

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.02.2025 11:23:11  
Уникальный программный ключ:  
2e8339f3ca5e6a5b431845a12d1bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»

протокол от «26» 10 2023 г.  
№ 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре медиации и права**

Разработано:

И.о. декана юридического факультета  
Ходжалиев С.А.

Согласовано:

проректор по учебной работе  
Ярычев Н.У.

начальник управления кадров  
Манкиев В.В.

заместитель начальника отдела правового и  
документационного обеспечения  
Арсанукаева М.У.

## **1. Общие положения**

1.1 Центр медиации и права (далее – Центр) является структурным подразделением юридической клиники юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет).

1.2 Центр является многопрофильным структурным подразделением по обучению профессиональных посредников (медиаторов); обучению различных категорий слушателей технологиям внесудебного урегулирования споров; проведению процедур медиации и непосредственному внедрению медиации в практику.

Центр участвует в иной хозяйственной и грантовой деятельности Университета, реализует иные образовательные программы.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

1.4 Полное наименование Центра: «Центр медиации и права юридического факультета Университета.

Сокращённое наименование Центра: ЦМП ЮФ ФГБОУ ВО ЧГУ им. А.А. Кадырова.

1.5 Местонахождение: г. Грозный, бульвар Дудаева, 17 А.

1.6 Структура подразделения создаётся решением Учёного совета университета, приказом ректора и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением. В своей деятельности руководствуется указаниями ученого совета факультета.

## **2. Юридический статус**

2.1 Центр по законодательству РФ не является юридическим лицом и налогоплательщиком. Свою деятельность он осуществляет от имени вуза.

2.2 Центр может принимать на себя обязательства по заключаемым договорам только в пределах полномочий, представленных в настоящем Положении.

## **3. Цели и задачи**

3.1 Цель Центра - создание на территории Чеченской Республики условий для применения альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредников независимых лиц – медиаторов (процедура медиации), содействия развитию партнерских деловых отношений и формирования этики делового оборота, стабилизации социальных отношений.

3.2 Основные задачи Центра:

- 3.2.1 внедрение и развитие института медиации в Чеченской Республике;
- 3.2.2 информирование населения Чеченской Республики о медиации как социально значимом институте;
- 3.2.3 разработка и реализация специальных программ обучения процедуре медиации;
- 3.2.4 обучение различных категорий слушателей технологиям внесудебного урегулирования споров, в том числе профессиональных посредников (медиаторов);
- 3.2.5 организация и координация научно-исследовательской работы в сфере правового обеспечения проведения примирительных процедур, в том числе с участием медиатора;
- 3.2.6 организация семинаров, конференций, «круглых столов», координация взаимодействия Университета с иными образовательными, научно-исследовательскими и иными организациями по проблемам интеграции примирительных процедур;
- 3.2.7 создание условий для обеспечения высокого качества услуг по проведению процедуры медиации в ЧР;
- 3.2.8 изучение опыта других регионов по проблемам внесудебного урегулирования споров.

#### **4. Функции**

4.1. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие основные функции:

4.1.1 оказание услуг медиации (разрешение споров с участием посредников) – предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации услуг по проведению процедуры медиации по спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе, в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых, семейных и иных правоотношений;

4.1.2 организация подготовки и переподготовки, повышения квалификации в области внесудебного урегулирования споров, обучение процедуре медиации, проведение тренингов, семинаров и т.п. по вопросам урегулирования споров, иных конфликтных ситуаций с помощью процедуры медиации;

4.1.3 взаимодействие со структурными подразделениями Университета и органами государственной власти и местного самоуправления Чеченской Республики, Арбитражными судами и судами общей юрисдикции разных инстанций;

4.1.4 ведение реестра медиаторов Центра, осуществляющих деятельность, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе;

4.1.5 проведение различных социологических исследований, мониторинг законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в области медиации;

4.1.6 организация научных, научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров, лекций, тренингов и иных мероприятий по вопросам медиации, а также участие в подобных мероприятиях, организуемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными, научными организациями и иными лицами;

4.1.7 оказание юридических услуг по консультированию на различных стадиях урегулирования споров;

4.1.8 разработка и внедрение новых форм сотрудничества с научными организациями, промышленными предприятиями, органами власти и суда в сфере применения законодательства об альтернативных способах урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

4.1.9 проведение научных исследований, в том числе с привлечением грантовых средств;

4.1.10 выполнение иной хоздоговорной работы по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **5. Управление Центром**

5.1 Центр возглавляет руководитель - заведующий юридической клиники, утверждённый учёным советом юридического факультета Университета.

