отчетов по практике.

3.4. Заведующий профильной кафедры аспиранта:

- организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- организует заседание кафедры по вопросам прохождения педагогической практики.

3.5. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям прохождения педагогической практики.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Результаты прохождения педагогической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по педагогической практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант своевременно в течение установленного срока оформляет отчет о прохождении педагогической практики.

4.3. Formой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является:

- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 4);
- письменный отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе (Приложение 5);

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ (Приложение 6);

- отзыв руководителя педагогической практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

4.4. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет на кафедру письменный отчет о прохождении педагогической практики.

Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Отзыв о прохождении педагогической практики отражается в индивидуальном плане работы аспиранта, а также указывается в аттестационном листе.

4.5. Критериями оценки результата педагогической практики являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности аспиранта;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.6. Formой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет.

Кафедра оформляет ведомость с результатами прохождения педагогической практики (Приложение 7).

4.7. Ведомость предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное предоставление ведомостей несет заведующий кафедрой.

4.8. По завершению педагогической практики профильная кафедра предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры о выполнении отчета педагогической практики аспирантов (Приложение 8).

4.9. Отчеты аспирантов о прохождении педагогической практики хранятся в течении срока реализации программы аспирантуры на кафедре, ответственной за организацию педагогической практики и в электронном виде (формат pdf) в портфолио аспиранта.

4.10. Зачет по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Особенности организации педагогической практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Выбор мест прохождения педагогической практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории аспирантов. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий труда.

5.2. При необходимости, при прохождении педагогической практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером требований, с учетом профессионального вида деятельности, выполняемых профессиональных задач и характера труда.

6. Права и обязанности аспирантов

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедры, руководителю педагогической практики, научному руководителю;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой и нормативной документацией Университета;

- посещать учебные занятия ведущих преподавателей Университета (по предварительному соглашению), с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- выполнить все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой педагогической практики;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальному плану педагогической практики учебному занятию и обеспечить высокое качество их проведения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности Университета;

- представить на кафедру в течении установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Приложение № 1

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 25 января 2024 г., протокол № 1)

Индивидуальное задание

на педагогическую практику

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

- 4. _____

- 5. _____

Аспирант

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики

(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 25 января 2024 г., протокол № 1)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Факультет/институт
Кафедра

**ПЛАН-ГРАФИК
работы аспиранта**

по прохождению педагогической практики

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность _____
Курс _____ Форма обучения _____
Руководитель практики _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Сроки прохождения педагогической практики по учебному плану:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые виды работ (деятельности)	Сроки проведения	Количество часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Аспирант _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 4

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 25 января 2024 г., протокол № 1)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Факультет/институт
Кафедра

Дневник прохождения педагогической практики

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность _____
Курс _____ Форма обучения _____
Руководитель практики _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Сроки прохождения педагогической практики по учебному плану:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Теоретическая работа

№ п/п	Содержание работы	Количество часов

2. Подготовительная работа

№ п/п	Вид занятия	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Курс, группа	Дата проведения	Количество часов

3. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Количество часов

4. Учебная аудиторная работа

№ п/п	Вид занятия	Дисциплина	Тема занятия	Курс, группа	Дата проведения	Количество часов

5. Учебная внеаудиторная работа

№ п/п	Форма работы	Дисциплина	Курс, группа	Дата проведения	Количество часов

Аспирант

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики

(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 5

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 25 января 2024 г., протокол № 1)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Факультет/институт
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**Выполнил аспирант:**_____
(Ф.И.О.)_____
(научная специальность)

Курс _____ Очная форма обучения

Подпись аспиранта _____

Руководитель практики

(Ф.И.О.)_____
(ученая степень, ученое звание, должность)Отчет аспиранта _____
(Ф.И.О.)был заслушан на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

г. Грозный

Приложение № 6

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 25 января 2024 г., протокол № 1)

ПЛАН-КОНСПЕКТ

проведения _____ занятия

вид занятия (семинарское, лабораторное, практическое)

при прохождении педагогической практики

аспиранта _____

(Ф.И.О.)

1. Наименование дисциплины _____

2. Тема занятия: « _____ »

3. Цели занятия: _____

4. Факультет/институт _____

5. Курс _____, группа _____, форма обучения _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(Указываются рассмотренные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание, задачи для проверочных работ и т.д.)

Список использованной литературы:

1. _____
2. _____
3. _____

Аспирант

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 7

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 25 января 2024 г., протокол № 1)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
АСПИРАНТУРА**

Форма обучения **очная** « ____ » _____ 20__ г.

Год обучения __ (семестр) __

Дисциплина **Педагогическая практика**

Трудоемкость дисциплины (часы) _____ / зачетные единицы _____

Преподаватель (Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Научная специальность	Зачет с оценкой	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Заведующий кафедрой

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

подпись/Ф.И.О.

подпись/Ф.И.О.

Приложение № 8

к Положению о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 25 января 2024 г., протокол № 1)

Выписка

из протокола № ____

заседания кафедры

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:**СЛУШАЛИ:**

Отчет аспиранта __ курса, очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

научной специальности _____

о выполнении педагогической практики

Руководитель практики _____

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)***РЕШИЛИ:**

Считать, что аспирант _____

(Ф.И.О.)

ПЛАН-ГРАФИК работы аспиранта по прохождению педагогической практики

*(выполнил / не выполнил)***ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** _____*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Выписка верна:

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Отдел аспирантуры и докторантуры
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел правового и документационного обеспечения, отдел аспирантуры и докторантуры
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Отдел аспирантуры и докторантуры