

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2026 14:26:27

Уникальный идентификатор документа:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a1243bb5d1821f0ab



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

№ 34-03-04

УТВЕРЖДЕНО

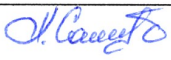
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет
им. А.А. Кадырова»

от «11» 06 2026 г., протокол
№ 05

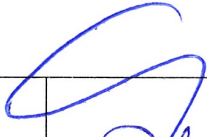
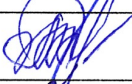
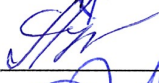
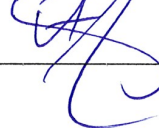
ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре «Туризм и индустрия гостеприимства»
факультета географии и геоэкологии**

Разработано:

Заведующий кафедрой «Туризм и индустрия гостеприимства» факультета географии и геоэкологии	 С.С. Хасанова
--	---

Согласовано:

Проректор по учебной работе	 Н.У. Ярычев
Проректор по науке и инновациям	 М.Р. Таштамиров
И. о. начальника управления кадров	 С.С. Аутарханова
Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой политики-главный бухгалтер	 Р.К. Цехаев
И. о. декана факультета географии и геоэкологии	 Р.Х. Бекмурзаева
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	 Э.С.-М. Ахьядов

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» факультета географии и геоэкологии (далее – кафедра) Университета создается в целях реализации образовательной программы (части образовательной программы) соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Кафедра создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета географии и геоэкологии Университета. Кафедра может создаваться путем преобразования уже существующих кафедр Университета.

1.5. Структура и штатная численность кафедры определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

1.6. При осуществлении своих функций кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета географии и геоэкологии. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, порядке.

1.8. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

1.9. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться по мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

1.10. В период временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности возлагаются на сотрудника кафедры, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.11. Режим работы кафедры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

2. Задачи кафедры

2.1. Для реализации указанных в пункте 1.2 настоящего Положения целей, кафедра решает следующие основные задачи:

2.1.1. Организует подготовку и проведение учебных курсов по актуальным проблемам науки (лекций и практических (семинарских) занятий), лабораторных практикумов, и научных семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности Университета.

2.1.2. Выполняет научно-исследовательские работы по направлению деятельности кафедры с привлечением студентов, аспирантов и работодателей Университета. Организует и проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и иные научно-технические, опытно-конструкторские работы по профилю кафедры.

2.1.3. Формирует кадровый резерв Университета, содействует в профессиональном росте педагогических работников.

2.2. Кафедра является выпускающей. В качестве выпускающей кафедра осуществляет научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся.

3. Функции кафедры

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность кафедры:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические пособия по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Проводит индивидуальные консультации со студентами. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Организует прохождение практик студентами. Формирует темы выпускных квалификационных и иных работ обучающихся и организует осуществление научного руководства ими.

3.1.8. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.11. Производит распределение и отслеживает выполнение учебной нагрузки сотрудниками кафедры.

3.1.12. Проводит опросы заинтересованных лиц, внутренние аудиты деятельности и разрабатывает корректирующие мероприятия по их результатам.

3.1.13. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.1.14. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует опыт их использования в качестве специалистов.

3.2. Научная деятельность кафедры:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Организует научные семинары, круглые столы и конференции. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.3. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты педагогических работников о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.4. Проводит экспертную оценку завершенных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании

результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе Университета.

3.2.5. Проводит экспертизу диссертационных работ, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.2.6. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.3.3. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Университет.

3.4. Организационная деятельность:

3.4.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.4.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.4.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.4.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.4.5. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных помещениях, лабораториях, компьютерных классах.

3.4.6. Обсуждает и утверждает документы, входящие в компетенцию кафедры.

4. Принципы деятельности кафедры

4.1. Состав педагогических работников кафедры может формироваться из работников Университета, а также из ведущих специалистов профильной сферы практической деятельности, принимаемых на работу на условиях внешнего (внутреннего) совместительства.

4.2. Педагогические работники кафедры – работники Университета, осуществляющие свою деятельность в составе кафедры на основании трудового договора.

4.3. Финансирование кафедры может осуществляться:

- из средств Университета;

- из внебюджетных средств, поступающих в Университет от исполнения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, грантов и других источников.

4.4. Кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам гражданско-правового характера в порядке, установленном Университетом.

4.5. Кафедра взаимодействует с работниками Университета в установленном локальными нормативными актами порядке, с третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ликвидация и реорганизация кафедры осуществляется приказом ректора Университета, изданным на основании решения ученого совета Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров персонала
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» факультета географии и геоэкологии
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров персонала, отдел правового и документационного обеспечения, кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» факультета географии и геоэкологии
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства» факультета географии и геоэкологии