

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 18:12:26
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности**

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
_____ Н. У. Ярычев
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное управление и местное самоуправление»»**

Код направления подготовки (специальности)	38.04.04
Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.06

Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них:	
Аудиторные занятия	51
лекции	17
лабораторные занятия	-
практические занятия	34
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	
Зачет	-
Экзамен	51; 1- семестр

Грозный, 2026

Дохкильгова Д.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» [Текст] / Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова , 2026г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Трудоемкость дисциплины	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
8. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических и практических основ системы муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать представление о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
2. Получить знания об основных теориях местного самоуправления,
3. Изучить концептуальные основы местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, формы и модели организации местного самоуправления;
4. Освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;
5. Овладеть методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
6. Освоить методы, технологии и механизмы муниципального управления;
7. Изучить структуру муниципального хозяйства;
8. Приобрести навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в 1 семестре параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика общественного сектора», «История и методология государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика города и управление социально-экономическим развитием
2. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
3. Моделирование рыночных взаимоотношений в муниципальном образовании и регионе.
4. Инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном управлении

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Владеть навыками	Уметь
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа	Теоретический инструментарий соблюдения норм служебной этики в деятельности органа власти	навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной деятельности	применять теоретический инструментарий в решении практических задач управления функционированием и развитием

власти;			муниципальных образований исходя из соблюдения норм служебной этики
ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;	структуру муниципального хозяйства	Технологиями оптимизации структурной территориальной организации местного самоуправления распределения финансовых ресурсов.	использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов
ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	административные процессы и процедуры в органах власти как в подсистеме политической системы современного российского государства и общества	навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-8.2 организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	принципы и компетенции муниципальных образований, формы и модели организации местного самоуправления общества	методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении и навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации для решения практических задач функционирования и развития муниципальных образований

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51	
Занятия лекционного типа	17	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	34	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	30	
Собеседование (С)	15	
Доклад (Д)	5	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	27	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти,

		разграничение полномочий.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России	Становление и развитие местного самоуправления в России. Опыт становления местного самоуправления в России. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Сравнительный анализ зарубежного опыта
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 4. Система местного самоуправления	Система местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 5. Муниципальная служба: суть, основные понятия.	Муниципальная служба: суть, основные понятия. Особенности муниципальной службы. Процесс муниципального управления.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 6. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации..
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2;	Тема 7. Организация процесса муниципального управления	Организация процесса муниципального управления. Оптимизация процесса

ОПК-8,2.		муниципального управления
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 8. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. Планирование деятельности местной администрации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	Становление и развитие местного самоуправления в России 1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	2	Лекция-визуализация
Раздел 3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	2	Лекция-визуализация
Раздел 4	Система местного самоуправления 1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. 5. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.	2	Проблемная лекция

Раздел 5	Муниципальная служба: суть, основные понятия 1. Муниципальная служба: суть, основные понятия. 2. Особенности муниципальной службы. 3. Процесс муниципального управления.	2	
Раздел 6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения 1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 2. Решения в процессе муниципального управления. 3. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Организация процесса муниципального управления 1. Организация процесса муниципального управления. 2. Оптимизация процесса муниципального управления	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления 1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 2. Планирование деятельности местной администрации.	3	Лекция-дискуссия
Всего часов:		17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			

Раздел 1	<p>Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления</p> <p>1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.</p> <p>2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.</p> <p>3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.</p>	2	выполнение проектов
Раздел 2	<p>Становление и развитие местного самоуправления в России</p> <p>1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>2. Сравнительный анализ зарубежного опыта.</p>	2	выполнение проектов
Раздел 3	<p>Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах</p> <p>1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>2. Сравнительный анализ зарубежного опыта.</p>	2	выполнение проектов
Раздел 4	<p>Система местного самоуправления</p> <p>1. Система местного самоуправления.</p> <p>2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.</p> <p>3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.</p> <p>4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.</p> <p>5. Организационная структура местной администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.</p>	2	Решение проблемных задач
Раздел 5	<p>Муниципальная служба: суть, основные понятия</p> <p>1. муниципальная служба: суть, основные понятия.</p> <p>обеспечение.</p> <p>2. Особенности муниципальной службы.</p> <p>3. Процесс муниципального управления.</p>	2	Анализ кейс задач

Раздел 6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения 1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 2. Решения в процессе муниципального управления. 3. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	Организация процесса муниципального управления 1. Организация процесса муниципального управления. 2. Оптимизация процесса муниципального управления	2	Решение проблемных задач
Раздел 8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления 1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 2. Планирование деятельности местной администрации.	3	Решение проблемных задач
Всего часов:		17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.

