

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2021 14:49
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**МДК.02.01 Правила реализации знаков почтовой
оплаты, товаров народного потребления и оказания
услуг по подписке изданий**

по специальности среднего профессионального образования

11.01.08 Оператор почтовой связи

среднее общее образование

Очная форма обучения

2026 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для оценки результатов освоения МДК.02.01 «Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий» по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 Оператор почтовой связи. ФОС включает материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВД	Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий
ПК 2.1.	Осуществлять продажу знаков почтовой оплаты и других условных ценностей.
ПК 2.2.	Предоставлять услуги по подписке и обработке периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).
ПК 2.3.	Осуществлять продажу товаров народного потребления.

1.3. Формы промежуточной аттестации

Зачёт — 1 семестр; экзамен — 2 семестр (согласно учебному плану колледжа).

Всего: 134 акад. ч. (согласно учебному плану колледжа).

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Средства текущего контроля организованы по темам программы МДК.02.01 и включают вопросы для устного/письменного опроса и практико-ориентированные задания, соответствующие практическим занятиям рабочей программы.

Тема 1.1. Порядок хранения, учёта и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств

Вопросы для контроля:

1. Раскройте: своеобразность подписки на периодическую печать, регистрируемые почтовые отправления.
2. Раскройте: хранение знаков почтовой оплаты и денежных сумм, оборудование кладовой, учет марок и конвертов.

Практико-ориентированные задания:

— Практическое занятие № 1. «Составление расписки-обязательства»

Критерий оценки: задание выполнено самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением технологии выполнения и в установленный срок.

Тема 1.2. Оплата услуг почтовой связи

Вопросы для контроля:

1. Раскройте: тарифы на услуги почтовой связи, оплата международных почтовых отправлений, наличный и безналичный способы оплаты.
2. Раскройте: пересылка почтовой карточки, письма, бандероли, бандероли с объявленной ценностью.
3. Раскройте: государственные знаки почтовой оплаты, маркированный конверт.

Практико-ориентированные задания:

— Практические занятия №№ 2–5 (маркирование почтовых отправлений, определение платы за пересылку заказной корреспонденции, обыкновенной посылки, почтового перевода)

Критерий оценки: задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, с соблюдением технологии выполнения и в установленный срок.

Тема 2.1. Технологический процесс подписки

Вопросы для контроля:

1. Перечислите перечень периодических изданий, тарификация, каталог печатных изданий, подписка по льготным ценам.
2. Раскройте: прием подписки в ОПС и на дому, оформление квитанций ф.СП-2, ф.47.
3. Раскройте: оплата пересылки регистрируемых отправлений, переадресование и аннулирование подписки.

Практико-ориентированные задания:

— Практические занятия №№ 6–10 (заполнение бланка ф.СП-1, квитанций ф.СП-2 и ф.47, переадресование и аннулирование подписки, сортировка доставочных карточек, составление бланка-заказа ф.СП-5, ф.СП-6)

Критерий оценки: задание выполнено самостоятельно, в полном объеме, с соблюдением технологии выполнения и в установленный срок.

Тема 3.1. Принцип реализации товаров народного потребления

Вопросы для контроля:

1. Раскройте: продажа периодических изданий, товаров повседневного спроса, фототоваров, сроки реализации.
2. Раскройте: распространение периодических изданий, учет товаров розничной торговли, экспедирование печати.
3. Раскройте: перевозка периодических изданий различными видами транспорта.

Практико-ориентированные задания:

— Практические занятия №№ 11–14 (заполнение накладной на продажу товаров повседневного спроса, составление сортировочных таблиц, заполнение накладных ф.СП-33, перечней ф.СП-35, фактур ф.СП-36)

Критерий оценки: задание выполнено самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением технологии выполнения и в установленный срок.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень теоретических вопросов

1. Раскройте нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи.
2. Охарактеризуйте правила приема товаров народного потребления и технологию их реализации, правила продажи.
3. Перечислите перечень и характеристики товаров народного потребления, реализуемых объектом почтовой связи.
4. Охарактеризуйте требования охраны труда, правила делового и корпоративного этикета, стандарты клиентского сервиса.
5. Раскройте инструкции по реализации, учёту и хранению знаков почтовой оплаты и других ценностей в кассе и кладовой.
6. Охарактеризуйте порядок сбора, хранения, обработки персональных данных.
7. Раскройте характеристики услуги подписки на периодические печатные издания, правила подписки.
8. Раскройте технологию документирования работы с денежными средствами, правила осуществления кассовых операций.

3.2. Перечень практических заданий

1. Продемонстрируйте умение соблюдать правила реализации, учёта и порядка хранения знаков почтовой оплаты и других условных ценностей.
2. Продемонстрируйте умение выполнять прием и выдачу знаков почтовой оплаты, учитывать, группировать и систематизировать документы.

