

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2023
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
А.А. КАДЫРОВА»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и
непродовольственных товаров»**

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец

основное общее образование, среднее общее образование

Очная форма обучения

Грозный, 2026

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» по профессии 38.01.02 Продавец и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для оценки результатов освоения программы производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» по профессии 38.01.02 Продавец. ФОС включает материалы для текущего контроля выполнения индивидуальных заданий по практике и промежуточной аттестации (защиты отчёта по практике).

1.2. Результаты освоения, подлежащие проверке

Общие компетенции:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ПК 1.1.	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
ПК 1.2.	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.
ПК 1.5.	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.
ПК 1.6.	Применять цифровые технологии при продаже товаров.
ПК 1.7.	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

1.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачёта на основании отчёта обучающегося, дневника практики и аттестационного листа.

Всего на освоение программы производственной практики модуля отводится 108 академических часов.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль в период прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме наблюдения за выполнением обучающимся индивидуальных заданий, соответствующих видам работ, предусмотренным программой практики.

Перечень индивидуальных заданий:

1. приёмка товаров по количеству и качеству, распознавание дефектов групп непродовольственных товаров;
2. оформление ценников, рекламных проспектов; подготовка непродовольственных товаров к продаже, консультация покупателей;
3. изучение ассортимента текстильных, трикотажных, пушно-меховых, кожевенно-обувных, парфюмерно-косметических, галантерейных, силикатных, бытовых химических, посудо-хозяйственных, электробытовых, строительных, мебельных товаров, культтоваров, ювелирных и спортивных товаров;
4. выкладка непродовольственных товаров на торговое оборудование, оформление и упаковка покупки;
5. приёмка продовольственных товаров по сертификатам соответствия, декларациям соответствия; определение легальности товара по штрихкоду;
6. определение качества продовольственных товаров органолептическим методом; изучение ассортимента зерномучных, плодоовощных, молочных товаров, мяса и мясных товаров, рыбы и рыбных товаров, яиц, пищевых жиров, вкусовых товаров, кондитерских изделий;
7. подготовка продовольственных товаров к продаже, размещение согласно товарному соседству, выполнение приёмки и расфасовки;
8. консультирование покупателей, дегустация, оформление и упаковка покупки.
9. Внимание: в исходном документе продажа непродовольственных товаров и продажа продовольственных товаров были оформлены как содержание ДВУХ РАЗНЫХ профессиональных модулей («ПМ.01» и «ПМ.02» соответственно) с суммарным объёмом часов $216 \text{ ч.} + 252 \text{ ч.} = 468 \text{ ч.}$ — по устаревшей (2013 г.) структуре стандарта. По действующему ФГОС оба вида товаров изучаются в рамках ОДНОГО модуля — ПМ.01, объём которого по учебному плану составляет 108 ч. (производственной). Подробная почасовая раскладка по темам (в исходном документе — 14 тем по непродовольственным товарам и 9 тем по продовольственным, суммарно значительно превышающие новый бюджет часов) требует пересмотра предметно-цикловой комиссией колледжа с учётом сокращённого объёма часов; в настоящей редакции приведён только укрупнённый перечень видов работ.

Критерий оценки: задание выполнено самостоятельно, в полном объёме, с соблюдением технологии выполнения работ и в установленный срок.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчёта по практике (собеседования) и предусматривает проверку теоретической подготовленности обучающегося и качества выполнения практических заданий.

3.1. Вопросы для собеседования по отчёту о практике

1. Раскройте состав сырья, товароведную характеристику товаров, требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров.
2. Перечислите принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров, условия хранения и сроки реализации.
3. Раскройте нормативно-техническую документацию (ГОСТы, ТУ, технические регламенты), инструкции по приемке товаров.
4. Раскройте классификацию, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров, основы мерчандайзинга.
5. Раскройте классификацию и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента.
6. Раскройте основы психологии общения, законодательство Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей.

3.2. Практические задания для дифференцированного зачёта

1. Продемонстрируйте умение осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.
2. Продемонстрируйте умение проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров.
3. Продемонстрируйте умение идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров.
4. Продемонстрируйте умение расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров.
5. Продемонстрируйте умение использовать органолептические методы оценки качества товаров, выявлять фальсифицированные и контрафактные товары.

6. Продемонстрируйте умение осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга.
7. Продемонстрируйте умение подготавливать продовольственные и непродовольственные товары к продаже, заполнять и размещать ценники.
8. Продемонстрируйте умение предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата товара.
9. Продемонстрируйте умение производить упаковку товаров, выдачу покупки, разрешать конфликтные ситуации с покупателем.
10. Продемонстрируйте умение формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу, осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю.
11. Продемонстрируйте практический опыт проведения идентификации товаров различных групп.
12. Продемонстрируйте практический опыт расшифровки маркировки товаров.
13. Продемонстрируйте практический опыт производства органолептической оценки качества, диагностики дефектов товаров.
14. Продемонстрируйте практический опыт предотвращения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции.
15. Продемонстрируйте практический опыт обеспечения сохранности товаров, предупреждения и сокращения товарных потерь.
16. Продемонстрируйте практический опыт подготовки рабочего места и товаров к продаже, осуществления размещения и выкладки товара в торговом зале.
17. Продемонстрируйте практический опыт эксплуатации торгово-технического оборудования, инвентаря и инструментов.
18. Продемонстрируйте практический опыт обслуживания покупателей, предоставления информации о товаре, оказания дополнительных услуг.
19. Продемонстрируйте практический опыт использования цифровых технологий в организации торгово-технологического процесса.
20. Продемонстрируйте практический опыт ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах.

3.3. Показатели и критерии оценки отчёта по практике

Отлично — отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями, все виды работ выполнены самостоятельно и в полном объёме, обучающийся свободно отвечает на вопросы по содержанию практики.

Хорошо — отчёт оформлен с незначительными замечаниями, виды работ выполнены в полном объёме, обучающийся допускает отдельные неточности при ответах на вопросы.

Удовлетворительно — отчёт оформлен с замечаниями, отдельные виды работ выполнены не в полном объёме, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Неудовлетворительно — отчёт не соответствует требованиям, виды работ не выполнены или выполнены со значительными нарушениями технологии, обучающийся не может ответить на вопросы по содержанию практики.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе прохождения практики; оценка отчёта по практике и дневника практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических

применительно к различным контекстам.	заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по практике, в ходе промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических заданий, при подготовке отчёта по

	практике, в ходе промежуточной аттестации.
--	--