

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2026 18:08
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

Утверждаю
Проректор по учебной работе
Н.У. Ярычев
«25» апреля 2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Управление проектами и целевыми программами»

Код направления подготовки	38.04.04
Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки, специализация, магистерская программа	Государственная и муниципальная служба
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения по данной образовательной программе	2026
Код дисциплины	Б1.О.16

Всего ЗЕТ	– 4
Всего часов	– 144
Из них:	
Аудиторные занятия:	
лекции	– 17
лабораторные занятия	– не предусмотрены
практические занятия	– 34
Самостоятельная работа	– 11
Промежуточная аттестация **	– 82 контроль
Зачет	– не предусмотрен
Экзамен	– 3 семестр

Грозный, 2026 г.

******виды занятий и формы проведения промежуточной аттестации указаны в соответствии с учебным планом

Улубаева Х.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами и целевыми программами» [Текст] / Сост. Х.С-А. Улубаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2026.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21.04.2026 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Улубаева Х.С-А., 2026 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Трудоемкость дисциплины	6
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(и) освоения дисциплины (модуля):

профессиональная подготовка магистрантов в области управления проектами и целевыми программами, позволяющая будущим специалистам, умеющим понимать результаты расчета проекта и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления проектами и его развитию.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности.

2. Формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами.

3. Исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами.

4. Овладение методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта.

5. Освоение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии государственного регулирования», «Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность регионов».

Освоение дисциплины «Управление проектами и целевыми программами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении
2. Теория и практика стратегического управления

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать:	Владеть навыками	Уметь
Универсальные компетенции			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее	основы формулирования поставленной проблемы	навыками использования знаний проблем проектной задачи	использовать знания проблем проектной задачи и способов ее решения через

решения через реализацию проектного управления.	проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления.	и способов ее решения через реализацию проектного управления.	реализацию проектного управления.
УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.	навыками использования знаний разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.	использовать знания разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.
УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	основы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.	использовать знания планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.	навыками использования знаний планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти			
ОПК-6.1 организует проектную деятельность.	основы организации проектной деятельности.	навыками использования знаний организации проектной деятельности.	использовать знания организации проектной деятельности.
ОПК-6.2 моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.	основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	навыками использования знаний моделирования административных процессов и процедур в органах власти.	использовать знания моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-6.3 Владеет методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и	основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики	использовать знания методов прогнозирования и проектирования развития организации,	навыками использования знаний методов прогнозирования и проектирования развития

структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.	организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.
Профессиональные компетенции			
Не формируются данной дисциплиной			

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	11
Собеседование (С)	3
Реферат (Р)	3
Доклад (Д)	3
Тест (Т)	2
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и к зачету	82
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 з.е.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.1, ОПК-6.1.	<p>Раздел 1. Управление проектами: теория и практика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России 	<p>Рассматриваются теоретические основы проектного управления, его сущность, принципы, функции, жизненный цикл проекта и особенности применения проектного подхода в государственном и муниципальном управлении. Изучаются современные модели организации проектной деятельности и их</p>
УК-2.2, ОПК-6.3.	<p>Раздел 2. Цели и критерии качества управления проектами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников. 	<p>Изучаются цели проектной деятельности, критерии оценки качества проектов, показатели эффективности управления и факторы, влияющие на успешную реализацию проектов в органах государственной и муниципальной власти.</p>

<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.</p>	<p>Раздел 3. Процесс планирования проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта. 	<p>Рассматриваются этапы проектного планирования, методы постановки целей и задач, разработка структуры проекта, определение сроков, ресурсов и механизмов реализации проектной деятельности.</p>
<p>УК-2.3, ОПК-6.1.</p>	<p>Раздел 4. Составление плана выполнения проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования 	<p>Изучаются методы разработки календарных и ресурсных планов проекта, распределение ответственности между участниками, оценка необходимых ресурсов и способы их оптимального использования.</p>
<p>ОПК-6.1, ОПК-6.2.</p>	<p>Раздел 5. Процессы реализации проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2. Участники проекта и их взаимодействие. 3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами. 	<p>Рассматриваются особенности организации исполнения проекта, координация деятельности участников, управление изменениями и принятие управленческих решений в ходе реализации проектных мероприятий.</p>

<p>ОПК-6.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. <p>Завершение проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Оформление отчетной документации. 7. Анализ выполнения проекта. 8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 9. Административное завершение проекта. 	<p>Изучаются методы контроля реализации проекта, оценка достижения поставленных целей, анализ результатов, порядок завершения проекта и документальное оформление итогов проектной деятельности.</p>
<p>УК-2.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ. 	<p>Рассматриваются принципы формирования государственных и муниципальных программ, определение их целей и задач, разработка системы показателей и критериев оценки эффективности программной деятельности.</p>

