

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:47:35
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА «ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

Код направления подготовки	01.04.01
Направление подготовки	Математика
Профиль подготовки	Дифференциальные уравнения
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	

Хасанова З. А., Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дифференциальных уравнений рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 18 мая 2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.04.01 «Математика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №12 от 10.01.2018., с учетом рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова З.А., 2026

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2026

Содержание

1.	Цели и задачи освоения практики	4 с.
2.	Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения	4 с.
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4 с.
4.	Место практики в структуре ОПОП	5 с.
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики	6 с.
6.	Формы отчетности практики	14 с.
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14 с.
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	24 с.
9.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	24 с.
10.	Материально-техническое обеспечение практики	25 с.
11.	Приложения	25 с.

1. Цели и задачи освоения практики

Цель: освоение студентами теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, в частности приобретения навыков при решении практических задач и использовать их в профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- овладение профессиональными навыками научно-исследовательской работы и решения практических задач;
- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профильных дисциплин

2. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: Научно-исследовательская (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения практики: рассредоточенная.

Форма проведения практики: дискретная (путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий).

Место и время проведения учебной практики: практика проводится на кафедре «Дифференциальные уравнения» института математики, физики и информационных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с учебным планом:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные	Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук и использовать их в профессиональной деятельности

3.1. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: основные понятия, идеи и методы фундаментальных математических дисциплин для решения базовых задач, математические методы обработки данных с использованием современных информационных технологий. Уметь: передавать результаты проведенных теоретических и прикладных исследований в виде конкретных предметных рекомендаций в терминах предметной области, публично представлять научные результаты. Владеть: навыками решения математических задач, соответствующих квалификации, возникающих при проведении научных и прикладных исследований; подготовки обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований.
УК-1	УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	
УК-1	УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, предлагает решение поставленной задачи.	
ОПК-1	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук.	
ОПК-1	ОПК-1.2 Осуществляет постановку задачи в области профессиональной деятельности с учетом имеющихся фундаментальных знаний, полученных в области математических и (или) естественных наук	

4. Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного плана бакалавриата по направлению 01.04.01 Математика и относится к обязательной части учебного цикла Блок 2 Практика.

Умения и компетенции, полученные в процессе осуществления прохождения практики необходимы для овладения профессиональными навыками научно-исследовательской работы и решения практических задач

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, содержание практики

Структура практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов) для студентов очной и очно-заочной форм обучения

Очная форма обучения

Распределение часов технологической практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость			Формы контроля
			Зач.ед	Часы	Сам.раб	
1.	Организация практики Подготовительный этап	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы	2,25	1	40	Контроль посещения
						Собеседование
2.	Основной этап	Работа над теоретической и практической частью ВКР	2,25	1	200	Собеседование
3.	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета. Подготовка презентации к докладу по результатам практики	2,27	1	40	Отчет по практике
4.	Подведение итогов практики	Защита отчета по практике	2,25	1	40	Доклад
5.	Итого		9	4	320	

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов технологической практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость			Формы контроля
			Зач.ед	Часы	Сам.раб	
1.	Организация практики Подготовительный этап	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы	2,25	1	40	Контроль посещения
						Собеседование
2.	Основной этап	Работа над теоретической и практической частью ВКР	2,25	1	200	Собеседование
3.	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета. Подготовка презентации к докладу по результатам практики	2,27	1	40	Отчет по практике
4.	Подведение итогов практики	Защита отчета по практике	2,25	1	40	Доклад
5.	Итого		9	4	320	

6. Формы отчетности практики

Формами отчетности по практике являются (Приложение 1):

- индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу;
- дневник обучающегося по научно-исследовательской работе, отражающий ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях);
- отзыв руководителя практики о прохождении студентом научно-исследовательской работы;
- отчет о проделанной работе по научно-исследовательской работе.

Ведение дневника практики

Выполнение заданий должно фиксироваться в дневнике и регулярно проверяться руководителями практики.

Дневник является важнейшим документом о практике, по которому обучающийся отчитывается о своей работе. По окончании практики дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации, сдается руководителю практики от образовательной организации вместе с отчетом.

Обучающийся после прибытия на практику в лабораторию должен пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время практики обучающийся должен кратко (лаконично), аккуратно записывать в дневник все виды работ, сделанные им за период выполнения календарного графика прохождения практики.

После завершения практики заведующий лабораторией дает письменную характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики. Характеристика на обучающегося должна быть заверена печатью. Дневник и отчет по практике заверяются печатью и подписью руководителя практики.

Оформленный дневник прилагается к отчету и сдается на кафедру. Без дневника и отчета, заполненных своевременно в соответствии с предъявляемыми требованиями, практика не засчитывается.

Выданное на период практики индивидуальное задание полностью отражается в дневнике и отчете по практике. Требования к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть представлен в машинописном варианте;
- объем отчета должен быть не менее 20 машинописных страниц;
- отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2001.