управления					
Становление и развитие местного самоуправления в России					ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	2	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Система местного самоуправления	подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	2	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
	написание доклада		Доклад	5	
Муниципальная служба: суть, основные понятия	подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	6	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения					
Организация процесса муниципального управления	подготовка практическим занятиям	к	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления					
Всего часов				30	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-
- практические занятия	34
- лабораторные занятия	-
- клинические практические занятия	-

Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	30	
Собеседование (С)	15	
Доклад (Д)	5	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	27	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России	Становление и развитие местного самоуправления в России. Опыт становления местного самоуправления в России. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Сравнительный анализ зарубежного опыта
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2;	Тема 4. Система местного самоуправления	Система местного самоуправления. Природные, исторические,

ОПК-8,2.		национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 5. Муниципальная служба: суть, основные понятия.	Муниципальная служба: суть, основные понятия. Особенности муниципальной службы. Процесс муниципального управления.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 6. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации..
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 7. Организация процесса муниципального управления	Организация процесса муниципального управления. Оптимизация процесса муниципального управления
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 8. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. Планирование деятельности местной администрации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		

Раздел 1	<p>Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления</p> <p>муниципального управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. 	2	Лекция-визуализация
Раздел 2	<p>Становление и развитие местного самоуправления в России</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта. 	2	Лекция-визуализация
Раздел 3	<p>Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 4. Сравнительный анализ зарубежного опыта. 	2	Лекция-визуализация
Раздел 4	<p>Система местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система местного самоуправления. 2. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. 5. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования. 	2	Проблемная лекция
Раздел 5	<p>Муниципальная служба: суть, основные понятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. муниципальная служба: суть, основные понятия. обеспечение. 2. Особенности муниципальной службы. 3. Процесс муниципального управления. 	2	

Раздел 6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения 1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 2. Решения в процессе муниципального управления. 3. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	2	Проблемная лекция
Раздел 7	Организация процесса муниципального управления 1. Организация процесса муниципального управления. 2. Оптимизация процесса муниципального управления	2	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления 1. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 2. Планирование деятельности местной администрации.	3	Лекция-дискуссия
Всего часов:		17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. 3. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.	2	выполнение проектов

Раздел 2	<p>Становление и развитие местного самоуправления в России</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта. 	2	выполнение проектов
Раздел 3	<p>Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта. 	2	выполнение проектов
Раздел 4	<p>Система местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 3. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. 4. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования. 	2	Решение проблемных задач
Раздел 5	<p>Муниципальная служба: суть, основные понятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности муниципальной службы. 2. Процесс муниципального управления. 	2	Анализ кейс задач
Раздел 6	<p>Муниципальная служба: порядок и условия прохождения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 2. Решения в процессе муниципального управления. 3. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. 	2	Анализ кейс задач
Раздел 7	<p>Организация процесса муниципального управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация процесса муниципального управления. 2. Оптимизация процесса муниципального управления 	2	Решение проблемных задач
Раздел 8	<p>Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 4. Планирование деятельности местной администрации. 	3	Решение проблемных задач
Всего часов:		17	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в России				ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Система местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
	написание доклада	Доклад	5	
Муниципальная служба: суть, основные понятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения				
Организация процесса муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.

Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления				ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.
Всего часов			30	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

7. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	12	
Занятия лекционного типа	4	
Занятия семинарского типа:		
- семинарские занятия и/или коллоквиумы	-	
- практические занятия	8	
- лабораторные занятия	-	
- клинические практические занятия	-	
Курсовое проектирование	-	
Групповые консультации	-	
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работы преподавателя с обучающимися	-	
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	87	
Собеседование (С)	64	
Доклад (Д)	13	
Тест (Т)	10	
Промежуточная аттестация обучающихся		
Экзамен	9	
Зачет	-	
Защита курсовой работы	-	
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч.	3 з. е.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-1,3; ОПК-5,1;	Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы	Предмет и методологические основы изучения системы

ОПК-6.2; ОПК-8,2.	муниципального управления муниципального управления	муниципального управления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России	Становление и развитие местного самоуправления в России. Опыт становления местного самоуправления в России. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Сравнительный анализ зарубежного опыта
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 4. Система местного самоуправления	Система местного самоуправления. Природные, исторические, национальные, социально- демографические, экономические особенности муниципальных образований. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 5. Муниципальная служба: суть, основные понятия.	Муниципальная служба: суть, основные понятия. Особенности муниципальной службы. Процесс муниципального управления.
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 6. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. Решения в процессе

		муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации..
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 7. Организация процесса муниципального управления	Организация процесса муниципального управления. Оптимизация процесса муниципального управления
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Тема 8. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. Планирование деятельности местной администрации.

