

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович

Должность:

Дата подписания: 02.04.2026 14:59:30

Уникальный программный ключ:

2e819c7171e34111845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»  
протокол от « 2 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ 11



**Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре**

Разработано:

начальник отдела аспирантуры и докторантуры  
М.В. Ескиева

Согласовано:

проректор по учебной работе  
Н.У. Ярычев

начальник юридической службы  
Х.В. Идрисов

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11 сентября 2021 г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Постановлением № 842);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается при условии наличия в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) диссертационного совета, созданного в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей научной специальности и (или) при условии осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации устанавливаются с 01 сентября по 01 июня ежегодно.

## **2. Порядок прикрепления**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по учебной работе.

Решение комиссии о прикреплении для подготовки диссертации принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (Приложение 1).

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.2. Лицо, претендующее на прикрепление к Университету, подает на имя ректора Университета личное заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 2).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа о высшем образовании (диплом специалиста или

магистра);

- сведения о сдаче кандидатских экзаменов;
- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;
- иные сведения, предусмотренные формой заявления.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение 3);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии);
- фото 3x4 – 2 шт;
- копия документа о смене фамилии (при наличии);
- автобиография (Приложение 4);
- протокол собеседования предполагаемого научного руководителя (Приложение 5).

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. Прием документов и иные мероприятия по организации прикрепления лиц для подготовки диссертации к Университету осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

Принятые от прикрепляющегося лица документы согласовываются с соответствующей по вопросам прикрепления кафедрой.

В случае согласования документов кафедра предоставляет на рассмотрение

комиссии выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации к прикреплению для подготовки диссертации, утверждению темы диссертации и назначении научного руководителя прикрепляющегося лица.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор), по следующим критериям:

- наличие темы диссертации и плана ее подготовки;
- опыт научно-исследовательской деятельности;
- публикации по предполагаемому направлению исследований (при наличии);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем;
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к прикреплению для подготовки диссертации прикрепляющегося лица (Приложение 6).

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. Комиссия определяет срок прикрепления, рекомендуемый для подготовки диссертации.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – договор), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации (Приложение 7).

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету, в котором утверждаются:

- цель прикрепления;

- срок прикрепления;
- научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации;
- кафедра, к которой прикрепляется лицо для подготовки диссертации;
- научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство;
- тема диссертации.

2.13. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.15. Срок прикрепления для подготовки диссертации может быть продлен при оформлении дополнительного соглашения к договору. Общий срок не может в совокупности превышать трех лет.

Решение о продлении срока прикрепления для подготовки диссертации принимает Комиссия на основании личного заявления прикрепленного лица (Приложение 6) и выписки из протокола заседания кафедры.

### **3. Права и обязанности прикрепленных лиц**

3.1. Прикрепленное лицо обязано в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы ее подготовки (Приложение 8) и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

Индивидуальный план подготовки диссертации разрабатывается совместно с научным руководителем.

Научным руководителем назначается лицо из числа докторов наук и (или) профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности. В отдельных случаях по решению заседания кафедры к научному руководству могут привлекаться сотрудники Университета из числа кандидатов наук, имеющих ученое звание доцента и существенные научные достижения в рамках соответствующей научной специальности.

3.2. Прикрепленное лицо должно в форме доклада отчитываться об основных результатах выполненной работы на заседании соответствующей кафедры и предоставить не позднее, чем за 10 дней до окончания срока прикрепления в отдел аспирантуры и докторантуры выписки из заседания кафедры об аттестации или не аттестации или о продлении срока прикрепления и индивидуальный план подготовки диссертации.

Ответственность выполнения индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленного лица несут научный руководитель и соответствующая по вопросам прикрепления кафедра.

3.3. Прикрепленное лицо осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации

индивидуального плана подготовки диссертации, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

3.4. Прикрепленное лицо имеет право пользоваться библиотекой (читальный зал, электронные ресурсы), информационными ресурсами и иными ресурсами Университета.

3.5. Прикрепленное лицо обязано выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в договоре.

3.6. Прикрепленное лицо, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, подлежит отчислению с расторжением договора.

3.7. Научный руководитель обязан:

- участвовать в редактировании текста диссертации, подготовке документов, представляемых в Диссертационный совет Университета;
- оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации.

3.8. В течение одного месяца со дня представления готовой диссертации на кафедру, Университет выдает прикрепленному лицу заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением № 842.

