

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об авторе

ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 15:55:58

Уникальный программный ID

2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
Код направления подготовки	38.05.02
Направленность (профиль)	«Таможенное регулирование и контроль»
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная
Срок освоения ОПОП	5/6

Грозный, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО.....	3
1.1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль»..	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль».....	3
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль».....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ».....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	17
4.1. Календарный учебный график.....	17
4.2. Учебный план.....	17
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	18
4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	19
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ».....	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ...25	25
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО. ОЦЕНКИ	28
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	28
7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников.....	31
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) направленность (профиль) образовательной программы «Таможенное регулирование и контроль» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453).

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.05.02 Таможенное дело и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При разработке и утверждении ОПОП ВО учитывалось мнение Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» и представителей работодателей.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 ОБ утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 04.02.2025 N 64 "О внесении изменения в пункт 3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. n 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования – по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1453;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль»

Миссия основной профессиональной образовательной программы специалитета является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в области таможенного дела по направленности таможенного оформления и таможенного контроля.

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» имеет своей целью развитие у студентов:

- в области воспитания - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Также программа направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

- области обучения – развитие единого образовательного пространства, создание и совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество образования и подготовку специалистов в области таможенного дела, способных эффективно решать профессиональные задачи в сфере регулирования и контроля внешнеэкономической деятельности.

Задачами основной профессиональной образовательной программы специалитета являются:

- создание методического обеспечения учебного процесса для успешного освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело;

- ориентирование обучения по программе специалитета на: классические концепции и научные подходы; использование аналитических программ; развитие исследовательских и прикладных компетенций; удовлетворение потребностей Чеченской Республики и Российской Федерации в целом в выпускниках, освоивших основную профессиональную образовательную программу специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное оформление и таможенный контроль»;

- получение обучающимися углубленных знаний и компетенций по направленности (профилю) «Таможенное оформление и таможенный контроль» посредством освоения вариативной части основной профессиональной образовательной программы специалитета для осуществления успешной профессиональной деятельности и продолжения профессионального образования в магистратуре, аспирантуре.

1.3.1 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль»

Срок получения образования по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» составляет по: очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 5 лет; очно-заочной форме – 5,6 и заочной форме обучения – 6 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.2 Трудоемкость и объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль»

Объем программы специалитета за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль», включая все виды контактной и самостоятельной работы, практик и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы составляет 300 зачетных единиц (далее – з.ед.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.ед. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.ед.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль»

К освоению программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование. Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Вступительные испытания проводятся по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ. Перечень вступительных испытаний включает предметы: обществознание (ЕГЭ), русский язык (ЕГЭ), история, дополнительный вступительный экзамен профессиональной направленности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело областью профессиональной деятельности специалиста с профилем подготовки «Таможенное регулирование и контроль» является

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает:

08 Финансы и экономика. В сферах:

- предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств-членов Евразийского экономического союза, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;

- совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, осуществление таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);

- взимание таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию;

- обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;

- противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов;

- предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;

- защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза;

- ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности являются: система таможенных органов; отношения в области профессиональной

деятельности; таможенные и иные документы, а также сведения, содержащиеся в них; товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу Союза.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- контрольно-надзорный.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» готовится к решению следующих профессиональных задач:

Контрольно-надзорный:

- совершение таможенных операций; применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав интеллектуальной собственности; запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;
- контроль правильности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;
- определение происхождения товаров и контроль правильности определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей, взыскание задолженности, возврат таможенных платежей и иных денежных средств; администрирование таможенных доходов;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля;
- проведение идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле;
- выявление фальсифицированных и контрафактных товаров; назначение, проведение экспертизы товаров и применение ее результатов в таможенных целях.

Организационно-управленческий:

- системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций;
- управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенного дела, и ее структурных подразделений;
- разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц таможенных органов, служащих и работников; сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений;
- разработка проектов организационных структур.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО, ПРОФИЛЬ «ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ»

В результате освоения данной образовательной программы выпускник должен обладать универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями, определенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело и профессиональных стандартов: 08.025 «Специалист в оценочной деятельности», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности».

Профессиональные компетенции (ПК) выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы, определены на основе обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ) следующих профессиональных стандартов: 08.025 «Специалист в оценочной деятельности», 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности».