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
	1 семестр		
Раздел 1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления 4. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. 6. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.	1	Лекция-визуализация
Раздел 2	Становление и развитие местного самоуправления в России 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 4. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	-	Лекция-визуализация
Раздел 3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 4. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	-	Лекция-визуализация

Раздел 4	Система местного самоуправления 5. Система местного самоуправления. 6. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 7. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 8. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. 9. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.	1	Проблемная лекция
Раздел 5	Муниципальная служба: суть, основные понятия 3. Муниципальная служба: суть, основные понятия. обеспечение. 4. Особенности муниципальной службы. 5. Процесс муниципального управления.	-	
Раздел 6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения 4. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 5. Решения в процессе муниципального управления. 6. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	-	Проблемная лекция
Раздел 7	Организация процесса муниципального управления 3. Организация процесса муниципального управления. 4. Оптимизация процесса муниципального управления	1	Лекция-дискуссия
Раздел 8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления 5. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 6. Планирование деятельности местной администрации.	1	Лекция-дискуссия
Всего часов:		4	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

9.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1 семестр			
Раздел 1	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. 9. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.	1	выполнение проектов
Раздел 2	Становление и развитие местного самоуправления в России 5. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 6. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	2	выполнение проектов
Раздел 3	Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах 5. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. 6. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	1	выполнение проектов
Раздел 4	Система местного самоуправления 10. Система местного самоуправления. 11. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. 12. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. 13. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. 14. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, метод построения и направления совершенствования.	1	Решение проблемных задач
Раздел 5	Муниципальная служба: суть, основные понятия 6. Муниципальная служба: суть, основные понятия. обеспечение. 7. Особенности муниципальной службы. 8. Процесс муниципального управления.	1	Анализ кейс задач

Раздел 6	Муниципальная служба: порядок и условия прохождения 7. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения. 8. Решения в процессе муниципального управления. 9. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	1	Анализ кейс задач
Раздел 7	Организация процесса муниципального управления 5. Организация процесса муниципального управления. 6. Оптимизация процесса муниципального управления	1	Решение проблемных задач
Раздел 8	Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления 7. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления. 8. Планирование деятельности местной администрации.	1	Решение проблемных задач
Всего часов:		8	

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Семинары и коллоквиумы

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

8.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.

Становление и развитие местного самоуправления в России					ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах	подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	8	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Система местного самоуправления	подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	8	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
	написание доклада		Доклад	13	
Муниципальная служба: суть, основные понятия	подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	16	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Муниципальная служба: порядок и условия прохождения					
Организация процесса муниципального управления	подготовка практическим занятиям	к	Тестирование	10	ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
	подготовка практическим занятиям	к	Собеседование	16	
Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления					ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6,2; ОПК-8,2.
Всего часов				87	

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

2. Калмыкова, И. Ю. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / И. Ю. Калмыкова, Б. В. Карцев, Е. П. Потапова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2025. — 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И. А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66185.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
-----------------	---------	-------------------

<p>ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.</p>	<p>1</p>	<p>Раздел 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления Раздел 2. Становление и развитие местного самоуправления в России Раздел 3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах Раздел 4. Система местного самоуправления Раздел 5. Муниципальная служба: суть, основные понятия Раздел 6. Муниципальная служба: порядок и условия прохождения Раздел 7. Организация процесса муниципального управления Раздел 8. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления</p>
--	----------	--

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

ОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	теоретический инструментарий соблюдения норм служебной этики в деятельности органа власти	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Умеет	применять теоретический инструментарий в решении практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований исходя из соблюдения норм служебной этики	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
Владеет навыками	навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной деятельности	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-5.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	структуру муниципального хозяйства	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	Технологиями оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления и распределения финансовых ресурсов.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	административные процессы и процедуры в органах власти как в подсистеме политической системы современного российского государства и общества	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

ОПК-8.2 организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
<i>Знает</i>	принципы и компетенции муниципальных образований, формы и модели организации местного самоуправления общества	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Умеет</i>	организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации для решения практических задач функционирования и развития муниципальных образований	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом
<i>Владеет навыками</i>	методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении и навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	1	Собеседование
		2	Тестирование
		3	Выступление с докладом

Описание шкал оценивания

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При

использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

Критерий оценки зачета	
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Дополнение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
ОПК-1,3; ОПК-5,1; ОПК-6.2; ОПК-8,2.	Организация процесса муниципального управления	50	-	-	50	-	-	-

7.3.2 Вопросы к экзамену (ОПК-1,3; ОПК-5,1;ОПК-6.2; ОПК-8,2.):

1. Сущность и содержание муниципального управления.

