

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2026 15:15:21
Уникальный идентификатор:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра новой и новейшей истории**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки Зарубежное регионоведение

Код 41.03.01

**Направленность (профиль) Ближний и Средний Восток в системе
региональных и международных отношений**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации

1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.
2. Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к ВКР и порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная работа обучающегося. Работа должна быть посвящена решению конкретных задач и соответствовать современному уровню развития исторической науки.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ОП или утвержденный в установленном порядке индивидуальный учебный план.

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает из числа предлагаемых выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем. Обучающемуся предоставляется право предложить свою тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы формируется на основе объектов профессиональной деятельности:

- политические явления и процессы, происходящие на регионально-страновом уровне,
- социальные процессы, происходящие в арабских странах;
- экономические проблемы развития арабских стран;
- проблемы демографии в странах Ближнего Востока;
- проблемы культурной политики в арабских странах;

- религиозные явления и процессы, происходящие на регионально-страновом уровне.

Для успешного написания выпускной квалификационной работы обучающимся совместно с руководителем разрабатывается план выпускной квалификационной работы. Задание выдается руководителем от кафедры, подписывается им и обучающимся, после чего утверждается заведующим кафедрой.

По отдельным частям выпускной квалификационной работы по заявкам выпускающей кафедры назначаются консультанты (при необходимости).

Руководитель и консультанты контролируют и направляют работу обучающегося, уточняют объемы отдельных частей, консультируют по вопросам, возникшим в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Окончательные решения по всем разделам работы обучающийся принимает самостоятельно с полной ответственностью за правильность всех принимаемых решений.

За ходом выполнения выпускной квалификационной работы устанавливается контроль. В заранее условленные сроки обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о выполненной работе. При проверке фиксируется степень готовности выпускной квалификационной работы в процентах. В случае значительного отставания в выполнении графика выполнения кафедра обязана поставить перед деканатом вопрос об отстранении обучающегося от выполнения выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами (при наличии), представляется руководителю. Руководитель дает письменный отзыв.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

На защите выпускной квалификационной работы обучающийся делает доклад (не более 10 минут) и отвечает на вопросы членов экзаменационной

комиссии.

Содержание выпускной квалификационной работы

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- Разделы основной части
- Заключение
- Список использованных источников

Содержание. Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Введение. Во введении должна быть рассмотрена актуальность, дана историография темы, определены цели и задачи, объект и предмет исследования, хронологические и географические рамки, перечислены методы исследования.

Основная часть. Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Наименование разделов основной части определяет руководитель в зависимости от темы работы. Основная часть, как правило, состоит из следующих разделов:

- теоретический раздел, посвященный теоретическим аспектам по выбранной теме;
- аналитический раздел, содержащий характеристику объекта исследования проведенный анализ исследуемой проблемы и выводы;
- проектный раздел, предлагающий конкретные мероприятия по совершенствованию работы объекта исследования.

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в работе,

соответствие полученных результатов заданию.

Список литературы. Список литературы и иных использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Список литературы обязательно должен быть пронумерован. На все источники должны быть даны ссылки в тексте. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки. В выпускной квалификационной работе список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. Литература и информационные источники, используемые для написания выпускных квалификационных работ должны быть актуальны на момент написания работы.

Заключение об отсутствии заимствований. Для подтверждения отсутствия фактов использования в выпускных квалификационных работах неправомερных заимствований, на основании рекомендаций Минобрнауки РФ, и во исполнение приказа ректора «О работе в системе «Антиплагиат» руководитель проверяет ВКР, и дает Заключение об отсутствии/наличии заимствований в работе. Заключение должно быть приложено к пояснительной записке ВКР.

Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад строится по той же логической схеме, что и проект (работа), то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях

рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Показ презентации может быть осуществлен следующими способами:

- с помощью проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 8 до 12 слайдов);
- с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии;
- путем размещения графической части ВКР на стендах.

Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой ВКР и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, направление. Желательно указать руководителя ВКР.