<p>УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.</p>	<p>Раздел 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 4. Проектное управление в реализации целевых программ. 5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы. 6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой. 	<p>Изучаются этапы разработки государственных и муниципальных программ, особенности их организационного и нормативного обеспечения, а также механизмы управления программной деятельностью на различных уровнях публичной власти.</p>
<p>ОПК-6.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы 2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 4. Организация отчетности о выполнении программы. 5. Процедура коррекции программы. 	<p>Рассматриваются современные методы мониторинга и оценки реализации целевых программ, инструменты анализа результативности, прогнозирования и совершенствования программной деятельности, а также применение механизмов контроля в государственном и муниципальном управлении.</p>

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Управление проектами: теория и практика	2	лекция-дискуссия
2	Цели и критерии качества управления проектами	2	проблемная лекция
3	Процесс планирования проектов	2	лекция-дискуссия
4	Составление плана выполнения проекта	2	лекция
5	Процессы реализации проектов	2	лекция-дискуссия
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	2	проблемная лекция
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	2	лекция-дискуссия
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	2	лекция
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	1	лекция
Всего часов:		17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Управление проектами: теория и практика. 1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной	5	Практическое занятие, тестирование

	<p>деятельности в России.</p> <p>7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами.</p> <p>8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России</p>		
2	<p>Раздел 2. Цели и критерии качества управления проектами.</p> <p>1. Цели управления проектами.</p> <p>2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.</p> <p>3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля.</p> <p>4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.</p> <p>5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.</p>	5	Практическое занятие, Реферат
3	<p>Раздел 3. Процесс планирования проектов.</p> <p>1. Основные стадии и этапы проекта.</p> <p>2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом.</p> <p>3. Контур обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями.</p> <p>4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.</p>	5	Практическое занятие, доклад
4	<p>Раздел 4. Составление плана выполнения проекта.</p> <p>1. Место планирования в жизненном цикле проекта.</p> <p>2. План как основной документ проекта.</p> <p>3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта.</p> <p>4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход).</p> <p>5. Планирование целей проекта и способов их достижения.</p> <p>6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей).</p> <p>7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ.</p> <p>8. Методы логического контроля корректности плана.</p> <p>9. Технологические решения поддержки процесса планирования</p>	5	Практическое занятие, устный опрос
5	<p>Раздел 5. Процессы реализации проектов.</p> <p>1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта.</p> <p>2. Участники проекта и их взаимодействие.</p> <p>3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта.</p> <p>4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.</p> <p>5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.</p>	4	Практическое занятие, устный опрос
6	<p>Раздел 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов.</p> <p>1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.</p> <p>2. Интерфейсные и технологические решения поддержки</p>	4	Практическое занятие, устный опрос

	<p>мониторинга.</p> <p>3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.</p> <p>4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.</p> <p>5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта.</p> <p>6. Оформление отчетной документации.</p> <p>7. Анализ выполнения проекта.</p> <p>8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.</p> <p>9. Административное завершение проекта.</p>		
7	<p>Раздел 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.</p> <p>1. Общие функции целевых программ.</p> <p>2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ.</p> <p>3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования.</p> <p>4. Цели, задачи целевых программ.</p> <p>5. Структурно-функциональная модель управления программой.</p> <p>6. Порядок разработки государственной программы.</p> <p>7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос
8	<p>Раздел 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой.</p> <p>1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ.</p> <p>2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации.</p> <p>3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления.</p> <p>4. Проектное управление в реализации целевых программ.</p> <p>5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы.</p> <p>6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс.</p> <p>7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы.</p> <p>8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос
9	<p>Раздел 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.</p> <p>1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы</p> <p>2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.</p> <p>3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга.</p> <p>4. Организация отчетности о выполнении программы.</p> <p>5. Процедура коррекции программы.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос

Всего часов:	34
--------------	----

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управление проектами: теория и практика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-2.1, ОПК-6.1.
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	
Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК-2.2, ОПК-6.3.
	написание реферата	Реферат	3	
Процесс планирования проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.
	написание доклада	Доклад	3	
Составление плана выполнения проекта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.3, ОПК-6.1.
Процессы реализации проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.1, ОПК-6.2.
Мониторинг выполнения и завершение проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.2, ОПК-6.3.
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.2, ОПК-6.3.

Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.2, ОПК-6.3.
Всего часов			11	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	11
Собеседование (С)	3
Реферат (Р)	3
Доклад (Д)	3
Тест (Т)	2
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и к зачету	82
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 з.е.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.1, ОПК-6.1.	<p>Раздел 1. Управление проектами: теория и практика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России 	<p>Рассматриваются теоретические основы проектного управления, его сущность, принципы, функции, жизненный цикл проекта и особенности применения проектного подхода в государственном и муниципальном управлении. Изучаются современные модели организации проектной деятельности и их</p>
УК-2.2, ОПК-6.3.	<p>Раздел 2. Цели и критерии качества управления проектами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников. 	<p>Изучаются цели проектной деятельности, критерии оценки качества проектов, показатели эффективности управления и факторы, влияющие на успешную реализацию проектов в органах государственной и муниципальной власти.</p>

<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.</p>	<p>Раздел 3. Процесс планирования проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта. 	<p>Рассматриваются этапы проектного планирования, методы постановки целей и задач, разработка структуры проекта, определение сроков, ресурсов и механизмов реализации проектной деятельности.</p>
<p>УК-2.3, ОПК-6.1.</p>	<p>Раздел 4. Составление плана выполнения проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования 	<p>Изучаются методы разработки календарных и ресурсных планов проекта, распределение ответственности между участниками, оценка необходимых ресурсов и способы их оптимального использования.</p>
<p>ОПК-6.1, ОПК-6.2.</p>	<p>Раздел 5. Процессы реализации проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2. Участники проекта и их взаимодействие. 3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами. 	<p>Рассматриваются особенности организации исполнения проекта, координация деятельности участников, управление изменениями и принятие управленческих решений в ходе реализации проектных мероприятий.</p>

<p>ОПК-6.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. <p>Завершение проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Оформление отчетной документации. 7. Анализ выполнения проекта. 8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 9. Административное завершение проекта. 	<p>Изучаются методы контроля реализации проекта, оценка достижения поставленных целей, анализ результатов, порядок завершения проекта и документальное оформление итогов проектной деятельности.</p>
<p>УК-2.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ. 	<p>Рассматриваются принципы формирования государственных и муниципальных программ, определение их целей и задач, разработка системы показателей и критериев оценки эффективности программной деятельности.</p>

<p>УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.</p>	<p>Раздел 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 4. Проектное управление в реализации целевых программ. 5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы. 6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой. 	<p>Изучаются этапы разработки государственных и муниципальных программ, особенности их организационного и нормативного обеспечения, а также механизмы управления программной деятельностью на различных уровнях публичной власти.</p>
<p>ОПК-6.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы 2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 4. Организация отчетности о выполнении программы. 5. Процедура коррекции программы. 	<p>Рассматриваются современные методы мониторинга и оценки реализации целевых программ, инструменты анализа результативности, прогнозирования и совершенствования программной деятельности, а также применение механизмов контроля в государственном и муниципальном управлении.</p>

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Управление проектами: теория и практика	2	лекция-дискуссия
2	Цели и критерии качества управления проектами	2	проблемная лекция
3	Процесс планирования проектов	2	лекция-дискуссия
4	Составление плана выполнения проекта	2	лекция
5	Процессы реализации проектов	2	лекция-дискуссия
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	2	проблемная лекция
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	2	лекция-дискуссия
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	2	лекция
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	1	лекция
Всего часов:		17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Управление проектами: теория и практика. 1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной	5	Практическое занятие, тестирование

	<p>деятельности в России.</p> <p>7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами.</p> <p>8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России</p>		
2	<p>Раздел 2. Цели и критерии качества управления проектами.</p> <p>1. Цели управления проектами.</p> <p>2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.</p> <p>3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля.</p> <p>4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.</p> <p>5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.</p>	5	Практическое занятие, Реферат
3	<p>Раздел 3. Процесс планирования проектов.</p> <p>1. Основные стадии и этапы проекта.</p> <p>2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом.</p> <p>3. Контур обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями.</p> <p>4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.</p>	5	Практическое занятие, доклад
4	<p>Раздел 4. Составление плана выполнения проекта.</p> <p>1. Место планирования в жизненном цикле проекта.</p> <p>2. План как основной документ проекта.</p> <p>3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта.</p> <p>4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход).</p> <p>5. Планирование целей проекта и способов их достижения.</p> <p>6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей).</p> <p>7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ.</p> <p>8. Методы логического контроля корректности плана.</p> <p>9. Технологические решения поддержки процесса планирования</p>	5	Практическое занятие, устный опрос
5	<p>Раздел 5. Процессы реализации проектов.</p> <p>1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта.</p> <p>2. Участники проекта и их взаимодействие.</p> <p>3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта.</p> <p>4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.</p> <p>5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.</p>	4	Практическое занятие, устный опрос
6	<p>Раздел 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов.</p> <p>1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.</p> <p>2. Интерфейсные и технологические решения поддержки</p>	4	Практическое занятие, устный опрос