Составление отчета по практике

При выполнении индивидуального отчетно-исследовательского проекта следует:

1. Ознакомиться с полученными заданиями;
2. Просмотреть и вспомнить ход решения аналогичных заданий, выполненных на занятиях
3. Найти ответы на вопросы, которые кажутся сложными в данной работе, используя при этом не только тетрадь для практических работ, конспекты лекций, учебную литературу, но также и электронные информационные ресурсы;
4. Выполнить задания;
5. Оформить работу.

Требования к оформлению: - отчетно-исследовательский проект должна быть выполнена в программах MS Office. Оформление отчета в программе MS Word, презентации MS PowerPoint

- текст напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
- размер шрифта-14, Times New Roman, цвет – черный;
- междустрочный интервал – 1,5;
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого – 1,5 см; верхнего – 2 см, нижнего – 2,5 см;
- отформатировано по ширине листа;
- рисунки пронумеровать и описать (например: рисунок 1. Архитектура программы онлайн конструктора)
- нумерация страниц проставляется внизу листа, на первой странице номер не ставится.

Отчет по практике состоит из следующих структурных элементов в порядке их следования:

- титульный лист;

- содержание;
- индивидуальное задание;
- дневник обучающегося;
- отзыв руководителя практики;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если это требуется по теме практики).

Отчет по практике строится в соответствии с индивидуальным заданием. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы. К отчету могут быть приложены документы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал обучающийся в период практики.

Состав вопросов, рассматриваемых в отчете по учебной практике:

1. Устный опрос
2. Отчётно-исследовательский проект (отчет и презентация)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-1	Собеседование
2.	Основной этап	ОПК-1	Собеседование
3.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике

Методические рекомендации по проведению собеседования

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Проведение собеседования со студентами является составной частью технологической практики. Цель проведения собеседования состоит в формировании у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы, определение уровня подготовки студентов при выполнении заданий. На собеседовании студент обязан продемонстрировать свободное владение материалом, изученным в ходе прохождения технологической практики.

Основными формами промежуточной аттестации по Преддипломной практике является отчетная документация, которая включает индивидуальное задание на технологическую практику; дневник обучающегося по технологической практике, отражающий ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях); отзыв руководителя практики о прохождении студентом технологической практики; отчет о проделанной работе по технологической практике.

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы: сроки (продолжительность) работ, организации и учреждения – места выполнения работы содержания и объема работы, виды работ обучающегося, отчетность по выполненной работе.

Отзыв о прохождении преддипломной практики оформляется в дневнике практики руководителем практики от предприятия и должен содержать в себе оценку

технологической практики согласно отчёту, дневнику и заданию практики. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением «Об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет».

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру очной формы обучения, набравшему не менее 51 баллов в семестре в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий.

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей, представленной в документе «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

Студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Шкалы и критерии оценивания практики:

• оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики, во время защиты отчета правильно ответил на все заданные вопросы;

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики, во время защиты отчета правильно ответил на все заданные вопросы с несущественными ошибками;

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики, во время защиты отчета ответил не на все заданные вопросы;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя или ответившему неверно на заданные вопросы при защите отчета.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля:

Вопросы, связанные с направлениями исследований:

1. Задача Коши для некоторых классов линейных и нелинейных уравнений в частных производных: существование, единственность, точные решения
2. Дискретные интегрируемые системы: алгебраические структуры, динамика, комбинаторика и приложения

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для

проведения практики

1. Колмогоров, А. Н. Элементы теории функций и функционального анализа: учебное пособие / А. Н. Колмогоров, С. В. Фомин. — 7-е изд. — Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2009. — 572 с. — ISBN 978-5-9221-0266-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2206> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Люстерник, Л. А. Краткий курс функционального анализа: учебное пособие / Л. А. Люстерник, В. И. Соболев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2009. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-0976-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Смолин, Ю. Н. Начальный курс функционального анализа: учебное пособие / Ю. Н. Смолин. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 378 с. — ISBN 978-5-9765-2381-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74644> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Треногин, В. А. Задачи и упражнения по функциональному анализу: учебное пособие / В. А. Треногин, Б. М. Писаревский, Т. С. Соболева. — 2-е изд., испр.и доп. — Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2005. — 240 с. — ISBN 5-9221-0271-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2342> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Глазырина, П. Ю. Нормированные пространства. Типовые задачи: учебное пособие / П. Ю. Глазырина, М. В. Дейкалова, Л. Ф. Коркина. — Екатеринбург: УрФУ, 2012. — 108 с. — ISBN 978-5-7996-0723-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98298> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. . Золотарев, М. Л. Теория линейных операторов в гильбертовом пространстве: учебное пособие / М. Л. Золотарев, И. А. Федоров. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 116 с. — ISBN 978-5-8353-1679-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58320> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Медведева, М. В. Основы теории множеств и теории отображений: учебное пособие / М. В. Медведева. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-7262-