ВКР сдаются в архив в бумажном виде вместе с чертежами и плакатами и в электронном виде, записанном на цифровом носителе (например, CD/DVD-диск).

Общие требования к оформлению ВКР

Пояснительная записка должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по ГОСТ 2.105, 2.106, за исключением бланка задания и аннотации. Текст ПЗ выполняется печатным способом. Высота строчных букв в тексте не менее 2,5 мм. В формулах высота прописных букв и цифр составляет 5...8 мм; строчных букв – 3...4 мм. – с помощью текстовых редакторов через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, размером 14pt.

Нумерация страниц пояснительной записки сквозная, начинается с титульного листа. Вторым листом является задание (выполняется с двух сторон одного листа). Номера страниц не ставятся на титульном листе, бланке задания. Номера страниц проставляются внизу страницы в основной надписи арабскими цифрами без точки и черточек, выравнивание выполняется по правому краю.

Полное наименование темы ВКР на титульном листе, на бланке задания, в основной надписи и в тексте ПЗ должно быть одинаковым. Неточности в формулировке и сокращения не допускаются.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «может быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. Допускается использовать повествовательную форму изложения текста ПЗ, например, «применяют», «указывают» и т. п. В ПЗ должны применяться научно-технические, экономические и др. термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Основную часть ПЗ следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел основной части начинается с нового листа ПЗ.

Разделы (подразделы) основной части ПЗ должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов),

их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Точки в конце заголовка не ставятся.

Все заголовки разделов и подразделов ПЗ следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt.

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста. Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела и текстом пропускается одна строка, интервал – полуторный.

Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки знаний, практических компетенций выпускников бакалавриата на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

Для доклада обучающемуся предоставляется до 7-10 минут. Доклад, должен быть рассчитан на заданное ограниченное время выступления и неразрывно связан с презентацией (раздаточным материалом). Он должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. Доклад строится по той же логической схеме, что и проект (работа), то есть: вводная часть, основная часть и выводы.

Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы

должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Презентация должна дополнять и расширять доклад по защите ВКР. Показ презентации может быть осуществлен следующими способами: – с помощью проектора (рекомендуемый объем презентации может быть от 8 до 12 слайдов); – с помощью раздаточного материала в виде бумажных экземпляров для каждого члена комиссии; – путем размещения графической части ВКР на стендах.

Для презентации выбирается необходимый иллюстрирующий материал, который можно взять как из текста работы, так и из приложений. Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, формулы и др. Таблицы не должны быть громоздкими, рисунки не должны быть чрезмерно детальными, формулы должны быть наглядными.

Первым должен быть слайд с темой ВКР и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, направление. Желательно указать руководителя ВКР.

Обучающемуся необходимо ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Ответы должны быть краткими, четкими и аргументированными. Если этого потребует ситуация, допустимо обращение к тексту ВКР.

По завершении защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) с обязательным присутствием председателя комиссии на закрытом заседании выставляет итоговую оценку по государственной итоговой аттестации. Для выведения итоговой оценки применяется четырех балльная шкала.

По каждому защищавшемуся обучающемуся комиссия рассматривает и анализирует следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;

– оценочные ведомости каждого члена комиссии.

Каждый член комиссии в индивидуальной оценочной ведомости проставляет оценки по каждому объекту оценки. Общая оценка выводится членом ГЭК как среднеарифметическая величина отдельных оценок, округленная до целого значения «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В ведомость итоговой оценки защиты вносятся оценки членов ГЭК, а также оценки руководителя и консультантов.

Итоговая оценка по защите определяется голосованием членов ГЭК, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В итоговую ведомость заносится также особое мнение комиссии и рекомендации по использованию результатов ВКР в производстве или учебном процессе, а также рекомендация о возможности направления выпускника на обучение в магистратуру.

Итоговая оценка по защите сообщается обучающемуся, проставляется в протокол защиты и зачетную книжку обучающегося, где расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве университета.