	<p>мониторинга.</p> <p>3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.</p> <p>4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.</p> <p>5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта.</p> <p>6. Оформление отчетной документации.</p> <p>7. Анализ выполнения проекта.</p> <p>8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.</p> <p>9. Административное завершение проекта.</p>		
7	<p>Раздел 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.</p> <p>1. Общие функции целевых программ.</p> <p>2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ.</p> <p>3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования.</p> <p>4. Цели, задачи целевых программ.</p> <p>5. Структурно-функциональная модель управления программой.</p> <p>6. Порядок разработки государственной программы.</p> <p>7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос
8	<p>Раздел 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой.</p> <p>1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ.</p> <p>2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации.</p> <p>3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления.</p> <p>4. Проектное управление в реализации целевых программ.</p> <p>5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы.</p> <p>6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс.</p> <p>7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы.</p> <p>8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос
9	<p>Раздел 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.</p> <p>1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы</p> <p>2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.</p> <p>3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга.</p> <p>4. Организация отчетности о выполнении программы.</p> <p>5. Процедура коррекции программы.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос

Всего часов:	34
--------------	----

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управление проектами: теория и практика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-2.1, ОПК-6.1.
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	
Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК-2.2, ОПК-6.3.
	написание реферата	Реферат	3	
Процесс планирования проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.
	написание доклада	Доклад	3	
Составление плана выполнения проекта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.3, ОПК-6.1.
Процессы реализации проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.1, ОПК-6.2.
Мониторинг выполнения и завершение проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.2, ОПК-6.3.
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.2, ОПК-6.3.

Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.2, ОПК-6.3.
Всего часов			11	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Трудоемкость дисциплины

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Количество часов в семестре
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе	51
Занятия лекционного типа	17
Занятия семинарского типа:	
– семинарские занятия и/или коллоквиумы	не предусмотрены
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	не предусмотрены
– клинические практические занятия (для медицинских специальностей)	не предусмотрены
Курсовое проектирование	не предусмотрено
Групповые консультации	не предусмотрены
Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе	11
Собеседование (С)	3
Реферат (Р)	3
Доклад (Д)	3
Тест (Т)	2
Подготовка к практическим занятиям, тестированию, докладам/рефератам и к зачету	82
Промежуточная аттестация обучающихся:	
Экзамен	3 семестр
Зачет	не предусмотрен
Защита курсовой работы	не предусмотрена
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч. / 4 з.е.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-2.1, ОПК-6.1.	<p>Раздел 1. Управление проектами: теория и практика.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. 7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами. 8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России 	<p>Рассматриваются теоретические основы проектного управления, его сущность, принципы, функции, жизненный цикл проекта и особенности применения проектного подхода в государственном и муниципальном управлении. Изучаются современные модели организации проектной деятельности и их</p>
УК-2.2, ОПК-6.3.	<p>Раздел 2. Цели и критерии качества управления проектами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели управления проектами. 2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. 3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. 4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. 5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников. 	<p>Изучаются цели проектной деятельности, критерии оценки качества проектов, показатели эффективности управления и факторы, влияющие на успешную реализацию проектов в органах государственной и муниципальной власти.</p>

<p>УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.</p>	<p>Раздел 3. Процесс планирования проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные стадии и этапы проекта. 2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. 3. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. 4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта. 	<p>Рассматриваются этапы проектного планирования, методы постановки целей и задач, разработка структуры проекта, определение сроков, ресурсов и механизмов реализации проектной деятельности.</p>
<p>УК-2.3, ОПК-6.1.</p>	<p>Раздел 4. Составление плана выполнения проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место планирования в жизненном цикле проекта. 2. План как основной документ проекта. 3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. 4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). 5. Планирование целей проекта и способов их достижения. 6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). 7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. 8. Методы логического контроля корректности плана. 9. Технологические решения поддержки процесса планирования 	<p>Изучаются методы разработки календарных и ресурсных планов проекта, распределение ответственности между участниками, оценка необходимых ресурсов и способы их оптимального использования.</p>
<p>ОПК-6.1, ОПК-6.2.</p>	<p>Раздел 5. Процессы реализации проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта. 2. Участники проекта и их взаимодействие. 3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. 4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. 5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами. 	<p>Рассматриваются особенности организации исполнения проекта, координация деятельности участников, управление изменениями и принятие управленческих решений в ходе реализации проектных мероприятий.</p>