3.9. Основаниями для открепления прикрепленного лица являются:

- личное заявление;
- окончание срока прикрепления;
- невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации;
- нарушение условий договора;
- решение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук, и решение Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук;
- расторжение договора;
- обстоятельства, не зависящие от воли прикрепленного лица и Университета, в том числе прекращения действия диссертационных советов Университета.

3.10. Открепление прикрепленных лиц подтверждается приказом ректора Университета.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета Университета и вступают в силу со дня их утверждения.

**Приложение 1**

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 02 от 02.03.2023 г.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Чеченский государственный университет  
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по решению вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Комиссия утверждена приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Зам. председателя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Слушали: \_\_\_\_\_ :  
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности научных работников)

На основании рассмотрения представленных документов \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы прикрепляемого лица)

Постановили: прикрепить (отказать в прикреплении):

\_\_\_\_\_  
(отказать в прикреплении / прикрепить к кафедре)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

Назначить научным руководителем:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Утвердить тему диссертации:

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 02 от 02.03.2023 г.)

Ректору ФГБОУ ВО «Чеченский  
государственный университет  
им. А.А. Кадырова»  
З.А. Саидову

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
Зарегистрированного (-ной) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_ год(-а).

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

Контактная информация: почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Кандидатские экзамены сданы (да/нет) (если сданы, указать оценку, дату и место сдачи):

1.	По истории и философии науки	
2.	По иностранному языку	
3.	По специальной дисциплине	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста, магистра или об окончании аспирантуры с приложением;
- список опубликованных научных работ - при наличии;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (справка об обучении или о периоде обучения) - при наличии;
- личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией 3x4.

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении на адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по электронной почте либо через оператора почтовой связи)

С Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (личная подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных согласен(-а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (личная подпись) (расшифровка)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован(-а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (личная подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

---

(подпись, инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

---

(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

---

(подпись, инициалы, фамилия)

**Приложение 3**

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 02 от 02.03.2023 г.)

**Список опубликованных научных работ и полученных патентов  
(свидетельств)**

---

Ф. И. О. (полностью)

№ п/п	Название	Печатный или электронный вид	Издательство, журнал (название, №, год) или № авторского свидетельства	Количество страниц	Ф. И. О. соавторов
<b>Список опубликованных научных работ</b>					
<b>Список полученных патентов (свидетельств)</b>					

**Автор** \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_подпись



**Приложение 5**

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 02 от 02.03.2023 г.)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**собеседования предполагаемого научного руководителя с прикрепляющимся лицом**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, должность, место работы, Ф. И. О. (полностью)

Прикрепляющееся лицо \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
шифр и наименование

Вопросы, заданные в ходе собеседования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат собеседования:

\_\_\_\_\_  
указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности прикрепляющегося лица к написанию диссертации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие быть научным руководителем.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
учёная степень, учёное звание, Ф. И. О. (полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 7**

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 02 от 02.03.2023 г.)

**ДОГОВОР**

**о прикреплении для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения образовательных программ в аспирантуре**

г. Грозный

/\_\_\_/\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 июля 2021 г. № 2974, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Саидова Заурбека Асланбековича, действующего на основании Устава (далее соответственно – «Исполнитель», «Университет»), с одной стороны, и

---

*Ф.И.О. полностью*

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре по научная специальность: \_\_\_\_\_

*шифр*                      *наименование научной специальности*

---

а Заказчик обязуется оплатить прикрепление к Исполнителю.

1.2. Срок прикрепления на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Прикрепить Заказчика к Университету для подготовки диссертации в сроки, устанавливаемые ректором Университета.

2.1.2. Обеспечить Заказчику условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3. Утвердить Заказчику индивидуальный план.

2.1.4. Назначить Заказчику научного руководителя, провести предварительную экспертизу его кандидатской диссертации и дать соответствующее заключение.

2.1.5. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе прикрепления необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столов, организуемых Исполнителем.

2.1.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.7. Ознакомить Заказчика при подписании договора с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета, Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за прикрепление в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Полностью и своевременно выполнить индивидуальный план и представить завершённую диссертацию для получения заключения.

2.2.3. Неукоснительно выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, других локальных нормативных актов Исполнителя.

2.2.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к обучающимся и работникам Университета, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.5. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления составляет  
( \_\_\_\_\_ ) руб.  
*сумма цифрами* *сумма прописью*

3.2. Заказчик оплачивает услуги посредством авансовых платежей за шесть месяцев или за каждый учебный год

3.3. Стоимость прикрепления в 20\_\_ году составляет  
( \_\_\_\_\_ ) руб.  
*сумма цифрами* *сумма прописью*

3.4. Заказчик обязан оплатить стоимость прикрепления в 20\_\_ году в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора перечислением на расчетный счет Исполнителя и передать копии платежного документа в отдел аспирантуры.