Процесс выполнения выпускной работы состоит из следующих последовательных этапов:

1. Определение темы выпускной квалификационной работы. Написание заявлений на тему выпускной квалификационной работы;
2. Утверждение плана выполнения выпускной квалификационной работы (обучающийся-руководитель);
3. Оформление и предоставление пакета документов на производственную: преддипломную практику;
4. Согласование индивидуального задания на производственную:

- преддипломную практику;
5. Прохождение производственной: преддипломной практики. Оформление отчетов и отзывов о практике;
 6. Защита отчета по производственной: преддипломной практике;
 7. Выполнение и предоставление руководителю введения, первого раздела выпускной квалификационной работы;
 8. Предоставление введения, первого раздела выпускной квалификационной работы руководителю;
 9. Выполнение и предоставление руководителю второго раздела выпускной квалификационной работы;
 10. Выполнение третьего раздела выпускной квалификационной работы, заключения;
 11. Предоставление руководителю окончательного варианта выпускной квалификационной работы и получение отзыва;
 12. Передача выпускной квалификационной работы на кафедру;
 13. Предоставление выпускной квалификационной работы (отзывом руководителя и всеми согласующими подписями) на подпись заведующему кафедрой;
 14. Согласование текста доклада и презентации с руководителем;
 15. Распределение обучающихся по датам защиты выпускной квалификационной работы. Получение допуска на защиту выпускной квалификационной работы с указанием дня защиты;
 16. Защита выпускной квалификационной работы.

Общую организацию выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра. Научный руководитель и тема ВКР назначается приказом по представлению выпускающей кафедры. Для утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, которое должно быть заверено научным руководителем. Заведующий кафедрой вправе внести изменения и дополнения в тему ВКР по согласованию с научным руководителем с последующим уведомлением

обучающегося.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при соблюдении требований, предъявляемых к работам подобного рода, перечисленным в разделах: «Общие требования к объему, структуре и содержанию ВКР», «Общие требования к оформлению ВКР» и наличию положительного отзыва руководителя ВКР.

Оценку результатов выполнения ВКР производят:

- руководитель – качество подготовленной к защите ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) обучающегося в период выполнения работы;
- консультант (при наличии) – качество подготовленного раздела ВКР, поведенческий аспект (способность, готовность, самостоятельность, ответственность) обучающегося в период выполнения работы;
- члены экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения ОП.

Объектами оценки являются:

- пояснительная записка ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- презентация;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

Оценку реализованных компетенций ВКР производят руководитель, консультанты и члены экзаменационной комиссии.

Первыми оценивают качество выполнения отдельных разделов ВКР консультанты (при наличии), удостоверяющие минимально достаточный уровень сформированности компетенций личной подписью.

Затем оценивает качество ВКР руководитель. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР.

Отзыв должен характеризовать ВКР с разных сторон: со стороны

содержания, структуры, полноты раскрытия выбранной темы и т.д. Руководитель должен изложить в отзыве свое объективное мнение о работе обучающегося. В общем, отзыв должен содержать сведения:

- об актуальности темы работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым стандартами;
- о владении обучающимся методами сбора, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;
- о способности обучающегося самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;
- о положительных сторонах работы;
- о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

Отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя может содержать предложения относительно общей оценки работы.

В заключении отзыва на ВКР руководитель делает вывод о возможности представления к защите выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК. Текст отзыва на ВКР печатается на листах формата А4 и подписывается руководителем.

Полностью готовая и оформленная ВКР с письменным отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующему кафедрой за 2 дня до заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которое назначена защита данной работы.

На основании представленных материалов заведующий кафедрой принимает решение о допуске ВКР к защите.

По решению выпускающей кафедры обучающийся с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на кафедре не позднее двух дней до срока защиты. Оценка по предзащите и замечания доводятся до обучающегося для проведения корректировки доклада и отработки ответов на вопросы членов кафедры.

Члены ГЭК оценивают качество выполненной работы в процессе защиты ВКР, просматривая пояснительную записку и презентацию, слушая доклад и ответы на вопросы обучающегося. Каждый член комиссии проставляет свою оценку в отдельную индивидуальную ведомость оценки ВКР.