<p>ОПК-6.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. 2. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. 3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана. 4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. 5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. <p>Завершение проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Оформление отчетной документации. 7. Анализ выполнения проекта. 8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения. 9. Административное завершение проекта. 	<p>Изучаются методы контроля реализации проекта, оценка достижения поставленных целей, анализ результатов, порядок завершения проекта и документальное оформление итогов проектной деятельности.</p>
<p>УК-2.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие функции целевых программ. 2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. 3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. 4. Цели, задачи целевых программ. 5. Структурно-функциональная модель управления программой. 6. Порядок разработки государственной программы. 7. Критерии, как мера оценки эффективности программ. 	<p>Рассматриваются принципы формирования государственных и муниципальных программ, определение их целей и задач, разработка системы показателей и критериев оценки эффективности программной деятельности.</p>

<p>УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.</p>	<p>Раздел 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. 2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. 3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. 4. Проектное управление в реализации целевых программ. 5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы. 6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. 7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. 8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой. 	<p>Изучаются этапы разработки государственных и муниципальных программ, особенности их организационного и нормативного обеспечения, а также механизмы управления программной деятельностью на различных уровнях публичной власти.</p>
<p>ОПК-6.2, ОПК-6.3.</p>	<p>Раздел 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы 2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. 3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. 4. Организация отчетности о выполнении программы. 5. Процедура коррекции программы. 	<p>Рассматриваются современные методы мониторинга и оценки реализации целевых программ, инструменты анализа результативности, прогнозирования и совершенствования программной деятельности, а также применение механизмов контроля в государственном и муниципальном управлении.</p>

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Кол-во часов	Форма проведения
1	Управление проектами: теория и практика	2	лекция-дискуссия
2	Цели и критерии качества управления проектами	2	проблемная лекция
3	Процесс планирования проектов	2	лекция-дискуссия
4	Составление плана выполнения проекта	2	лекция
5	Процессы реализации проектов	2	лекция-дискуссия
6	Мониторинг выполнения и завершение проектов	2	проблемная лекция
7	Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	2	лекция-дискуссия
8	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	2	лекция
9	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	1	лекция
Всего часов:		17	

5.3. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4. Практические занятия

№ раздела	Наименование темы, ее краткое содержание	Количество часов	Форма проведения
1	Раздел 1. Управление проектами: теория и практика. 1. Сущность управления проектами. 2. Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. 3. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. 4. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. 5. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. 6. Динамика изменений проектно-ориентированной	5	Практическое занятие, тестирование

	<p>деятельности в России.</p> <p>7. Характеристика изменений систем и практики управления проектами.</p> <p>8. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России</p>		
2	<p>Раздел 2. Цели и критерии качества управления проектами.</p> <p>1. Цели управления проектами.</p> <p>2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.</p> <p>3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля.</p> <p>4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.</p> <p>5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.</p>	5	Практическое занятие, Реферат
3	<p>Раздел 3. Процесс планирования проектов.</p> <p>1. Основные стадии и этапы проекта.</p> <p>2. Линейно-циклический характер процесса управления проектом.</p> <p>3. Контур обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями.</p> <p>4. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.</p>	5	Практическое занятие, доклад
4	<p>Раздел 4. Составление плана выполнения проекта.</p> <p>1. Место планирования в жизненном цикле проекта.</p> <p>2. План как основной документ проекта.</p> <p>3. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта.</p> <p>4. Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход).</p> <p>5. Планирование целей проекта и способов их достижения.</p> <p>6. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей).</p> <p>7. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ.</p> <p>8. Методы логического контроля корректности плана.</p> <p>9. Технологические решения поддержки процесса планирования</p>	5	Практическое занятие, устный опрос
5	<p>Раздел 5. Процессы реализации проектов.</p> <p>1. Знание и ответственность руководителя и участников проекта.</p> <p>2. Участники проекта и их взаимодействие.</p> <p>3. Содержание деятельности по выполнению плана проекта.</p> <p>4. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.</p> <p>5. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.</p>	4	Практическое занятие, устный опрос
6	<p>Раздел 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов.</p> <p>1. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.</p> <p>2. Интерфейсные и технологические решения поддержки</p>	4	Практическое занятие, устный опрос