Соотношение обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код профессионального стандарта	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
08.025	С. Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности	С/01.7 Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними
		С/04.7 Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности
08.039	С. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных информационных источников в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход УК-1.3. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения УК-1.4. Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в проектной деятельности УК-2.2. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Вырабатывает оптимальные способы решения задач УК-2.4. Определяет этапы жизненного цикла проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и использует стратегии формирования эффективной командной работы. УК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде. УК-3.3. Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы УК-3.4. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Ведет деловые переговоры с соблюдением языковой нормы, с учетом

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	социально-психологических характеристик собеседника; аргументированно излагает собственную точку зрения УК-4.3. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык УК-4.4. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия УК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы УК-5.3. Межкультурное разнообразие в социально-историческом аспекте УК-5.4. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение	УК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии УК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности УК-7.2. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и

		профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера УК-8.2. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности УК-8.3. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.4. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности УК-9.2. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей хозяйствующего субъекта УК-9.3. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции УК-10.2. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-10.3. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1.Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях ОПК-1.2. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик ОПК-1.3. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности ОПК-1.4. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач ОПК-2.2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности ОПК-2.3. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств ОПК-2.4. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления ОПК-3.2. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления ОПК-3.3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ОПК-3.4. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной</p>

	сфере деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности</p> <p>ОПК-4.3. Применяет правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров</p> <p>ОПК-4.4. Применяет порядок взимания налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов</p>
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ОПК-5.1. Формулирует цели и задачи коммуникации</p> <p>ОПК-5.2. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия</p> <p>ОПК-5.3. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий для информационного сопровождения профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти, организаций и отдельных граждан</p> <p>ОПК-6.2. Владеет навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами</p> <p>ОПК-6.3. Используя современные информационные технологии дает оценку стоимости отечественных и международных компаний</p>

Таблица 3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания о системе государственного управления Российской Федерации, системе таможенных органов Российской Федерации и организации их деятельности</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует знания о принципах деятельности, функциях и задачах таможенных органов Российской Федерации</p> <p>ПК-1.4. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов</p> <p>ПК-1.5. Принимает участие в координации логистических процессов в организациях- партнерах участвующих в цепи поставок, в том числе зарубежных</p>
<p>ПК-2. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах</p> <p>ПК-2.2. Оценивает эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует навыки выявления интересов потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений и обобщать, систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p>ПК-2.4. Проводит контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p> <p>ПК-2.5. Используя вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи проводит анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ПК-2.6. Готовит предложения по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>
<p>ПК-3. Способен разработать</p>	<p>ПК-3.1. Обеспечивает взаимодействие между</p>

<p>план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение</p>	<p>профильными специалистами организации и иностранными партнерами по условиям сотрудничества для подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ПК-3.2. Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-3.3. Демонстрирует навыками управления ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-3.4. Готовит международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p>
<p>ПК-4. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.1. Применяет правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость</p> <p>ПК-4.2. Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС</p> <p>ПК-4.3. Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение</p> <p>ПК-4.4. Владеет навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях</p>
<p>ПК-5. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p>	<p>ПК-5.1. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры</p> <p>ПК-5.2. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет контроль таможенных и иных документов и сведений</p> <p>ПК-5.4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов</p> <p>ПК-5.5. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров</p> <p>ПК-5.6. Контролирует соблюдение валютного</p>

	<p>законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p> <p>ПК-5.7. Определяет метрологические свойства средств измерения и осуществляет Государственный метрологический контроль и надзор</p>
<p>ПК-6. Способен определить таможенную стоимость уникального движимого имущества, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними</p>	<p>ПК-6.1. С помощью современных информационных технологий проводит расчеты и платежи при определении стоимости</p> <p>ПК-6.2. Умеет использовать установленную форму при составлении задания на определение таможенной стоимости</p> <p>ПК-6.3. Демонстрирует навыки привлечения отраслевых экспертов при проведении оценки, ставить задачи анализа и исследования, и, анализирует результаты их анализа и исследования</p> <p>ПК-6.4. Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на таможенную стоимость</p> <p>ПК-6.5. Обеспечивает работу отраслевых экспертов для проведения исследований, требующих финансовых знаний</p> <p>ПК-6.6. Регулирует установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества</p>
<p>ПК-7. Способен определить таможенную стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует навыки установления экономических и правовых параметров, влияющих на таможенную стоимость нематериальных активов и интеллектуальную собственность</p> <p>ПК-7.2. Использует формулы для определения цен и расчета таможенных стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-7.3. Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные документы для целей обеспечения</p> <p>ПК-7.4. Демонстрирует навыки использования установленной формы при составлении итогового документа об определении таможенных стоимостей в виде отчета, сметы, заключения</p>

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по направлению 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом его профиля, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Структура программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» включает следующие блоки:

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков (з.ед.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	264
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы специалитета		300

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий в учебном процессе.