3. Продемонстрируйте умение выполнять технологические операции, связанные с сортировкой и подпиской периодических печатных изданий.
4. Продемонстрируйте умение осуществлять эффективную коммуникацию с клиентами, документирование оформления подписки.
5. Продемонстрируйте умение идентифицировать поддельные документы и денежные знаки, применять средства автоматизации производственного процесса.
6. Продемонстрируйте умение выполнять технологические операции, связанные с приемом и реализацией товаров народного потребления.
7. Продемонстрируйте умение осуществлять документирование приема и реализации товаров народного потребления.
8. Продемонстрируйте практический опыт реализации знаков почтовой оплаты и других условных ценностей.
9. Продемонстрируйте практический опыт консультирования клиентов по подписке на периодические печатные издания, оформления подписки.
10. Продемонстрируйте практический опыт подготовки отчетной документации по результатам оказания услуг подписки.
11. Продемонстрируйте практический опыт выполнения денежных операций при осуществлении подписки, документального оформления денежных операций.
12. Продемонстрируйте практический опыт выдачи периодических печатных изданий для осуществления доставки пользователю услуг почтовой связи.

3.3. Экзаменационные билеты

Билет № 1

1. Раскройте нормативные правовые и локальные нормативные акты в сфере почтовой связи.
2. Охарактеризуйте правила приема товаров народного потребления и технологию их реализации, правила продажи.

3. Продемонстрируйте умение соблюдать правила реализации, учёта и порядка хранения знаков почтовой оплаты и других условных ценностей.

Билет № 2

1. Перечислите перечень и характеристики товаров народного потребления, реализуемых объектом почтовой связи.

2. Охарактеризуйте требования охраны труда, правила делового и корпоративного этикета, стандарты клиентского сервиса.

3. Продемонстрируйте умение выполнять прием и выдачу знаков почтовой оплаты, учитывать, группировать и систематизировать документы.

Билет № 3

1. Раскройте инструкции по реализации, учёту и хранению знаков почтовой оплаты и других ценностей в кассе и кладовой.

2. Охарактеризуйте порядок сбора, хранения, обработки персональных данных.

3. Продемонстрируйте умение выполнять технологические операции, связанные с сортировкой и подпиской периодических печатных изданий.

Билет № 4

1. Раскройте характеристики услуги подписки на периодические печатные издания, правила подписки.

2. Раскройте технологию документирования работы с денежными средствами, правила осуществления кассовых операций.

3. Продемонстрируйте умение осуществлять эффективную коммуникацию с клиентами, документирование оформления подписки.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Код и наименование компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять продажу знаков почтовой оплаты и других условных	Демонстрация порядка хранения, учета и рассылки знаков почтовой	Контролирующие учебные задания; фронтальный устный опрос, тестирование,

ценностей.	оплаты; правильность реализации знаков почтовой оплаты; демонстрация навыков реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов; демонстрация порядка хранения и учета условных ценностей.	проверка качества конспекта; наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий, учебной и производственной практик; наблюдение и оценка в ходе выполнения теоретической и практической части экзамена по модулю.
ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке и обработке периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).	Правильность оформления, переадресовки, доставки периодических изданий; соблюдение техники безопасности при сортировке; правильность оформления заказов по каталогам.	Контролирующие учебные задания; фронтальный устный опрос, тестирование, проверка качества конспекта; наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий и практик; наблюдение и оценка в ходе экзамена по модулю.
ПК 2.3. Осуществлять продажу товаров народного потребления.	Демонстрация навыков реализации товаров народного потребления; демонстрация навыков реализации проездных билетов для льготных категорий граждан.	Контролирующие учебные задания; фронтальный устный опрос, тестирование, проверка качества конспекта; наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий и практик; наблюдение и оценка в ходе экзамена по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация интереса к будущей профессии, участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, наличие положительных отзывов преподавателей и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях во время учебной и производственной практик; экспертная оценка результатов поиска информации,

	мастеров производственного обучения, а также работодателей.	анализ использования библиотечных ресурсов и сети Интернет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, владение современными методами поиска информации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях; экспертная оценка результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка экономической эффективности и качества выполнения профессиональных задач; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций с учетом правовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков коммуникационного общения с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-	Демонстрация гражданско-	Экспертное наблюдение и оценка

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	патриотической позиции и осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	выполнения работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация бережного отношения к сохранности окружающей среды, ресурсосбережению, эффективные действия в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Эффективное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков использования профессиональной документации на государственном и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.

	иностранном языках.	
--	---------------------	--