	<p>мониторинга.</p> <p>3. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.</p> <p>4. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.</p> <p>5. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта.</p> <p>6. Оформление отчетной документации.</p> <p>7. Анализ выполнения проекта.</p> <p>8. Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.</p> <p>9. Административное завершение проекта.</p>		
7	<p>Раздел 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ.</p> <p>1. Общие функции целевых программ.</p> <p>2. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ.</p> <p>3. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования.</p> <p>4. Цели, задачи целевых программ.</p> <p>5. Структурно-функциональная модель управления программой.</p> <p>6. Порядок разработки государственной программы.</p> <p>7. Критерии, как мера оценки эффективности программ.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос
8	<p>Раздел 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой.</p> <p>1. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ.</p> <p>2. Методы прогнозного и предпланового анализа ситуации.</p> <p>3. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления.</p> <p>4. Проектное управление в реализации целевых программ.</p> <p>5. Структура целевой программы. Организация процесса разработки проекта программы.</p> <p>6. Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс.</p> <p>7. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы.</p> <p>8. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос
9	<p>Раздел 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.</p> <p>1. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы</p> <p>2. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов.</p> <p>3. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга.</p> <p>4. Организация отчетности о выполнении программы.</p> <p>5. Процедура коррекции программы.</p>	2	Практическое занятие, устный опрос

Всего часов:	34
--------------	----

5.5. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.6. Семинары и коллоквиумы

Отдельный вид занятий «семинары и коллоквиумы» учебным планом не предусмотрен; семинарские формы работы реализуются в рамках практических занятий.

5.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.8. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управление проектами: теория и практика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-2.1, ОПК-6.1.
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	
Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК-2.2, ОПК-6.3.
	написание реферата	Реферат	3	
Процесс планирования проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3.
	написание доклада	Доклад	3	
Составление плана выполнения проекта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.3, ОПК-6.1.
Процессы реализации проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.1, ОПК-6.2.
Мониторинг выполнения и завершение проектов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.2, ОПК-6.3.
Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.2, ОПК-6.3.

Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	УК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2.
Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	-	ОПК-6.2, ОПК-6.3.
Всего часов			11	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине направлена на углубление и закрепление учебного материала, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы используются:

1. Рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств;
2. Конспекты лекций, презентационные и раздаточные материалы преподавателя;
3. Основная и дополнительная литература, указанная в разделе 8 настоящей программы;
4. Электронная информационно-образовательная среда университета и электронные библиотечные системы;
5. Методические рекомендации кафедры по подготовке докладов, рефератов, интернет-обзоров и к зачету.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК-2.1	3	основной
УК-2.2	3	основной
УК-2.3	3	основной
ОПК-6.1	3	основной
ОПК-6.2	3	основной
ОПК-6.3	3	основной

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Оцениваемый результат	Критерии оценивания	Процедура оценивания
-----------------------	---------------------	----------------------

Знает	УК-2.1	Демонстрирует знание методов и специализированных средств аналитической работы и научных исследований	Устный опрос
	УК-2.2	Демонстрирует знание современных информационно-аналитических технологий и специализированных программных средств	Тестирование
	УК-2.3	Демонстрирует понимание принципов организации аналитической и научно-исследовательской деятельности	Устный опрос
	ОПК-6.1	Демонстрирует знание педагогических и психологических основ организации образовательного процесса	Устный опрос
	ОПК-6.2	Демонстрирует знание современных методик и технологий преподавания управленческих дисциплин	Тестирование
	ОПК-6.3	Демонстрирует знание современных научных достижений и тенденций развития управления	Устный опрос
Умеет	УК-2.1	Применяет методы и специализированные средства при решении практических и исследовательских задач	Практическое задание
	УК-2.2	Использует информационно-аналитические технологии и специализированные программные средства при решении профессиональных задач	Практическая работа
	УК-2.3	Самостоятельно выбирает и применяет методы исследования для решения профессиональных задач	Решение ситуационных задач
	ОПК-6.1	Применяет педагогические и психологические принципы при проектировании и проведении учебных занятий	Практическое задание
	ОПК-6.2	Обоснованно выбирает и применяет специальные методы обучения в образовательном процессе	Анализ кейсов
	ОПК-6.3	Использует результаты современных исследований при проектировании образовательного процесса	Решение ситуационных задач
Владет навыками	УК-2.1	Использует методы и специализированные средства при выполнении аналитической и исследовательской работы	Подготовка проекта
	УК-2.2	Демонстрирует навыки использования современных цифровых технологий в профессиональной деятельности	Итоговое задание
	УК-2.3	Использует современные методы анализа при выполнении исследовательских и практических заданий	Подготовка проекта
	ОПК-6.1	Демонстрирует навыки организации образовательной деятельности с учетом педагогических закономерностей	Практическая работа
	ОПК-6.2	Применяет современные методики и приемы при разработке и проведении учебных занятий	Подготовка проекта
	ОПК-6.3	Интегрирует современные научные разработки в практику преподавания управленческих дисциплин	Итоговое задание