Календарный учебный график. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

4.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль», сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локальных нормативных актов. Учебный план специалитета предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой университетом; прохождение учебных и производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и аудиторная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте университета.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Разработанные рабочие программы всех дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля) подготовки.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;
- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы хранятся в электронном виде на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещаются на сайте университета.

Матрица индикаторов достижения компетенций. Матрица индикаторов достижения компетенций по данной образовательной программе отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы специалитета. (Приложение 1)

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие типы практик:

а) типы учебной практики:

– ознакомительная практика: а) объемом 3 з.ед., проводится во 2 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий для студентов очной формы обучения;

– объемом 3 з.ед., проводится в 4 семестре, способ проведения практики – стационарная, форма проведения: концентрированная – непрерывным периодом времени для проведения практики для студентов заочной формы обучения;

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, объемом 6 з.ед., проводится в 4 семестре. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий для студентов очной формы обучения;

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, объемом 6 з.ед., проводится в 6 семестре. Способ проведения практики – стационарная. форма проведения: концентрированная – непрерывным периодом времени для проведения практики для студентов заочной формы обучения;

б) типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, объемом 12 з.ед., проводится в 6 (6 з.ед.) и 8 (6 з.ед.) семестрах. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: в 6 семестре рассредоточенная (путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий) и в 8 семестре - концентрированная (путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики) для студентов очной формы обучения;

– преддипломная практика, объемом 6 з.ед., проводится в 10 семестре для студентов очной формы обучения и в 12 семестре для заочников, продолжительность практики - 6 недель. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения: концентрированная – путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени для проведения практики.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;

– описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в электронном виде в составе образовательной программы и размещаются на сайте университета.

4.5. Программа воспитания

Рабочая программа воспитания программы специалитета - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в «Стратегии развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чеченский государственный университет на 2020-2030 годы» (https://chesu.ru/sveden/files/STRATEGIYA_razvitiya_CHGU_na_2020-2030_gg_compressed.pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы университета, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, указаны задачи и основные направления воспитательной работы вуза, программы специалитета и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», а также лицами, привлекаемыми к реализации основной профессиональной образовательной программы на условиях договора как возмездного, так и безвозмездного оказания образовательных услуг.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 61% (очная форма обучения) 63 % (заочная форма обучения).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой основной профессиональной образовательной программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета 38.05.02 Таможенное дело составляет 6% (очная форма обучения) 6% (заочная форма обучения).

Регулярно все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по программе специалитета 38.05.02 Таможенное дело повышают свою квалификацию. Формами повышения квалификации являются курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» в полном объеме содержится в учебно-методической документации учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методической документации учебных дисциплин и практик обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой университета, которая удовлетворяет современным требованиям.

В университете имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством университета в области образовательного процесса, обеспечивается учебно-методическим управлением.

Компьютерные классы оснащены различными справочно-поисковыми системами:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000–2025. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт. – Москва, 2013–2025. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.05.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. ООО "Политехресурс" - ЭБС "Консультант студента" www.studmedlib.ru.

4. ООО "Ай пи Эр Медиа" - ЭБС "IPRbooks": <http://iprbookshop.ru>

5. ООО "ИВИС" база данных периодических изданий <https://dlib.eastview.com>.

6. Росметод Всероссийская специализированная информационно-образовательная программа.

7. Договор №101/НЭБ/8357 О подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки от 04. мая 2023г. сроком на пять лет. <https://rusneb.ru>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет из залов библиотеки обучающиеся имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОПОП.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса.

Библиотека ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает фондом ресурсов на электронных носителях. Это полнотекстовые и мультимедийные учебно-методические материалы, учебники, учебные пособия (в т.ч. на иностранных языках), конспекты лекций, практикумы; приложения к книгам, периодическим изданиям и др.

Наличие электронной библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к библиотечному фонду. Выход в сеть «Интернет» позволяет отслеживать самые актуальные нормативные документы отрасли, соответствующей профилю обучения, и состояние дел в ней.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета «UComplex» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне ее.