2. Разграничения полномочий государственной и муниципальной власти
3. Понятие и структура муниципального хозяйства
4. Основные характеристики муниципального образования как объекта управления
5. Основные типы муниципальных образований в России
6. Основные принципы муниципального управления.
7. Конституционная основа местного самоуправления.
8. Правовое регулирование муниципального управления в субъектах РФ.
9. Система муниципальных правовых актов.
10. Устав муниципального образования.
11. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
12. Принципы формирования территории МО.
13. Практика территориальной организации МСУ в субъектах РФ.
14. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.
15. МО как социально-экономическая система.
16. Типология МО.
17. Население МО.
18. Территория и инфраструктура МО.
19. Организационная структура местной администрации.
20. Организация местной власти в РФ.
21. Организация и планирование работы местной администрации.
22. Информационное обеспечение МУ.
23. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой.
24. Функции органов МСУ в управление градообслуживающей сферой.
25. Муниципальное управление общественной безопасностью.
26. МУ жилищно-коммунальным комплексом.
27. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.
28. Основы государственной и муниципальной социальной политики.
29. Роль социальной сферы и социальной политики в МУ.
30. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
31. Муниципальная жилищная политика. Проблема обеспечения потребности человека в жилье.
32. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
33. Муниципальная экономика: модели, функции, методы реализации.
34. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
35. Управление муниципальным имуществом Состав и общая характеристика муниципального имущества.
36. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
37. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
38. Муниципальный заказ.
39. Система муниципальных финансов.
40. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами МО.
41. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
42. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
43. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
44. Сельская местность как объект МУ.
45. Система самоуправления в сельской местности.
46. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.

47. Муниципальное регулирование планировки, застройки и жизнеобеспечения сельских поселений.
48. Сельская местность как объект МУ.
49. Организационные формы осуществления местного самоуправления
50. Типология субъектов РФ в сфере местного самоуправления
51. Глава муниципального образования. Исполнительные органы местного самоуправления
52. Правовая основа местного самоуправления.
53. Современные проблемы местного самоуправления в России
54. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы
55. Формы демократии на муниципальном уровне
56. Перспективы реформирования муниципального образования в России
57. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления – проблема согласования интересов
58. Понятия и элементы «внешней среды» для системы муниципального управления
59. Приоритетные направления построения взаимодействия органов местного самоуправления с различными элементами внешней среды.
60. Построение взаимодействия органов местного самоуправления с региональной администрацией

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

4. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>
5. Калмыкова, И. Ю. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / И. Ю. Калмыкова, Б. В. Карцев, Е. П. Потапова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2025. — 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И. А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66185.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

1. Васильев, А. А. Муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с
2. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления : учебник для вузов / Р. В. Бабун. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с.
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г.

- Еремина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 498 с.
- Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Костюков [и др.] ; под редакцией А. Н. Костюкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с.
 - Шугрина, Е. С. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Е. С. Шугрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : Инфра-М, 2024. — 560 с.

8.3 Периодические издания

- «Вопросы государственного и муниципального управления : научный журнал / Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». — Москва : НИУ ВШЭ.
- Государственная власть и местное самоуправление : научно-практический журнал / учредитель: ООО «Издательская группа "Юрист"». — Москва : Юрист
- Государственное и муниципальное управление. Ученые записки : научно-теоретический журнал / Южно-Российский институт управления — филиал РАНХиГС. — Ростов-на-Дону : ЮРИУ РАНХиГС.
- Местное право : научно-практический журнал местного самоуправления и муниципального права / учредители: Институт социально-экономического развития регионов и др. — Москва : Фирма Инфосеть.
- Практика муниципального управления : научно-практический журнал / учредитель: ООО «Акцион-МЦФЭР». — Москва : Акцион-МЦФЭР.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты государственных органов и ведомств:

- Президент России : официальный сайт. — Москва. — URL: kremlin.ru
- Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://government.ru> \
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://duma.gov.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://council.gov.ru>
- Всероссийский Совет местного самоуправления (ВСМС) : официальный сайт. — Москва. — URL: vsmsinfo.ru

Профессиональные базы данных и информационные системы:

- Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») : официальный портал. — Москва. — URL: <http://gasu.gov.ru>
- КонсультантПлюс : справочно-правовая система / ООО «КонсультантПлюс». — Москва. — URL: consultant.ru
- Гарант : информационно-правовое обеспечение / ООО «НПП "Гарант-Сервис-Университет"». — Москва. — URL: garant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Овладение дисциплины поможет магистрантам получить теоретические и практические основы системы муниципального управления и местного самоуправления. Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями структурной и территориальной организации местного самоуправления.

Преподавание муниципального управления и местного самоуправления должно формировать у магистрантов навыки для применения основных методов решения проблем природопользования. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки магистранта к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами муниципального управления и местного самоуправления в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных магистрантами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми магистрантами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Вопросы государственного и муниципального управления», «Государственная власть и местное самоуправление», «Практика муниципального управления :» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Магистранту, работая над практическими занятиями, следует:
 - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
 - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое со-

стояние с учетом передового опыта преподавателей.

- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* магистранта по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относятся: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

11.1 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант магистранта», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.