Описание шкал оценивания

При подготовке к зачету или экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплинам, лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторов, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – экзамен

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знания, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задания, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий (тест) по дисциплине размещен на официальном сайте ЧГУ им. А.А. Кадырова по ссылке <https://www.chesu.ru/>

Код компетенции (й)	Тема	Количество тестовых заданий						
		Открытого типа		Закрытого типа				
		Денежение	Свободное изложение	Альтернативный выбор (да/нет)	Выбор одного правильного ответа	Выбор нескольких верных ответов	Установление соответствия	Установление правильной последовательности
УК-2.1	Управление проектами: теория и практика	0	0	0	50	50	0	0

7.3.2. Задания для оценивания практических навыков

Данный вид оценочных заданий для медицинских специальностей не предусмотрен, поскольку дисциплина реализуется по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие проекта и его основные признаки. (УК-2.1)
2. Жизненный цикл проекта и характеристика его основных этапов. (УК-2.1)
3. Современные концепции и подходы к управлению проектами. (УК-2.1)
4. Принципы проектного управления в государственном и муниципальном секторе. (УК-2.1)
5. Особенности применения проектного подхода в публичном управлении. (УК-2.1)
6. Цели и задачи управления проектами. (УК-2.2)
7. Проект как инструмент решения социально-экономических проблем. (УК-2.1)
8. Классификация проектов и их основные характеристики. (УК-2.1)
9. Формирование концепции проекта и ее основные элементы. (УК-2.2)
10. Определение миссии, целей и задач проекта. (УК-2.2)
11. Обоснование актуальности и значимости проекта. (УК-2.2)
12. Определение ожидаемых результатов и эффектов реализации проекта. (УК-2.2)

13. Планирование проекта: сущность, задачи и этапы. (УК-2.3)
14. Методы календарного планирования проектов. (УК-2.3)
15. Сетевое планирование и его применение в управлении проектами. (УК-2.3)
16. Диаграмма Ганта как инструмент планирования проекта. (УК-2.3)
17. Планирование ресурсов проекта и методы их оптимизации. (УК-2.3)
18. Планирование бюджета проекта. (УК-2.3)
19. Управление сроками реализации проекта. (УК-2.3)
20. Управление стоимостью проекта. (УК-2.3)
21. Организация проектной деятельности в государственных органах. (ОПК-6.1)
22. Организационные структуры управления проектами. (ОПК-6.1)
23. Функции руководителя проекта и проектной команды. (ОПК-6.1)
24. Формирование и управление проектной командой. (ОПК-6.1)
25. Процессы реализации проекта и их характеристика. (ОПК-6.1)
26. Управление коммуникациями проекта. (ОПК-6.1)
27. Управление заинтересованными сторонами проекта. (ОПК-6.1)
28. Документационное обеспечение проектной деятельности. (ОПК-6.1)
29. Понятие административных процессов и процедур в проектном управлении. (ОПК-6.2)
30. Моделирование административных процессов в органах государственной власти. (ОПК-6.2)
31. Методы оптимизации административных процедур. (ОПК-6.2)
32. Регламентация проектной деятельности в органах публичной власти. (ОПК-6.2)
33. Цифровые технологии в управлении проектами. (ОПК-6.2)
34. Автоматизированные информационные системы управления проектами. (ОПК-6.2)
35. Мониторинг реализации проекта: цели, задачи и методы. (ОПК-6.2)
36. Организация контроля выполнения проекта. (ОПК-6.2)
37. Завершение проекта и оценка его результатов. (ОПК-6.2)
38. Понятие государственной программы и ее место в системе государственного управления. (ОПК-6.3)
39. Цели, задачи и структура государственных и муниципальных программ. (ОПК-6.3)
40. Классификация целевых программ. (ОПК-6.3)
41. Показатели эффективности государственных программ. (ОПК-6.3)
42. Критерии оценки эффективности реализации программ. (ОПК-6.3)
43. Методология разработки государственных программ. (ОПК-6.3)
44. Этапы подготовки и утверждения государственной программы. (ОПК-6.3)
45. Особенности управления муниципальными программами. (ОПК-6.3)
46. Прогнозирование в процессе разработки проектов и программ. (ОПК-6.3)
47. Методы анализа динамики организационных процессов. (ОПК-6.3)
48. Методы анализа структуры организационных процессов. (ОПК-6.3)
49. Мониторинг реализации целевых программ. (ОПК-6.3)
50. Оценка результативности и эффективности целевых программ. (ОПК-6.3)
51. Риски проектной деятельности и методы управления ими. (УК-2.3, ОПК-6.3)
52. Управление изменениями в ходе реализации проекта. (ОПК-6.1, ОПК-6.2)
53. Использование проектного управления при реализации национальных проектов. (УК-2.1, ОПК-6.1)
54. Проектное управление как инструмент повышения эффективности государственного управления. (УК-2.1, ОПК-6.1)
55. Современные информационные технологии в управлении проектами и программами. (ОПК-6.2)
56. Применение методов прогнозирования при разработке государственных программ. (ОПК-6.3)
57. Особенности ресурсного обеспечения государственных проектов. (УК-2.3)