- 1465-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75831> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Привалов И. И. Введение в теорию функций комплексного переменного: учебник для вузов / И. И. Привалов. — Москва: Издательство URSS, 2020. — 440 с.— ISBN 978-5-9221-0266-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2206> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Аксенов, А. П. Теория функций комплексной переменной в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. П. Аксенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с.— ISBN 978-5-8114-0976-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 10. Шабат Б.В. Введение в комплексный анализ. В 2-х ч. Ч.1: Функции одного переменного. Ч.1. Изд. 6, стереотип. URSS. 2020. — 344 с.— ISBN 978-5-9765-2381-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74644> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 11. Краснов М.Л., Киселев А.И., Макаренко Г.И. Функции комплексного переменного: Задачи и примеры с подробными решениями. Изд. 8. URSS. 2020. — 208 с.— ISBN 5-9221-0271-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2342> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 12. Асхабов С.Н. Комплексный анализ в примерах и задачах: учебное пособие / С.Н. Асхабов. — Грозный: Издательство Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова, 2023. — 86 с.
 13. Краснов М.Л., Киселев А.И., Макаренко Г.И. Операционное исчисление. Теория устойчивости: Задачи и примеры с подробными решениями. Изд. стереотип. URSS. 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2381-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74644> (дата обращения: 31.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронная образовательная среда университета (<http://www.chgu.org>)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (<http://ivis.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении технологической практики используются:

- Интегрированная среда разработки Visual Studio;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office;

10. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием и доступом к сети Интернет.

Приложение 1.

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»</p> <p style="text-align: center;"><u>Корешок путевки</u></p> <p>Обучающийся _____</p> <p>Курс, направление (профиль) _____</p> <p>_____</p> <p>Направляется для прохождения практики в _____</p> <p>_____</p> <p>вид практики _____</p> <p>с _____ по _____ г.</p> <p>Руководитель практики _____ <u>Ф.И.О.</u></p> <p>Отдел практик, обучающихся и трудоустройства выпускников _____</p>	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»</p> <p style="text-align: center;"><u>Заполняется на предприятии</u></p> <p>Обучающийся _____</p> <p>прибыл для прохождения практики в _____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 20 г.</p> <p>Выбыл: _____</p> <p>« _____ » _____ 20г.</p> <p>_____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>_____</p> <p>М.п.</p>	<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова»</p> <p style="text-align: center;"><u>ПУТЕВКА</u></p> <p>Обучающийся _____</p> <p>Курс, направление (профиль) _____</p> <p>Направляется для прохождения практики в _____</p> <p>_____</p> <p>вид практики _____</p> <p>с _____ по _____ г.</p> <p>Руководитель практики _____ <u>Ф.И.О.</u></p> <p>Отдел практик, обучающихся и трудоустройства выпускников _____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия

Имя, Отчество

Институт

Курс

Группа

Форма обучения

Место прохождения практики

Вид практики

Руководитель практики от Университета

Руководитель практики от организации

Сроки практики по учебному плану

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

Гишларкаев В.И.

«_____» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт	<i>математики, физики и информационных технологий</i>
Кафедра	<i>«Дифференциальные уравнения»</i>
Направление подготовки (специальность)	<i>Математика</i>
Образовательная программа	<i>магистратура</i>

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу
(вид и наименование практики)

Обучающийся	
Группа	Форма обучения
Сроки прохождения практики:	
Место прохождения практики	
Руководитель практики от Университета	
Руководитель практики от предприятия	
Сроки практики по учебному плану	

ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу по теме:

«_____»

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. Сформировать введение.
2. Изучить сущность и основные принципы выбранной области или метода.
3. Раскрыть основные понятия и терминологию, связанные с темой практики.
4. Описать методы и подходы, применяемые для решения задач в выбранной области.
5. Ознакомиться с теоретическими основами методов, используемых в практике.
6. Провести анализ типовой задачи или кейса, связанного с темой практики.
7. Сформулировать выводы и рекомендации по результатам проведенной работы.
8. Составить список используемой литературы и источников информации.
9. Подготовить и предоставить отчет о прохождении практики, включающий выполненные этапы и полученные результаты.

Задание утверждено на заседании кафедры «Дифференциальные уравнения»

протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.

Дата выдачи задания: «___» _____ 202__ г

Руководитель _____ «___» _____ 202__ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «___» _____ 202__ г

(подпись обучающегося)

(ФИО обучающегося)

Календарный план прохождения практики

№ п/п	Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работы (подпись руководителя)	
1	2	3	4	5	
1		ФГБОУ ВО «Чеченский и государственный университет имени А.А. Кадырова» Кафедра «Дифференциальн ые уравнения»	Подбор литературы по теме Анализ библиотечных источников		
2			Подготовка плана выполнения работы.		
3					
4					
5					
6					
7					
8				Подготовка к отчету	
9				Отчет	

Подпись руководителя практики:

От Университета _____
(подпись)

_____ (ФИО)

От предприятия _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени обучающиеся привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но недостаточно.
- Совершенно недостаточно.
- Не привлекаются.

3. Обеспечен ли доступ обучающихся на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знания по каким дисциплинам Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации и содержанию практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность:

ФИО обучающегося практиканта:

Направление подготовки

Курс:

Группа:

Период прохождения практики:

Компетенции, сформированные обучающимся:

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

Характеристика работы обучающегося:

Заключение по итогам прохождения практики:

Оценка:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Error! Bookmark not defined.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	Error! Bookmark not defined.