5.2 Руководитель:

5.2.1 управляет Центром на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2 действует от имени Центра, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, общественных и других организациях;

4.2.3 в пределах своей компетенции ведёт деловую переписку от имени Центра;

5.2.4 проводит работу по подготовке для заключения договоров о проведении процедуры медиации;

5.2.5 организует ведение реестра медиаторов Центра, осуществляющих деятельность, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе;

5.2.6 назначает посредника (медиатора) для урегулирования спора, переданного в Центр;

5.2.7 отчитывается перед учёным советом юридического факультета о результатах деятельности Центра за календарный год;

5.2.8 осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Центра.

## **6. Обязанности**

6.1 Сотрудники Центра и медиаторы обязаны:

6.1.1 сохранять конфиденциальность всей информации, ставшей им известной в связи с проведением примирительной процедуры (медиации), а

также информации, полученной от клиентов Центра при осуществлении консультационной работы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином;

6.1.2 сообщать руководителю Центра о личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах примирительной процедуры (процедуры медиации);

6.1.3 заявить самоотвод, в случае наличия личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах примирительной процедуры (процедуры медиации), а также в случае состояния с лицом, являющимся одной из сторон спора, в родственных отношениях;

6.1.4 руководствоваться в своей работе принципами добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора;

6.1.5 руководствоваться Правилами проведения примирительной процедуры (процедуры медиации) с участием посредника (медиатора) в Центре медиации и права юридического факультета Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова, утвержденными руководителем Центра, при проведении примирительной процедуры (процедуры медиации);

6.1.6 отчитываться о результатах своей деятельности перед руководителем Центра;

6.1.7 выполнять иные поручения руководителя Центра в соответствии с задачами и функциями Центра;

6.1.8 эффективно использовать материальные и трудовые ресурсы.

## **7. Права**

7.1 Сотрудники Центра и медиаторы имеют право:

7.1.1 требовать от руководства Центра создания условий, необходимых для успешного выполнения работы;

7.1.2 знакомиться с информацией, необходимой для проведения примирительной процедуры (процедуры медиации), а также для полного и качественного оказания консультативной помощи в области медиации;

7.1.3 принимать личное участие в решении вопросов, связанных с деятельностью Центра;

7.1.4 пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;

7.1.5 участвовать в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, лекциях, тренингах и иных мероприятиях по вопросам осуществления и защиты прав и законных интересов граждан, организуемых Центром, а также органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными, научными организациями и иными лицами;

7.1.6 получать вознаграждение за исполнение медиативных услуг, в соответствии с нормативными документами, в т.ч. документами Университета;

7.1.7 пользоваться материально-технической базой. Материально-технической базой является выделяемые площади для осуществления научно-исследовательской деятельности - оборудование (мебель, вычислительная техника и т.п.).

## **8. Ответственность**

8.1 За несвоевременное и некачественное выполнение Центром возложенных на нее задач и функций, персональную ответственность несет руководитель - заведующий юридической клиники в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением и иными локальными актами организации.

## **9. Финансовая и хозяйственная деятельность**

Источниками финансирования деятельности Центра являются:

9.1 Средства, предоставленные в виде грантов и на основании хоздоговоров Правительством Российской Федерации, Правительством Чеченской Республики, иными органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и неправительственными фондам.

9.2 Целевое бюджетное финансирование, привлеченное на конкурсной и иной основе по проектам государственных, региональных и других программ по обучению и повышению квалификации специалистов и сотрудников бюджетной сферы;

9.3 Средства от оказания услуг, разрешенных Уставом университета;

9.4 Добровольные взносы и пожертвования;

9.5 Другие, не запрещенные законодательством источники.

9.6 Денежные средства, поступившие от деятельности Центра, учитываются в Университете обособленно.

9.7 Договор с заказчиком об оказании медиативных услуг является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика, определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Договорная цена за оказанные услуги определяется тарифами, утвержденными Университетом. В особых условиях договора по соглашению сторон могут отражаться вопросы, затрагивающие информацию, связанную с частной жизнью, коммерческой тайной и т.п.

## **10. Взаимодействие с другими подразделениями**

10.1 Центр в своей работе взаимодействует с другими подразделениями Университета, общественными организациями, а также

судами разных инстанций, органами государственной власти и местного самоуправления.

## **11. Порядок реорганизации и приостановки деятельности**

11.1 Прекращение, реорганизация или приостановление деятельности Центра осуществляется по решению Ученого совета Университета, в том числе, в случае невыполнения Центром задач, установленных настоящим положением.

11.2 Ликвидация Центра осуществляется по решению Учёного совета Университета, приказом ректора в установленном порядке.