Единая электронная образовательная система «UComplex» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОПОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «Таможенное регулирование и контроль», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета «UComplex».

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы. Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся в электронном виде на выпускающей кафедре «Экономическая теория и предпринимательство».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» создана необходимая социокультурная среда, способствующая освоению образовательной программы направления 38.05.02 Таможенное дело, профиль «Таможенное регулирование и контроль» и обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника.

Основные аспекты социокультурной среды университета отражены в концепции воспитательной работы. Ключевыми элементами формируемой в университете социокультурной среды являются корпоративные ценности и традиции, корпоративные этика и этикет, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Методы преподавания дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов к научным исследованиям, участию в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня как источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого уровня.

Вовлечение обучающихся в общественную деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию.

Первостепенное значение при проектировании социокультурной среды университета придается также воспитательной деятельности. Одной из задач университета является воспитание социально-личностных качеств выпускников. Выпускник ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» должен обладать не только высоким уровнем профессиональной подготовки и инновационным мышлением, быть востребованным на профильных рынках труда и способным генерировать новые знания, квалифицированно решать задачи, находящиеся в рамках его компетенции, но и идентифицировать себя как гражданина и патриота Российской Федерации, с высоким уровнем общекультурной компетентности и правового сознания. Формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, этнокультурных, этноконфессиональных компетенций, воспитание правовой культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни – основы воспитательной работы в университете.

Значительная роль по проведению воспитательной работы в университете отводится кафедрам, преподающим дисциплины гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующим научное мировоззрение, политическое, правовое, эстетическое, нравственное, патриотическое, историческое и экологическое сознание студентов.

Воспитательный процесс в университете рассматривается как неотъемлемая часть профессионального и личностного становления будущих выпускников. Модель организации воспитательной деятельности предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на всех уровнях организации и на каждом этапе обучения. Такая модель способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой нашей многонациональной Родины, с культурными и научными традициями «Чеченского государственного университета имени А.А. Кадырова» до готовности к профессиональной деятельности.

Концепция воспитательной работы базируется на системном подходе, который реализуются как в общей программе воспитательной деятельности университета, так и в планах

отдельных структурных подразделений, индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава.

Воспитательная работа носит комплексный характер и осуществляется по следующим направлениям: интеллектуальное воспитание; духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание; воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов; развитие студенческого самоуправления; развитие проектной деятельности.

В рамках реализации направлений воспитательной работы в университете проводится большое количество мероприятий общероссийского, университетского, факультетского/институтского и кафедрального уровней, реализовано большое количество молодежных проектов, в том числе: фестивали, спартакиады, конкурсы интеллектуалов, мероприятия, посвященные государственным праздникам и памятным датам; мероприятия, в рамках популяризации науки, культуры и спорта; встречи с представителями силовых структур, медицинских учреждений, департамента духовно-нравственного воспитания; с представителями законодательной и исполнительной власти, науки, культуры и спорта и др.

Студенты университета принимают активное участие практически во всех общественно-политических и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Республике.

В университете успешно реализуется система материального и морального поощрения студентов за успехи в учебе, науке, и активное участие в общественной жизни.

Основные мероприятия, реализуемые университетом: всероссийская научно-практическая конференция «Наука и молодежь», фестиваль «Студенческая весна», серии игр КВН, организация интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», «Брейнринг», конкурс «Сийлах йо1», конкурс «Золотой голос»; общеуниверситетские, городские и республиканские субботники, городские и республиканские фестивали, шествия по памятным датам, организация волонтерских отрядов и проведение общепольной деятельности, общеуниверситетская Спартакиада по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, шашки, настольный теннис, армреслинг, вольная борьба, дзюдо, гиревой спорт), конкурса «Здоровый образ жизни», соревнование Кубка Ректора ЧГУ по футболу, студенческая Универсиада, проведение кураторских часов со студентами, выезды студентов с кураторами в музеи, на природу, национальную библиотеку, мероприятия посвященные памятным датам (День Чеченского языка, День знаний, Женский День, День Защитника Отечества, День памяти и скорби, День Победы, День России, День Конституции ЧР и т.д.), встречи с представителями и лекторами Духовного управления мусульман, Департамента по связям с общественными и религиозными организациями, с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и Департамента по наркоконтролю.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» тесно сотрудничает с Министерством Чеченской Республики по делам молодежи, с различными общественными молодежными организациями.