58. Оценка социально-экономических эффектов реализации проектов и программ. (УК-2.2, ОПК-6.3)
59. Международный опыт управления проектами в государственном секторе. (УК-2.1, ОПК-6.1)
60. Современные проблемы и перспективы развития проектного управления и управления целевыми программами в Российской Федерации. (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Темы докладов

1. Проектное управление как современная технология государственного и муниципального управления.
2. Жизненный цикл проекта и особенности управления на различных этапах его реализации.
3. Современные методы и инструменты планирования проектов.
4. Управление рисками в проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
5. Формирование и управление проектной командой в государственном секторе.
6. Государственные и муниципальные программы как инструмент реализации стратегических целей социально-экономического развития.
7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных целевых программ.
8. Применение цифровых технологий и информационных систем в управлении проектами.
9. Национальные проекты Российской Федерации: цели, механизмы реализации и оценка результатов.
10. Международный опыт организации проектного управления и возможности его использования в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации.

Темы рефератов

1. Теоретические основы и современные концепции управления проектами.
2. Проектный подход в системе государственного и муниципального управления.
3. Организация и планирование проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Методы управления ресурсами и сроками реализации проектов.
5. Государственные целевые программы: сущность, структура и механизм разработки.
6. Особенности реализации национальных проектов в Российской Федерации.
7. Мониторинг и оценка эффективности государственных и муниципальных программ.
8. Управление рисками в проектной деятельности: методы идентификации, оценки и минимизации.
9. Использование цифровых технологий и информационных систем в управлении проектами и целевыми программами.
10. Международный опыт проектного управления и перспективы его применения в государственном и муниципальном управлении Российской Федерации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса, тестирования, оценки докладов, рефератов, интернет-обзоров, практических заданий и участия в дискуссиях.
2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен предполагает ответ обучающегося на письменные вопросы и выполнение практико-ориентированных заданий, представленных в фонде оценочных средств, с учетом результатов текущего контроля.

3. Оценивание осуществляется на основе критериев полноты раскрытия вопроса, корректности использования понятийного аппарата, аргументированности выводов, способности применять теоретические знания при решении практических задач, самостоятельности ответа и соблюдения норм академической этики.

4. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении заданий текущего контроля, освоении содержания разделов дисциплины и отсутствии академической задолженности по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие / К.В. Крумина, С.Г. Полковникова. – Омск: Омский государственный технический университет, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115453.html>.

2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; перевод А. Кириченко. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9614-0539-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/82359.html>.

3. Толстых, Т.О. Управление проектами: учебник / Т.О. Толстых, Д.Ю. Савон. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 142 с. – ISBN 978-5-907226-86-9. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106742.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Трубилин, А.И. Управление проектами: учебное пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, А.В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-4497-0069-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>.

8.3 Периодические издания

1. Методика преподавания управленческих дисциплин в системе высшего образования.
2. Современные подходы к подготовке специалистов в области управления.
3. Компетентностный подход как основа преподавания управленческих дисциплин.
4. Активные методы обучения в профессиональном образовании.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://ivis.ru>
3. <http://www.studentlibrary.ru>
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется систематически изучать лекционный материал, работать с научной литературой, нормативными источниками и периодическими изданиями по теме курса. Особое внимание следует уделять анализу современных коммуникационных процессов, роли средств массовой информации, политической и государственной коммуникации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучать основные понятия и теории коммуникации, выполнять задания преподавателя, участвовать в дискуссиях и анализе конкретных ситуаций.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется готовить сообщения, презентации, аналитические материалы, а также использовать электронные образовательные ресурсы и официальные информационные источники.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает повторение теоретического материала, изучение ключевых терминов, концепций и современных коммуникативных технологий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальное программное обеспечение не требуется. Для освоения дисциплины используются стандартные офисные программы для подготовки текстовых документов и презентаций, браузер для доступа к электронным ресурсам, а также информационные справочные и библиотечные системы:

1. Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex»;

2. ЭБС IPR SMART;

3. ЭБС «Консультант студента»;

4. ООО «ИВИС»;

11. ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

12. MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

13. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).