3.5. Оплата за очередной год прикрепления производится ежегодно в срок до начала года прикрепления путем перечисления на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период прикрепления Заказчик подлежит отчислению из Университета.

3.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

4.2. Настоящий договор прекращается:

4.2.1. В связи с подготовкой Заказчиком диссертации и защитой.

4.2.2. По соглашению сторон.

4.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком.

4.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

- в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана по подготовке диссертации;
- в случае установления нарушения порядка прикрепления в Университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Университет;
- в случае не оплаты или просрочки оплаты стоимости услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Университета, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать работу над диссертацией по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

4.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.

4.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из Университета. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из Университета.

#### **5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. В случае прекращения настоящего Договора по основанию, предусмотренному п. 4.2.4 настоящего договора, денежные средства, внесенные за прикрепление, за истекший до отчисления Заказчика период, Заказчику не возвращаются.

5.3. При отчислении Заказчика по уважительным причинам (болезни, изменение места жительства, семейные обстоятельства и т.п.) денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом суммы, фактически затраченной за истекший до отчисления период, договор в этом случае расторгается по инициативе Заказчика.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об образовании.

5.5. Во всех случаях расторжения настоящего договора Заказчик подлежит отчислению из Университета.

5.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.



**Приложение 8**

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» протокол № 02 от 02.03.2023 г.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный университет имени  
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

**Фамилия, имя, отчество:** \_\_\_\_\_

**Научная специальность:** \_\_\_\_\_

**Срок прикрепления с** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **по** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кафедра:** \_\_\_\_\_

**Тема диссертации:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

**Приказ о прикреплении от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**Дополнительные приказы (при наличии):**

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

<b>Этапы подготовки</b>		
<b>1. Научно-исследовательская работа</b>		
а) Выполнение НИР:	Контроль исполнения	
Составление обзора литературы Представление плана исследования	План исследования	-
- публикация научных статей в журналах из перечня ВАК, материалах конференций, симпозиумов и др.	Выходные данные публикаций	-
<b>2. Обсуждение хода работ по теме исследования на кафедре</b>		
Отчет на кафедре	не менее одного раза в год	отчет по НИР
<b>3. Утверждение индивидуального плана на 1-й год прикрепления</b>		
Утверждается на заседании кафедры Контроль исполнения: 1 год прикрепления – «___»___20___г.		
<b>4. Утверждение индивидуального плана на 2-й год прикрепления</b>		
Утверждается на заседании кафедры Контроль исполнения: 2 год прикрепления – «___»_____20__г.		
<b>5. Утверждение индивидуального плана на 3-й год прикрепления</b>		
Утверждается на заседании кафедры Контроль исполнения: 3 год прикрепления – «___»_____20__г.		
<b>6. Итоговая аттестация, получение заключения</b>		
Контроль исполнения: 3 год обучения		

### План подготовки на 1 год прикрепления

№	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская работа</b>		
1.1.	Уточнение плана исследования	«__» _____ 20__ г.
1.1.1	Составление обзора литературы и библиографии по теме научно-исследовательской работы	«__» _____ 20__ г.
1.1.2	Составление плана исследования	«__» _____ 20__ г.
1.1.3	Подбор материалов для написания первой главы	«__» _____ 20__ г.
1.2	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Прохождение аттестации</b>		
2.1	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	Выписка из протокола заседания кафедры

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План подготовки на 2 год прикрепления

№	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская работа</b>		
1.1.	Уточнение плана исследования	«__» _____ 20__ г.
1.1.1	Подбор материалов для написания второй главы	«__» _____ 20__ г.
1.2	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Прохождение аттестации</b>		
2.1	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	Выписка из протокола заседания кафедры

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План подготовки на 3 год прикрепления

№	Объем и краткое содержание работы	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
<b>1. Научно-исследовательская работа</b>		
1.1.	Уточнение плана исследования	«__» _____ 20__ г.
1.1.1	Подбор материалов для написания второй главы	«__» _____ 20__ г.
1.2	Подготовка и публикация научных статей	Выходные данные публикации
1.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах	Выходные данные публикации
<b>2. Прохождение аттестации</b>		
2.1	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за год работе	Выписка из протокола заседания кафедры
<b>4. Итоговая аттестация. Получение заключения после обсуждения на кафедре</b>		
3.1		
3.2		

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

1. Тема диссертационного исследования:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Заключение выдано

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель

Ф.И.О.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.