Студенческие объединения университета и студенты принимают активное участие в общероссийских и республиканских мероприятиях, таких как: Всероссийская акция «Бессмертный полк»; Всероссийский проект «Городские реновации»; Всероссийская студенческая олимпиада «Я – ПРОФЕССИОНАЛ»; Общероссийская ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический Диктант»; Международная акция «Большой этнографический диктант»; Общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический Диктант»; Всероссийская образовательная акция «Всероссийский правовой (юридический) диктант»; Международная акция «Тест по истории Отечества»; Международная образовательная акция

«Географический диктант»; Республиканский этнографический диктант «Знаю ли я свой край?»; Празднование Дня России; Студенческий форум «Будущий специалист или специалист будущего. Траектория успеха»; Всероссийский форум «Наставник»; Межрегиональный форум по финансовой грамотности среди студентов и молодежи; Форум сельской молодежи СКФО «Сельская молодежь-Будущее России»; Всероссийский конкурс «Лучшие практики наставничества»; Всероссийский слет студенческих отрядов; Всероссийский форум «Россия страна возможностей»; Всероссийская школа студенческого самоуправления «Лидер 21 века»; Международный форум «Студенческая солидарность»; Республиканский конкурс «Лучший студент года», проводимый Региональной общественной организацией «Интеллектуальный центр Чеченской Республики»; ежегодная премия Интеллектуального центра Чеченской Республики «Серебряная сова» и многих других мероприятиях.

Студенты и студенческие объединения участвуют в различных конкурсах на выделение грантов, таких как, конкурс программ развития деятельности студенческих объединений вузов (Минобрнауки РФ), конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов, конкурс грантов региональных отделений ВОО «Русское географическое общество», конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Минобрнауки РФ), конкурс на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (Росмолодежь), конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (Фонд президентских грантов).

Информация о всех мероприятиях и проектах, реализуемых в университете, выкладывается на официальном сайте. Пресс-релизы о проводимых мероприятиях размещаются в новостной ленте. Все значимые мероприятия освещаются в новостных программах ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», в интернет-изданиях, печатных СМИ.

В университете реализуются меры социальной поддержки студентов. Студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, выплачиваются государственные социальные стипендии, оказывается материальная помощь студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, студентам-сиротам.

Проводятся регулярные встречи студентов с ректором и проректорами, курирующими учебный процесс, воспитательную и социальную работу. Организовано наставничество в отношении детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при исполнении служебных обязанностей. Наставничество за студентами закреплено за директорами и деканами соответствующих институтов и факультетов, заведующими выпускающими кафедрами, кураторами академических групп.

Воспитательная работа в университете носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по различным направлениям деятельности и способствует максимальному овладению студентами всей системой культурных ценностей, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ОЦЕНКИ

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2025 г. № 1453 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и балльно-рейтинговой системой, утвержденной Университетом.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и контроль» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, учебным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации обучающихся научно-преподавательским составом Университета, осуществляющим образовательный процесс разработаны, согласованы с представителями работодателей фонды оценочных средств.

Фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и(или) опыта деятельности, приобретенных обучающимися в ходе образовательного процесса;
- тестовые задания;
- темы рефератов, эссе, докладов и т.д.;
- контрольные вопросы для проведения зачетов, экзаменов;
- индивидуальные задания для прохождения практик;
- иные формы контроля для определения сформированности компетенций обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО специальности 38.05.02 Таможенное дело, соответствуют целям и задачам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов данного направления. Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств научно-педагогическими работниками для контроля знаний, умений и опыта деятельности, получаемыми обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения практик, учитываются все виды междисциплинарных связей.

При проектировании оценочных средств делается упор на развитие у обучающихся творческого подхода к решению поставленных задач, их готовности вести поиск новых решений

связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы контроля сформированности компетенций и оценки знаний обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются к учебному процессу работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти, таможенных органов), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» определяется локальным нормативным актом университета и регламентирует порядок организации, проведения, учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится на протяжении всего периода обучения и предназначен для оценки уровня выполнения обучающимися аудиторной и самостоятельной работы, а также учета динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, с использованием соответствующих фондов оценочных средств (оценка выполнения кейс-заданий, ситуационных заданий, решения задач, участия в работе круглого стола, проведения дискуссий, коллоквиумов, компьютерных тестирований, контрольных работ и т.д.), предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки в форме зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам и оценивает уровень сформированности компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, обеспечивает контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Зачет (дифференцированный зачет) и экзамен являются заключительными этапами изучения всей дисциплины или её части, проводятся с целью оценить работу обучающихся за курс (семестр, модуль), развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Форма проведения промежуточной аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата, проекта), балльно-рейтинговая система контроля знаний и традиционная пятибалльная оценка знаний обучающихся – фиксируются и отражаются в рабочей программе дисциплины. Преподаватель вправе выставить зачет обучающимся при условии выполнения ими в полном объеме требований к освоению учебной дисциплины с учетом традиционной и (или) балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговая система предусматривает оценивание знаний обучающихся по результатам текущего контроля без проведения специального зачета (дифференцированного зачета).

Зачёты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса направлений подготовки, утвержденных в установленном порядке в рабочих программах дисциплин и практик.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в данном семестре. Обучающиеся, не выполнившие лабораторные, расчётно-графические, контрольные работы и другие задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, к экзамену по данной дисциплине не допускаются. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, установленные приказами по академии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса и успешно сдавший все зачеты и экзамены, приказом ректора переводится на следующий курс.

При промежуточной аттестации знания, умения, навыки обучающихся при сдаче зачёта, дифференцированного зачёта и экзамена оцениваются на: «зачтено»; «не зачтено»; «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Итоги прохождения производственной практики и результаты защиты курсовых проектов (работ) оцениваются дифференцированными зачётами по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Оценки по дифференцированным зачетам учитываются в общем среднем балле обучающегося за весь период обучения и влияют на вид получаемого диплома («с отличием», «без отличия»).

Основные критерии оценки знаний обучающихся:

- оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета в полном объеме и проводится в форме сдачи экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и контроль» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В университете действует балльно-рейтинговая система, которая регулируется «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется системой внутренней оценки и системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета университет привлекает работодателей и их объединения, юридические и физические лица, включая педагогических работников университета. Обучающимся предоставляется возможность оценивать условия, содержания, организации и качества образовательного процесса как по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, так и в целом по образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями и их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Дисциплины учебного плана	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Основы таможенного дела												+			+		+							
История таможенного дела и таможенной политики России													+				+							
АФХД участников внешнеэкономической деятельности																		+						+
Финансы															+								+	
Бухгалтерский учет и аудит																		+						
Экономические основы деятельности таможенных органов																	+							
Антимонопольное регулирование экономики																	+							
Международное таможенное сотрудничество																	+							
Практикум по контролю таможенной стоимости товаров																				+				
Практикум по обоснованию контрактных цен																							+	
Контракты и внешнеторговая документация																		+	+					
Технологии электронной таможни																+						+		
Международная торговая система и ее влияние на внешнеэкономическую политику стран																			+					
Таможенные операции																						+		
Таможенный контроль после выпуска товаров																								+
Таможенный контроль и оценка отдельных видов товаров																								+
Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности																							+	
Особые пошлины в таможенном деле																				+				
Декларирование товаров в различных таможенных процедурах																				+				

Дисциплины учебного плана	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Международное торговое право																		+						
Таможенные платежи и таможенные процедуры																		+						
Международные конвенции и соглашения по торговле																		+						
Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств																						+		
Товароведение, экспертиза в таможенном деле и товарная номенклатура ВЭД																				+				
Таможенное регулирование в ЕАЭС																						+		
Организация и оплата труда на предприятии																			+					
Электронные платежные системы в таможенном деле																							+	
Таможенное оформление и контроль в неторговом обороте																						+		
Транспортная и таможенная логистика																	+							
Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности																							+	
Таможенное регулирование в СЭЗ																				+				
Ценообразование во внешней торговле																							+	
Таможенное администрирование																								+
Государственное регулирование экономики																								+
Метрология, стандартизация и сертификация																						+		
Внешнеторговая документация																						+		
Таможенный контроль ядовитых веществ, психотропных и наркотических средств																						+		
Прокурорский надзор за исполнением законов на транспорте и в таможенной сфере																						+		

Дисциплины учебного плана	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	
Валютное регулирование и валютный контроль																						+		
Международные валютно-кредитные и финансовые отношения																						+		
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту																								+
ПРАКТИКИ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ознакомительная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																	+	+	+	+	+	+	+	+
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности															+		+	+	+	+	+	+	+	+
Преддипломная практика																	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы исследовательской и проектной деятельности в таможенном деле			+																	+				
Основы гражданского и арбитражного процесса										+										+				

